



Sechura, 20 de marzo de 2012

INFORME N° 024-2012-MPS-GPyP/SGPREeI

Econ. NESTOR EFRAIN AMAYA CHAPA
Gerente de Planeamiento y Presupuesto

ASUNTO: Alcanzar POI 2012



Mediante el presente le saludo cordialmente y a la vez le manifiesto lo siguiente:

Que, mediante el presente le alcanzo a su despacho el documento del Plan Operativo Institucional 2012, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 0840-2011-MPS, para los fines que crea conveniente.

Sin otro particular, me despido de Ud.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
ECON. LUIS ALFREDO FIESTAS YENQUE
SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO, RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

C.c
Archivo

16

Municipalidad Provincial de Sechura
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
REG. N° 1354
A: _____
Para: _____
Fecha: _____ Firma: _____



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2012

**MP\$ – Uniendo y Concertando por el
Desarrollo de Nuestra Provincia**

Alcalde de la Municipalidad Provincial de Sechura

Sr. José Bernardo Pazo Nunura

Regidores:

1. **Dr. Francklin Santos Llontop Ramos**
2. **Sr. Carlos Danilo Bernuy Curo**
3. **Dr. Gilberto Bancayán Amaya**
4. **Sra. Olivia Lizbeth Ayala Nima**
5. **Prof. Janina Janeth Martínez Vite**
6. **Sra. Doris Marleny Ruiz Silva**
7. **Prof. Luz María Tume Chunga**
8. **Ing. José Alfredo Tume Hernández**
9. **Sr. Mercedes Chunga Chunga**

Procurador Público Municipal
Edward Alexander Zárate Antón

Secretaria General
Jessica Jhoselyn Delgado Rosales

Gerente Municipal
Faustino Pingo Zapata

Gerente de Rentas
Percy Enrique Amaya Paiva

Gerente de Administración y Finanzas
Juan José Cruz Sarango

Gerencia de Asesoría Jurídica
Ana Maritza Paiva Ayala

Gerente de Planeamiento y Presupuesto
Néstor Eiraim Amaya Chapa

Gerente de Desarrollo Urbano
Pedro Fernando Chuquillanqui Chingel

Grte de Desarr. Económ. Local
Sixto Eustacio Fiestas Espinoza

Gerente de Servicios a la Comunidad
Sixto Obispo Fiestas Panta

Gerente de Desarrollo Social
Frank Gróver Martínez Quiroga



Sub Gerente de Comunicaciones
Alberto Higinio Carrera Quiroga

Sub Gerente de Recaudación
Jesús María Galán Fiestas

Sub Gerente de Fiscalización
Alberto Amaya Tume

Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva
Percy Puestas Chunga

Sub Gerente de Recursos Humanos
Juan Aldana Quiroga

Sub Gerente de Logística
Arquimides Holguín Calle

Sub Gerente de Finanzas
José Mercedes Acosta Zapata

Sub Gerente de Planeamiento, Racion., Estad. e Inform.
Luis Alfredo Fiestas Yenque

Sub Gerente de Presupuesto
Pedro del Milagro Panta Gallo

Sub Gerente Formuladora de Proyectos
Militza Criollo Ojeda

Sub Gerente de Programación e Inversiones
Alex Santiago Martínez Suárez

Sub Gerente de Infraestructura
Félix Fernando Atoche Ubillús

Sub Gerente de Catastro y Asentamientos Humanos
Nelly Noelia Paiva Ayala

Sub Gerente de Transporte, Tránsito y Viabilidad
Jacinto Ariel Zapata Fiestas

Sub Gerente de Limpieza Pública y Ornato
Ricardo Bustamante Morán

Sub Gerente de Comercialización
Manuel Reyes Temoche

Sub Gerente de Seguridad Ciudadana
Jhon Armando Vilela Aponte



Sub Gerente de Maestranza
Wilfredo Fiestas Zapata

Sub Gerente de Salud y Medio Ambiente
Manuel Rivera Villegas

Sub Gerente de Educación, Cultura y Deportes
Manuel Carrera Quiroga

Sub Gerente de Programas Sociales
José Justo Purizaca Álvarez

Sub Gerente de Registro Civil
Estela Aldana Jacinto

Equipo Técnico:

Econ. Dr. Néstor Eirain Amaya Chapa

Econ. Luis Alfredo Fiestas Yenque

Lic. José Edilberto Vite Chunga

Tco. Pedro Panta Gallo



INDICE

Presentación

1. Marco de Referencia

- 1.1. Documentos orientados para el desarrollo de la planificación local
- 1.2. Marco Legal
- 1.3. Marco Metodológico

2. Pensamiento Estratégico Institucional

- 2.1. Visión
- 2.2. Misión
- 2.3. Valores Institucionales

3. Análisis de la Situación Actual: Matriz FODA de la Municipalidad Provincial de Sechura.

4. Líneas y objetivos estratégicos

5. Organigrama Institucional Básico

6. Programación del Plan Operativo Institucional 2012.

- 6.1. Alcaldía
- 6.2. Gerencia Municipal
- 6.3. Gerencia de Rentas
- 6.4. Gerencia de Administración y Finanzas
- 6.5. Gerencia de Asesoría Jurídica
- 6.6. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- 6.7. Gerencia de Desarrollo Urbano
- 6.8. Gerencia de Desarrollo Económico Local
- 6.9. Gerencia de Servicios a la Comunidad
- 6.10. Gerencia de Desarrollo Social

7. Resumen de Actividades o Proyectos indispensables

BIBLIOGRAFIA



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional 2012 de la Municipalidad Provincial de Sechura, constituye una herramienta de gestión institucional de corto plazo, que orienta la labor operativa de la Alta Dirección, funcionarios y trabajadores de las diferentes unidades orgánicas de la Institución, con la finalidad de alcanzar los mejores resultados organizando los esfuerzos y recursos según las prioridades institucionales, para lograr los objetivos y metas que se programen en el Año fiscal 2012.

El Plan Operativo Institucional 2012, ha sido elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con las diferentes unidades orgánicas de la MPS y toma como punto de partida los lineamientos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2011 - 2015 y que se encuentran articulados a los objetivos nacionales que se establecen en el Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021; el Reglamento de Organización y Funciones 2011 y la Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPREI, Normas y Procedimientos Metodológicos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional.

La Visión, Misión, Valores, Líneas y Objetivos Estratégicos, así como la Matriz FODA que se establecen en el presente documento han sido sustraídos del Plan Estratégico Institucional 2011 - 2015; y cada unidad orgánica es responsable de lograrlo según sus actividades/ proyectos que prioriza y programa para determinado año fiscal, bajo los criterios de racionalidad, objetividad y flexibilidad en sus propósitos y la congruencia con la asignación de los recursos financieros, recursos humanos y equipamiento de acorde con las funciones que le establece el Reglamento de Organización y Funciones.

El Plan como se mencionó líneas arriba, también considera las pautas que se establecen en la Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPREI, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 450-2011-MPS/A y que fue formulado por el área de Planeamiento.

Finalmente, el presente documento consta de siete (07) partes: 1. Marco de Referencia, 2. Pensamiento Estratégico Institucional, 3. Análisis de la Situación Actual, 4. Líneas y Objetivos Estratégicos, 5. Organigrama Institucional Básico, 6. Programación del Plan Operativo Institucional 2012, 7. Resumen de Actividades o Proyectos indispensables.



1. MARCO DE REFERENCIA

1.1. Documentos orientados para la planificación del desarrollo local:

Los documentos orientados al proceso de planificación institucional son los siguientes:

- a) La Declaración de los Objetivos de Desarrollo del Milenio.
- b) El Acuerdo Nacional.
- c) El Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021.
- d) El Plan de Desarrollo Concertado Provincial.
- e) Plan Estratégico Institucional.
- f) Plan Operativo Institucional.

1.2. Marco Legal

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ Ley 28522, Ley de creación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- ✓ Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- ✓ Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Directiva N° 001-2011-EF/50.01 para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público.
- ✓ Resolución Directoral N° 002 – 2011 - EF/50.01.
- ✓ Decreto Supremo N° 054 – 2011 - PCM – Aprueban Plan Bicentenario.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 008 – 2011 – MPS, Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Sechura.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 010-2011-MPS - Plan Estratégico Institucional 2011 - 2015.
- ✓ Acuerdo Municipal N° 0162 – 2010 - MPS/A – Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Sechura 2010 – 2020.
- ✓ Resolución de Alcaldía N° 450 – 2011 - MPS/A – Directiva N° 001-2011-MPS - GPyP - SGPRESI: Normas y Procedimientos Metodológicos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.





1.3. Marco Metodológico

El Plan Operativo Institucional 2012, comenzó a formularse a inicios del mes de setiembre del 2011, luego de ser aprobado el Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015, mediante Ordenanza Municipal N°010-2011-MPS, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF 2011) aprobado por Ordenanza Municipal N° 008-2012-MPS y la Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPRESI mediante Resolución de Alcaldía N° 450-2011-MPS/A, esta importante labor estuvo a cargo de la oficina de Planeamiento y Presupuesto, el cual se basó en la siguiente metodología:

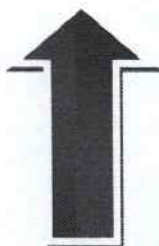
1. Se realizaron talleres de capacitación a las unidades orgánicas de la Institución, donde se explicaron detalladamente los objetivos del Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021 y como los objetivos de nuestro Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015 se articulan a los objetivos nacionales y que son los mismos que debe contener el Plan Operativo; también, se explicó el contenido de la Directiva y el llenado del formato para la formulación del POI 2012, además se brindó asesoramiento durante todo el periodo que duró la formulación del POI.
2. Se recopiló información mediante documentos dirigidos a los responsables de cada unidad orgánica.
3. Se analizó, observó y en coordinación con las unidades orgánicas involucradas se logró levantar las observaciones realizadas, y
4. Finalmente se presentó el consolidado del POI a la alta dirección para su respectiva aprobación.



2. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2.1. Visión:

La Municipalidad Provincial de Sechura al año 2015, es una institución moderna y competitiva que promueve el desarrollo sostenible y brinda servicios de calidad; basándose en su personal capacitado y con valores éticos y morales.

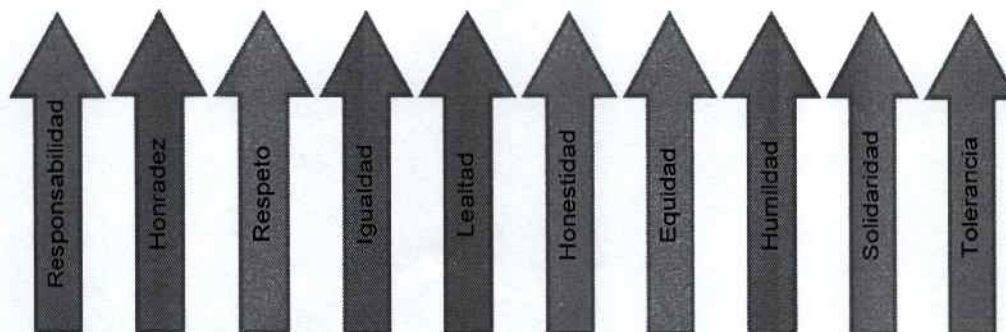


2.2. Misión:

Provisión de servicios sociales, preferentemente a la población de las zonas rurales y marginales; dotación de infraestructura económica productiva; programas de capacitación y de crédito a los micro y pequeños empresarios; y, de servicios de derecho y licencias a la población en general; mediante la administración óptima de los recursos; gestión de nuevos recursos, la capacitación y motivación del personal y de la concertación Institucional y participación de la sociedad civil organizada.



2.3. Valores Institucionales:





3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL: Matriz FODA de la Municipalidad Provincial de Sechura

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Alta dirección busca el desarrollo en forma participativa y concertada.2. Disposición de funcionarios para realizar las actividades3. Existencia de personal con experiencia.4. Mayor disponibilidad de recursos económicos (FONCOMUN, Canon y Sobre canon)5. Cartera de proyectos viables en el banco.6. Terrenos disponibles en parque ecológico.7. Áreas adecuadas para relleno sanitario.8. Software interconectado en la Sub Gerencia de Comercialización.9. Pozo de agua de San Clemente con nueva infraestructura.10. Infraestructura básica para actividades culturales, sociales y deportivas.11. Programas de proyección ciudadana: deporte, educación, cultura, salud.12. Trabajo en equipo.13. Personal joven con actitudes para el cambio y con ganas de trabajar.14. Política efectiva, justa y descentralizada del proceso de presupuesto participativo.15. Internet de banda dedicada.16. Buena relación de comunicación dentro del área de trabajo.	<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría externa para formular, evaluar y ejecutar proyectos.2. Nueva normatividad del SNIP.3. Mayor disponibilidad de presupuesto.4. Programas de capacitación externa.5. Creación de la cámara de comercio.6. Incremento de la inversión privada con la minería.7. Disponibilidad de tecnologías avanzadas de informática y comunicación a costos cada vez menores.8. Potencial turístico de la provincia.9. Estabilidad macroeconómica del país.10. Expansión de las actividades económicas comerciales y de la construcción.11. Formalización de los negocios establecidos.12. Alianzas estratégicas entre municipalidades y fuentes de cooperación externa.13. Existencia de profesional especializado.14. Entidades externas que ofrecen su apoyo en catastro.15. Empresas privadas y públicas con las que se puede hacer relaciones.16. Existencia de aguas residuales.17. Programa de modernización e incentivo municipal.18. Proceso de descentralización y regionalización en marcha.19. Instituciones financieras.20. Recursos del Fondo Social del proyecto Bayóvar.21. Programas estratégicos: Agua para todos, electrificación rural, nutricional, etc.22. Programas concursales implementados por el estado (FONIPREL).23. Aumento de la demanda de pescado de precios bajos.24. Residentes del Ministerio de Economía y Finanzas.25. Políticas nacionales en inversión de salud.26. Existencia del Instituto Superior Tecnológico, SENATI y CETPRO.





DEBILIDADES

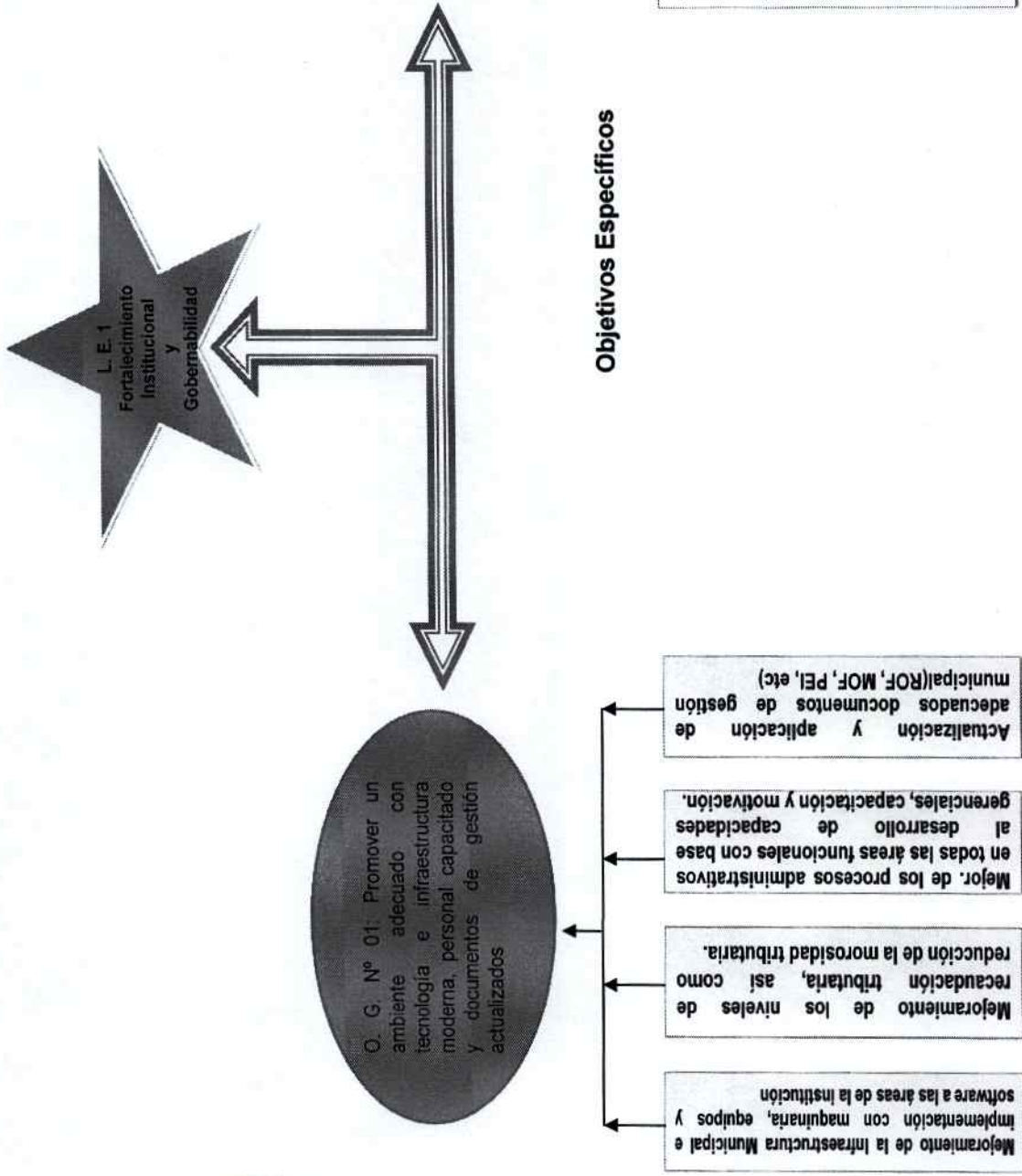
1. Personal con escasa capacitación, especialización para formulación, evaluación y ejecución de proyectos integrales y de desarrollo económico local.
2. Duplicidad de proyectos.
3. Carencia de programas de capacitación y motivación de personal.
4. Escasos profesionales con experiencia y proactivos.
5. Documentos de gestión desactualizados y en algunos casos inexistentes.
6. Bajo nivel de compromiso antes y después de la elaboración de los documentos de gestión.
7. Maquinaria y equipos en malas condiciones y/o con muchos años de vida útil.
8. Escasos vehículos que realizan el recojo de residuos sólidos.
9. Catastro desactualizado.
10. Áreas habitables sin saneamiento físico legal.
11. Carencia de planes de desarrollo urbano y rural.
12. Ineficiente manejo de software instalado.
13. Escasa información del potencial de recursos naturales existentes.
14. Personal que desconoce la normatividad legal vigente.
15. Programas sociales ineficientes en la distribución de los recursos.
16. Almacén desabastecido de repuesto, materiales para mantenimiento de maquinaria y equipos.
17. Local municipal antiguo y en malas condiciones.
18. Deficiente atención en la provisión de materiales.
19. Bajos niveles de interrelación del personal.
20. Bajos niveles de recaudación tributaria, así como altos niveles de morosidad.

AMENAZAS

1. Cambio en la política económica de la nueva autoridad Nacional.
2. Polarización política de la población.
3. Crisis económica mundial.
4. Crecimiento acelerado y desordenado de la población que genera caos y mayor demanda de servicios básicos.
5. Migración del campo a la ciudad.
6. Segmentos de población migrante con valores morales negativos.
7. Incremento de los problemas sociales.
8. Bajos niveles de educación alcanzada.
9. Elevados niveles de mortandad por cáncer y desnutrición crónica.
10. Ausencia de terrenos para habitar.
11. Cultura de informalidad y de no pago de tributos municipales.
12. Ausencia de cultura en el cuidado de los bienes municipales.
13. Presencia de fenómenos naturales cada vez más fuertes que aumentan el riesgo en la población y la infraestructura existente.
14. Concesiones de explotación de recursos naturales que afectan a la actividad pesquera extractiva y de procesamiento, ganaderas, agrícolas y de turismo playero.
15. Conflictos sociales con mari cultores.
16. Contaminación del medio ambiente.
17. Incumplimiento de contratos por parte de empresas proveedoras.



4. LINEAS Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS

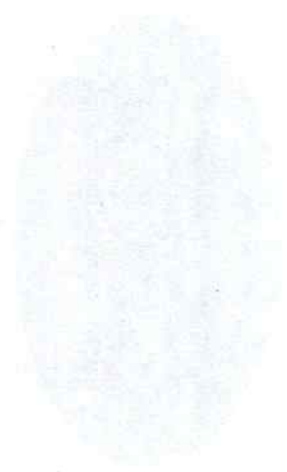




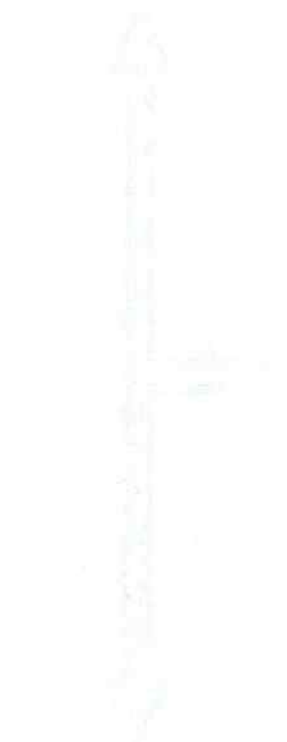
Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.



Vertical text or label positioned between the two large circular stamps.



Text block located below the first large circular stamp.

Text block located below the second large circular stamp.

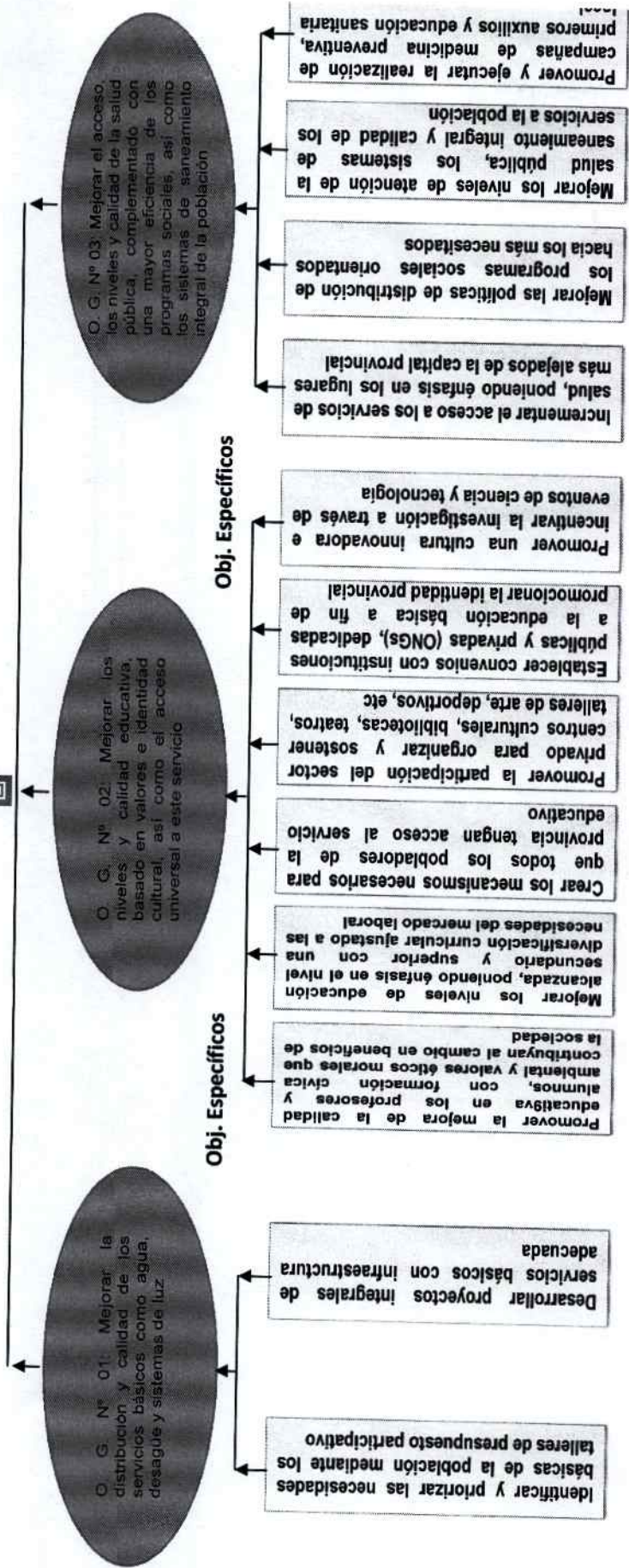
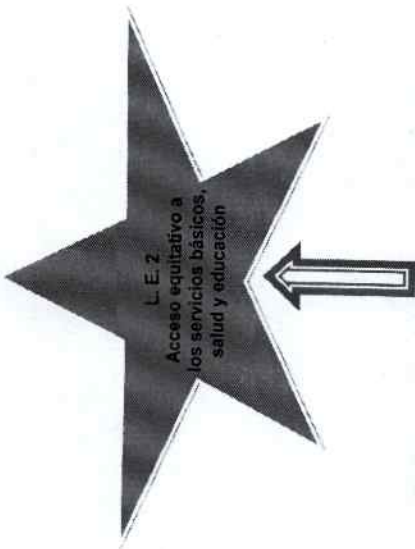
Text block located below the third large circular stamp.

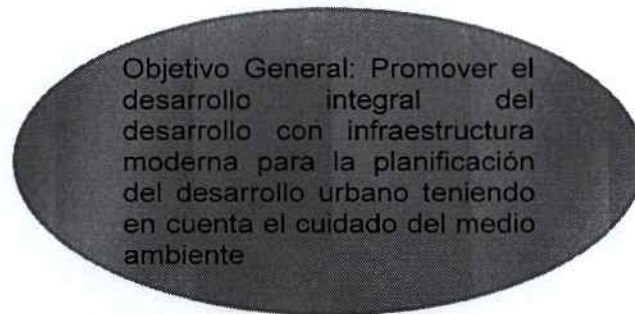
Text block located below the fourth large circular stamp.



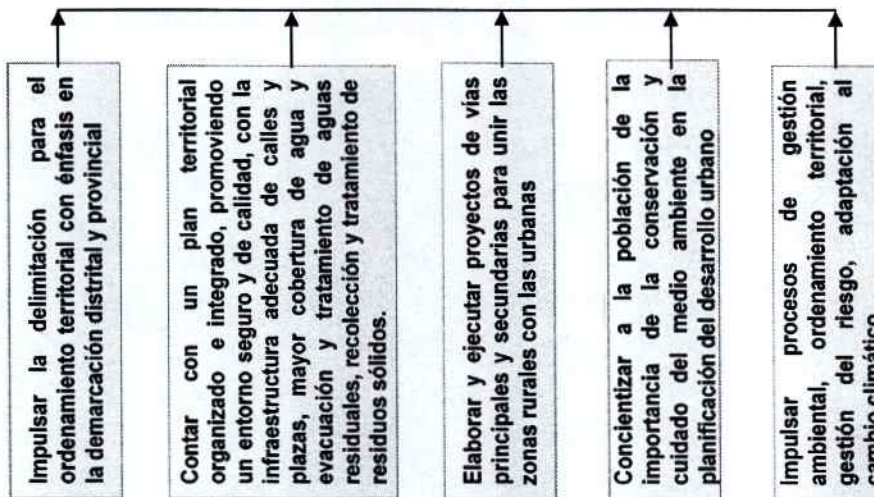
Vertical text on the right side of the page, possibly a page number or reference.

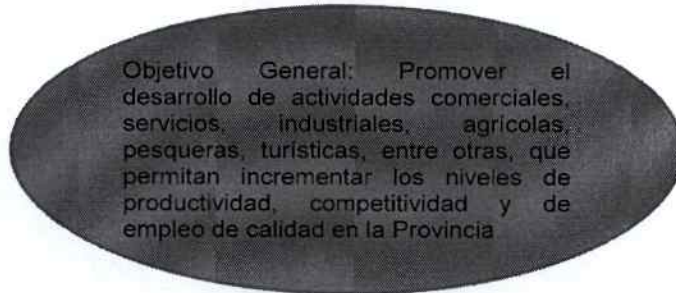






Objetivos Especificos





Objetivos Específicos

Fortalecer e implementar la Gerencia de Desarrollo Económico Local

Promover tecnologías y dotación de infraestructura productiva sostenibles, en las actividades económicas y/o cadenas productivas priorizadas

Consolidar esfuerzos en la promoción del desarrollo de la población, priorizando tanto a los sectores con mayor índice de pobreza en los distritos y en las zonas periféricas de Sechura, como a los sectores productivos que demuestran gran potencialidad

Determinar mecanismos de generación y recaudación de ingresos municipales para consolidar fondos rotatorios, fondos de contrapartida y reinversión en los proyectos productivos que ameriten fuentes de financiamiento por su impacto económico - social y valor competitivo

Generar un óptimo clima de negocios, con participación de los organismos públicos y privados, liderados por la Municipalidad Provincial de Sechura, que faciliten el fomento de las MYPES, la generación de empleo y reconversión laboral

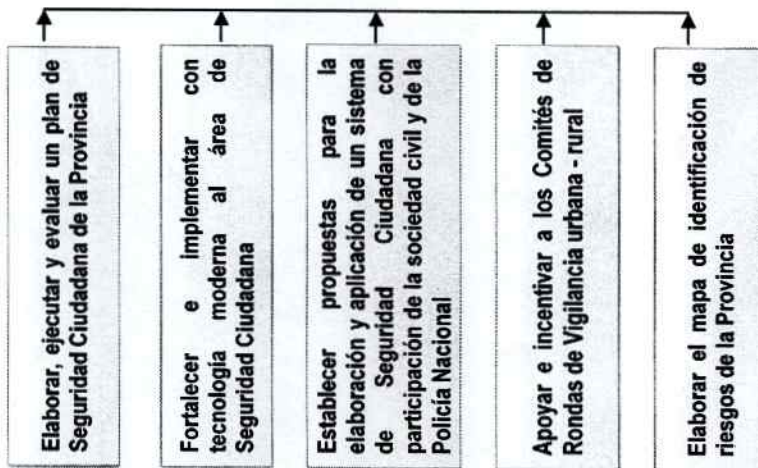
Brindar apoyo técnico y financiero a las micro y pequeñas empresas

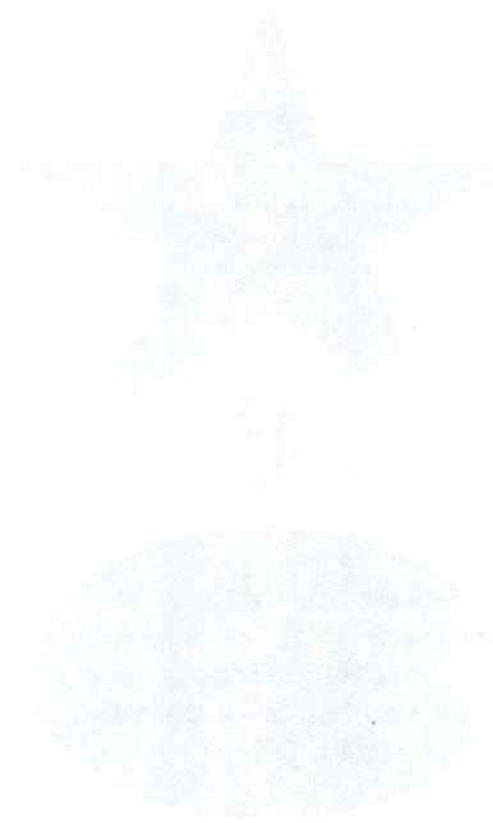
Mejorar las principales vías de acceso a los principales atractivos turísticos de la Provincia





Objetivos Específicos



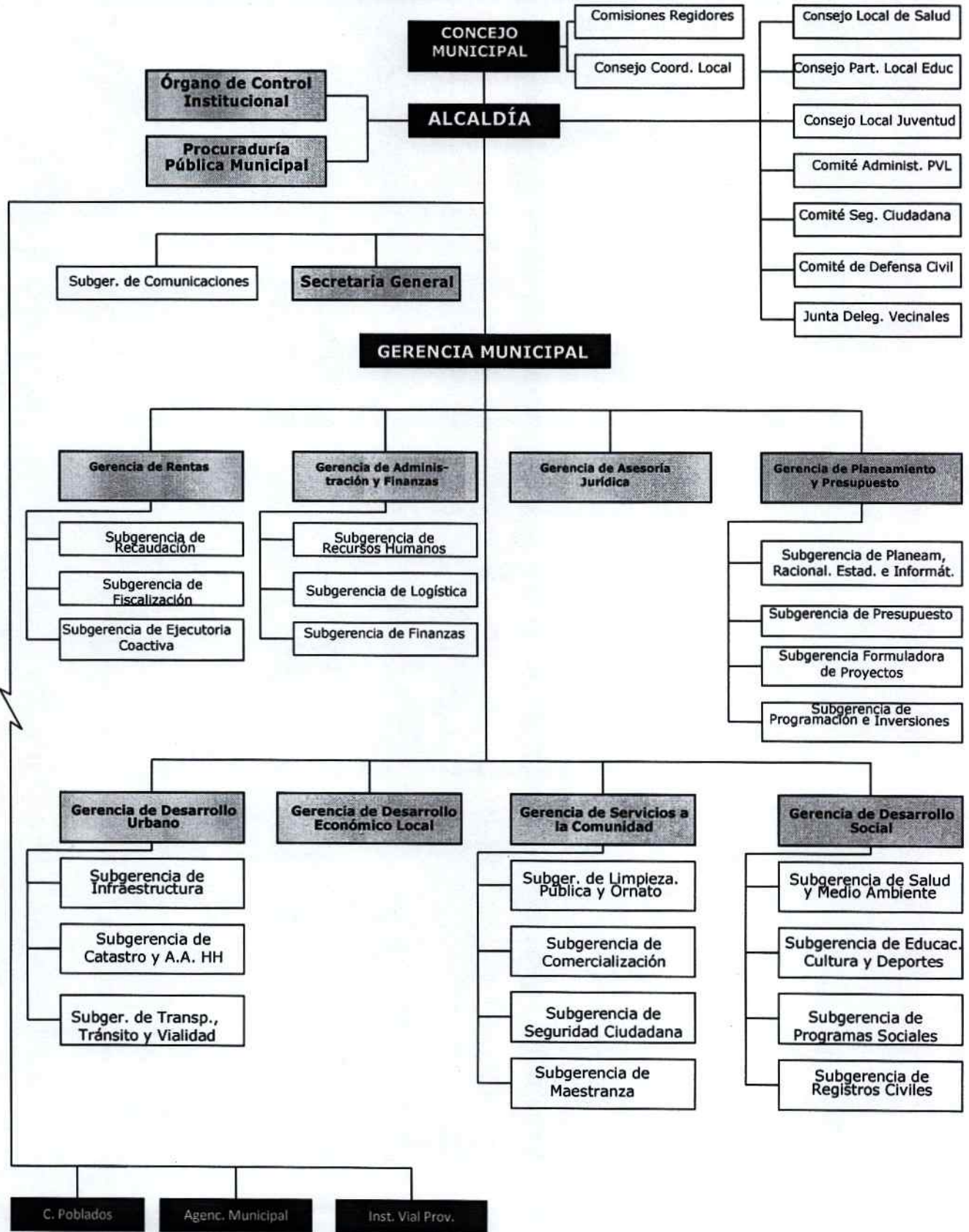


Handwritten text or label located below the large blue drawing.

Main body of handwritten text, organized into several lines or paragraphs.



5. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL BÁSICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA





6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES y/o PROYECTOS





—The 2. (Hilfszahl) ...
20. 10. 19...

IN KÖLN AM 10. 10. 19...
ACTUARIAL / O.V. ...



6.1. ALCALDIA





Municipalidad Provincial de Secura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1.GERENCIA	ALCALDIA												
	SECRETARIA GENERAL												
2.UNIDAD ORGANICA	BCH. JESSICA JOSELYN DELGADO ROSALES												
3.RESPONSABLE	Gestión Técnico Normativo.												
4.Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados.												
5.Objetivo General Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución.												
6.Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas												
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Emisión de Resoluciones de Alcaldía	ACCION	25	21.18	23.09	250	250	250	250	1000	DICIEMBRE	2,500.00		
Emisión de Acuerdos de Concejo	UNIDAD	15	6.78	10.89	25	35	25	35	120	DICIEMBRE	800		
Emisión de Ordenanzas Municipales.	UNIDAD	10	4.24	7.12	5	5	5	5	20	DICIEMBRE	500		
Emisión de Decretos de Alcaldía	UNIDAD	5	1.69	3.35	3	2	2	3	10	DICIEMBRE	200		
Convocatoria a sesiones Ordinarias de Concejo.	UNIDAD	15	15.25	15.13	6	6	6	6	24	DICIEMBRE	1,800.00		
Convocatoria a sesiones Extraordinarias de Concejo.	UNIDAD	8	7.63	7.65	3	3	3	3	12	DICIEMBRE	900		
Sesiones Descentralizadas de Concejo.	UNIDAD	4	22	13	0	1	0	1	2	DICIEMBRE	2,600.00		
Notificaciones – Externas.	UNIDAD	18	21.18	19.59	75	75	75	75	300	DICIEMBRE	2,500.00		
TOTAL		100	100	100							11,800.00		





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA/ AREA	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad central	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividades / Areas													15. PRESUPUESTO
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado %	12. META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA TERMINO				
						I	II	III	IV										
SECRETARIA GENERAL																			
ARCHIVO MUNICIPAL																			
TEC. ALEX F. BANCES OLAZABAL																			
Llevar a cabo el archivo municipal						Caja	15	39.02	27.01	0	1	1	1	1	4	Diciembre	8,000.00		
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados.						Libro				1	0	0	0		Marzo				
Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución.						Inventario	15	9.76	12.38	0	1	0	0	3	Mayo	2,000.00			
Conservación documental y acondicionamiento del local del Archivo Central.						Tabla				0	1	0	0	3	Junio				
						Tabla				0	0	1	0		Agosto				
Conformar Comité Evaluador de Documentos: Formulación del Programa de Control de Documentos.						Ml.													
						Ml.													
Organización Documental:						Ml.	10	0	5	1	1	1	1	4	Diciembre	0.0			
						Ml.													
Eliminación Documental.						Ml.				0	0	1	0		Julio				
						Ml.				0	0	1	0	4	Agosto	0.0			
Sesiones del Comité Evaluador de Documentos para elaborar expediente.						Ml.	10	0	5	0	0	1	0						
						Acta				0	0	1	1		Diciembre				

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACION ESTADISTICA E INFORMATICA
 024



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Supervisión de Archivos.	Informe		10	0	5	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	0.0
	Informe	Visita												
Seguimiento de actividades diarias en Archivo Municipal.														
Supervisión de archivos periféricos y de gestión.														
Aprobación de cronograma transferencia 2012.	Cronograma		10	7.32	8.66	1	0	0	0	0	0	3	Febrero	1,500.00
Transferencia Documental.	Ml.		10			0	1	1	0	0	0		Agosto	
Recepción de Transferencia Documental de Archivos de Gestión al Archivo Central.														
Elaboración y Aprobación del Manual de Procedimientos Archivísticos del Órgano de Administración de Archivos de la MPS.	Resolución		10	0	5	1	0	0	0	0	0	1	Febrero	
A personal de Archivos de Gestión y Archivo Central.	Nº Participante					0	1	0	1	0	1	6	Diciembre	4,000.00
Reuniones de Coordinación con los Archivos de Gestión.	Reunión		10	19.51	14.76	0	1	0	1	1	1		Diciembre	
Búsqueda de Documentos.	Documento					1	1	1	1	1	1			
Préstamo de Documentos.	Documento													
Consultas sobre temas de archivo.	Documento		10	24.39	17.2	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00
Expedición de Fotocopias.	Documento													
TOTAL			100	100	100	7	9	10	7	7	33			20,500.00





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012



1.GERENCIA	2.UNIDAD ORGÁNICA	3.RESPONSABLE	4.Actividad/ Proyecto	5.Objetivo General Institucional	6.Objetivo Específico Institucional	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
										I	II	III	IV			
ALCALDIA																
SUB GERENCIA DE COMUNICACIONES																
SEÑOR ALBERTO CARRERA QUIROGA																
Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad.																
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.																
Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación.																
7. Actividad/ Tareas																
						Unidad	10	8.20	9.10	10	6	4	4	24	Diciembre	20,000.00
						Taller	10	10.25	10.12	1	3	3	3	10	Diciembre	25,000.00
						Reportaje	10	16.39	13.20	4	5	4	5	18	Diciembre	40,000.00
						Informativo	10	10.25	10.12	3	3	3	3	12	Diciembre	25,000.00
						Informativo	20	14.34	17.17	36	36	36	36	144	Diciembre	35,000.00
						Eventos	10	10.25	10.12	0	4	6	5	15	May- Dic.	25,000.00
						Revista	10	9.84	9.92	3	3	3	3	12	Diciembre	24,000.00
						Servicio	10	10.25	10.12	3	3	3	3	12	Diciembre	25,000.00
						Servicio	10	10.25	10.12	3	3	3	3	12	Diciembre	25,000.00
TOTAL							100	100	100							244,000.00



6.2. GERENCIA MUNICIPAL





Faint, illegible text at the top center of the page.

U.S. GENERAL INVESTIGATIVE DIVISION





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	GERENCIA MUNICIPAL													15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA MUNICIPAL												
3. RESPONSABLE	LIC. FAUSTINO PINGO ZAPATA													
4. Actividad/ Proyecto	Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad.													
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.													
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación.													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Promedio (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO				
					I	II	III	IV						
Planificar, dirigir y supervisar actividades administrativas y reuniones de trabajo con Gerencias, Subgerencias y Jefaturas.	Reunión	10	11.21	10.61	3	3	3	3	12	Diciembre	1,200.00			
Gestión y Seguimiento de Proyectos de Inversión Año 2012.	Informe	5	5.61	5.3	10	25	30	35	100	Diciembre	600			
Participar en Sesiones de Concejo Municipal	Sesión	5	1.87	3.44	9	9	9	9	36	Diciembre	200			
Supervisar la elaboración y actualización del Manual de Procedimientos Administrativos, TUPA, Plan Desarrollo Provincial Concertado.	Acción	15	1.87	8.43	1	1	1	0	3	Setiembre	200			
Poner a disposición de Alcaldía y Concejo Municipal: El Presupuesto Municipal Año 2013, los Estados Financieros Año 2011 y la Memoria Anual del Año 2011 de la Municipalidad.	Informe	10	1.87	5.93	2	0	0	1	3	Diciembre	200			
Gestionar asistencia técnica y financiera para ejecución de Planes y proyectos de Desarrollo Local.	Acción	10	56.07	33.04	1	1	1	1	4	Diciembre	6,000.00			
Representar a Municipalidad en comisiones encargadas por el Alcalde.	Acción	5	3.74	4.37	1	1	1	1	4	Diciembre	400			





Municipalidad Provincial de Secura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Convocar y presidir reuniones con Jefes de Unidades Orgánicas para verificar el desarrollo y cumplimiento de indicadores de gestión previsto en el POI 2012.	Informe	15	5.61	10.31	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	600
Supervisar el Proceso de Presupuesto Participativo y el proceso de formulación y ejecución del Plan de Desarrollo Concertado.	Informe	10	2.8	6.4	0	1	0	1	1	1	2	2	Diciembre	300
Supervisar el cumplimiento de convenios con entidades públicas y privadas.	Acción	5	3.74	4.37	1	1	1	1	1	1	4	4	Diciembre	400
Verificar y validar mensualmente el Balance de General y Balance de Comprobación.	Informe	10	5.61	7.8	3	3	3	3	3	3	12	12	Diciembre	600
TOTAL		100	100	100										10,700.00



6.3. GERENCIA DE RENTAS





Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

SECRETARIA DE ECONOMIA





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	RENTAS												
	RENTAS												
2. UNIDAD ORGÁNICA	CPC. PERCY E. AMAYA PAIVA												
3. RESPONSABLE	Administración de la Recaudación de los Tributos Municipales.												
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados.												
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes.												
6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas												
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Gestión implementación y mantenimiento: adquisición de muebles, enseres, equipos, reparaciones, sistemas informáticos y otros.	DOCUMENTO	10	41.37	25.69	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	60,000.00		
Gestión de Planes Municipales de corto, mediano y largo plazo de Subgerencias: Recaudación, Fiscalización y Ejecución Coactiva.	DOCUMENTO	10	3.45	6.73	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	5,000.00		
Elaboración de anteproyectos de actualización de Tabla de cálculo de Impuesto Predial, Arbitrios y Valores Arancelarios del Año.	DOCUMENTO	10	3.45	6.73	1	0	0	1	2	DICIEMBRE	5,000.00		
Presentación de anteproyecto de Ordenanzas, Decretos de Alcaldía, Directivas, Instructivos y Convenios Tributarios.	INFORME	10	1.38	5.69	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	2,000.00		
Actualización del Banco de Datos de Información Tributaria y no Tributaria: Padrones, Registros.	ACCIÓN	10	6.9	8.45	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	10,000.00		
Aplicar planes para mejorar recaudación tributaria: campañas masivas, estudios de investigación, operativos vehiculares, embargos, reportes a centrales de riesgo, publicidad, incentivos.	DOCUMENTO	10	20.69	15.35	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	30,000.00		
Emisión de resoluciones que resuelvan solicitudes administrativas - Tributarias y Recursos de Reconsideración.	ACCIÓN	10	0.69	5.35	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	1,000.00		
Supervisión y coordinación de las acciones de las Subgerencias.	RESOLUCIÓN	10	1.38	5.69	100	100	100	100	400	DICIEMBRE	2,000.00		
Gestionar asesoría y asistir a Seminarios o cursos externos para la capacitación del personal del área.	ACCIÓN	10	6.9	8.45	0	1	0	1	2	DICIEMBRE	10,000.00		
Realizar la notificación de valores, notificaciones y requerimientos en materia tributaria y no tributaria.	ACCIÓN	10	13.79	11.89	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	20,000.00		
TOTAL		100	100	100							145,000.00		



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012



1. GERENCIA	RENTAS										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE RECAUDACION												
2. UNIDAD ORGÁNICA	TEC. CONTAB. JESUS MARIA GALAN FIESTAS												
3. RESPONSABLE	Administración de la Recaudación de los Tributos Municipales.												
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados.												
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes.												
6. Objetivo Especifico Institucional													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Formulación y ejecución de políticas, normas, planes, programas y estrategias de captación y recuperación de ingresos tributarios y no tributarios.	Acción	10	6.45	8.23	3	3	3	3	12	DICIEMBRE	5,000.00		
Supervisar la emisión y distribución de auto valúo y recibos de pago de impuesto vehicular y otros tributos.	Informe Técnico	10	19.35	14.68	10000	0	0	0	10000	FEBRERO	15,000.00		
Supervisar las acciones de captación de recursos tributarios y no tributarios.	Documento	10	0.65	5.33	10	10	10	10	40	DICIEMBRE	500		
Proponer proyectos de ordenanzas en materia tributaria y no tributaria y de incentivos tributarios.	Ordenanza	10	45.16	27.58	2	1	1	0	4	DICIEMBRE	35,000.00		
Calificar y evaluar la información proveniente de las unidades orgánicas respecto a trámites y recursos impugnativos.	Informe	10	0	5	20	20	20	20	80	DICIEMBRE	0		
Elevar información al superior jerárquico la documentación que corresponde.	Informe	10	0	5	40	40	40	40	160	DICIEMBRE	0		
Supervisar la emisión de certificado negativo predial.	Documento	10	1.29	5.65	85	85	85	85	340	DICIEMBRE	1,000.00		
Efectuar acciones de promoción, cultura tributaria a los pobladores.	Acción	10	3.87	6.94	4		4		8	DICIEMBRE	3,000.00		
Emisión de valores de cobranza.	Acción	10	3.87	6.94	1000	1000	2000	1000	5000	DICIEMBRE	3,000.00		
Realizar notificaciones de la sub gerencia.	Notificación	10	19.35	14.68	1500	1500	1500	1500	6000	DICIEMBRE	15,000.00		
TOTAL		100	100	100							77,500.00		

M.P.S.
 S.G. PLANEAM
 RACIONAL
 ESTADISTICA
 E INFORMÁTICA
 029



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	RENTAS														
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION														
2. UNIDAD ORGANICA	Sr. ALBERTO AMAYA TUME														
3. RESPONSABLE	Llevar a cabo l fiscalización municipal														
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados.														
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes.														
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes.														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
					I	II	III	IV							
Ejecutar acciones de Fiscalización, en veracidad de información declarada por administrados en el registro de Contribuyentes y predios.	ACCION	19	16.76	17.88	40	40	40	40	160	DICIEMBRE	2,000.00				
Fiscalización Espectáculos Públicos no Deportivos (Bailes, Bingos, Rifas)	ACCION	2	2.38	2.19	6	4	5	4	19	DICIEMBRE	285				
Fiscalización Arqueos de Cajas Periféricas	ACCION	10	3.77	6.89	21	21	21	21	84	DICIEMBRE	450				
Ejecutar acciones para detectar y sancionar a contribuyentes omisos, morosos y evasores en el pago de tributos municipales y realizar inspecciones para detectar irregularidades.	ACCION	21	41.89	31.45	45	45	45	45	180	DICIEMBRE	5,000.00				
Fiscalizar y controlar el uso de autorizaciones de colocación de avisos publicitarios, comerciales, propaganda política, uso de vía pública en coordinación con Sub Gerencia de Infraestructura y Comercialización; asimismo realizar acciones con otras áreas que se crea conveniente.	ACCION	14	7.54	10.77	30	30	30	30	120	DICIEMBRE	900				
Fiscalizar el cumplimiento de Autorización de edificaciones y habilitaciones urbanas.	UNIDAD	10	6.7	8.35	20	20	20	20	80	DICIEMBRE	800				
Emitir Resoluciones de Determinación y/o de Multa como resultados de Fiscalización.	UNIDAD	24	20.95	22.48	50	50	50	50	200	DICIEMBRE	2,500.00				
TOTAL		100	100	100							11,935.00				





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	GERENCIA DE RENTAS											15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA											
2. UNIDAD ORGÁNICA	Abog. PERCY PUESCAS CHUNGA											
3. RESPONSABLE	Acotar y registrar en la cuenta corriente el tributo actualizado del contribuyente											
4. Actividad Central	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados											
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes											
6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	
						I	II	III	IV			
	Emisión de Resolución de 7 días – Tributarios.	Resolución	15	0	7.5	100	120	100	130	450	Diciembre	0
	Emisión de Resolución de 7 días – Tributarios.	Resolución	15	0	7.5	100	120	100	130	450	Diciembre	0
	Notificación de Resoluciones.	Expediente	15	0	7.5	200	240	200	260	900	Diciembre	0
	Operativos Vehiculares.	Informe	30	47.54	38.77	12	12	12	12	48	Diciembre	9,600.00
	Embargos	Expediente	10	32.56	21.28	30	30	30	30	120	Diciembre	6,576.00
	Oficios de captura de vehículos menores	Documento	5	0	2.5	3	3	3	3	12	Diciembre	0
	Publicaciones en diarios de la localidad.	Informe	2	2.47	2.3	5	5	5	5	20	Diciembre	500
	Comisiones de servicio fuera de la localidad.	Informe	3	7.6	5.3	24	24	24	24	96	Diciembre	1,536.00
	Reporte de deudas a Central de Riesgos (INFOCORP).	Informe	5	9.82	7.41	200	240	200	260	900	Diciembre	1,982.40
	TOTAL		100	100	100							20,194.40





6.4. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS										15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS										
2. UNIDAD ORGÁNICA	Abog. JUAN ALDANA QUIROGA										
3. RESPONSABLE	Encargado de organizar, ejecutar y evaluar las actividades de administración de personal, relaciones laborales, bienestar, capacitación y desarrollo de los trabajadores.										
4. Actividad central	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.										
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación.										
6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas										
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Promedio (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	
					I	II	III	IV			
Implementar Actividades Administrativas de Sub Gerencia de Personal.	Reunión	10	5.10	7.55	1	0	1	0	2	Setiembre	4,000.00
Actualización de Legajos de Personal y Equipamiento.	Informe	10	6.37	8.18	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000
Evaluación de Personal de la Municipalidad.	Sesión	10	12.74	11.37	1	0	0	0	1	Marzo	10,000
Gestionar programa de asistencia Médica, Laboral, Créditos.	Acción	5	2.55	3.77	3	0	0	3	6	Diciembre	2,000
Cursos de capacitación: Régimen Público y Privado, Sector Público y Remuneraciones, Relaciones Humanas y Atención al Cliente.	Informe	10	25.48	17.74	2	2	0	0	4	Abril	20,000
Eventos de Confraternidad.	Acción	10	7.64	8.82	0	3	0	3	6	Diciembre	6,000.00
Implementar sistema de Planillas de Personal Activo y Cesante.	Acción	10	10.19	10.10	3	1	1	1	6	Diciembre	8,000
Tarjetas de Control de Asistencia y permanencia.	Informe	10	6.37	8.18	1	0	0	1	2	Diciembre	5,000
Implementación de Unidad y Desarrollo del Potencial Humano.	Informe	5	5.10	5.05	0	1	0	1	2	Diciembre	4,000
Asesoría	Acción	10	12.74	11.37	3	3	3	3	12	Diciembre	10,000
Personal Quinquenio.		5	1.91	3.46	0	0	0	1	1	Diciembre	1,500
Celebración del Día del Trabajador Municipal.	Informe	5	3.82	4.41	0	0	0	1	1	Diciembre	3,000
TOTAL		100	100	100							78,500.00





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS														
SUB GERENCIA DE LOGISTICA														
C.C.P. ARQUIMEDES HOLGUIN CALLE														
Ejecutar las actividades y funciones del Sistema de Abastecimiento; promover y atender eficientemente los requerimientos.														
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.														
✓ Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal.														
✓ Mejoramiento de los procesos administrativos en todas las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación.														
7. Actividad/ tareas	8. Unidad de medida	9. Cantidad estimada	Precio estimado	10. Peso cualitativo (%)	11. Peso presupuestal (%)	12. META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
						I	II	III	IV					
Adquisición de lubricantes:														
Filtros - variedad	Gln	200	115	1	0.85	50	50	50	50	400	DICIEMBRE	23,000.00		
Aceites - variedad	Gln	200	75	1	0.55	50	50	50	50	200	DICIEMBRE	15,000.00		
Grasas	Balde	120	180	1	0.79	25	30	35	30	120	DICIEMBRE	21,600.00		
refrigerantes	Gln	200	13.5	1	0.10	50	50	50	50	200	DICIEMBRE	2,700.00		
Repuestos	Glb	400	85	1	1.25	38	37	38	37	150	DICIEMBRE	34,000.00		
lubricantes	Glb	500	50	1	0.92	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	25,000.00		
OTROS- VARIOS	Glb	.	.	2	0.37	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	10,000.00		
Adquisición de Combustible:														
Petróleo	Gln	35600	15	7	19.63	7787	7787	7787	7788	31150	DICIEMBRE	534,000.00		
Gasolina	Gln	12800	14	4.5	6.59	1125	1125	1125	1125	4500	DICIEMBRE	179,200.00		
Adquisición de material de oficina:														
Archivadores	Unid.	3600	7.00	1	0.93	0	6	0	6	12	DICIEMBRE	25,200.00		
Borradores	Caja	100	0.70	1	0.00	3	0	2	0	5	DICIEMBRE	70.00		

M.P.S.
 S.G. PLANEAM.
 NACIONAL
 ESTADISTICA
 E INFORMATICA
 035



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Cartuchos - variedad	Und.	250	60	1	0.55	3	3	0	2	8	DICIEMBRE	15,000.00
Calculadora	Und.	50	30	1	0.06	1	1	0	1	3	DICIEMBRE	1,500.00
Cinta de embalaje	Und.	75	2.00	1.00	0.01	0	1	0	0	1	DICIEMBRE	150.00
Corrector liquido tipo lapicero	Und.	100	1.3	1	0.00	0	13	0	12	25	DICIEMBRE	130.00
Cuaderno de cargo	Unid.	100	4.5	1	0.02	38	37	37	38	150	DICIEMBRE	450.00
Cuaderno de registro	Unid.	200	12	1	0.09	25	25	25	25	100	DICIEMBRE	2,400.00
Clips	CAJA	500	3	1	0.06	7	6	6	6	25	DICIEMBRE	1,500.00
Engrapador	Unid.	50	8	1	0.01	4	4	4	3	15	DICIEMBRE	400.00
Folder manila	Unid.	4000	0.3	1	0.04	4	4	4	3	15	DICIEMBRE	1,200.00
Lápiz 2HB	caja	20	5	1	0.00	2	1	1	1	5	DICIEMBRE	100.00
Lapiceros azules	Und.	500	2	1	0.04	13	12	13	12	50	DICIEMBRE	1,000.00
Lapicero tinta liquida	Und.	300	3	1	0.03	8	7	7	8	30	DICIEMBRE	900.00
Papel bond	Millar	8500	26	1	8.12	15	15	15	15	60	DICIEMBRE	221,000.00
Papel membretado	Millar	5000	55	1	10.11	3	3	3	3	12	DICIEMBRE	275,000.00
Tampón color azul	Und.	150	3.5	1	0.02	7	6	6	6	25	DICIEMBRE	525.00
Tóner HP	Unid.	300	45	1	0.50	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	13,500.00
Tijera grande	Unid.	50	6	1	0.01	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	300.00
Vinifán grande	Unid.	200	9.5	1	0.07	1	0	1	0	2	DICIEMBRE	1,900.00
Computadora	Unid.	30	2800	3.5	3.09	0	1	0	0	1	DICIEMBRE	84,000.00
Impresora	Unid.	30	2300	2.5	2.54					0	DICIEMBRE	69,000.00
Módulos para computadora	Unid.	24	900	1	0.79					0	DICIEMBRE	21,600.00
Stan de madera	Unid.	12	1200	1	0.53					0	DICIEMBRE	14,400.00
Ventiladores	Unid.	30	500	1	0.55					0	DICIEMBRE	15,000.00
Sillas giratorias	Unid.	24	120	1	0.11					0	DICIEMBRE	2,880.00
OTROS- VARIOS	Unid.			2.5	0.28					0	DICIEMBRE	7,500.00

Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012



Adquisición de material de aseo y limpieza												
Material												
Herramientas			1.5	0.20							0	5,500.00
Abonos y fertilizantes			1.5	0.18							0	4,800.00
Insecticidas			1.5	0.16							0	4,300.00
Insumos			1	0.15							0	4,200.00
Adquisición de bienes muebles			1.5	0.14							0	3,800.00
Adquisición de software completo			2.5	5.81							0	158,000.00
Adquisición de software completo	Unid.	4	50,000	7.35							0	200,000.00
Adquisición de material de construcción:												
cemento	Bolsa	3500	23	3.5	2.96	50	0	50	0	100		80,500.00
ferro	Varilla	100	20	2.5	0.07	25	0	25	0	50		2,000.00
alambres	Kg	450	5	1	0.08	25	0	25	0	50		2,250.00
yeso	Bolsa	150	4.5	1	0.02	25	0	25	0	50		675.00
arena	m3	400	57	1	0.84	40	0	35	0	75		22,800.00
piedra	m3	400	64	1	0.94	40	0	35	0	75		25,600.00
hormigón	m3	450	45	1	0.74	40	0	35	0	75		20,250.00
otros - VARIOS	Glb			2.5	0.94	1	0	1	0	2		25,600.00
Mantenimiento de equipos.												
Maquinaria	Manten.			2.5	2.39	1	1	1	1	4		65,000.00
Equipos de oficina	Manten.			2.5	0.99	1	1	1	1	4		27,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012



Uniformes para personal												
Administrativo	Und.	80	75	1	0.22	20	0	19	0	39	DICIEMBRE	6,000.00
Obrero	Und.	60	75	1	0.17	15	0	15	0	30	DICIEMBRE	4,500.00
Limpieza pública	Unid.	30	55	1	0.06					0		1,650.00
Serenazgo (U. completo)	Und.	40	150	1	0.22	10	0	10	0	20	DICIEMBRE	6,000.00
Libros, revistas, periódicos.	Glb	500	5	1	0.09	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	2,500.00
Servicios Básicos												
Agua	Glb			2.5	1.26	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	34,340.00
Luz	Glb			2	7.57	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	205,980.00
Telefónica	Glb			2	2.44	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	66,287.00
Servicio telefónico, RPM.	Glb			1	1.15	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	31,208.00
Póliza de Seguros y SOAT	Glb			2	0.31	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	8,486.00
Curso de capacitación al personal.	Glb	2	8,000.00	1	0.59	0	1	0	1	2	DICIEMBRE	16,000.00
Servicio de publicidad.(6)	Mensual	12	1,200.00	1	0.53	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	14,400.00
Materiales diversos				1	1.84	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	50,000.00
TOTAL		37,284.00	24,199.20	100.00	100.00							2,720,731.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	ADMINISTRACION Y FINANZAS													15. PRESUPUESTO	
	SUB GERENCIA DE FINANZAS														
2. UNIDAD ORGANICA	CPCC. JOSE MERCEDES ACOSTA ZAPATA														
3. RESPONSABLE	Mantener actualizada la información contable y los Estados Financieros.														
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.														
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución.														
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución.														
7. Actividad/ Tareas															
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO						
				I	II	III	IV								
Presentación de los EE. FF., F1, F2, F3, F4, 2011.- Anexos (12).- información complementaria.	Documento	20	24.14	22.07	1	0	0	0	1					MARZO	6,825.00
Presentación de los EE. FF., F1, F2, F3, F4, Primer Trimestre.	Documento	15	4.77	9.88	0	1	0	0	1					ABRIL	1,350.00
Presentación de los EE. FF., F1, F2, F3, F4, Segundo Trimestre.	Documento	15	4.77	9.88	0	0	1	0	1					JULIO	1,350.00
Presentación de los EE. FF., F1, F2, F3, F4, Tercer Trimestre.	Documento	15	4.77	9.88	0	0	0	1	1					NOVIEMBRE	1,350.00
Legalización de libros contables – 2012 (Diario, Mayor, Caja)	Und.	10	9.91	9.96	1	0	0	0	1					FEBRERO	2,800.00
Capacitación.	Curso	5	17.69	11.35	1	2	1	1	5					DICIEMBRE	5,000.00
Arqueos sorpresivos.	Und.	8	1.06	4.53	3	3	3	3	12					DICIEMBRE	300
Inventario inopinado al Almacén (PVL., AA).	Inventario	8	1.06	4.53	3	3	3	3	12					DICIEMBRE	300
Servicio de consultoría para levantamiento de observaciones.	Servicio	4	31.83	17.92	0	1	0	1	2					DICIEMBRE	9,000.00
TOTAL														28,275.00	



6.5. GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	ASESORÍA JURÍDICA												14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
2. UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA												13. TOTAL META	
3. RESPONSABLE	ABOG. ANA PAIVA AYALA													
4. Actividad/ Proyecto	Asesoría Legal de la Municipalidad.													
5. Objetivo General Institucional	Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad													
6. Objetivo Específico Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados.													
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
						I	II	III	IV					
Realizar Acciones de Asesoría y Asistencia Técnica en aspectos Jurídicos de Aplicación en la Vía Administrativa de la Municipalidad.	Informes Legales	Informe	60	40.00	50	200	200	200	200	200	DIC.	4,000.00		
	Cartas	Carta	20	5.00	12.50	50	50	50	50	1,040	DIC.	500.00		
	Oficios	Oficios	8	2.50	5.25	10	10	10	10		DIC.	250.00		
Asesorar a la Alta Dirección y demás Unidades Orgánicas de la Municipalidad en asuntos de carácter Legal en la Vía Administrativa.	Documentos de Coordinación.	Documento	5	2.50	3.75	20	20	20	20		DIC.	250.00		
	Capacitación	Taller	2	20.00	11.00	2	2	2	2	107	DIC.	2,000.00		
	Requerimientos.	Requerimiento	5	30.00	17.50	10	3	3	3		DIC.	3,000.00		
TOTAL			100	100.00	100					1,147		10,000.00		



6.6. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
										I	II	III	IV				
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																	
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																	
Econ. NESTOR EFRAIN AMAYA CHAPA																	
Conducir el proceso de planificación, presupuestación y proyectos de inversión pública																	
Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad.																	
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.																	
7. Actividad/ Tareas																	
	Gerenciar los planes de desarrollo local					Acción	7	13.25	10.12	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00	
	Gerenciar las acciones de presupuesto					Acción	7	13.25	10.12	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00	
	Evaluar la inversión pública local provincial					Informe	7	13.25	10.12	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00	
	Elaborar, Formular, Ejecutar y evaluar el presupuesto municipal					Docum.	12	13.25	12.62	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00	
	Evaluar los diversos documentos de gestión					Informe	7	0.93	3.96	1	1	1	1	4	Diciembre	700.00	
	Asesorar a la alta dirección en asuntos de presupuesto para la toma de decisiones					Acción	10	1.06	5.53	1	1	1	1	4	Diciembre	800.00	
	Evaluar y proponer las modificaciones presupuestarias					Informe	7	0.93	3.96	1	1	1	1	4	Diciembre	700.00	
	Conducir el proceso de presupuesto participativo					Acta final	7	19.87	13.43	1	1	1	1	4	Diciembre	15,000.00	
	Evaluación de las acciones de estudios de pre inversión y evaluación ex post					Informe	7	5.30	6.15	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00	
	Evaluación semestral de la ejecución presupuestaria					Informe	7	5.30	6.15		2			4	Diciembre	4,000.00	
	Efectuar la conciliación del marco legal del presupuesto municipal					Acción	5	3.97	4.49	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00	
	Fomentar la capacitación de los trabajadores del área					Acción	5	6.62	5.81	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00	
	Hacer seguimiento a los planes de desarrollo					Acción	4	0.93	2.46	1	1	1	1	4	Diciembre	700.00	
	Hacer seguimiento al plan operativo institucional					Acción	4	1.06	2.53	1	1	1	1	4	Diciembre	800.00	
	Evaluar la actualización de la página web					Acción	4	1.06	2.53	1	1	1	1	4	Diciembre	800.00	
TOTAL							100	100	100	100	1	1	1	1	4	Diciembre	75,500.00





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Elaboración de base estadística	Estadística Municipal	Formul. del RENAMU		9	18.04	13.52	1	1	1	2	Noviembre			
		Formulario Municipal	Formularios								Enero	Julio		
Ejecutar la rendición de cuenta de los titulares ante el aplicativo informático de la Contraloría General de la República	Estadística Provincial							1						
		Documento		7	0.43	3.71			1	1		Mayo		250
Seguimiento de los proyectos priorizados para el año fiscal 2012		Informe		6	0.03	3.02	1	1	1	4		Diciembre		20
TOTAL				100	100	100								58,220





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS											
3. RESPONSABLE	Econ. MILITZA KATHERINE CRIOLLO OJEDA												
4. Actividad/ Proyecto	Gestión administrativa												
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano teniendo en cuenta el cuidado del medio ambiente.												
6. Objetivo Específico Institucional	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas. Concientizar a población de la importancia de la conservación y cuidado del medio ambiente en la planificación del desarrollo urbano.												
7. Actividad/ Tareas													
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Formulación de Estudios a nivel de PIP Menor de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP.	Estudio	5	26.22	15.61	4	4	4	4	16	Diciembre	160,000		
Formulación de Estudios a nivel de Perfil de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP.	Estudio	15	39.33	27.17	5	5	5	5	20	Diciembre	240,000		
Formulación de Estudios a nivel de Factibilidad de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP.	Estudio	10	19.67	14.83	1	1	1	1	4	Diciembre	120,000		
Registrar los Estudios de Pre inversión en el Banco de Proyectos.	Estudio	10	1.16	5.58	10	10	10	10	40	Diciembre	7,056		
Elaborar los Términos de Referencia cuando se contrate la elaboración de los Estudios de Pre inversión,	Estudio	10	1.45	5.72	7	7	7	7	28	Diciembre	8,838		
Durante la Fase de Pre inversión, poner a disposición de la DGPM y de los demás órganos del SNIP, información referente al PIP.	Acción	8	1.38	4.69	1	1	1	1	4	Diciembre	8,427		
Informar a la OPI Institucional de los Proyectos presentados para evaluación.	Acción	7	0.89	3.95	3	3	3	3	12	Diciembre	5,452		





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Programar y ejecutar en coordinación con los demás órganos de la Municipalidad, los Estudios de Pre inversión, los procesos de elaboración y formulación de Anteproyectos y PIP de la Municipalidad.	Coordinación	10	2.88	6.44	3	3	3	3	3	12	Diciembre	17,588
Velar para que la Formulación de Proyectos de Inversión Pública se enmarque en los Lineamientos de Política Institucional.	Supervisión	5	1.44	3.22	1	1	1	1	1	4	Diciembre	8,763
Asesorar en los Procesos de identificación y priorización de los proyectos de inversión social en el proceso de Presupuesto Participativo; Programación y Formulación del PDC y otros de su competencia.	Asesoría	5	0.95	2.97	1	1	1	1	1	2	Diciembre	5,788
Trabajos de Campo e inspección de PIP de la MPS programadas y priorizadas en Plan Inversión.	Inspección	5	2.25	3.63	6	6	6	6	6	24	Diciembre	13,742
Promover Programas de Capacitación al personal que labora en la SFP.	Curso	10	2.38	6.19	1	1	1	1	1	2	Diciembre	14,492
TOTAL		100	100	100								610,146





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO										14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES										
3. RESPONSABLE	Econ. ALEX SANTIAGO SUAREZ MARTINEZ											
4. Actividad/ Proyecto	Gestión administrativa											
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano teniendo en cuenta el cuidado del medio ambiente. Mejorar la distribución y calidad de los servicios básicos de agua, desagüe y energía eléctrica, así como de los sistemas de comunicación y vías de acceso. Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia.											
6. Objetivo Específico Institucional	Desarrollar proyectos integrales de servicios básicos, sistemas de comunicación y vías de acceso con infraestructura adecuada. Contar con un plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, mayor cobertura de agua y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos. Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas.											
7. Actividad/ Tareas												
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
				I	II	III	IV					
Elaborar el programa multiannual de inversión pública	7	5.25	6.13	1				1	Diciembre	13,943.00		
Mantener actualizada la información registrada en el banco de proyectos	10	3.63	6.81	1	1	1	1	4	Diciembre	9,623.00		
Registrar, actualizar y cancelar el registro de las unidades formuladoras de la MPS	7	3.63	5.31	1	1	1	1	4	Diciembre	9,623.00		
Promover programas de capacitación al personal que labora en la OPI	8	4.52	6.26	1	1	1	1	4	Diciembre	12,006.00		
Evaluar proyectos de inversión pública	20	9.10	14.55	18	18	18	18	72	Diciembre	24,143.00		
Emitir declaratoria de viabilidad	20	5.25	12.63	9	9	9	9	36	Diciembre	13,943.00		
Evaluaciones ex post	8	9.10	8.55	3	3	3	3	12	Diciembre	24,143.00		
Seguimiento y evaluación de ejecución física de obras	8	9.10	8.55	1	1	1	1	4	Diciembre	24,143.00		
Evaluaciones externas de PIP	8	42.94	25.47	1	1	1	1	4	Diciembre	113,943.00		
Trabajos de campo	4	7.47	5.74	1	1	1	1	4	Diciembre	19,823.00		
TOTAL	100	100	100							265,333.00		

M. P. S.
 S. G. PLANEAM
 NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
 048



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

GERENCIA	UNIDAD ORGÁNICA	RESPONSABLE	Actividad/ Proyecto	Objetivo General Institucional	Objetivo Específico Institucional	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
										I	II	III	IV			
7. Actividad/ Tareas																
					Recepción de PIA Año 2012 de Municipalidad Distritales.	ACCION	4	0	2	1	0	0	0	1	ENERO	0
					Consolidación y presentación del PIA 2012, a la comisión de Presupuesto del Congreso y a la D.N.P.P.	ACCION	5	8.04	6.52	1	0	0	0	1	ENERO	900
					Afectación presupuestal 2012	ACCION	6	1.79	3.89						ENER-DIC	200
					Elaboración de Estructuras Funcionales Programáticas.	ACCION	6	1.79	3.89						ENER-DIC	200
					Evaluación de información presupuestal 2011 a Contraloría, D.N.P.P. Congreso.	ACCION	5	8.04	6.52	1	0	0	0	1	MARZO	900
					Recopilación de Información Presupuestal para la elaboración de anteproyecto P.I.A.	ACCION	6	1.79	3.89	0	0	1	0	1	JULIO	200
					Certificaciones de Crédito Presupuestario.	ACCION	5	17.86	11.43						ENER-DIC	2000
					Evaluación de la Información Presupuestal I Semestre 2012 a Contraloría D.N.P.P. Congreso	ACCION	5	8.04	6.52	0	0	1	0	1	JULIO	900
					Consolidación de la Ejecución Presupuestal (Nivel Provincial), I Semestre 2012,	ACCION	5	1.79	3.39	0	0	1	0	1	JULIO	200
					Presentación de la Ejecución II Trimestre 2012 a Contaduría.	ACCION	4	8.04	6.02	0	0	1	0	1	JULIO	900
					Formulación del anteproyecto de Presupuesto Municipal 2013.	ACCION	5	1.79	3.39	0	0	1	0	1	JULIO	200
					Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2013.	ACCION	5	4.46	4.73	0	0	1	0	1	JULIO	500

M. P. S.
 S. G. PLANEAM.
 RACIONAL
 ESTADISTICA
 E INFORMÁTICA
049



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Presentación y discusión del Anteproyecto P.I.A 2013 - Ingresos y Egresos - Plan de Inversiones.	ACCION	5	8.04	6.52	0	0	0	1	0	1	0	1	JULIO	900
Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2013.	ACCION	5	4.46	4.73	0	0	1	0	1	0	1	0	SEPTIEMBRE	500
Presentación y discusión del proyecto del P.I.A 2013 Ingresos - Egresos Plan de Inversiones.	ACCION	6	8.04	7.02	0	0	0	1	0	1	0	1	OCTUBRE	900
Elevar al Titular del Pliego el PIA 2013 para su revisión.	ACCION	4	0	2	0	0	0	1	0	1	0	1	OCTUBRE	0
Elaboración del PIA 2013.	ACCION	5	5.36	5.18	0	0	0	1	0	1	0	1	NOVIEMBRE	600
Aprobación del Presupuesto Municipal 2013.	ACCION	5	0	2.5	0	0	0	1	0	1	0	1	DICIEMBRE	0
Consolidación de PIA Distritales 2013	ACCION	4	1.79	2.89	0	0	0	1	0	1	0	1	DICIEMBRE	200
Presentación del PIA 2013 A Entidades Gubernamentales.	ACCION	5	8.93	6.96	0	0	0	1	0	1	0	1	DICIEMBRE	1000
TOTAL		100	100	100										11,200





6.7. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO												14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO												
3. RESPONSABLE	Ing. PEDRO FERNANDO CHUQUILLANQUI CHINGUEL													
4. Actividad/ Proyecto	Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Ambiental.													
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo Integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano teniendo en cuenta el cuidado del medio ambiente.													
6. Objetivo Especifico Institucional	Contar con un plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, con la infraestructura adecuada de calles y plazas, mayor cobertura de agua y evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos.													
	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas.													
7. Actividad/ Tareas													13. TOTAL META	
I. Ejecución de Proyectos de Inversión Pública	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
					I	II	III	IV						
Gestión de expedientes de proyectos de inversión en infraestructura de servicios básicos y vial; En Educación, Salud y Nutrición; apoyo financiero a actividades económicas; en Desarrollo Urbano, Medio ambiente y Seguridad; capital humano (Fortalecimiento de Capacidades) Evaluación, control y seguimiento de obras y/o actividades de mantenimiento presupuestaria directa e indirecta Gestión en la elaboración, revisión y aprobación de liquidaciones de obras.	Unidad	25	61.80	43.40	30	40	40	25	210	DIC.	40,500.00			
	Informe				10	15	10	10		DIC.				
	Unidad				5	10	10	5		DIC.				
II. Planeamiento urbano rural, administración catastral y control e obras privadas y públicas.	Unidad	25	16	20.50	80	80	90	100	350	DIC	10,500.00			





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

III. Control de Asentamientos Humanos.	Gestiones de Plan de Desarrollo Urbano Rural y Asentamientos Humanos en base al Plan de Acondicionamiento Territorial	Unidad	25	16	20.50	10	10	10	5	DIC.	10,500.00	
						10	10	10	5			
III. Control de Asentamientos Humanos.	Emisión de Resoluciones para obras en la vía pública, puesta a tierra, cabinas telefónicas, tuberías agua y desagüe, construcción en la vía pública de sardineles y veredas, buzones, traslado y/o reubicación de postes. Emitir dictamen para cumplir y hacer cumplir las disposiciones en materia de Desarrollo Urbano Rural en coordinación con Rentas, Policía Municipal o fuerza pública de demoliciones. Resolver recursos de impugnación interpuesto por los administrados, derivados de la impugnación de las Resoluciones de Gerencia en materia de Desarrollo Urbano Rural. Emitir resoluciones que autorizan licencias o concesiones de rutas urbanas e interurbanas, gibas, señalización de zonas rígidas, modificación de los sentidos de circulación vehicular, señalización de zonas reservadas y zonas de seguridad	Resoluc.	25	16	20.50	10	10	10	5	DIC.	10,500.00	
		Dictamen										
		Unidad					5	5	5	5	DIC.	
		Unidad					10	10	10	10	DIC.	
IV: Administración y control del transporte, tránsito y viabilidad	Gestión de Adquisición de combustible para vehículos para inspecciones de obras, proyectos nuevos. Coordinaciones Interinstitucionales.	Resoluc.	18	6.10	12.00	10	10	10	10	DIC.	4,000.00	
		GLN.				40	40	40	40	NOV.		
V. Otras Actividades.	Gestiones en procesos de Selección de licitaciones públicas, Concursos públicos, Adjudicaciones directas y de Menor cuantía en fases (Elaboración de Bases, Recursos de Apelación). Gestión de Capacitaciones del personal. Gestión para adquisición de equipos de cómputo y software.	Proceso	7	0	3.5	15	15	15	15	DIC.	0.00	
		Unidad				1	1	2	1	DIC.		
		Unidad				2	0	2	0	NOV.		
		TOTAL	100	100	100							65,500.00





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	DESARROLLO URBANO										15. PRESUPUESTO	
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA										
3. RESPONSABLE	ING. FELIX FERNANDO ATOCHE UBILLUS											
4. Actividad/ Proyecto	Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Ambiental:											
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano, cuidando del medio ambiente.											
6. Objetivo Específico Institucional	Contar con un plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, con la infraestructura adecuada de calles y plazas, mayor cobertura de agua y evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos. Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas.											
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
					I	II	III	IV				
I. Gestión de Expedientes y Ejecución de Proyectos y/o Actividades de mantenimiento.	Gestión en elaboración de expedientes y perfiles técnicos de proyectos aprobados. Ejecución de PIP viables considerados en PIA.	Unidad				10	5	10	5		DIC.	17,000.00
	Coordinación con OPI de modificaciones, así como ejecución física financiera de PIP.	Unidad	25	37.77	31.38	10	5	10	5		DIC.	
	Elaboración de Informes de ejecución física - financiera de los proyectos ejecutados	Proyectos				3	2	3	2	100	DIC.	
	Tramite oportuno de requerimiento a obras por ejecución presupuestaria directa.	Proyectos				10	5	10	5		DIC.	
II. Evaluación Control y Seguimiento de Obras y/o Actividades por Ejecución Presupuestaria Directa e Indirecta.	Selección oportuna de profesionales que se encargarán de supervisión y residencia de obras.	Unidad				10	5	10	5		DIC.	12,500.00
	Coordinar con áreas correspondientes a efectos de lograr la compatibilidad de los expedientes técnicos de obras que se ejecutarán.	Unidad	25	27.77	26.38	5	5	5	5	180	DIC.	
	Verificación y Supervisión de obras en campo que ejecuta la Municipalidad de Sechura.	Informe				25	25	25	25		DIC.	
		informe										





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

III. Gestión en la Elaboración, Revisión y Aprobación de Liquidación de Obras Públicas	Coordinar elaboración de liquidaciones de obras de diferentes modalidades, dentro de los plazos establecidos.	Unidad	15	8.88	11.94	10	5	10	5	5	DIC.	4,000.00
	Realizar coordinaciones con Instituciones, Contratistas, Supervisores, Dependencias y Consultores involucradas en elaboración de liquidaciones de Obras.	Glb.				10	5	10	5	90	DIC.	
	Revisar y coordinar la aprobación de la liquidación de obra, así como el registro y consolidación obras liquidadas hasta su aprobación correspondiente	Unidad				10	5	10	5		DIC.	
IV. Elaboración de Documentos como: Licencias de Obra, Certificados Varios, Inspecciones Técnicas y Demarcaciones de Terreno.	Fiscalización Licencias de obra: Zona Industrial Parachique, cercado de Sechura y AA. HH.	Unidad	25	25.55	25.27	10	10	10	10	370	DIC.	11,500.00
	Otorgamiento de Licencias de obra a Usuarios (vivienda, comercio, e Industria)	Unidad				20	20	20	20		DIC.	
	Otorgamiento de Certificado de Parámetros Urbanísticos, Zonificación, Ubicación, etc.	Unidad				50	50	50	50		DIC.	
	Ejecución de demarcación de terreno en distrito de Sechura (vivienda, comercio, industria)	Glb.				10	15	10	15		DIC.	
V. Otras Actividades	Gestionar mantenimiento de equipos de cómputo e instalación de software.	Unidad	10	0.0	5.00	2	0	2	0	5	SET.	0.00
	Gestionar capacitación a personal de obras en convenio con Instituciones como SENCICO y otros.	Unidad				1	0	0	0		MAR.	
TOTAL			100	100	100							45,000.00

W.F.S.
 S.G. PLANEAM.
 NACIONAL
 ESTADISTICA
 E INFORMÁTICA
 055



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas										15. PRESUPUESTO
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	
										I	II	III	IV			
	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	TEC. NELLY NOELIA PAIVA AYALA	Planificar y desarrollar acciones de control y ordenamiento territorial urbano en áreas no saneadas.	Promover el desarrollo Integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente											
				Impulsar la delimitación para el ordenamiento territorial con énfasis en la demarcación distrital y provincial. Impulsar procesos de gestión ambiental, ordenamiento territorial, gestión del riesgo adaptación al cambio climático.												
				Actualizar y mejorar la información catastral.		Docum.	10	0.47	5.24	1	0	0	1	2	DIC.	3,000.00
				Coordinar y fiscalizar la actualización de la valuación fiscal.		Acción	10	0.31	5.16	0	1	1	1	3	DIC.	2,000.00
				Saneamiento físico legal de áreas ocupadas de manera informal en la provincia.		Informe	15	94.19	54.60	1	1	1	1	4	DIC.	600,000.00
				Actualización catastral de predios urbanos en Chusís, Miramar, Yapato, Parachique, Zona Industrial de Sechura y Bayóvar		Informe	15	2.35	8.68	1	1	1	1	4	DIC.	15,000.00
				Actualización catastral, de predios rústicos de la Provincia.		Informe	5	0.39	2.70	0	0	1	1	2	DIC.	2,500.00
				Empadronamiento de Asentamientos Humanos.		Docum.	3	0.39	1.70	1	1	1	1	4	DIC.	2,500.00
				Procurar la elaboración de documentos de gestión urbana (PAT, PDU, POT y ZEE).		Gestión	5	0.24	2.62	1	1	1	1	4	DIC.	1,500.00
				Coordinar y gestionar elaboración y actualización de Plan Director y Plan Uso de Suelos.		Gestión	10	0.24	5.12	1	1	1	1	4	DIC.	1,500.00
				Gestionar convenios de cooperación interinstitucional con organismos públicos como: COFOPRI, SUNARP, INRENA, Ministerio de Agricultura y otros.		Gestión	5	0.24	2.62	0	1	0	0	0	DIC.	1,500.00
				Gestionar eventos de capacitación para personal de catastro de la Municipalidad.		Gestión	3	0.00	1.50	0	1	1	0	2	SET.	0
				Gestionar programas de Habitación Urbana.		Gestión	5	0.24	2.62	0	1	1	2	4	SET.	1,500.00
				Coordinar se ejecute deslinde territorial con la Comunidad San Martín de Sechura.		Acción	5	0.31	2.66	1	1	1	1	4	DIC.	2,000.00
				Participación en acciones de demarcación territorial con Gobierno Regional y Zonificación Económica Ecológica en el ámbito provincial.		Acción	4	0.24	2.12	0	1	1	1	3	DIC.	1,500.00
				Actualización del Margés de Bienes de la Municipalidad de Sechura.		Docum.	5	0.39	2.70	0	1	1	1	3	DIC.	2,500.00
				TOTAL			100	100	100	100						637,000



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO											15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE TRANSITO Y VIALIDAD										
3. RESPONSABLE	ABOG. JACINTO ARIEL ZAPATA FIESTAS											
4. Actividad/ Proyecto	Hacer cumplir normas, reglamentos de transporte, tránsito y normatividad municipal vigente.											
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados.											
6. Objetivo Específico Institucional	Mejorar los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación.											
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
					I	II	III	IV				
Gestión para implementación de software, registro y control de papeletas, conductores, propietarios, licencias, autorizaciones municipales y otros.	Acción	2.5	0.75	1.63	250	250	250	250	1000	DICIEMBRE	12,000	
Operativos en coordinación con Policía Nacional para cumplir con las autorizaciones municipales: circulación, ruta y paradero, presentación de credencial de circulación, etc.	Acción	5	0.26	2.63	0	2	2	2	6	DICIEMBRE	4,200.00	
Gestión de capacitación a conductores, peatones y alumnos de II. EE. en normas de tránsito, municipales y educación vial.	Taller	2.5	0.93	1.71	0	3	3	3	9	DICIEMBRE	14,800	
Mantenimiento de Terminal Terrestre de Sechura.	Unidad	10	15.00	12.50	0	0	0	1	1	DICIEMBRE	240,000.00	
Señalización reguladora de las calles.	Unidad	10	9.38	9.69	0	0	1	0	1	AGOSTO	150,000.00	
Otorgar licencias de circulación, ruta y paraderos.	Unidad	10	1.25	5.63	0	0	0	15	15	DICIEMBRE	20,000.00	
Otorgar licencias de conducir a conductores de vehículos menores.	Unidad	10	0.88	5.44	500	550	400	350	1800	DICIEMBRE	14,000.00	
Mantenimiento de semáforos.	Unidad	5	5.00	5.00	0	6	0	6	12	DICIEMBRE	80,000.00	
Mantenimiento de vías terrestres inter distritales.	Km.	10	31.25	20.63	1	1	2	1	5	DICIEMBRE	500,000.00	
Mejorar las vías de acceso a los atractivos turísticos de la provincia.	Km.	10	2.81	6.41	10	0	0	0	10	FEBRERO	45,000.00	
Mantenimiento de calles.	Km.	20	18.75	19.38	1	2	2	2	7	DICIEMBRE	300,000.00	
Instalación de Semáforos Inteligentes.	Unidad	5	13.75	9.38	4	3	0	0	7	JUNIO	220,000.00	
TOTAL		100	100	100							1,600,000.00	





6.8. GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO											
	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad: central	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)				12. DE META TRIMESTRAL										
												I	II	III	IV									
Organización de Promotoras.						Rueda de negocios Agropecuario - Expo Feria	Acción	40	76.92	58.46	1	0	0	0	3	Marzo	20,000.00							
						Rueda de Negocios Pesca- Expo Feria					0	1	0	0		Junio	10,000.00							
						Rueda Negocios Comerciales/ Turismo-Expo Feria					0	0	0	1		Diciembre	10,000.00							
						Perfil de Almacenes de Frio					0	1	0	0		Junio	500.00							
						Perfil de Camal A-1					0	1	1	0		Setiembre	1,000.00							
						Perfil Industrial de Calzado					0	0	1	0		Setiembre	500.00							
						Perfil Industria Agropecuaria					0	0	1	0		Setiembre	1,000.00							
						Núcleo de amortiguamiento en Bahía de Sechura					1	0	0	0		Marzo	1,000.00							
						Muelle en la Caleta de Matabalbo					0	0	1	0		Julio	500.00							
	Proyectos / Perfiles.						Construcción de Desembarcadero (DPA) en la Caleta de Chulliyache	Proyecto	60	23.08	41.54	0	0	0	1	17	Julio	500.00						
						Construcción Desembarcadero (DPA) en Caleta La Tortuga	0					0	0	1	0	0	1	0	Octubre	1,000.00				
						Desembarcadero Artesanal Pesquero - Puerto Rico	1					0	0	1	0	0	1	0	Diciembre	500.00				
						Limpieza de Playas (Matabalbo, Chulliyache, Constante, Parachique, La Bocana, Puerto Rico).	0					1	0	0	0	1	0	0	Junio	500.00				
						Perfil Turístico de Manglares de Vice	0					1	0	0	0	1	0	0	Junio	500.00				
						Perfil Turístico Laguna de Napique	0					1	0	0	0	1	0	0	Junio	500.00				
						Construcción de Reservorio para Alimentación de estanques en proyecto piloto desarrollado en Parque Ecológico	0					1	0	0	0	0	1	0	Mayo	2,000.00				
						Perfil Turístico de Playas.	1					0	0	0	0	1	0	0	Marzo	2,000.00				
TOTAL														100	100	100			52,000.00					

1 P.S.
 SUB GERENCIA GENERAL
 ESTADISTICA
 INFORMATICA
 061



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL										15.		
2. UNIDAD ORGANICA	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL										PRESUPUESTO		
3. RESPONSABLE	ING. SIXTO FIESTAS ESPINOZA.												
4. Actividad/ Proyecto	Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia.												
5. Objetivo General Institucional	Promover tecnología y dotación de Infraestructura Productiva Sostenibles en actividades económicas y/o cadenas productivas priorizadas. Brindar apoyo técnico y financiero a los micros y pequeñas empresas.												
6. Objetivo Especifico Institucional	Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia.												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
						I	II	III	IV				
Promover grupos asociados al Sector Pesquero, Agropecuario, Comercio/Turismo.	Desarrollar programa de Asociación, Formalización y Formación Empresarial y aplicación del Plan Operativo.					1	1	1	1			Noviembre	20,000.00
	Promoción de la Acuicultura rural, marino y/o continental	Acción	40	72.29	56.14	0	0	0	1	15		Noviembre	15,000.00
	Desarrollar Programa de Asociación y Aplicación del Plan Operativo					1	1	1	1			Diciembre	10,000.00
	Promover el servicio de grupos organizados en Danzas					0	1	0	1			Diciembre	5,000.00
	Formalización de grupos Comerciales					1	1	1	1			Diciembre	10,000.00
Capacitación Productiva del Sector Pesquero, Agropecuario, Comercio/Turismo	Procesamiento de productos de la Zona en Conservas, Néctar, Carnes y procedimiento de Gallinas ponedoras.					1	0	1	0			Setiembre	8,000.00
	Crianza y comercialización de productos Acuicolas a nivel Regional, Nacional e Internacional.	Taller	60	27.71	43.86	0	1	0	1	6		Diciembre	10,000.00
	Capacitación a los Servidores para Imagen Provincial (Tours y Guías Turísticos)					0	1	0	1			Diciembre	5,000.00
TOTAL			100	100	100								83,000.00

M. P. S.
 PLANTEAMIENTO
 NACIONAL
 HISTORICA
 CLIMATICA
 062



Municipalidad Provincial de Secura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL											
	2. UNIDAD ORGANICA	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL										
3. RESPONSABLE		ING. SIXTO FIESTAS ESPINOZA.										
	4. Actividad/ Proyecto	Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia.										
5. Objetivo General Institucional		<ul style="list-style-type: none"> > Promover tecnología y dotación de Infraestructura Productiva Sostenibles, en actividades económicas y/o cadenas productivas priorizadas. > Brindar apoyo técnico y financiero a los micros y pequeñas empresas. 										
	6. Objetivo Especifico Institucional	Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia.										
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
						I	II	III	IV			
Promover congresos Departamentales.	Congreso de Medio Ambiente	Congreso	70	5.80	37.90	0	1	0	0	2	Junio	10,000.00
	Congreso de Fauna Marina					0	0	1	0		Setiembre	10,000.00
Fondos Circulantes	Gestión de Aval de Operaciones a Grupos	Gestión / Acción	30	94.20	62.10	1	1	1	0	7	Setiembre	325,000.00
	Fondos de Proyectos Retornable					1	1	1	1		Diciembre	0
TOTAL			100	100	100							345,000.00

Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012



1. GERENCIA	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL														
2. UNIDAD ORGÁNICA	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL														
3. RESPONSABLE	ING. SIXTO FIESTAS ESPINOZA.														
4. Actividad/ Proyecto	Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia.														
5. Objetivo General Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Promover tecnología y dotación de Infraestructura Productiva Sostenibles en actividades económicas y/o cadenas productivas prioritizadas. ➢ Brindar apoyo técnico y financiero a los micros y pequeñas empresas. 														
	Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia.														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuest al (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
Planes de Negocios a MYPES (Rotativo).	Acción	100	100	100	I	II	III	IV	4	Diciembre	30,000.00				
					1	1	1	1							
TOTAL		100	100	100							30,000.00				

M.P.S.
 S.G. PLANEAM.
 NACIONAL
 ESTADISTICA
 E INFORMÁTICA
 064

6.9. GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012



1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
										I	II	III	IV			
				SERVICIOS A LA COMUNIDAD												
				SERVICIOS A LA COMUNIDAD												
				Sr. SIXTO FIESTAS PANTA												
				Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad												
				Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.												
				Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la Institución.												
7. Actividad/ Tareas																
				Identificación de perfiles y proyectos		Proyecto	35	29.63	32.32	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00
				Apoyo permanente a las Sub Gerencias.		Acción	35	11.11	23.05	1	1	1	1	4	Diciembre	1,500.00
				Gestión de proyectos que mejoren los servicios		Acción	15	14.81	14.91	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00
				Fiscalización a operador especializado en sistema de agua y mastranza municipal		Acción	5	18.52	11.76	1	1	1	1	4	Diciembre	2,500.00
				Inspección a proyectos de inversión de agua y alcantarillado		Acción	5	11.11	8.05	1	1	1	1	4	Diciembre	1,500.00
				Dirigir y supervisar actividades técnico operativo de Seguridad Ciudadana, Administración de Policía Municipal y Defensa Civil.		Acción	5	14.81	9.9	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00
				TOTAL			100	100	100	100						13,500.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD												15. PRESUPUESTO			
2. UNIDAD ORGANICA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD												14. FECHA DE TERMINO			
3. RESPONSABLE	ING. SIXTO FIESTAS ESPINOZA.												13. TOTAL META			
4. Actividad/ Proyecto	Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad												12. DE META TRIMESTRAL			
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.												I	II	III	IV
	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución.												11. Peso ponderado (%)	10. Peso presupuestal (%)	9. Peso cualitativo (%)	8. Unidad de Medida
Identificación de perfiles y proyectos	Proyecto	35	29.63	32.32	1	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00				
Apoyo permanente a las Sub Gerencias.	Acción	35	11.11	23.05	1	1	1	1	1	4	Diciembre	1,500.00				
Gestión de proyectos que mejoren los servicios	Acción	15	14.81	14.91	1	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00				
Fiscalización a operador especializado en sistema de agua y mastranza municipal	Acción	5	18.52	11.76	1	1	1	1	1	4	Diciembre	2,500.00				
Inspección a proyectos de inversión de agua y alcantarillado	Acción	5	11.11	8.05	1	1	1	1	1	4	Diciembre	1,500.00				
Dirigir y supervisar actividades técnico operativo de Seguridad Ciudadana, Administración de Policía Municipal y Defensa Civil.	Acción	5	14.81	9.9	1	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00				
TOTAL		100	100	100								13,500.00				





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD												15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION												
2. UNIDAD ORGÁNICA	Sr. MANUEL REYES TEMOCHE												
3. RESPONSABLE	Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad												
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.												
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución.												
6. Objetivo Específico Institucional													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15.		
					I	II	III	IV				PRESUPUESTO	
Mantenimiento de Mercados	Acción	25	48.90	36.95	0	0	1	0	1	SETIEMBRE	69,000.00		
Mantenimiento de Terminal Terrestre.	Acción	25	40.39	32.69	0	0	1	0	1	AGOSTO	57,000.00		
Organización de 02 Ferias Comerciales (Mayo y Noviembre)	Acción	15	1.42	8.21	0	1	0	1	2	NOVIEMBRE	2,000.00		
Operativos de Control de Pesas y Medidas	Operativo	5	0	2.5	1	1	1	1	4	NOVIEMBRE	0.00		
Fiscalización de Establecimientos Comerciales.	Informe	5	0.21	2.61	0	1	0	1	2	DICIEMBRE	300.00		
Charlas a Comerciantes sobre manipulación de alimentos.	Charlas	5	0.71	2.86	1	0	0	0	1	MARZO	1,000.00		
Re empadronamiento de comerciantes de los Mercados.	Acción	5	0.71	2.86	0	1	0	0	1	JUNIO	1,000.00		
Campaña de Protección del Consumidor.	Campaña	10	7.23	8.61	0	0	1	0	1	AGOSTO	10,200.00		
Re empadronamiento del Comercio Ambulatorio en nueva área.	Acción	5	0.43	2.71	0	1	0	0	1	JUNIO	600.00		
TOTAL		100	100	100							141,100.00		





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES										12. DE META TRIMESTRAL		13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE MAESTRANZA										I	II	III	IV		
3. RESPONSABLE	Téc. WILFREDO FIESTAS ZAPATA															
4. Actividad central	Mantener en perfectas condiciones la maquinaria y mejorar los accesos.															
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados.															
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución.															
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
Mantenimiento del parque automotor y equipos livianos de la MPS	Mantenimiento preventivo de maquinaria pesada	Informe				1	1	1	1	1	Diciembre					
	Mantenimiento preventivo de maquinaria liviana y equipos	Informe				1	1	1	1	1	Diciembre					
	Mantenimiento correctivos de maquinaria pesada	Informe	35	73.39	54.19	1	1	1	1	24	Diciembre	750,000				
	Mantenimiento correctivo de maquinaria liviana y equipos	Informe				1	1	1	1		Diciembre					
	Over Houl para maquinaria pesada	Informe				1	1	1	1		Diciembre					
	Over Houl para maquinaria liviana	Informe				1	1	1	1		Diciembre					
Mantenimiento de calles vías y accesos en la Provincia de Sechura	Mantenimiento de trochas carrozables	Informe				1	1	1	1		Diciembre					
	Limpieza de basurales y desmontes	Informe	50	26.03	38.01	1	1	1	1	12	Diciembre	266,000				
	Mantenimiento de botadero de residuos sólidos	Informe				1	1	1	1		Diciembre					
Desarrollo de capacidades para personal administrativo, técnico, mecánico y operadores		Curso	10	0.49	5.24	0	1	0	1	2	Diciembre	5,000				
Gestionar la implementación con equipos del taller de Maestranza		Documento	5	0.10	2.55	1	0	0	0	1	Marzo	1,000				
TOTAL			100	100	100							1,022,000				

M.P.S. SUB GERENCIA NACIONAL ESTADISTICA E INFORMATICA
069



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD												15. PRESUPUESTO
2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO												
3. RESPONSABLE	Sr. RICARDO BUSTAMANTE MORAN												
4. Actividad central	Mantener un ambiente limpio y libre de contaminación												
5. Objetivo General Institucional	Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la Salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general.												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
						I	II	III	IV				
Limpieza y Erradicación de Residuos Sólidos en zonas críticas de Sechura.	Carretera La Vial	Jornada				3	3	3	3			DICIEMBRE	
	Carretera a Parachique.	Jornada				3	3	3	3			DICIEMBRE	
	Parte posterior del Cementerio.	Jornada	8	8.4	8.2	3	3	3	3	72		DICIEMBRE	
	Rivera del Dren Sechura.	Jornada				3	3	3	3			DICIEMBRE	
	Camino a Parque Ecológico.	Jornada				3	3	3	3			DICIEMBRE	
	Av. Víctor Temoche.	Jornada				3	3	3	3			DICIEMBRE	
Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios y Comerciales en Sechura, Caletas y Caseríos.	TM.		15	33.8	24.4	1400	1400	1400	1400	5600		DICIEMBRE	
Recolección de Residuos Sólidos en Sector Industrial.	TM.		7	2.5	4.8	70	70	70	70	280		DICIEMBRE	
Limpieza de Mercados y Pescadería.	TM.		7	5.9	6.5	50	50	50	50	200		DICIEMBRE	
Barrido diario de Calles y Avenidas.	TM.		10	12.70	11.30	180	180	180	180	720		DICIEMBRE	
Barrido de Parques y Plazuelas.	TM.		8	2.1	5.1	50	50	50	50	200		DICIEMBRE	
Mantenimiento de Cilindros y Papeleras.	Unidad		6	0.7	3.30	8	0	7	0	15		DICIEMBRE	
Educación y Talleres de Sensibilización a la población.	Taller		13	0.40	6.70	0	0	1	1	2		DICIEMBRE	
Mantenimiento de áreas verdes en plazuelas, parques y avenidas.	Acción		13	16.90	14.90	5	5	5	5	20		DICIEMBRE	
Parque Ecológico: Mantenimiento de área forestal, fauna silvestre, juegos recreativos, vivero municipal, implementación, baños, juegos, ambientes.	Acción		13	16.60	14.80	10	10	10	10	40		DICIEMBRE	
TOTAL			100	100	100								1,184,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD													15. PRESUPUESTO
2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA													
3. RESPONSABLE	Sr. JHON ARMANDO VILELA APONTE													
4. Actividad central	Brindar seguridad a los pobladores de la Provincia													
5. Objetivo General Institucional	Reducir los niveles de vandalismo, pandillaje y delincuencia; así como fortalecer los sistemas de Defensa Civil.													
6. Objetivo Específico Institucional	<input checked="" type="checkbox"/> Elaborar, ejecutar y evaluar un plan de seguridad ciudadana de la Provincia <input checked="" type="checkbox"/> Fortalecer e implementar con tecnología moderna al área de seguridad ciudadana. <input checked="" type="checkbox"/> Propuestas de elaboración y aplicación de un sistema de seguridad ciudadana, con participación de la sociedad civil y Policía Nacional.													
7. Actividad/ Tareas														
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO				
					I	II	III	IV						
Formulación de Plan Local de Seguridad Ciudadana 2012	Plan	6	10	8	1	0	0	0	1	Marzo	10,000.00			
Consultas ciudadanas en capital Provincial.	Consultas	3	2	2.5	0	1	1	0	2	Setiembre	2,000.00			
Sesiones ordinaria del COPROSEC - Sechura.	Sesiones	6	1.6	3.8	6	6	6	6	24	Diciembre	1,600.00			
Sesiones Extraordinarias del COPROSEC - Sechura.	Sesiones	4	0.24	2.12	1	1	1	1	4	Diciembre	240.00			
Gestión para Implementación Física de Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Jefaturas.	Servicios	6	0.20	3.10	1	0	1	0	2	Setiembre	200.00			
Charlas de Capacitación a los CODISEC Sechura.	Charlas	3	3	3	2	1	2	1	6	Diciembre	3,000.00			
Capacitar a Rondas y juntas vecinales	Eventos	3	2	2.5	1	0	1	0	2	Setiembre	2,000.00			
Eventos Culturales-Recreativos del COPROSEC - Sechura.	Eventos	3	2	2.5	1	0	1	0	2	Setiembre	2,000.00			
Eventos deportivos-Recreativos del COPROSEC - Sechura.	Eventos	3	2	2.5	0	1	0	1	2	Diciembre	2,000.00			
Trotos de motivación del COPROSEC Sechura.	Eventos	3	1	2	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00			
Operativos Inopinados en coordinación con la MPS	Operativos	20	4	12	9	9	9	9	36	Diciembre	4,000.00			
Gestión para Adquisición de Equipos de Radiocomunicación.	Adquisic.	4	0.5	2.25	1	0	0	0	1	Marzo	500.00			
Gestión para mantenimiento repotenciación de reparación y calibración de equipos de Radiocomunicación	Servicios	4	0.2	2.1	1	0	1	0	1	Setiembre	200.00			





Municipalidad Provincial de Secura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Capacitación del Personal de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana	Eventos	3	15.11	9.1	0	1	0	0	1	0	0	1	Junio	15,000.00
Evaluación del personal de la Sub Gerencia de seguridad Ciudadana	Eventos	2	4	3	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00
Gestión para adquisición de uniformes: Operaciones, Ceremonia y Playas para el personal de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.	Gestión	4	0.2	2.1	1	0	0	0	0	0	0	1	Marzo	200.00
Gestión para adquisición de implementos tácticos y operativos para el personal de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.	Gestión	4	0.2	2.1	1	0	0	0	0	0	0	1	Marzo	200.00
Gestión para adquisición de combustible para la ejecución del servicio de Seguridad Ciudadana.	Gestión	2	0.5	1.25	1	0	0	0	0	0	0	1	Marzo	500.00
Gestión para mantenimiento de Unidades Motorizadas del servicio de Seguridad Ciudadana	Gestión	10	0.5	5.25	18	18	18	18	18	18	18	1	Diciembre	500.00
Ejecución de planes de Contingencia y de operaciones para la ejecución Ferias del Distrito Capital	Ferias	5	50.40	57.70	2	4	2	3	2	4	3	11	Diciembre	50,000.00
Implantación de Unidad Canina	Gestión	2	0.1	1.05	1	0	0	0	0	0	0	1	Marzo	100.00
TOTAL		100	100	100										99,240.00





Municipalidad Provincial de Secura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD												15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA. (SERENAZGO)												
2. UNIDAD ORGANICA	Sr. JHON ARMANDO VILELA APONTE												
3. RESPONSABLE	Brindar seguridad a los pobladores de la Provincia												
4. Actividad/ Proyecto	Reducir los niveles de vandalismo, pandillaje y delincuencia; así como fortalecer los sistemas de Defensa Civil.												
5. Objetivo General Institucional	Elaborar, ejecutar y evaluar un plan de seguridad ciudadana de la Provincia												
6. Objetivo Especifico Institucional	Fortalecer e implementar con tecnología moderna al área de seguridad ciudadana. Proponer la elaboración y aplicación de un sistema de seguridad ciudadana con participación de la sociedad civil y Policía Nacional.												
7. Actividad/ Tareas													
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO				
				I	II	III	IV						
Presencia de personal de Serenazgo en apoyo al servicio de Salvataje en Playa Chulliyache	Servicio	20	2.14	11.07	15	0	0	0	15	MARZO	1,500.00		
Instalación y retiro de Boyas de Seguridad en Playa de Chulliyache,	Servicio	10	7.14	8.57	26	0	0	0	26	MARZO	5,000.00		
Adquisición y reposición para elaboración de accesorios de Seguridad en Playa	Adquisic.	10	7.14	8.57	1	0	0	0	1	ENERO	5,000.00		
Adquisición e instalación de torres de vigilancia con módulo de salvamento incluido, y sillas de de vigilancia para servicio de Salvataje PNP, soporte básico de Vida y Serenazgo.	Adquisic.	10	28.57	19.29	5	0	0	0	5	ENERO	20,000.00		
Gestión para contratar 40 efectivos de Serenazgo para el Control de funcionamiento y horario de Bares, cantinas, video Pub, peñas y Discotecas. Y Servicio Seguridad Ciudadana	Servicio	35	1.43	18.22	90	91	92	92	365	DICIEMBRE	1,000.00		
Presencia Policial en unidades Móviles reforzando al servicio PNP, por cada Unidad Móvil.(02 camionetas)	Gestión	10	52.15	31.06	180	182	184	184	730	DICIEMBRE	36,500.00		
Gestión para Servicios caninos de Seguridad Ciudadana. (incluye su manutención)	Servicio	5	1.43	3.22	90	91	92	92	365	DICIEMBRE	1,000.00		
TOTAL		100	100	100							70,000.00		





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD														
	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA (POLICIA MUNICIPAL)														
2. UNIDAD ORGANICA	Sr. JHON ARMANDO VILELA APONTE														
3. RESPONSABLE	Brindar seguridad a los pobladores de la Provincia														
4. Actividad/ Proyecto	Reducir los niveles de vandalismo, pandillaje y delincuencia; así como fortalecer los sistemas de Defensa Civil.														
5. Objetivo General Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar, ejecutar y evaluar un plan de seguridad ciudadana de la Provincia ✓ Fortalecer e implementar con tecnología moderna al área de seguridad ciudadana ✓ Proponer la elaboración y aplicación de un sistema de seguridad ciudadana, con participación de la sociedad civil y Policía Nacional. 														
6. Objetivo Específico Institucional															
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
					I	II	III	IV							
Gestión para solicitar 25 efectivos de Policía Municipal para Servicio de seguridad Locales Institucionales y Servicio de control ambulatorio, mercados y negocios.	Servicio	40	1.91	20.95	90	91	92	92	365	DICIEMBRE	1,000.00				
Reordenamiento en zona de mercados parques y boulevards	Operat.	5	1.91	3.46	3	3	0	0	6	JUNIO	1,000.00				
Elaboración de Planes de Seguridad y de Contingencias de Mercados.	Plan	3	5.72	4.36	2	0	0	0	2	MARZO	3,000.00				
Elaboración de Plan de Seguridad Institucional Municipal.	Plan	2	11.44	6.72	1	0	0	0	1	MARZO	6,000.00				
Control Licencias de Funcionamiento a establecimientos comerciales.	Campaña	4	4.76	4.38	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	2,500.00				
Control de funcionamiento, salubridad y seguridad de Panaderías y Restaurantes.	Operat.	2	2.86	2.43	0	1	0	1	2	DICIEMBRE	1,500.00				
Control de funcionamiento, salubridad y seguridad de Hospedajes y Hoteles.	Operat.	3	3.05	3.02	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	1,600.00				
Control de calidad de procedencia de carnes.	Servicios	5	2.67	3.83	90	91	92	92	365	DICIEMBRE	1,400.00				
Control de pesas y medidas.	Operat.	6	2.29	4.15	3	2	3	2	10	DICIEMBRE	1,200.00				
Control de ferias.	Campaña	10	28.60	19.30	2	4	3	3	12	DICIEMBRE	15,000.00				
Presencia Policial en Local Municipal, reforzando el Servicio de Seguridad Interna, turno nocturno con 01 efectivo PNP.	Gestión	20	34.80	27.40	90	91	92	92	365	DICIEMBRE	18,250.00				
TOTAL		100	100	100							52,450.00				



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
											I	II	III	IV				
SERVICIOS A LA COMUNIDAD																		
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA																		
Encargado del Sistema de Defensa Civil: JHON ARMANDO VILELA APONTE																		
Charlas de capacitación a los ciudadanos de la provincia.																		
Reducir los niveles de vandalismo, pandillaje y delincuencia; así como fortalecer los sistemas de Defensa Civil.																		
Elaborar el mapa de identificación de riesgos de la Provincia.																		
7. Actividad/ Tareas																		
Capacitación a autoridades Brigadistas, comunicaciones y Docentes.							ACCION	10	2.65	6.33	4	4	4	4	16	DICIEMBRE	10,000.00	
Campañas de difusión de simulacros, señalización en caso de Tsunami en Caletas: Parachique, La Bocana, Constante, Puerto Rico - Bayóvar y La Tortuga.							ACCION	15	2.65	8.83	2	2	3	2	9	DICIEMBRE	10,000.00	
Apoyo a Damnificados.							ACCION	15	5.29	10.15	3	3	3	3	12	DICIEMBRE	20,000.00	
Simulacros de Sismos y Tsunamis.							ACCION	15	2.65	8.82	4	4	4	4	16	DICIEMBRE	10,000.00	
Encuentro Regional de Defensa Civil.							EVENTO	5	2.11	3.56	0	0	1	0	1	SETIEMBRE	8,000.00	
Elaboración de Estudios de estimación de riesgo en AA. HH. Y Caletas del distrito de Sechura.							ACCION	20	44.97	32.48	0	0	0	1	1	NOVIEMBRE	170,000.00	
Actualización del Plan de Usos de Suelo y propuestas de medidas de mitigación de los efectos producidos por los fenómenos naturales en Sechura.							ACCION	10	23.8	16.9	0	0	0	1	1	NOVIEMBRE	90,000.00	
Gestiones para el Plan de Acción y Contingencia para la lucha contra el Dengue en Sechura.							ACCION	10	15.87	12.94	2	2	2	0	6	SETIEMBRE	60,000.00	
TOTAL								100	100	100								378,000.00





7.1. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL





Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

RESERVATOIRES SOCIÉTÉ J. J. GÉRARDIN DE





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL														
2. UNIDAD ORGÁNICA	DESARROLLO SOCIAL														
3. RESPONSABLE	ING. FRANK GROVER MARTÍNEZ QUIROGA														
4. Actividad/ Proyecto	Acceso Equitativo a los Servicios Básicos, Salud y Educación.														
5. Objetivo General Institucional	Mejorar los niveles y calidad educativa, basado en valores e identidad cultural, la calidad de la Salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales a la población en general.														
6. Objetivo Específico Institucional	Crear los mecanismos necesarios para que los pobladores de la provincia tengan acceso al servicio educativo. Incrementar el acceso a los servicios de salud, los sistemas de saneamiento integral, poniendo énfasis en los lugares más alejados, mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados.														
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
Capacitación a los Profesores para mejorar la calidad educativa. Seguimiento y Evaluación de POI.	Reunión y coordinaciones con la sociedad civil.	Acuerdo				I	II	III	IV						
	Talleres en materia de salud, educación y MA.	Taller	12	4.73	8.37	0	1	1	0	2	Setiembre	5,000.00			
	Promover eventos culturales.	Evento	20	17.52	18.76	2	0	0	1	10	Diciembre	18,500.00			
	Promover eventos de ciencia y tecnología.	Evento				0	1	1	0		Setiembre				
	Promover eventos juveniles.	Evento				0	0	1	0		Setiembre				
	Monitoreo y Supervisión de ejecución de programas sociales.	Informe	13	0.95	6.98	2	2	2	2	8	Diciembre	1,000.00			
	Monitoreo y Supervisión sobre ejecución de proyectos.	Informe	13	0.57	6.79	1	0	1	1	3	Diciembre	600			
	Subvención social a personas de escasos recursos.	Servicio				0	1	0	1		Diciembre				
	Incremento de acceso a los servicios de salud.	Servicio				1	0	1	1		Diciembre				
	Gestionar programa de Fondo Munic. Becas	Informe							1		Diciembre				
Mejorar la salud, eficiencia de programas sociales, así como el saneamiento y cuidado del medio ambiente.	Realización de campañas de medicina preventiva.	Servicio	30	75.76	52.88	1	1	1	1	17	Diciembre	80,000.00			
	Control de salud y medio ambiente.	Informe				1	1	1	1		Diciembre				
	Prevención de medio ambiente.	Informe				1	1	1	1		Diciembre				
TOTAL			100	100	100							105,600.00			

P.S. LANEAM
 CIONAL
 ADISTICA
 ORMATICA
 077



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL											14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO								
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE																			
3. RESPONSABLE	ING. MANUEL RIVERA VILLEGAS																				
4. Actividad/ Proyecto	ACTIVIDAD EN SALUD: PLANIFICAR ACTIVIDADES PROMOVIENDO LA SALUD Y LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN SANITARIA PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.																				
	PROYECTO AMBIENTAL: FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN Y CONSERVACIÓN AMBIENTAL, CON IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SECHURA.																				
5. Objetivo General Institucional	Participar activamente en la planificación de la salud local; apoyo en construcción y equipamiento de establecimientos de salud; control del saneamiento y salubridad y; protección del medio ambiente sostenible y sustentable.																				
	Promover el desarrollo de municipios o comunidades saludables; Ejecutar los programas de salud local aprobados por el Concejo Municipal, respecto a Calidad del Aire, Calidad del Ambiente del Ruido, Educación Ambiental, Producción Limpia, Tratamiento de Residuos Sólidos, Biodiversidad, Biocomercio y Biotecnología; Desarrollar la implementación y el mejoramiento continuo de la calidad del Sistema Local de Gestión Ambiental –SLGA, aprobado por el Concejo Municipal, entre otros.																				
6. Objetivo Específico Institucional	Participar activamente en la planificación de la salud local; apoyo en construcción y equipamiento de establecimientos de salud; control del saneamiento y salubridad y; protección del medio ambiente sostenible y sustentable.																				
	Promover el desarrollo de municipios o comunidades saludables; Ejecutar los programas de salud local aprobados por el Concejo Municipal, respecto a Calidad del Aire, Calidad del Ambiente del Ruido, Educación Ambiental, Producción Limpia, Tratamiento de Residuos Sólidos, Biodiversidad, Biocomercio y Biotecnología; Desarrollar la implementación y el mejoramiento continuo de la calidad del Sistema Local de Gestión Ambiental –SLGA, aprobado por el Concejo Municipal, entre otros.																				
7. Actividad/ Tareas												12. DE META TRIMESTRAL	13. TOTAL META								
												I	II	III	IV						
												10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)								
												9. Peso cualitativo (%)	8. Unidad de Medida								
												PROYECTO AMBIENTAL									
Implementación y aplicación de instrumentos de gestión ambiental local												15	4.09	9.54	3	3	3	3	12	Diciembre	4800.00
Comité de Gestión de Residuos Sólidos y Aguas Residuales												6	1.70	3.85	6	6	4	4	20	Diciembre	
Comité de Educación Ambiental y Conservación de Recursos Naturales												5	1.28	3.14	4	4	4	4	16		5000.00
Comité de Vigilancia e Identificación de Impactos Ambientales Negativos												4	1.28	2.64	3	3	3	3	12	Diciembre	
Gestión de Proyectos y/o Estudios Ambientales												20	52.61	36.30	0	1	0	1	2	Diciembre	61800.00
Elaboración de Normas del sistema de gestión ambiental												5	0.17	2.59	1	1	1	1	4	Diciembre	200.00

M.P.S. PLANTEAMIENTO RACIONAL ESTADISTICA E INFORMATICA
 078



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Revisión, Actualización y Elaboración de Instrumentos del Sistema Local de Gestión Ambiental - Sechura.	Concertación, elaboración y aprobación de la política ambiental local	Reunión/ Consultoría	4	0.26	2.13	2	0	0	0	2	Marzo	14200.00
	Concertación, elaboración y aprobación de la Agenda Ambiental Local	Reunión/ Consultoría	4	0.26	2.13	2	0	0	0	2	Marzo	
	Concertación, elaboración y aprobación del Plan de Acción Ambiental Local	Reunión/ Consultoría	4	0.26	2.13	2	0	0	0	2	Marzo	
	Elaboración y aprobación del Estudio de Rutas de Recolección Selectiva de los RR.SS.	Consultoría/ Servicios	7	4.94	5.97	0	1	0	0	1	Mayo	
Promoción, cuidado ambiental y conservación de los recursos naturales	Propuesta de elaboración y aprobación del Perfil de Implementación del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional Municipal	Consultoría/ Servicios	6	6.39	6.19	0	1	1	0	2	Agosto	31475.00
	Comisión Ambiental Municipal CAM-Sechura	Reunión/ Acción	6	2.60	4.30	3	3	3	3	12	Diciembre	
	Asesorías y Auditorías para cumplimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental	Consultoría/ Servicios	5	5.28	5.14	1	1	1	1	4	Diciembre	
	Capacitaciones, Talleres de Fortalecimiento Local en Gestión Ambiental	Actividad/ Servicios	5	15.64	10.32	6	4	3	2	15	Diciembre	
Instrucción y Entrega de Insumos de Sensibilización y Educación Ambiental.		Unidad	4	3.28	3.64	4	4	3	3	14	Diciembre	117,475.00
TOTAL			100	100	100							





Municipalidad Provincial de Sechura - Concretando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL								
						ACTIVIDAD EN SALUD												
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	I	II	III	IV	13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL																		
SUB GERENCIA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE																		
ING. MANUEL RIVERA VILLEGAS																		
ACTIVIDAD EN SALUD: PLANIFICAR ACTIVIDADES PROMOVIENDO LA SALUD Y LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN SANITARIA PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.																		
PROYECTO AMBIENTAL: FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN Y CONSERVACIÓN AMBIENTAL, CON IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SECHURA.																		
Participar activamente en la planificación de la salud local; apoyo en construcción y equipamiento de establecimientos de salud; control del saneamiento y salubridad y; protección del medio ambiente sostenible y sustentable.																		
Promover el desarrollo de municipios o comunidades saludables; Ejecutar los programas de salud local aprobados por el Concejo Municipal, respecto a Calidad del Aire, Calidad del Ambiente del Ruido, Educación Ambiental, Producción Limpia, Tratamiento de Residuos Sólidos, Biodiversidad, Bio comercio y Bioseguridad; Desarrollar la implementación y el mejoramiento continuo de la calidad del Sistema Local de Gestión Ambiental –SLGA, aprobado por el Concejo Municipal; entre otros.																		
Vigilancia Sanitaria de Agua de Consumo Humano	Vigilancia de agua de consumo humano convenio con DIRESA-Piura						Monitoreo	10	0.60	32.99%	6	3	3	4	16	Diciembre	2,472.00	
	Monitoreo y control de CL - RYPH						Actividad	2.5	0.13	7.08%	1	1	1	1	4	Diciembre		
	Limpieza y desarenamiento de reservorio de Becará - Letirá.						Actividad	5	0.17	10.59%	1	1	1	1	4	Diciembre		
	Desinfección del sistema.						Actividad	2.5	0.17	9.34%	1	0	1	0	2	Septiembre		
	Vigilancia de aguas recreacionales.						Actividad	3	1.36	3.06%	12	6	6	12	36	Diciembre		
	Mantenimiento de botaderos.						Actividad	4	23.06	28.43%	3	3	3	3	12	Diciembre		
	Fumigación de Instituciones Educativas.						Campaña	3	0.99	2.64%	1	0	0	0	1	Marzo		
	Fumigación de Mercados y Anexos.						Actividad	3	0.55	2.14%	1	1	1	3	6	Diciembre		
	Fumigación a lugares públicos y otros.						Actividad	2	0.22	1.25%	1	0	1	0	2	Setiembre		
	Fumigación a domicilio de población.						Campaña	3	16.35	20.24%	2	0	0	0	2	Marzo		
Control vectorial - desratización.						Campaña	2	1.09	2.25%	0	1	0	1	2	Diciembre			
Saneamiento Básico y Vigilancia Epidemiológica																	99,816.50	

M.P.S. SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACION ESTADISTICA E INFORMATICA
 080



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Monitoreo Control e Inspecciones Sanitarias	Vigilancia de crianza de animales domésticos.	Actividad	5	0.22	3.77%	1	2	1	2	1	2	6	Diciembre	19,660.00
	Inspección a locales comerciales e industriales.	Actividad	8	0.22	5.27%	1	2	1	2	1	2	6	Diciembre	
	Vigilancia entomológica y vectorial (Dengue).	Monitoreo	7	8.16	50.96%	3	3	3	3	3	3	12	Diciembre	
Salud Comunal	Jornadas médico rural.	Jornadas	2	15.74	26.12%	6	6	6	6	6	24	Diciembre	71,650.00	
	Campaña de cáncer cuello uterino.	Actividad	2	2.62	5.44%	1	0	1	0	1	2	Setiembre		
	Campaña nutricional.	Actividad	1	0.56	1.40%	0	1	0	1	0	2	Diciembre		
	Consultorio médico municipal.	Servicio	2	10.93	18.44%	3	3	3	3	3	12	Diciembre		
	Proyección comunal: campañas nacionales: IRA, EDA, VAN.	Campaña	1	0.44	1.20%	0	1	1	0	1	2	Setiembre		
	Servicio de primeros auxilios en playa de Matacaballo y Chulliyache.	Servicio	2	1.03	2.64%	3	0	0	0	0	3	Marzo		
Subvenciones Económicas	Apoyo sociales en salud.	Servicio	10	12.59	55.00%	4	4	4	4	4	16	Diciembre	28,800.00	
Promoción, Difusión, Capacitación	Promoción, difusión, capacitación.	Evento	7	0.79	17.56%	3	1	1	1	1	6	Diciembre	6,400.00	
	Capacitación de manipulación de alimentos.	Evento	6	0.26	7.69%	3	3	3	3	3	12	Diciembre		
	Jornadas de sensibilización en Salud y Salubridad.	Evento	7	1.75	34.75%	1	1	1	1	1	4	Diciembre		
TOTAL			100	100										228,798.50





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	SERVICIOS SOCIALES										15. PRESUPUESTO								
2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.										14. FECHA DE TERMINO								
3. RESPONSABLE	Prof. MANUEL CARRERA QUIROGA										13. TOTAL META								
4. Actividad/ Proyecto	Ejecutar proyectos y realizar acciones relacionados a mejorar la Educación y fomentar la Cultura, Turismo y Deporte en nuestra provincia.										12. DE META TRIMESTRAL								
5. Objetivo General Institucional	Mejorar los niveles y calidad educativa, basado en valores e identidad cultural, así como el acceso universal a este servicio.										I	II	III	IV	11. Peso ponderado (%)	10. Peso presupuestal (%)	9. Peso cualitativo (%)	8. Unidad de Medida	7. Actividad/ Tareas
6. Objetivo Especifico Institucional	Crear los mecanismos necesarios para que todos los pobladores de la provincia tengan acceso al servicio educativo.										1	1	1	1	5.65	4.3	7	ACCIÓN	ACCIÓN
Promoción y Celebración de Fechas Trascendentales del Calendario Cívico Provincial, Regional y Nacional.	Grito Libertario de Sechura día 04 de enero.																	ACCIÓN	
	Día Mundial de la Educación.																	ACCIÓN	
	Aniversario de Templo San Martín de Tours		1															ACCIÓN	
	Día de la Bandera 07 de junio.			1														ACCIÓN	
	Día de la Alfabetización 08 de setiembre.				1													ACCIÓN	
	Día del Turismo 27 de setiembre.					1												ACCIÓN	
	Día de la Biblioteca Escolar 10 de noviembre.							1										ACCIÓN	
	Aniversario Provincial Fortalecimiento de nuestra Identidad Cultural.																	ACCIÓN	
	Celebración y Promoción del Carnaval Sechurano.																	ACCIÓN	
	Conservación de nuestra Religiosidad Sechurana - Semana Santa.																	ACCIÓN	
Valoremos a la Madre Sechurana como ejemplo de Grandeza.																	ACCIÓN		
Reconozcamos la labor de los Maestros - Día del Maestro.																	ACCIÓN		
Fortalecimiento de Nuestra Libertad Patriótica - Fiestas Patrias.																	ACCIÓN		
Celebración de la Festividad del Santo Patrono San Martín de Tours.																	ACCIÓN		
Celebración de Navidad.																	ACCIÓN		
Programa de Vacaciones Útiles y Talleres.																	ACCIÓN		
Elaboración de material informativo de los lugares Turísticos para promoción.																	Glb		

M. P. A. S. ANAM.
 SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
 280



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Reactivación de los Talleres de Danzas.	Py	7	4.3	5.7	0	0	0	0	1	1	DICIEMBRE	20,000.00
Realización de eventos culturales con Instituciones Educativas y Culturales.	ACCIÓN	5	6.3	5.7	0	0	0	0	1	1	DICIEMBRE	30,000.00
Promoción y ejecución de Concursos Escolares de los diferentes niveles.	ACCIÓN	5	4.3	4.7	0	0	0	0	1	1	DICIEMBRE	20,000.00
Apoyo con Docentes a Instituciones Educativas de la Provincia de Sechura.	ACCIÓN	5	21.2	13	0	0	0	0	1	1	DICIEMBRE	100,000.00
Capacitación a Docentes de todos los niveles del ámbito provincial.	SEMIN.	5	2.1	3.6	0	0	0	0	1	1	DICIEMBRE	10,000.00
Implementación del Departamento de Deportes.	ACCIÓN	5	10.6	7.8	1	0	0	0	1	1	MARZO	50,000.00
Capacitación a Jóvenes de la Provincia en temas de su interés.	CAPAC.	4	4.3	4.2	1	0	1	1	3	3	DICIEMBRE	20,000.00
Elaboración de videos turísticos de los principales atractivos de la Provincia.	VIDEOS	5	2.1	3.6	0	0	0	0	1	1	DICIEMBRE	10,000.00
Conformación del Comité Provincial de Juventud.	ACCIÓN	4	1.7	2.9	0	1	0	1	2	2	DICIEMBRE	8,000.00
Seguimiento de ejecución de Proyectos de Educación, Cultura y Deportes del Plan de Inversiones Año Fiscal 2012.	ACCIÓN	3	0.42	1.8	3	3	3	3	12	12	DICIEMBRE	1,000.00
TOTAL		100	100	100								470,000.00





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL												15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES											
3. RESPONSABLE	Sr. JOSE JUSTO PURIZACA ALVAREZ												
4. Actividad central	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida.												
5. Objetivo General Institucional	Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la Salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general.												
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejorar las políticas de distribución de programas sociales, la atención de salud pública, saneamiento integral y realización de campañas de medico - preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria a la población.												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
						I	II	III	IV				
Promover la participación de la Sociedad Civil organizada en la ejecución de Programas Sociales.	A través de Campañas de difusión de los Programas Sociales.	Campaña	16	36.68	26.34	0	1	1	0	2	SETIEMBRE	1,900.00	
Supervisar, monitorear los sub programas del Programa de Complementación Alimentaria y Comités de Vaso de Leche	Visitas inopinadas de Supervisión y Monitoreo.	Informes	22	13.90	17.95	30	30	30	30	120	DICIEMBRE	720.00	
Implementar la Mesa Multisectorial para la Protección de Salud Integral.	Reuniones de Trabajo y Afiches.	Reunión	14	14.29	14.14	30	30	30	30	120	DICIEMBRE	720.00	
Gestionar la Actualización del Plan de acción Provincial de Niños, Niñas y Adolescentes.	Reuniones de trabajo con Instituciones multisectorial. Acciones de Difusión.	Reunión	16	12.36	14.18	30	30	30	30	120	DICIEMBRE	720.00	
Gestionar el Plan Local de las Personas con Habilidades Diferentes.	Convocatoria a Instituciones. Reuniones de trabajo.	Reunión	15	6.56	10.79	0	2	2	2	6	NOVIEMBRE	340.00	
Gestionar el Plan Local de los Adultos Mayores.	Reuniones y Talleres de Trabajo	Reunión	17	16.21	16.60	0	2	2	2	6	DICIEMBRE	840.00	
TOTAL			100	100	100							5,180.00	

M.P.S. PLANEAMIENTO NACIONAL ESTADISTICA E INFORMATICA
 084



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL												13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES													
3. RESPONSABLE	Sr. JOSE JUSTO PURIZACA ALVAREZ														
4. Actividad/ Proyecto	EJECUCIÓN OPERATIVA: SRTA. MARIA EVELYN TUME CHUNGA														
5. Objetivo General Institucional	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida. Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la Salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general.														
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejorar las políticas de distribución de programas sociales, la atención de salud pública, saneamiento integral y realización de campañas de medico - preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria a la población.														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL										
					I	II	III	IV							
Difusión de Afiches, trípticos, folletos, revistas (Ley N° 27050-27408)	Informe	10	3.94	6.97	1	1	1	1	4			2,300.00			
Campaña de Sensibilización a la Sociedad Civil y Empresas Privadas a la Inclusión Social productiva y normativa de las personas con discapacidad.	Campaña	15	10.20	12.6	1	1	1	1	4			6,000.00			
Promoción, Encuentros, Celebración.	Informe	15	25.70	20.30	1	1	1	1	4			15,000.00			
Talleres de Capacitación en temas productivos, (Tejidos, bordados, elaboración de productos, bisutería, etc.)	Talleres	20	37.70	28.80	3	4	2	1	10			22,000.00			
Ferias de Expo ventas de productos fabricados por personas con Discapacidad.	Feria	10	8.57	9.28	1	1	1	0	3			5,000.00			
Programa Radial.	Informe	10	3.08	6.54	1	1	1	1	4			1,800.00			
Visitas domiciliarias a personas con Discapacidad.	Visita	10	2.0	6.0	1	1	1	1	4			1,200.00			
Campañas de Obtención en forma gratuita, partida de nacimiento, certificado de Discapacidad, Carnet de CONADIS.	Campaña	10	8.57	9.28	2	1	1	1	5			5,000.00			
TOTAL		100	100	100								58,300.00			





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL															
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES															
2. UNIDAD ORGANICA	Sr. JOSE JUSTO PURIZACA ALVAREZ															
3. RESPONSABLE	EJECUCIÓN OPERATIVA: SRA. MARIA LIDIA CHAPILLIQUEN PERICHE															
4. Actividad/ Proyecto	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida.															
5. Objetivo General Institucional	Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la Salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general.															
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejorar las políticas de distribución de programas sociales; la atención de salud pública, saneamiento integral y realización de campañas de medico - preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria a la población.															
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
Promocionar los Derechos y Deberes de las personas, sensibilizar a la población, proteger y vigilar el cumplimiento de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes.	Campañas de Difusión (afiches, trípticos, folletos, revistas y otros).	Campaña	22	68.75	45.38	I	1	1	1	1	51	DICIEMBRE	2,400.00			
	Talleres, conversatorios, eventos de capacitación y sensibilización.	Taller				6	6	6	6	DICIEMBRE		3,120.00				
	Charlas y consultas en programas radiales	Charlas				3	3	3	3	DICIEMBRE		2,600.00				
	Convocatoria a Instituciones.	Informe				1	1	1	1	DICIEMBRE		800.00				
	Reuniones de Trabajo.	Reunión				1	0	0	1	DICIEMBRE		300.00				
	Promoción de Derechos a través de Celebraciones y encuentros provinciales.	Informe				1	1	1	2	DICIEMBRE		12,475.00				
	Reunión con Instituciones de protección públicas.	Informe				1	1	1	1	DICIEMBRE		800.00				
	Marchar, caminatas de sensibilización.	Informe				20	13.31	16.65	1	1		1	1	12	DICIEMBRE	1,000.00
	Acciones de Difusión (Afiches, trípticos).	Informe				1	1	1	1	DICIEMBRE		2,400.00				
	Detección de casos y Organización	Acciones de Vigilancia (operativos).				Operativo	20	1.77	10.89	2		2	2	2	8	DICIEMBRE

M.P.S. PLANEAR NACIONAL ESTADISTICA E INFORMATICA
086



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL											
3. RESPONSABLE	TCA. ESTELA ELIZABETH ALDANA JACINTO.												
4. Actividad/ Proyecto	Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y condonamientos de gestión actualizados para fortalecer la capacidad instalada de la organización municipal en la prestación de servicios municipales.												
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con equipos y software a las áreas para la inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y otros actos que modifiquen el estado civil de las personas.												
7. Actividad/ Tareas													
		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
						I	II	III	IV				
Inscripción de Nacimientos		Acta	20	20	20	230	230	230	230	900	DICIEMBRE	2,000.00	
Expedición Actas de Nacimientos, Matrimonio, Defunción pagadas.		Acción	20	20	20	500	500	500	500	2000	DICIEMBRE	2,000.00	
Realización de Matrimonios Masivos		Edicto	20	10	15	0	0	0	30	30	NOV. - DIC.	1,000.00	
Campaña: Todos tenemos Derecho a una Identidad.		Acción	10	20	15	0	0	1	0	1	AGOSTO	2,000.00	
Inscripción de Matrimonios Ordinarios.		Acta	10	5	7.5	10	10	10	10	40	DICIEMBRE	500	
Inscripción de Defunciones		Acta	10	5	7.5	20	20	20	20	80	DICIEMBRE	500	
Mantenimiento y Protección de Libros Matriz de Hechos Vitales.		Servicio	10	20	15	20	20	20	20	80	ABRIL	2,000.00	
TOTAL			100	100	100							10,000.00	





7. RESUMEN DE ACTIVIDADES O PROYECTOS INDISPENSABLES



Actividad/ Proyecto	Área que lo ejecuta	Indicador
Aplicación de planes para mejorar la recaudación tributaria	Rentas	Incremento porcentual de la Recaudación con respecto al año 2011.
Efectuar acciones de promoción, cultura tributaria a los pobladores.	Rentas	Incremento de la población que tributa
Acciones para detectar y sancionar a contribuyentes omisos, morosos y evasores en el pago de los tributos municipales	Rentas	Nº de personas detectadas y sancionadas
Actualización del Plan de Desarrollo Provincial Concertado	Planeam. y Pspto	Plan
Ejecución del Presupuesto Participativo Basado en Resultados 2013	Planeam. y Pspto	Nº de proyectos priorizados
Formulación de Proyectos	Planeam. y Pspto	Nº de proyectos declarados viables
Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2013	Planeam. y Pspto	PIA 2013
Gestión de expedientes de proyectos de inversión	Desarrollo Urbano	Nº de expedientes aprobados
Otorgamiento de licencia de obra a usuarios	Desarrollo Urbano	Nº de licencias otorgadas a usuarios
Saneamiento Físico Legal	Desarrollo Urbano	Nº de AA. HH saneados
Actualización catastral de predios	Desarrollo Urbano	Nº de predios con actualización catastral
Gestionar la elaboración de documentos de gestión urbana - rural	Desarrollo Urbano	Formulación del PAT, Plan Urbano - Rural, ZEE, etc.
Implementación de Software de transporte	Desarrollo Urbano	Software adquirido
Elaboración de la estructura de Mapeo Comercial	Des. Econ. Local	Nº de centros comerciales identificados
Rueda de negocios Agropecuario - Expo feria	Des. Econ. Local	Nº de agricultores emprendedores que promociona sus productos
Rueda de negocios Pesca - Expo feria	Des. Econ. Local	Número de emprendedores que promocionan sus productos
Rueda de negocios comerciales/ turismo - Expo feria	Des. Econ. Local	Número de comerciantes emprendedores que promocionan sus productos
Elaboración de proyectos de Desarrollo Económico Local	Des. Econ. Local	Nº de proyectos aprobados
Promoción de grupos asociados al sector pesquero, agrícola, comercial/ turismo	Des. Econ. Local	Nº de acciones realizadas
Capacitación productiva del Sector pesquero, agropecuario, comercio/ turismo	Des. Econ. Local	Nº de personas capacitadas
Mantenimiento del Parque Automotor	Ss. a la Comun.	Nº de movilidades reparadas
Limpieza y recolección de Residuos Sólidos	Ss. a la Comun.	Nº de toneladas de residuos recolectados
Talleres de sensibilización a la población sobre la limpieza y cuidado del ornato público	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Mantenimiento de áreas verdes	Ss. a la Comun.	Nº de áreas verdes atendidas
Elaboración de planes de seguridad y de contingencias de mercado	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Elaboración del Plan de Seguridad Institucional	Ss. a la Comun.	Plan
Elaboración de estudios de estimación de Riesgos en AA.HH y Caletas del Distrito de Sechura	Ss. a la Comun.	Nº de estudios realizados
Actualización del Plan de Usos del Suelo y propuestas de medidas de mitigación de los efectos producidos por los fenómenos naturales en Sechura	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Gestiones para el Plan de Acción y Contingencia para la lucha contra el dengue en Sechura	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012



Subvención social a personas de escasos recursos	Desarrollo Social	Nº de personas beneficiadas
Gestión de programa de Beca Municipal	Desarrollo Social	Nº de estudiantes beneficiados
Implementar actividades ambientales concertadas con organizaciones civiles e instituciones públicas y privadas	Desarrollo Social	Nº de acciones realizadas
Gestión de Proyectos y/o estudios ambientales	Desarrollo Social	Nº de proyectos formulados
Elaboración de normas ambientales	Desarrollo Social	Nº de normas municipales emitidas
Sensibilización y educación ambiental	Desarrollo Social	Nº de ciudadanos sensibilizados y capacitados en cuestiones ambientales
Apoyo social en salud	Desarrollo Social	Nº de personas atendidas
Jornadas de sensibilización en salud y salubridad	Desarrollo Social	Nº de personas sensibilizadas en cuestiones de salud
Aniversario Provincial, fortalecimiento de nuestra identidad cultural	Desarrollo Social	Nº de acciones realizadas
Elaboración de material informativo de los lugares turísticos para la promoción	Desarrollo Social	Nº de revistas informativas
Capacitación a jóvenes de la Provincia en temas de su interés	Desarrollo Social	Nº de jóvenes capacitados
Gestionar la actualización del Plan de Acción Provincial de Niñas, Niños y Adolescentes	Desarrollo Social	Plan
Gestionar el Plan Local de las Personas con Habilidades Diferentes	Desarrollo Social	Plan
Gestionar el Plan del Adulto Mayor	Desarrollo Social	Plan
Campaña: Todos tenemos derecho a una identidad	Desarrollo Social	Nº de campañas realizadas



BIBLIOGRAFÍA

1. Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021 – Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), 2011.
2. Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015 – Municipalidad Provincial de Sechura.
3. Reglamento de Organización y Funciones 2011 – Municipalidad Provincial de Sechura.
4. Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPREEI: Normas y Procedimientos Metodológicos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.
5. Plan Operativo Institucional 2010 – Gobierno Regional de Ica.
6. Plan Operativo Institucional 2011 – Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.
7. Plan Operativo Institucional 2011 – Consejo Nacional de la Magistratura.

Páginas Web:

- www.google.com.pe
- www.mef.gob.pe
- www.bcrp.gob.pe
- www.munisechura.gob.pe
- www.regionica.gob.pe

