

949 2013
File 42



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

**MP\$ – Uniendo y Concertando por el
Desarrollo de Nuestra Provincia**







Alcalde de la Municipalidad Provincial de Sechura

Sr. José Bernardo Pazo Nunura

Regidores:

1. **Dr. Franklin Santos Llontop Ramos**
2. **Sr. Carlos Danilo Bernuy Curo**
3. **Dr. Gilberto Bancayán Amaya**
4. **Sra. Olivia Lizbeth Ayala Nima**
5. **Prof. Janina Janet Martínez Vite**
6. **Sra. Doris Marleny Ruiz Silva**
7. **Prof. Luz María Tume Chunga**
8. **Ing. José Alfredo Tume Hernández**
9. **Sr. Mercedes Chunga Chunga**

Procurador Público Municipal
Carlos Quiroga Periche

Secretaria General
Jessica Jhoselyn Delgado Rosales

Gerente Municipal
Manuel Reyes Temoche

Gerente de Rentas
Jesus María Galán Fiestas

Gerente de Administración y Finanzas
Hardy Alfonso Fernández Palomino

Gerente de Asesoría Jurídica
Juan Aldana Quiroga

Gerente de Planeamiento y Presupuesto
Luis Alfredo Fiestas Yenque

Gerente de Desarrollo Urbano
Juan Carlos Hansbe Ubillús

Gerente de Desarrollo Económico Local
Sixto Eustacio Fiestas Espinoza

Gerente de Servicios a la Comunidad
Jacinto Ariel Zapata Fiestas





Gerente de Desarrollo Social
Hugo T. Temoche Ruiz

Sub Gerente de Comunicaciones
José Justo Purizaca Alvarez

Sub Gerente de Recaudación
Percy Yarleque Chunga

Sub Gerente de Fiscalización
Antonio Lazo Galán

Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva
Percy Puestas Chunga

Sub Gerente de Recursos Humanos
Alberto Amaya Tume

Sub Gerente de Logística
Shirley Ortiz García

Sub Gerente de Finanzas
Adriano Agurto Colina

Sub Gerente de Planeamiento, Racionalización Estadística e Informática
Martín Roger Quiroga Periche

Sub Gerente de Presupuesto
Pedro del Milagro Panta Gallo

Sub Gerente Formuladora de Proyectos
Yurly Mercedes Barco Córdova

Sub Gerente de Programación e Inversiones
Alex Santiago Suarez Martínez

Sub Gerente de Infraestructura
Richard Lescano Albán

Sub Gerente de Catastro y Asentamientos Humanos
Nelly Noelia Paiva Ayala

Sub Gerente de Transporte, Tránsito y Viabilidad
Sixto Obispo Fiestas Panta

Sub Gerente de Limpieza Pública y Ornato
Boris Chunga Ruiz

Sub Gerente de Comercialización
José Mercedes Acosta Zapata

Sub Gerente de Seguridad Ciudadana
Orlando Vilela Vite







Sub Gerente de Maestranza
Wilfredo Fiestas Zapata

Sub Gerente de Salud y Medio Ambiente
Manuel Rivera Villegas

Sub Gerente de Educación, Cultura y Deportes
Diana Carolina Prado Antón

Sub Gerente de Programas Sociales
Grover Martínez Quiroga

Sub Gerente de Registro Civil
Estela Aldana Jacinto

Equipo Técnico:

Econ. Luis Alfredo Fiestas Yenque

Ing. Martín Roger Quiroga Periche

Lic. José Edilberto Vite Chunga





INDICE



Presentación

1. Marco de Referencia

- 1.1. Documentos orientados para el desarrollo de la planificación local
- 1.2. Marco Legal
- 1.3. Marco Metodológico

2. Pensamiento Estratégico Institucional

- 2.1. Visión
- 2.2. Misión
- 2.3. Valores Institucionales

3. Análisis de la Situación Actual: Matriz FODA de la Municipalidad Provincial de Sechura.

4. Líneas y objetivos estratégicos

5. Organigrama Institucional Básico

6. Programación del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2014.

- 6.1. Alcaldía
- 6.2. Gerencia Municipal
- 6.3. Gerencia de Rentas
- 6.4. Gerencia de Administración y Finanzas
- 6.5. Gerencia de Asesoría Jurídica
- 6.6. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- 6.7. Gerencia de Desarrollo Urbano
- 6.8. Gerencia de Desarrollo Económico Local
- 6.9. Gerencia de Servicios a la Comunidad
- 6.10. Gerencia de Desarrollo Social

7. Resumen de Actividades o Proyectos Indispensables

BIBLIOGRAFIA



PRESENTACIÓN



El Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2014 de la Municipalidad Provincial de Sechura, constituye una herramienta de gestión institucional de corto plazo, que orienta la labor operativa de servidores y funcionarios responsables de las unidades orgánicas, su finalidad es alcanzar los resultados organizando esfuerzos y racionalizando recursos materiales, humanos, económicos para lograr los objetivos y metas del Plan Estratégico Institucional.

El Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2014, es consolidado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con los responsables de las unidades orgánicas de la Municipalidad y toma como punto de partida los lineamientos del Plan Estratégico Institucional Año 2011 – 2015 y que se encuentran articulados a los objetivos nacionales del Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021; el Reglamento de Organización y Funciones 2011 y la Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPRESI, Normas y Procedimiento Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.

La Visión, Misión, Valores, Líneas y Objetivos Estratégicos, así como la Matriz FODA que se establecen en el presente documento han sido sustraídos del Plan Estratégico Institucional Año 2011 - 2015; y cada unidad orgánica es responsable de alinearse según sus actividades/ proyectos que prioriza y programa para determinado año fiscal, bajo los criterios de racionalidad, objetividad y flexibilidad en sus propósitos y la congruencia con la asignación de los recursos financieros, recursos humanos y equipamiento acorde con las funciones que le establece el Reglamento de Organización y Funciones – ROF.

El Plan también considera las pautas que se establecen en la Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPRESI, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 450-2011-MPS/A y que fue formulado por la Sub Gerencia de Planeamiento Racionalización Estadística e Informática.

Finalmente, el presente documento consta de siete (07) partes: 1. Marco de Referencia; 2. Pensamiento Estratégico Institucional; 3. Análisis de la Situación Actual; 4. Líneas y Objetivos Estratégicos; 5. Organigrama Institucional; 6. Programación del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2014; 7. Resumen de Actividades o Proyectos.







1. MARCO DE REFERENCIA

1.1. Documentos orientados para la planificación del desarrollo local:

Los documentos orientados al proceso de planificación institucional son los siguientes:

- a) La Declaración de los Objetivos de Desarrollo del Milenio.
- b) El Acuerdo Nacional.
- c) El Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021.
- d) El Plan de Desarrollo Concertado Provincial.
- e) Plan Estratégico Institucional.
- f) Plan Operativo Institucional.

1.2. Marco Legal

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ Ley 28522, Ley de creación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- ✓ Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- ✓ Decreto Supremo N° 054 – 2011 - PCM – Aprueban Plan Bicentenario.
- ✓ Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Directiva N° 002-2013-EF/50.01 para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público.
- ✓ Resolución Directoral N° 007-2013 - EF/50.01.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 008 – 2011 – MPS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Sechura.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 010-2011-MPS - Plan Estratégico Institucional 2011 - 2015.
- ✓ Acuerdo Municipal N° 0162 – 2010 - MPS/A – Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Sechura 2010 – 2020.
- ✓ Resolución de Alcaldía N° 450 – 2011 - MPS/A – Directiva N° 001-2011-MPS - GPyP - SGPRESI: Normas y Procedimiento Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.





1.3. Marco Metodológico

El Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2014, es consolidado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el cual se basó en la siguiente metodología:

1. El día 18 – 06 – 2013 se realizó el taller de capacitación a los responsables de las Unidades Orgánicas de la Municipalidad, donde se explicó la formulación de actividades del Plan Operativo Año Fiscal 2014, de acuerdo a la normatividad vigente y la articulación de los objetivos con el Plan Estratégico Institucional Año 2011 – 2015 acorde con los objetivos nacionales y el contenido de la Directiva, además se brindó asesoramiento durante el periodo de la etapa de formulación del presente documento.
2. Se recopiló información mediante documentos dirigidos a los responsables de cada unidad orgánica de la Municipalidad.
3. Se revisó y analizó la información recibida de acuerdo a las funciones que le corresponde a cada unidad orgánica; se observaron algunas actividades/tareas y en coordinación con los responsables de dichas unidades involucradas se logró levantar las observaciones, y
4. Finalmente se presentó el consolidado del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2014 a la alta dirección para su respectiva aprobación.

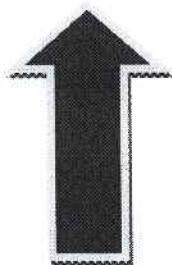




2. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2.1. Visión:

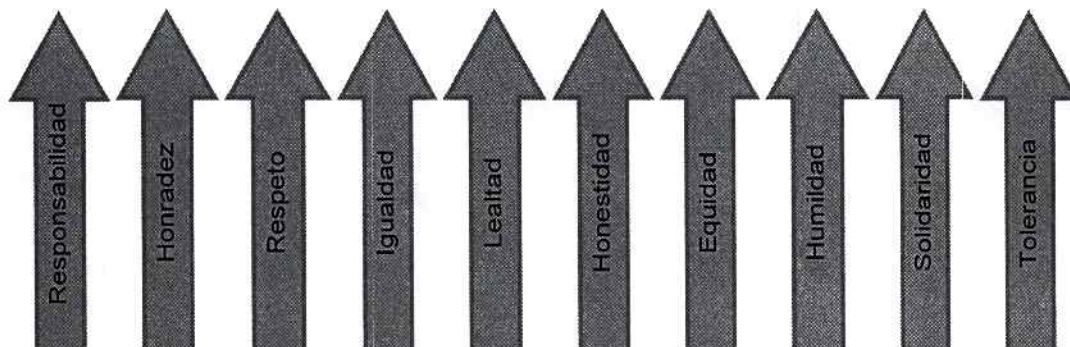
La Municipalidad Provincial de Sechura al año 2015, es una institución moderna y competitiva que promueve el desarrollo sostenible y brinda servicios de calidad; basándose en su personal capacitado y con valores éticos y



2.2. Misión:

Provisión de servicios sociales, preferentemente a la población de las zonas rurales y marginales; dotación de infraestructura económica productiva; programas de capacitación y de crédito a los micro y pequeños empresarios; y, de servicios de derecho y licencias a la población en general; mediante la administración óptima de los recursos, gestión de nuevos recursos, la capacitación y motivación del personal y de la concertación Institucional y participación de la sociedad civil organizada.

2.3. Valores Institucionales:



3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL: Matriz FODA de la Municipalidad Provincial de Sechura

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alta dirección busca el desarrollo en forma participativa y concertada. 2. Disposición de funcionarios para realizar las actividades 3. Existencia de personal con experiencia. 4. Mayor disponibilidad de recursos económicos (FONCOMUN, Canon y Sobre canon) 5. Cartera de proyectos viables en el banco. 6. Terrenos disponibles en parque ecológico. 7. Áreas adecuadas para relleno sanitario. 8. Software interconectado en la Sub Gerencia de Comercialización. 9. Pozo de agua de San Clemente con nueva infraestructura. 10. Infraestructura básica para actividades culturales, sociales y deportivas. 11. Programas de proyección ciudadana: deporte, educación, cultura, salud. 12. Trabajo en equipo. 13. Personal joven con actitudes para el cambio y con ganas de trabajar. 14. Política efectiva, justa y descentralizada del proceso de presupuesto participativo. 15. Internet de banda dedicada. 16. Buena relación de comunicación dentro del área de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría externa para formular, evaluar y ejecutar proyectos. 2. Nueva normatividad del SNIP. 3. Mayor disponibilidad de presupuesto. 4. Programas de capacitación externa. 5. Creación de la cámara de comercio. 6. Incremento de la inversión privada con la minería. 7. Disponibilidad de tecnologías avanzadas de informática y comunicación a costos cada vez menores. 8. Potencial turístico de la provincia. 9. Estabilidad macroeconómica del país. 10. Expansión de las actividades económicas comerciales y de la construcción. 11. Formalización de los negocios establecidos. 12. Alianzas estratégicas entre municipalidades y fuentes de cooperación externa. 13. Existencia de profesional especializado. 14. Entidades externas que ofrecen su apoyo en catastro. 15. Empresas privadas y públicas con las que se puede hacer relaciones. 16. Existencia de aguas residuales. 17. Programa de modernización e incentivo municipal. 18. Proceso de descentralización y regionalización en marcha. 19. Instituciones financieras. 20. Recursos del Fondo Social del proyecto Bayóvar. 21. Programas estratégicos: Agua para todos, electrificación rural, programa nutricional, etc. 22. Programas concursales implementados por el estado (FONIPREL). 23. Aumento de la demanda de pescado de precios bajos. 24. Residentes del Ministerio de Economía y Finanzas. 25. Políticas nacionales en inversión de salud. 26. Existencia del Instituto Superior Tecnológico, SENATI y CETPRO.



DEBILIDADES

1. Personal con escasa capacitación, especialización para formulación, evaluación y ejecución de proyectos integrales y de desarrollo económico local.
2. Carencia de programas de capacitación y motivación de personal.
3. Escasos profesionales con experiencia y proactivos.
4. Documentos de gestión desactualizados y en algunos casos inexistentes.
5. Bajo nivel de compromiso antes y después de la elaboración de los documentos de gestión.
6. Maquinaria y equipos en malas condiciones y/o con muchos años de vida útil.
7. Escasos vehículos que realizan el recojo de residuos sólidos.
8. Catastro desactualizado.
9. Áreas habitables sin saneamiento físico legal.
10. Carencia de planes de desarrollo urbano y rural.
11. Ineficiente manejo de software instalado.
12. Escasa información del potencial de recursos naturales existentes.
13. Personal que desconoce la normatividad legal vigente.
14. Programas sociales ineficientes en la distribución de recursos.
15. Almacén desabastecido de repuestos, materiales para mantenimiento de maquinaria y equipos.
16. Local municipal antiguo y en malas condiciones.
17. Deficiente atención en la provisión de materiales.
18. Bajos niveles de interrelación del personal.
19. Bajos niveles de recaudación tributaria, así como altos niveles de morosidad.

AMENAZAS

1. Cambio en la política económica de la nueva autoridad nacional.
2. Polarización política de la población.
3. Crisis económica mundial.
4. Crecimiento acelerado y desordenado de la población que genera caos y mayor demanda de servicios básicos.
5. Migración del campo a la ciudad.
6. Segmentos de población migrante con valores morales negativos.
7. Incremento de los problemas sociales.
8. Bajos niveles de educación alcanzada.
9. Elevados niveles de mortandad por cáncer y desnutrición crónica.
10. Ausencia de terrenos para habitar.
11. Cultura de informalidad y de no pago de tributos municipales.
12. Ausencia de cultura en el cuidado de los bienes municipales.
13. Presencia de fenómenos naturales cada vez más fuertes que aumentan el riesgo en la población y la infraestructura existente.
14. Concesiones de explotación de recursos naturales que afectan a la actividad pesquera extractiva y de procesamiento, ganaderas, agrícolas y de turismo playero.
15. Conflictos sociales con mari cultores.
16. Contaminación del medio ambiente.
17. Incumplimiento de contratos por parte de empresas proveedoras.





4. LINEAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O. G. N° 01: Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados

O. G. N° 02: Promover la concertación y participación de las instituciones y/o organizaciones de base en la gestión integral del desarrollo

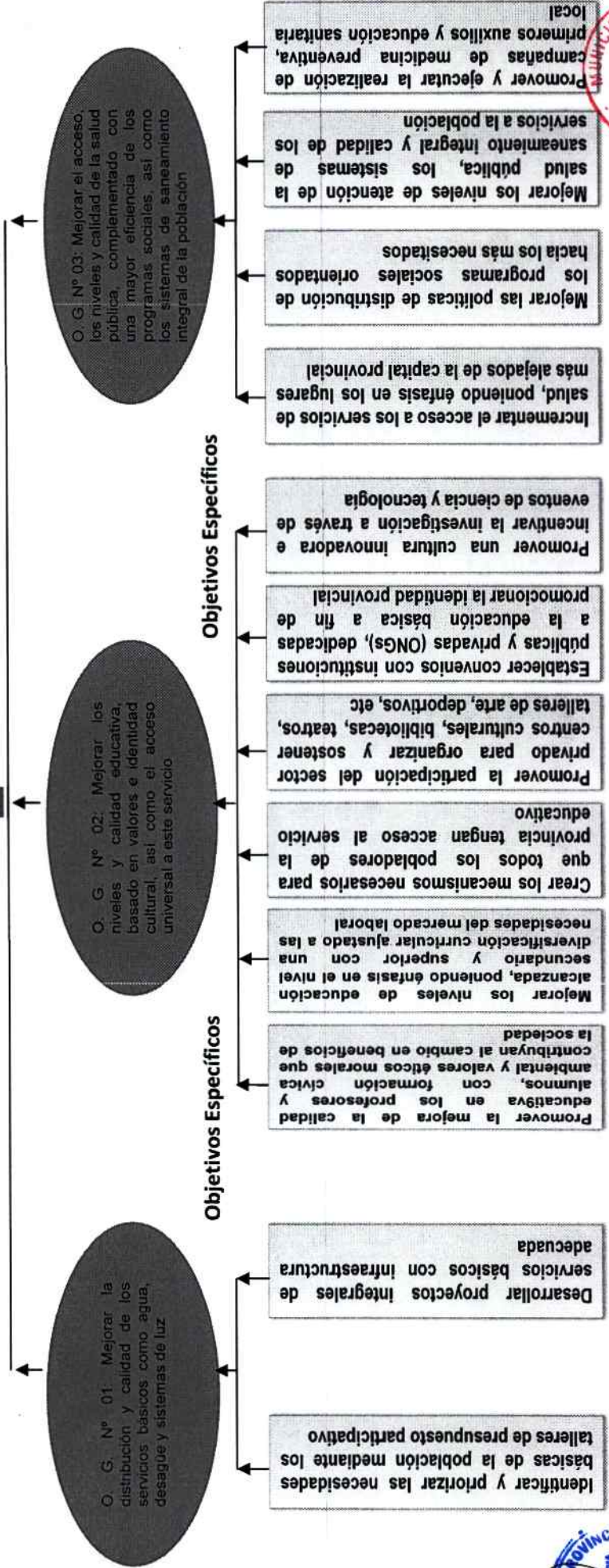
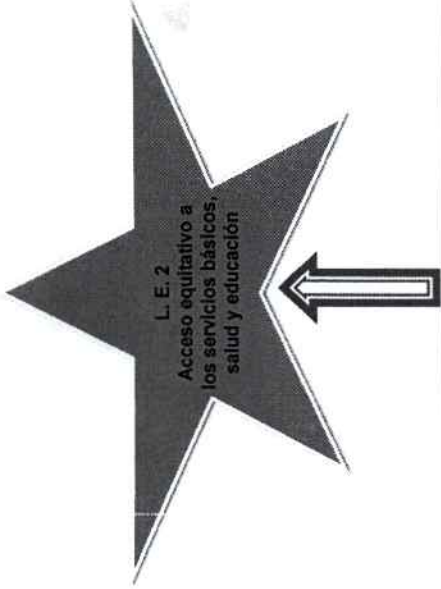
- Mejoramiento de la Infraestructura Municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución
- Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como reducción de la morosidad tributaria.
- Mejor. de los procesos administrativos en todas las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación.
- Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal (ROF, MOF, PEI, etc)

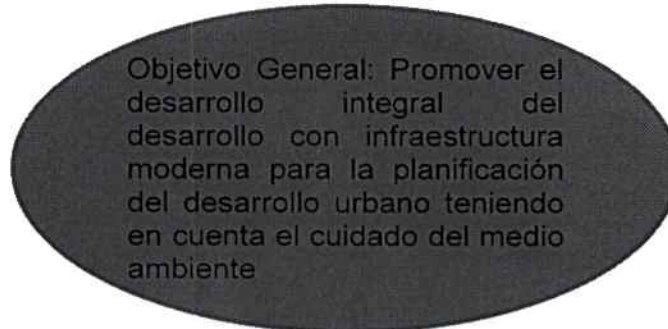
Objetivos Específicos

- Incentivar la participación de la ciudadanía en los talleres del Proceso de Presupuesto Participativo, Plan de Desarrollo Concertado, mediante un mayor compromiso de las autoridades en el cumplimiento del acta de acuerdos y compromisos
- Capacitar a los representantes de la sociedad civil en temas de gobernabilidad, democracia participativa, presupuesto participativo, plan de desarrollo concertado, entre otros
- Lograr una mayor compensación y compromiso de los representantes del Consejo de Coordinación Local y Comité de Vigilancia en asuntos del proceso de presupuesto participativo

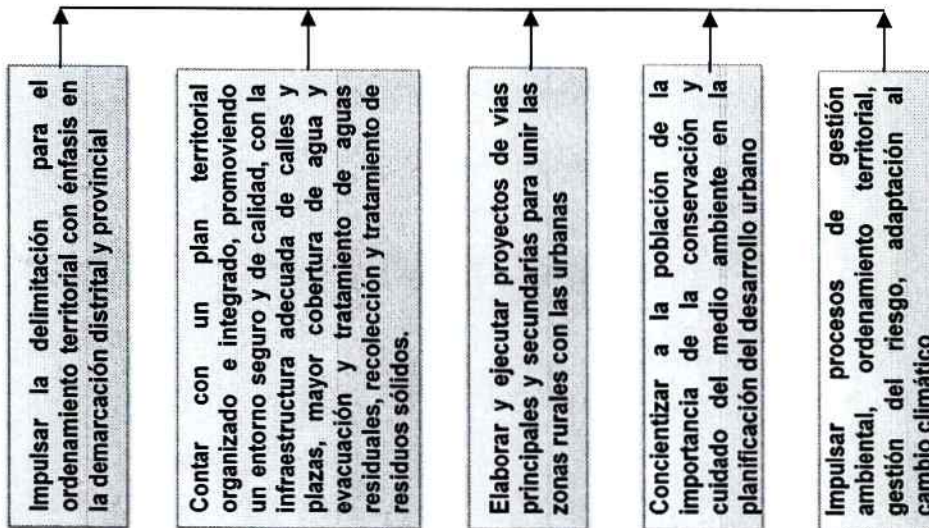


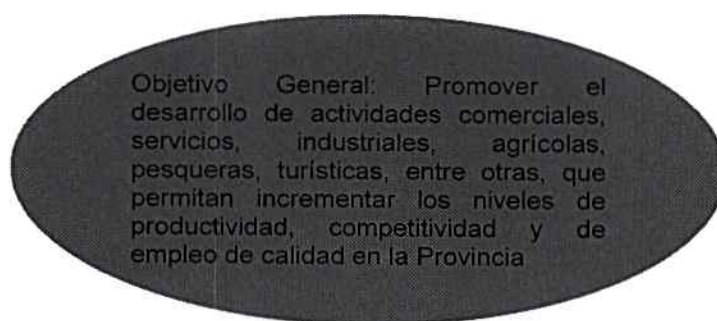




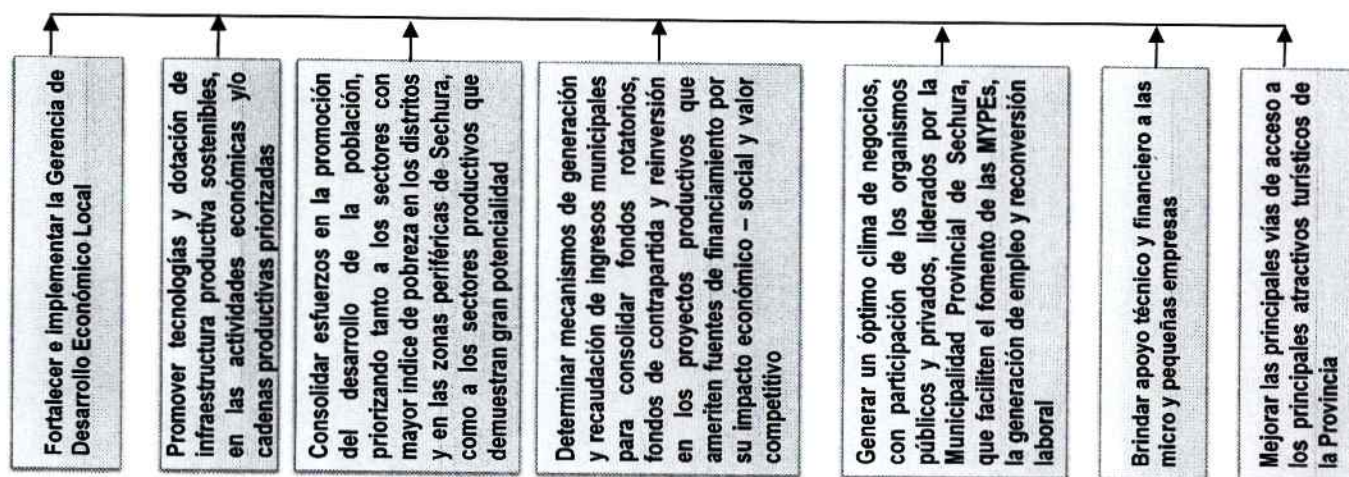


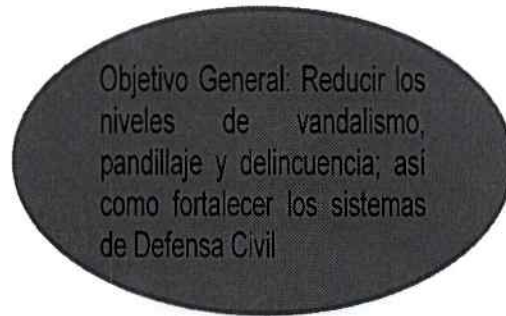
Objetivos Específicos



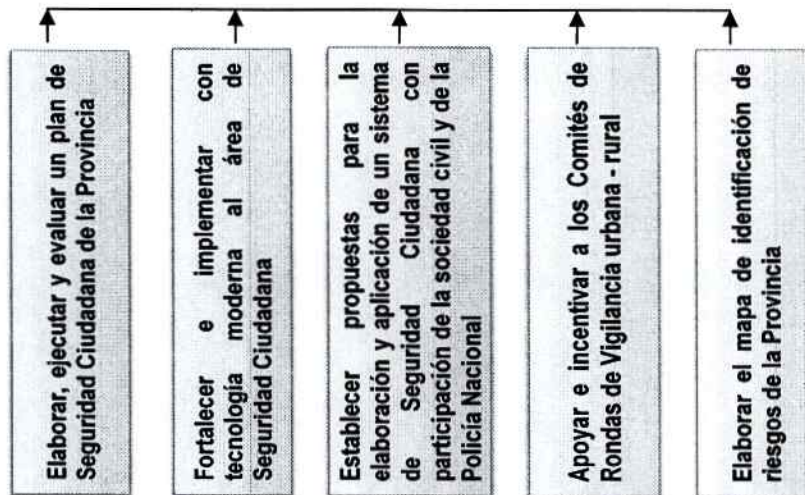


Objetivos Específicos



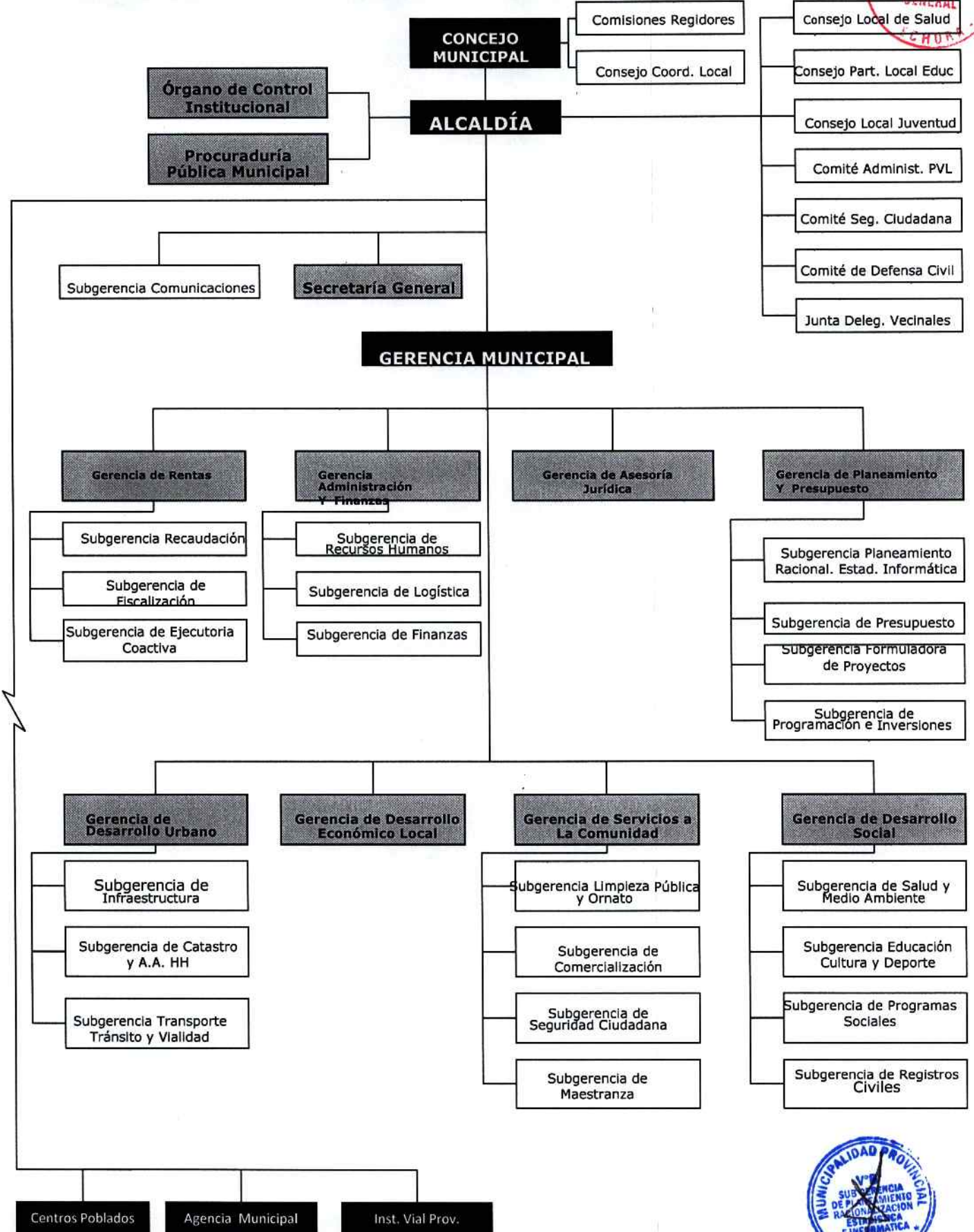


Objetivos Específicos





5. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL BÁSICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA







6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES y/o PROYECTOS







6.1. ALCALDIA



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	ALCALDIA												
	SUB GERENCIA DE COMUNICACIONES												
	SEÑOR JOSE JUSTO PURIZACA ALVAREZ												
4. Actividad/ Proyecto	Gestión técnico normativo												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitada y con documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Difusión de talleres (presupuesto participativo, rendición de cuentas, otros).	Unidad	8	7.71	7.86	9	9	3	3	24	Diciembre	12,000.00		
Difusión de eventos y actividades culturales, talleres artesanales.	Taller	8	4.50	6.25	3	3	3	3	12	Diciembre	7,000.00		
Producción de reportajes y material turístico.	Reportaje	10	14.28	12.14	2	2	2	2	8	Diciembre	22,230.00		
Producción de material para difusión.	Informativo	8	9.25	8.63	3	3	3	3	12	Diciembre	14,400.00		
Difusión de eventos en medios radiales, notas de prensa, stop.	Informativo	8	5.15	6.57	55	55	55	55	220	Diciembre	8,022.10		
Realización de actividades cívico-patrióticas y protocolares	Evento	6	3.21	4.60	15	15	15	15	60	Diciembre	5,000.00		
Reconocimiento de Juntas Vecinales y organizaciones de base.	Informe	8	6.42	7.21	3	3	3	3	12	Diciembre	10,000.00		
Producción informativa CONCERTANDO-TV.	Informativo	10	16.06	13.03	72	72	70	70	284	Diciembre	25,000.00		
Publicación de Ordenanza Municipal.	Unidad	10	12.84	11.42	3	3	3	3	12	Diciembre.	20,000.00		
Editar Revista Municipal.	Revista	8	10.28	9.14	1	1	1	1	4	Diciembre	16,000.00		
Movilidad cubrir Información actividades de la Gestión Municipal	Servicio	8	2.50	5.25	72	72	72	72	288	Diciembre	3,900.00		
Mantenimiento e Implementación de Equipos de Producción Audio Visual.	Servicio	8	7.77	7.89	1	1	1	1	4	Diciembre	12,100.00		
TOTAL		100	100	100							155,652.10		



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

540
 RA
 ACM
 OM
 Inversión

1. GERENCIA	ALCALDIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. TRIM		JESTO		
							I	II					250	250			
							Resolución	15	12.13	13.56	250	250	2	2	8	Diciembre	200.00
							Ordenanza	10	3.40	6.7	5	5	2	2	8	Diciembre	200.00
							Decreto	5	0.97	2.99	2	2	2	2	8	Diciembre	200.00
							Acuerdo	10	3.89	6.95	25	25	25	25	25	Diciembre	800.00
							Sesión	10	8.74	9.37	6	6	6	6	24	Diciembre	1,800.00
							Sesión	6	4.37	5.18	3	3	3	3	12	Diciembre	900.00
							Sesión	4	4.85	4.43	0	1	0	1	2	Diciembre	1,000.00
							Unidad	5	12.13	8.56	75	75	75	75	300	Diciembre	2,500.00
							Caja	5	8.74	6.87	1	0	1	1	3	Diciembre	1,800.00
							Libro	6	4.37	5.18	0	1	0	1	2	Diciembre	900.00
							Unidad	5	5.82	5.41	1	1	1	1	4	Diciembre	1,200.00
							Unidad	4	12.62	8.31	1	1	1	1	4	Diciembre	2,600.00
							Curso	5	3.88	4.45	1	1	1	1	4	Diciembre	800.00
							Unidad	5	9.71	7.35	0	1	0	1	2	Diciembre	2,000.00
							Curso	5	4.39	4.69	0	1	0	1	2	Diciembre	904.77
							TOTAL	100	100	100	100	100					20,604.77





6.2. GERENCIA MUNICIPAL





Municipalidad Provincial de Secura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	GERENCIA MUNICIPAL		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Promedio (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE					I	II	III	IV			
4. Actividad/ Proyecto	BACH. MANUEL REYES TEMOCHE												
5. Objetivo General Institucional	Fortalecimiento institucional y gobernabilidad												
6. Objetivo Especifico Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
7. Actividad/ Tareas			Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación										
	Planificar, dirigir y supervisar actividades administrativas y reuniones de trabajo con Gerencias, Subgerencias y Jefaturas		Reunión	15	9.52	12.26	3	3	3	3	12	Diciembre	650.00
	Gestión y seguimiento de proyectos de inversión Año 2013		Informe	5	4.40	4.70	10	10	10	10	40	Diciembre	300.00
	Participar en sesiones de concejo municipal		Sesión	5	2.42	3.71	9	9	9	9	36	Diciembre	165.00
	Gestionar asistencia técnica y financiera para ejecución de planes y proyectos de desarrollo local		Acción	10	58.61	34.30	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00
	Poner a disposición de Alcaldía y Concejo Municipal el Presupuesto Municipal de Apertura (P.I.A.) Año 2015, Estados Financieros Año 2013 y la Memoria Anual de Año 2013 de la Municipalidad		Informe	10	2.20	6.10	2	0	0	1	3	Diciembre	150.00
	Representar a Municipalidad en comisiones encargadas por el Alcalde		Acción	5	4.10	4.55	1	1	1	1	4	Diciembre	280.00
	Convocar y presidir reuniones con jefes de unidades orgánicas para verificar el desarrollo y cumplimiento de indicadores de gestión previsto en el Plan Operativo Institucional Año 2014		Informe	15	4.69	9.85	1	1	1	1	4	Diciembre	320.00
	Supervisar el proceso de Presupuesto Participativo y la formulación y ejecución del Plan de Desarrollo Concertado de la provincia		Informe	15	2.93	8.97	0	1	0	1	2	Diciembre	200.00
	Supervisar el cumplimiento de convenios con entidades públicas y privadas		Acción	5	4.10	4.55	1	1	1	1	4	Diciembre	280.00
	Verificar y validar mensualmente el Balance General y el Balance de Comprobación		Informe	15	7.03	11.01	3	3	3	3	12	Diciembre	480.00
TOTAL				100	100	100							6,825.00





6.3. GERENCIA DE RENTAS



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas												15. PRESUPUESTO		
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO					
						I	II	III	IV											
RENTAS																				
GERENCIA DE RENTAS																				
BACH. ECON. JESUS MARIA GALAN FIESTAS																				
Administración y gestión de recaudación tributaria de la Municipalidad																				
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados																				
Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes																				
Implementación y mantenimiento de Gerencia de Rentas: Adquisición de bienes muebles, enseres, equipos, reparación, sistema informático						Documento	10	51.89	30.95	1	1	1	1	4	Diciembre	48,000.00				
Seguimiento de planes municipales: corto, mediano y largo plazo presentados por Sub Gerencias: Recaudación, Fiscalización y Ejecutoria Coactiva						Documento	10	2.16	6.08	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00				
Elaboración de anteproyectos de actualización de Tablas de Cálculo de Impuesto Predial, Arbitrios Municipales y Valores Arancelarios						Documento	10	2.7	6.35	1	0	0	1	2	Diciembre	2,500.00				
Presentar políticas de tributación, anteproyecto de ordenanzas, decretos de alcaldía, directivas e instructivas y convenios tributarios						Informe	10	0.65	5.33	1	1	1	1	4	Diciembre	600.00				
Actualización del banco de datos de información tributaria y no tributaria: padrones, registros						Acción	10	5.41	7.7	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00				
Aplicar plan para captar recaudación tributaria: campañas masivas tributaria, estudio de investigación, operativos vehiculares, embargos, reportes a centrales de riesgo, difusión, publicidad, otorgar incentivos						Documento	10	17.3	13.65	1	1	1	1	4	Diciembre	16,000.00				
Emisión de resoluciones que resuelven solicitudes administrativas tributarias y recursos de reconsideración						Acción	10	0.65	5.32	1	1	1	1	4	Diciembre	600.00				
Supervisión y coordinación de las acciones de la Sub Gerencias						Resolución	10	0.65	5.33	100	100	100	100	400	Diciembre	600.00				
Gestionar la asesoría para la capacitación de personal y promover la asistencia a seminarios o cursos externos y solventar los gastos de movilidad, viáticos y alojamiento						Acción	10	7.78	8.89	0	1	0	1	2	Diciembre	7,198.17				
Realizar la distribución de valores, notificaciones y requerimientos en materia tributaria y no tributaria						Acción	10	10.81	10.40	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00				
TOTAL							100	100	100							92,498.17				



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
											I	II	III	IV			
RENTAS	SUB GERENCIA DE RECAUDACION	BACH. PERCY YARLEQUE CHUNGA	Administración de la recaudación de los tributos municipales	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes												
			Formulación y ejecución de políticas, normas, planes, programas y estrategias de captación y recuperación de ingresos tributarios y no tributarios			Acción	10	12.50	11.25	3	3	3	3	12	Diciembre	10,000.00	
			Supervisar la emisión y distribución de auto valúo y recibos de pago de impuesto vehicular y otros tributos			Informe Técnico	10	18.75	14.37	10000	0	0	0	10000	Febrero	15,000.00	
			Supervisar las acciones de captación de recursos tributarios y no tributarios			Informe	10	0	5.00	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00	
			Proponer proyectos de ordenanzas en materia tributaria y no tributaria y de incentivos tributarios			Ordenanza	10	18.75	14.38	2	1	1	0	4	Setiembre	15,000.00	
			Calificar y evaluar la información proveniente de las unidades orgánicas respecto a trámites y recursos impugnativos			Informe	10	0	5.00	20	20	20	20	80	Diciembre	0.00	
			Elevar información al superior jerárquico la documentación que corresponde			Informe	10	0	5.00	50	50	50	50	200	Diciembre	0.00	
			Efectuar acciones de promoción y cultura tributaria a pobladores			Acción	10	12.50	11.25	4	0	4	0	8	Setiembre	10,000.00	
			Emisión de valores de cobranza			Documento	10	12.50	11.25	1000	2000	2000	1000	6000	Diciembre	10,000.00	
			Realizar notificaciones de la Sub Gerencia			Notificación	10	18.75	14.37	1500	1500	1500	1500	6000	Diciembre	15,000.00	
			TOTAL				100	100	100							49,438.17	



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1.GERENCIA	RENTAS													
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION													
	SEÑOR ANTONIO LAZO GALAN													
4.Actividad/ Proyecto	Administración de la recaudación de los tributos municipales													
5.Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados													
6.Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes													
7. Actividad/ Tareas														
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
				I	II	III	IV							
Ejecutar acciones de fiscalización, respecto a la veracidad de información declarada por los administrados en el registro de contribuyentes y predios	Informe	20	15.76	17.88	45	45	45	45	180	Diciembre	1,200.00			
Fiscalización espectáculos públicos no deportivos (Bailes, bingos, rifas)	Acta	5	2.63	3.81	5	5	5	5	20	Diciembre	200.00			
Fiscalización, arqueos de cajas periféricas	Acta	10	6.57	8.28	21	21	21	21	84	Diciembre	500.00			
Ejecutar acciones de fiscalización para detectar a los contribuyentes omisos, morosos y evasores en el pago de sus tributos municipales y realizar inspecciones de campo	Informe	19	21.67	20.34	40	40	40	40	160	Diciembre	1,650.00			
Fiscalizar y controlar el uso de autorizaciones de colocación de avisos publicitarios, comerciales, propaganda política, uso de la vía pública	Informe	13	6.57	9.79	20	20	20	20	80	Diciembre	500.00			
Fiscalizar el cumplimiento de autorización de edificaciones y habilitaciones urbanas	Liquidación De Obra	10	6.57	8.28	18	18	18	18	72	Diciembre	500.00			
Emitir proyectos de Resoluciones de Determinación y/o de Multa como resultados de fiscalización	Resolución	15	9.19	12.10	20	20	20	20	80	Diciembre	700.00			
Fiscalización posterior a fin de verificar de oficio la autenticidad de declaraciones, documentos e informaciones proporcionadas por el administrado en la tramitación de su Licencia de Funcionamiento y el cumplimiento del giro de negocio	Licencia de Funcionam.	5	11.34	8.17	20	20	20	20	80	Diciembre	863.56			
Reportar a la Gerencia de Rentas la información sobre las inspecciones, verificaciones y operativos efectuados	Informe	3	19.70	11.35	50	50	50	50	200	Diciembre	1,500.00			
TOTAL		100	100	100						7,613.56				



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	RENTAS	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
							8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL								
							I	II	III	IV									
SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA							Resolución	15	0	7.5	100	120	100	130	450	Diciembre	0		
ABOG. PERCY PUESCAS CHUNGA							Resolución	15	0	7.5	100	120	100	130	450	Diciembre	0		
Administración de la recaudación de los tributos municipales							Documento	10	0	5	1	0	0	1	1	Febrero	0		
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados							Expediente	15	0	7.5	200	240	200	260	900	Diciembre	0		
Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes							Informe	20	41.92	30.96	3	3	3	3	12	Diciembre	5,400.00		
Operativos vehiculares							Expediente	10	29	19.5	20	20	20	20	80	Diciembre	3,736.00		
Disponer los embargos, tasación, remates de bienes y otras medidas cautelares autorizados por Ley							Informe	5	0	2.5	3	3	3	3	12	Diciembre	0		
Oficios de captura de vehículos menores							Informe	2	3.88	2.94	5	5	5	5	20	Diciembre	500.00		
Publicaciones en diarios de la localidad							Informe	3	22.36	12.68	24	24	24	24	96	Diciembre	2,880.00		
Comisiones de servicio fuera de la localidad							Informe	5	2.84	3.92	45	46	46	46	183	Diciembre	366.00		
Reporte de deudas a Central de Riesgos (INFOCORP)										100									
TOTAL								100	100	100							12,882.00		





6.4. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS





Municipalidad Provincial de Secura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA ADMINISTRACION Y FINANZAS											
3. RESPONSABLE	LIC. HARDY ALFONZO FERNANDEZ PALOMINO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
4. Actividad/Proyecto	Coordinar las actividades que ejecutan las unidades orgánicas de la Gerencia												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Específico Institucional	Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal.												
7. Actividad/ Tareas													
Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución													
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
				I	II	III	IV						
Reuniones y coordinación con personal administrativo;	5	3.99	4.50	3	3	3	3	12	Diciembre	200.00			
Reuniones para realizar el inventario de bienes muebles e inmuebles;	5	3.99	4.50	1	1	1	1	4	Diciembre	200.00			
Realizar arqueos e inventarios inopinados: Caja, tesorería, programas sociales y obras;	10	3.99	7.00	1	1	1	1	4	Diciembre	200.00			
Administrar, supervisar los fondos y valores financieros de la M.P.S. (Tesorería);	10	3.99	7.00	3	3	3	3	12	Diciembre	200.00			
Elevar el nivel técnico - administrativo; curso de capacitación a personal	5	50.13	27.56	1	0	1	0	2	Setiembre	2,514.00			
Coordinar y supervisar los trabajos de mantenimiento en edificios, locales, maquinaria de la M.P.S.	5	3.99	4.50	1	1	1	1	4	Diciembre	200.00			
Proponer a la Alta Dirección las políticas de gestión administrativa, en materia de personal, logística, contabilidad y tesorería;	10	3.99	7.00	1	1	1	1	4	Diciembre	200.00			
Dirigir y supervisar mensualmente la administración del Almacén General de la Municipalidad y aplicar las acciones correctivas necesarias;	10	3.99	7.00	3	3	3	3	12	Diciembre	200.00			
Controlar el balance diario de caja y los partes diarios de fondos de la Municipalidad;	10	3.99	7.00	3	3	3	3	12	Diciembre	200.00			
Revisar mensualmente y elevar los expedientes a Gerencia Municipal, del Balance Comprobación, Balance General, Estados Presupuestarios, Estado de Fondos Disponibles; y, anualmente elaborar el Estado de Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio Neto;	10	7.96	8.98	3	3	3	3	12	Diciembre	400.00			
Planificar y supervisar los procesos técnicos del registro y control de los bienes patrimoniales de la Municipalidad;	10	7.96	8.98	3	3	3	3	12	Diciembre	400.00			
Promover acciones de control en la ejecución del gasto;	10	2.00	6.00	3	3	3	3	12	Diciembre	100.00			
TOTAL	100	100	100							5,014.00			



Municipalidad Provincial de Secura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	ADMINISTRACION Y FINANZAS	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	3. RESPONSABLE	SEÑOR ALBERTO AMAYA TUME	4. Actividad/Proyecto	Organiza ejecuta y evalúa actividades de administración de personal, relaciones laborales, bienestar, capacitación de trabajadores	5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados	6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
												11. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Promedio (%)	I			
7. Actividad/ Tareas																		
						Actualizar el anteproyecto del Presupuesto Analítico de Personal - PAP;	Documento	10	0.032	5.02	0	1	0	0	1	Abril	1,000.00	
						Actualización de legajos de personal;	Informe	5	0.098	2.55	0	1	0	0	1	Junio	3,000.00	
						Evaluación de personal nombrado, contratado y CAS de la Municipalidad	Informe	5	0.16	2.58	1	0	0	0	1	Marzo	5,000.00	
						Gestionar y ejecutar el programa de asistencia médica, laboral, créditos para los trabajadores;	Acción	5	0.032	2.52	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00	
						Proponer, ejecutar y evaluar los programas anuales de capacitación, perfeccionamiento y especialización para los trabajadores	Informe	10	0.32	5.16	1	1	1	0	3	Setiembre	10,000.00	
						Eventos de confraternidad Día de: la Madre, Padre y Trabajador Municipal;	Informe	5	0.23	2.62	0	2	0	1	3	Diciembre	7,000.00	
						Ejecutar el proceso técnico del sistema remunerativo que comprende la planilla única de pago de remuneraciones, bonificaciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios de los trabajadores;	Mensual	10	98.44	54.22	3	3	3	3	12	Diciembre	3,002,500.00	
						Verificar el cumplimiento del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia de los Trabajadores	Informe	10	0.098	5.05	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00	
						Gestionar a Gerencia de Administración y Finanzas los expedientes técnicos para la programación anual del proceso de ascensos y el proceso de re categorización por grupos ocupacionales para el personal nombrado.	Informe	5	0.098	2.55	0	1	0	1	2	Diciembre	3,000.00	
						Implementación y monitoreo al cumplimiento de políticas de genero	Acción	5	0.16	2.58	0	1	0	1	2	Diciembre	5,000.00	
						Proponer, ejecutar y evaluar el Programa Anual de Bienestar del Personal de la Municipalidad;	Acción	5	0.019	2.50	1	0	0	0	1	Marzo	576.60	
						Gestionar los contratos de Servicios no Personales en coordinación con la Sub Gerencia de Logística,	Informe	10	0.032	5.02	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00	
						Conformar Comisión de Seguridad y Salud en el trabajo;	Reunión	5	0.066	2.53	1	0	1	0	2	Setiembre	2,000.00	
						Conformar Comisión de Programa Plan de Desarrollo de Personas - PDP	Reunión	5	0.066	2.53	1	0	1	0	2	Setiembre	2,000.00	
						Implementación de Lactario Municipal de Municipalidad Provincial de Secura.	Acción	5	0.13	2.56	1	0	0	1	2	Diciembre	4,000.00	
TOTAL								100	100	100					100	3,050,076.60		



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

n1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/Proyecto	5. Objeto General Institucional	6. Objeto Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Promedio (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA TERMINO	15. PRESUPUESTO
						I	II					III	IV					
						Administración y Suministro de Servicios	Global	15	19.98	17.49	19	20	19	20	78	Diciembre	364,781.47	
						Adquisición y Suministro de Bienes	Unidad	15	78.38	46.69	17,745	17,379	17,709	17,690	70,523	Diciembre	1,430,823.00	
						Elaboración de Inventario Físico de Almacén.	Documento	10	0.27	5.14	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00	
						Relación de acciones de custodia temporal de los bienes en el almacén con el acondicionamiento del lugar de custodia, la clasificación y la ubicación.	Documento	10	0.27	5.14	2	2	2	2	8	Diciembre	5,000.00	
						Mantener el control adecuado de los bienes sobrantes de la obra.	Documento	10	0.27	5.14	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00	
						Elaborar Plan Anual de Adquisiciones y contrataciones.	Documento	30	0.55	15.27	1	0	0	0	1	Enero	10,000.00	
						Publicar en el SEACE las convocatorias de actos públicos	Global	10	0.27	5.14	5	5	5	5	20	Diciembre	5,000.00	
TOTAL								100	100	100					20		1,825,604.47	





Municipalidad Provincial de Secura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	ADMINISTRACION Y FINANZAS												
	SUB GERENCIA DE FINANZAS												
3. RESPONSABLE	CPC. ADRIANO AGURTO COLINA												
4. Actividad/ Proyecto	Mantener actualizada la información contable y los estados financieros												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Elaboración de EE.FF. Año 2013	Unidad	15	33.26	24.13	1	0	0	0	1	Marzo	6,000.00		
Elaboración de EE.FF. Trimestrales Año 2014	Unidad	15	22.18	18.59	1	0	1	0	2	Octubre	4,000.00		
Elaboración de EE.FF. Semestrales Año 2014	Unidad	15	11.09	13.04	0	1	0	0	1	Setiembre	2,000.00		
Legalización e impresión de libros contables Año 2014	Unidad	5	17.74	11.37	0	0	1	0	1	Setiembre	3,200.00		
Empastado de Información Contable y Financiera 2013 - Libros Contables 2014.	Unidad	15	14.68	14.84	0	0	1	0	1	Setiembre	2,647.14		
Arqueos sorpresivos cada mes a caja central, caja de terminal terrestre, caja SMAP y caja periférica de la gerencia de rentas	Unidad	15	0.33	7.67	3	3	3	3	12	Diciembre	60.00		
Programar ejecutar controlar la liquidación de obras ejecutadas por administración directa en coordinación con Gerencia de Desarrollo Urbano y Gerencia de Planeamiento	Informe	10	0.33	5.17	1	1	1	1	4	Diciembre	60.00		
Inventario inopinado al almacén (Programa Vaso de Leche y Programa Complementación Alimentaria)	Informe	10	0.39	5.19	0	1	0	1	2	Diciembre	70.00		
TOTAL		100	100	100							18,037.14		





6.5. GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	ASESORÍA JURÍDICA										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA											
3. RESPONSABLE	ABOG. JUAN ALDANA QUIROGA												
4. Actividad/ Proyecto	Asesoría legal de la Municipalidad												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Realizar acciones de asesoría y asistencia técnica en aspectos jurídicos de aplicación en la vía administrativa de la Municipalidad	Informes Legales	50	47.02	48.51	180	180	180	180	720	Diciembre	3,000.00		
	Cartas	10	5.94	7.97	25	25	25	25	100	Diciembre	379.18		
	Oficios	10	3.91	6.95	5	5	5	5	20	Diciembre	250.00		
Asesorar a la Alta Dirección y demás unidades orgánicas de la Municipalidad en asuntos de carácter legal y en la vía administrativa	Documentos de Coordinación	10	3.91	6.95	15	15	15	15	60	Diciembre	250.00		
	Requerimientos	20	39.19	29.59	10	3	3	3	16	Diciembre	2,500.00		
TOTAL		100	100	100	100	100	100	100	840		6,379.18		





6.6. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO													15. PRESUPUESTO
	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO													
2. UNIDAD ORGÁNICA	ECON. LUIS ALFREDO FIESTAS YENQUE													
3. RESPONSABLE	Conducir el proceso de planificación, presupuesto y proyectos de inversión pública													
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado, documentos de gestión actualizados y con participación de sociedad civil													
5. Objetivo General Institucional	Aplicación adecuada de documentos de gestión municipal (ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO, etc.)													
6. Objetivo Específico Institucional	Incentivar la participación de ciudadanía en talleres del proceso de presupuesto participativo, plan desarrollo concertado, con mayor compromiso de autoridades													
7. Actividad/ Tareas														
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO					
				I	II	III	IV							
Presentar PIA 2014 provincial y consolidado distritales a órganos competentes	Informe	10	0.44	5.22	1	0	0	0	1	Marzo	200.00			
Conducir el Proceso de Presupuesto Participativo Año Fiscal 2014	Acción	6	43.76	24.88	1	0	0	0	1	Marzo	20000.00			
Propuesta de distribución de saldos de balance de Ejercicio Presupuestal 2013	Informe	5	0.22	2.61	1	0	0	1	2	Diciembre	100.00			
Dirigir el proceso de conciliación del marco legal del presupuesto municipal	Acción	5	0.22	2.61	1	0	0	0	1	Marzo	100.00			
Evaluación semestral de ejecución presupuesto, presentar a órgano competentes	Informe	5	0.66	2.83	1	0	1	0	2	Diciembre	300.00			
Dirigir y supervisar el proceso de cumplimiento de metas del Plan de Incentivos para la mejora de la gestión y Modernización Municipal	Acción	5	4.38	4.69	0	1	0	1	2	Diciembre	2000.00			
Revisión, seguimiento y reformulación del Plan Desarrollo Concertado	Informe	8	43.76	25.88	0	1	1	1	3	Diciembre	20000.00			
Dirigir y supervisar la formulación del Plan Operativo Institucional 2015	Acción	5	0.44	2.72	0	0	1	1	2	Diciembre	200.00			
Supervisar el seguimiento y evaluación de plan operativo de unidades orgánicas	Informe	5	0.22	2.61	0	1	0	1	2	Diciembre	100.00			
Evaluación y seguimiento del Plan Estratégico Institucional	Informe	7	0.44	3.72	1	0	1	0	2	Setiembre	200.00			
Gerenciar las acciones de certificación presupuestaria de modo permanente	Informe	7	0.22	3.61	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00			
Seguimiento y evaluación de la inversión pública local provincial	Acta final	5	0.22	2.61	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00			
Supervisión y seguimiento de la ejecución del gasto.	Informe	4	0.22	2.11	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00			
Supervisión y Evaluación de las acciones de estudios de pre inversión.	Informe	4	0.44	2.22	0	2	0	2	4	Diciembre	200.00			
Evaluar y proponer las modificaciones presupuestarias	Acción	4	0.22	2.11	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00			
Asesorar a alta dirección en asuntos de presupuesto para la toma de decisiones	Acción	4	0.22	2.11	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00			
Evaluar los diversos documentos de gestión	Acción	2	0.22	1.11	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00			
Supervisar la actualización de la página web y Portal de Transparencia.	Acción	5	0.44	2.72	1	1	1	1	4	Diciembre	200.00			
Fomentar la capacitación de los trabajadores de la Gerencia	Acción	2	2.18	2.09	1	1	1	1	4	Diciembre	1000.00			
Acciones de coordinación con coordinador de filial descentralizada de la UNP	Acción	2	1.09	1.55	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00			
TOTAL		100	100	100							45,700.00			



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO													15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA													
2. UNIDAD ORGÁNICA	ING. MARTIN ROGER QUIROGA PERICHE													
3. RESPONSABLE	Ejecución de actividades de Planeamiento, Racionalización y mantenimiento del Sistema de Informática.													
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados													
5. Objetivo General Institucional	Promover la concertación y participación de las instituciones y/o organizaciones de base en la gestión integral del desarrollo													
6. Objetivo Específico Institucional	Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal (ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO)													
Incentivar la participación de población y autoridades en el presupuesto participativo y P.D.C., para el cumplimiento del acta de acuerdos y compromisos														
7. Actividad/ Tareas														
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO					
				I	II	III	IV							
Evaluación del plan desarrollo concertado	Informe	5	0.14	2.57	1	0	0	0	1	Marzo	500.00			
Evaluación del Plan Estratégico Institucional	Informe	5	0.14	2.57	1	0	0	0	1	Marzo	500.00			
Programación y Talleres de capacitación	Taller	5	0.06	2.53	0	2	0	0	2	Mayo	200.00			
formulación del POI	Informe	5	0.04	2.52	0	1	0	0	1	Junio	150.00			
Año 2015	Informe	5	0.04	2.52	0	0	0	1	1	Diciembre	150.00			
Seguimiento y evaluación del plan operativo institucional Año 2013 - 2014	Informe	10	0.14	5.07	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00			
Elaboración de la memoria de gestión institucional Año 2013	Documento	5	2.80	3.90	1	0	0	0	1	Abril	10,000.00			
Ejecución del Reunión de CCL para aprobar cronograma y equipo técnico	Ordenanza	2	0.06	1.03	1	0	0	0	1	Marzo	200.00			
Proceso de Acción de capacitación descentralizada	Taller	5	0.17	2.59	6	0	0	0	6	Marzo-Abril	600.00			
Presupuesto Rendición de cuentas	Taller	2	0.06	1.03	0	1	0	0	1	Abril	200.00			
Participativo Taller de diagnóstico e identificación de problemas y alternativas de solución	Taller	2	0.06	1.03	0	1	0	0	1	Abril	200.00			
Basado en Identificación y priorización de proyectos inversión pública	Taller	2	0.06	1.03	0	2	0	0	2	Mayo	200.00			
Resultados Año Formalización de acuerdos y compromisos	Acta	2	0.06	1.03	0	1	0	0	1	Junio	200.00			
Fiscal 2015 Elaboración de base estadística municipal	RENAMU	5	0.06	2.53	0	0	1	0	1	Julio	200.00			
Ejecutar Rendición de Cuentas de titulares de Contraloría General de República	Documento	5	0.06	2.53	0	1	0	0	1	Mayo	200.00			
Elaboración y Publicación del Texto Único de Procedimiento Administrativo (TUPA) de la Municipalidad provincial de Sechura	Documento	10	12.61	11.31	1	1	0	0	2	Abril	45,000.00			
Adquisición de Licencias de Software (1)	Unidad	5	56.05	30.52	1	1	1	1	4	Mayo	200,000.00			
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo de entidad (2)	Unidad	5	8.41	6.70	1	1	1	1	4	Diciembre	30,000.00			
Actualización del Servidor Web de la Municipalidad Provincial de Sechura (2)	Unidad	5	8.41	6.70	1	0	1	0	2	Julio	30,000.00			
Capacitación a usuarios en herramientas informáticas	Curso	3	8.41	6.70	1	1	1	1	4	Diciembre	30,000.00			
Elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la información y plan de contingencia informático de la Municipalidad Provincial de Sechura.(2)	Informe	7	2.19	4.60	1	0	0	0	1	Marzo	7,817.00			
TOTAL		100	100	100	100	100	100	100	100		356,817.00			

(1).- Por Gasto de Inversión (2).- Por Gasto de Mantenimiento - S/. 59,000.00 Gasto Corriente



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO												
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO											15. PRESUPUESTO
3. RESPONSABLE	ECON. (e) LUIS ALFREDO FIESTAS YENQUE												
4. Actividad/ Proyecto	Ejecutar actividades de estimación del ingreso por fuentes de financiamiento, determinación global del gasto y gestión de la ejecución presupuestaria												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejorar e implementar la infraestructura municipal con maquinaria, equipos y software para el desarrollo de capacidades gerenciales y motivación en las áreas de la institución.												
7. Actividad/ Tareas													
8. Unidad de Medida		9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15.		
					I	II	III	IV					
Recepción de PIA Año 2014 de Municipalidad Distritales.		4	0.88	2.44	1	0	0	0	1	Enero	100.00		
Consolidación y presentación del PIA 2014, a la comisión de Presupuesto del Congreso y a la D.N.P.P.		14	8.85	11.42	1	0	0	0	1	Enero	1,000.00		
Certificación presupuestal 2014		18	11.50	14.75	625	625	625	625	2500	Diciembre	1,300.00		
Evaluación de información presupuestal 2013 a Contraloría, D.N.P.P. Congreso.		6	22.12	14.06	1	0	0	0	1	Marzo	2,500.00		
Recopilación de Información Presupuestal para la elaboración de anteproyecto P.I.A.		6	0.88	3.44	0	0	1	0	1	Julio	100.00		
Evaluación de la Información Presupuestal I Semestre 2014 a Contraloría D.N.P.P. Congreso		6	22.12	14.06	0	0	1	0	1	Julio	2,500.00		
Consolidación de la Ejecución Presupuestal (Nivel Provincial), I Semestre 2014.		6	0.88	3.44	0	0	1	0	1	Julio	100.00		
Presentación de la Ejecución II Trimestre 2014 a Contaduría.		6	22.12	14.06	0	0	1	0	1	Julio	2,500.00		
Presentación y discusión del Anteproyecto P.I.A 2015 - Ingresos y Egresos - Plan de Inversiones.		6	2.65	4.33	0	0	1	0	1	Julio	300.00		
Presentación y discusión del proyecto del P.I.A 2015 Ingresos - Egresos Plan de Inversiones.		6	1.77	3.88	0	0	0	1	1	Octubre	200.00		
Elevar al Titular del Pliego el PIA 2015 para su revisión.		6	0.88	3.44	0	0	0	1	1	Octubre	100.00		
Elaboración del PIA 2015.		10	4.42	7.21	0	0	0	1	1	Noviembre	500.00		
Aprobación del Presupuesto Municipal 2015.		6	0.88	3.44	0	0	0	1	1	Diciembre	100.00		
TOTAL		100	100	100							11,300.00		



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO							
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES																		
3. RESPONSABLE	ECON. ALEX. SANTIAGO SUAREZ MARTINEZ																			
4. Actividad/ Proyecto	El banco de proyectos																			
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente																			
6. Objetivo Específico Institucional	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas																			
7. Actividad/ Tareas											12. DE META TRIMESTRAL									
											I	II	III	IV						
											11. Peso ponderado (%)									
											10. Peso presupuestal (%)									
											9. Peso cualitativo (%)									
											8. Unidad de Medida									
Elaborar el programa multianual de inversión pública -PMIP											3	3.40	3.20	1	0	0	0	1	Marzo	9,000.00
Evaluación de términos de referencia											5	3.78	4.39	3	3	3	3	12	Octubre	10,000.00
Evaluación de términos de referencia por convenio											6	0.94	3.47	1	1	1	1	4	Octubre	2,500.00
Evaluar PIP menores, según FORMATO SNIP 06											8	16.62	12.31	3	3	3	3	12	Diciembre	44,000.00
Evaluar PIP mayores, según ANEXO SNIP 16											4	5.19	4.60	2	2	2	2	8	Diciembre	13,750.00
Evaluar PIP por convenio con municipalidades distritales											5	2.08	3.54	1	1	1	1	4	Diciembre	5,500.00
Evaluaciones externas de PIP											3	37.77	20.39	1	1	1	1	4	Diciembre	100,000.00
Evaluación de PIP in situ											7	1.06	4.03	7	7	7	7	28	Diciembre	2,800.00
Declaraciones de viabilidad y registro en el banco de proyectos											8	2.40	5.20	3	3	3	3	12	Diciembre	6,350.00
Verificaciones de viabilidad											1	2.08	1.54	0	0	1	0	1	Setiembre	5,500.00
Elaboración de Informe de registro de variaciones en la fase de inversión según FORMATO SNIP 16											7	7.93	7.47	7	7	7	7	28	Diciembre	21,000.00
Registro de FORMATO SNIP 16											7	1.36	4.18	7	7	7	7	28	Diciembre	3,600.00
Registro de FORMATO SNIP 15											6	1.13	3.57	4	4	4	4	16	Diciembre	3,000.00
Seguimiento y monitoreo de PIP											5	1.18	3.09	4	4	4	4	16	Diciembre	3,120.00
Opiniones técnicas											7	1.36	4.18	2	2	2	2	8	Diciembre	3,600.00
Remisión de información											5	0.96	2.98	2	2	2	2	8	Diciembre	2,544.00
Remisión de información a la DGPI											5	1.09	3.05	3	3	3	3	12	Diciembre	2,886.00
Elaboración de Informes varios											1	5.44	3.22	1	1	1	1	4	Diciembre	14,400.00
Coordinaciones presenciales con la DGPI											4	2.12	3.06	1	1	1	1	4	Diciembre	5,600.00
Cursos de capacitación											3	2.12	2.56	1	1	1	1	4	Diciembre	5,600.00
TOTAL											100	100	100	1	1	1	1	4	Diciembre	254,750.00

Nota.- Distribución de Monto

- Gasto Corriente: S/. 15,050.00
- Gasto por Inversión: S/. 249,700.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO													15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS													
	ECON. YURLY MERCEDES BARCO CORDOVA													
3. RESPONSABLE	Formulación de los proyectos de inversión pública y Gestión de la viabilidad de los proyectos													
4. Actividad/ Proyecto	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente													
5. Objetivo General Institucional	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas													
6. Objetivo Específico Institucional	Concentrar a población de la importancia de conservación y cuidado del medio ambiente en la planificación del desarrollo urbano													
7. Actividad/ Tareas														
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO					
				I	II	III	IV							
Elaborar los Términos de Referencia cuando se contrate la elaboración de los Estudios de Pre inversión. (1)	9	1.94	5.47	8	6	5	3	22	Octubre	20,000.00				
Formulación de estudios a nivel de PIP Menor de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP (2)	10	23.72	16.86	2	2	2	1	7	Diciembre	245,000.00				
Formulación de estudios a nivel de Perfil de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP (3)	10	27.10	18.55	3	2	2	1	8	Diciembre	280,000.00				
Formulación de estudios a nivel de Factibilidad de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP. (4)	10	38.72	24.36	1	1	0	0	2	Diciembre	400,000.00				
Registrar los Estudios de Pre inversión en el Banco de Proyectos. (5)	9	1.45	5.23	6	5	4	2	17	Diciembre	15,000.00				
Durante la Fase de Pre inversión, poner a disposición de la DGPI y de los demás órganos del SNIP, información referente al PIP. (6)	5	0.19	2.60	2	1	1	1	5	Noviembre	2,000.00				
Realizar coordinaciones y consultas necesarias con la entidad respectiva para evitar duplicación de proyectos, como requisito previo a la remisión del estudio para la evaluación de la Oficina de Programación e Inversiones. (7)	6	0.10	3.05	3	2	2	0	7	Octubre	1,000.00				
Formular los proyectos a ser financiados y/o ejecutados por terceros con sus propios recursos o por Gobiernos Locales no sujetos al SNIP. (8)	7	5.81	6.40	1	1	0	0	2	Diciembre	60,000.00				
Informar a la OPI Institucional de Proyectos presentados para evaluación. (9)	8	0.00	4.00	6	5	4	2	17	Diciembre	0.00				
Programar y ejecutar en coordinación con los demás órganos de la Municipalidad, los Estudios de Pre inversión, los procesos de elaboración y formulación de Anteproyectos y PIP de la Municipalidad. (10)	7	0.00	3.50	6	6	5	3	20	Junio	0.00				
Velar para que la Formulación de Proyectos de Inversión Pública se enmarque en los Lineamientos de Política Institucional. (11)	6	0.48	3.24	2	1	1	1	5	Diciembre	5,000.00				
Participar en actividades técnicas de los talleres de trabajo de los Procesos del Presupuesto Participativo, con la finalidad de apoyar en la promoción de la inversión, con la participación activa de la población organizada. (12)	8	0.10	4.05	3	3	0	0	6	Junio	1,020.00				
Promover programas de capacitación al personal que labora en la SFP. (13)	5	0.39	2.69	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00				
TOTAL										100	100	100	1,033,020.00	



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

- (1)= A pesar que la mayoría de términos de referencia se hacen en planta, algunas veces existen proyectos donde se necesitan contratar a un consultor especializado en la formulación de estos términos de referencia.
- (2)= Se han considerado en el PIA 2014 la formulación de 07 proyectos de pre inversión a nivel de PIP Menor.
- (3)= Se han considerado en el PIA 2014 la formulación de 08 proyectos de pre inversión a nivel de PIP.
- (4)= Se han considerado en el PIA 2014 la formulación de 02 proyectos de pre inversión a nivel de Factibilidad.
- (5)= Registro de 17 proyectos en el intranet del Banco de Proyectos del Ministerio de Economía y Finanzas.
- (6)= Este costo es por envío de información referente al PIP, como costo por impresiones, copias de planos en A0, A1, A3 y A4, pasajes y pago por envío (OLVA CURIER)
- (8)= Este costo es por formulación de proyectos que van a ser financiados o ejecutados por gobiernos locales no sujetos al SNIP.
- (11)= Este costo es por traslado hacia las instituciones que están relacionados a los PIPs, como es el caso del MEF, etc.

Nota.- Distribución de Monto

- Gasto Corriente: S/. 12,000.00
- Gasto por Inversión: S/. 1,021,020.00





6.7. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL								
						I	II	III	IV									
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						Gestión expedientes de proyectos inversión en Infraestructura de servicios básicos y vial; en educación, salud, nutrición; apoyo financiero a actividades económicas; en desarrollo urbano, medio ambiente y seguridad; fortalecimiento de capacidades	Unidad	10	25	17.5	35	40	40	20	135	Diciembre	5,000.00	
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO							Informe	10	10	10	10	10	10	10	45	Diciembre	2,000.00	
ING. JUAN CARLOS HINSBE UBILLUS						Unidad	5	30	17.5	5	10	10	5	30	Diciembre	6,000.00		
Ordenamiento territorial y desarrollo urbano - ambiental						Unidad	25	10	17.5	80	80	90	100	350	Diciembre	2,000.00		
Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente						Unidad	7	5	6	10	10	10	5	35	Diciembre	1,000.000		
Contar con un plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, con infraestructura adecuada de calles y plazas, mayor cobertura de agua, evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos						Unidad	6	5	5.5	10	10	10	5	35	Diciembre	1,000.00		
Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas						Resolución	6	5	5.5	10	10	10	5	35	Diciembre	1,000.00		
Ejecución de Proyectos de Inversión Pública						Dictamen	6	5	5.5	5	5	5	5	20	Diciembre	1,000.00		
Planeamiento urbano rural, administración catastral y control de obras privadas y públicas						Unidad	6	5	5.5	5	5	5	5	20	Diciembre	1,000.00		
Control de Asentamientos Humanos						Unidad	6	5	5.5	5	5	5	5	20	Diciembre	1,000.00		



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

Administración y control del transporte, tránsito y viabilidad	Emitir resoluciones que autorizan licencias o concesiones de rutas urbanas e interurbanas, gibas, señalización de zonas rígidas, modificación de los sentidos de circulación vehicular, señalización de zonas reservadas y zonas de seguridad	Resolución	18	5	11.50	10	10	10	10	10	40	Diciembre	1,000.00
Gestión en proceso de selección de licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones directas y menor cuantía en fases (Elaboración de bases, recursos de apelación)		Proceso	7	0	3.5	15	15	15	15	15	60	Diciembre	0.00
TOTAL			100	100	100	100	100	100	100	100	100		20,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	DESARROLLO URBANO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA											
3. RESPONSABLE	ING. RICHARD LESCANO ALBAN												
4. Actividad/ Proyecto	Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Ambiental.												
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, planificar el desarrollo urbano, cuidando del medio ambiente.												
6. Objetivo Especifico Institucional	Contar con plan territorial organizado e integrado, promover un entorno seguro, de calidad con infraestructura adecuada de calles y plazas, cobertura de agua, evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos. Ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas.												
7. Actividad/ Tareas													
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Gestión de Expedientes y Ejecución de Proyectos y/o actividades de mantenimiento	Gestión en elaboración de expedientes y perfiles técnicos de proyectos aprobados	Unidad	5.00	11.15	8.07	10	5	10	5	30	Diciembre	3,200.00	
	Ejecución de PIP viables y considerados en P.I. A.	Unidad	10.00	13.93	11.97	10	5	10	5	30	Diciembre	4,000.00	
	Coordinación con OPI de modificaciones, así como ejecución física financiera de los PIP	Proyecto	5.00	3.48	4.24	3	2	3	2	10	Diciembre	1,000.00	
	Informe ejecución física-financiera proyectos ejecutados	Proyecto	5.00	4.18	4.59	10	5	10	5	30	Diciembre	1,200.00	
	Tramitar requerimientos para ejecución de obras por ejecución presupuestaria directa	Unidad	5.00	5.23	5.11	10	5	10	5	30	Diciembre	1,500.00	
	Evaluación, control y seguimiento de obras y/o actividades por ejecución presupuestaria directa e indirecta	Unidad	10.00	6.27	8.14	10	5	10	5	30	Diciembre	1,800.00	
		Selección oportuna y eficiente de profesionales que tendrán a cargo la supervisión y residencia de obras	Reunión	5.00	4.53	4.76	5	5	5	5	20	Diciembre	1,300.00
		Coordinar con áreas correspondientes a efectos de lograr la compatibilidad de los expedientes técnicos.	Unidad	10.00	9.75	9.88	25	25	25	25	100	Diciembre	2,800.00
		Verificar y supervisar obras que ejecuta la MPS.	Galón	5.00	7.66	6.33	75	75	75	75	150	Diciembre	2,200.00
		Adquirir combustible para uso de inspección obras	Unidad	10.00	4.18	7.09	10	5	10	5	30	Diciembre	1,200.33
Gestión en la elaboración revisión y aprobación de liquidación de obras públicas	Coordinar la elaboración liquidaciones de obras de diferentes modalidades en los plazos establecidos	Reunión	5.00	5.23	5.11	10	5	10	5	30	Diciembre	1,500.00	
	Cordinar con instituciones, contratistas, supervisores y dependencias y consultores involucrados en elaboración de liquidación de obras.	Unidad	5.00	5.23	5.11	10	5	10	5	30	Diciembre	1,500.00	
	Revisar y coordinar la aprobación de la liquidación de obra, así como el registro y consolidación obras liquidadas hasta su aprobación correspondiente	Unidad	5.00	5.23	5.11	10	5	10	5	30	Diciembre	1,500.00	
Elaborar: Licencias de obra, certificados, Inspección técnica y demarcación terrenos	Fiscalizar de licencias de obra en Zona Industrial Parachique - Sechura, cercado Sechura y AA.HH.	Unidad	10.00	10.45	10.23	10	10	10	10	40	Diciembre	3,000.00	
	Otorgamiento de licencias de obra a usuarios (vivienda, comercio, e Industria)	Unidad	10.00	8.73	9.36	20	20	20	20	80	Diciembre	2,506.00	
TOTAL		100	100	100	100					28,706.33			



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										15. PRESUPUESTO	
	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS											
2. UNIDAD ORGÁNICA	TEC. NELLY NOELIA PAIVA AYALA											
3. RESPONSABLE	Planificar y desarrollar acciones de control y ordenamiento territorial urbano en áreas no saneadas.											
4. Actividad/ Proyecto	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente. Impulsar la delimitación para el ordenamiento territorial con énfasis en la demarcación distrital y provincial. Impulsar procesos de gestión ambiental, ordenamiento territorial, gestión del riesgo adaptación al cambio climático.											
5. Objetivo General Institucional												
6. Objetivo Especifico Institucional												
7. Actividad/ Tareas												
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
					I	II	III	IV				
Actualización Catastral de Predios Urbanos del Cercado, Caletas, AA.HH. y Zonas Industriales.	Instalación de ambiente con puntos de red, internet, mobiliario, equipos necesarios y asignación de profesionales y/o técnicos.	20			1	1	1	1	4	Diciembre		
	Implementación de una Unidad de Recepción con la dotación de 02 personas a tiempo completo para brindar información del tema.	15	66.67	58.34	1	1	1	1	4	Diciembre	100,000.00	
	Ejecución de campañas de difusión permanente por los medios de comunicación local.	15			1	1	1	1	4	Diciembre		
Saneamiento Físico Legal de AA.HH., Caseríos y Bienes Inmuebles de Propiedad Municipal.	Verificación del bien inmueble en el Registro de propiedad inmueble.	20			1	1	1	1	4	Diciembre		
	Identificación del bien objeto de saneamiento, mediante una inspección ocular, la que debe constar en el respectivo informe de inspección técnica, legal y contable.	15	33.33	41.66	1	1	1	1	4	Diciembre	50,000.00	
	Elaboración de Memoria Descriptiva Plano Perimétrico y de Ubicación.	15			1	1	1	1	4	Diciembre		
TOTAL		100	100	100						100		150,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO											15. PRESUPUESTO
2. UNIDAD ORGÁNICA		SUB GERENCIA DE TRANSPORTE TRANSITO Y VIALIDAD											
3. RESPONSABLE		ING. SIXTO OBISPO FIESTAS PANITA											
4. Actividad/ Proyecto		Hacer cumplir normas, reglamentos de transporte, tránsito y normatividad municipal vigente											
5. Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados											
6. Objetivo Especifico Institucional		Mejorar los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación											
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
						I	II	III	IV				
Expedición de licencias de conducir para vehículos menores motorizados	Impresión de formatos: Licencias, oficios y exámenes psicosomáticos, mecánico y de manejo, certificado de capacitación.	Acción	20	1.40	10.7	1200	1200	1200	1200	4800	Diciembre	5,000.00	
Otorgar autorización de rutas para el transporte de pasajeros, y tarjetas de circulación terrestre	Autorización de servicio de transporte urbano regular, especial, turístico y vehículos menores	Acción	5	0.56	2.78	0	40	40	40	120	Diciembre	2,000.00	
Mantenimiento de los sistemas de señalización (Horizontal, vertical, semaforización en el tránsito urbano de peatones y vehículos	Mantenimiento y señalización al Terminal Terrestre	Acción	10	4.20	7.10	0	1	0	0	1	Junio	15,000.00	
Organización y ejecución de programas de capacitación sobre educación vial	Pintado de señales de tránsito en las pistas de la ciudad y AA.HH.	Acción	15	28.01	21.51	0	1	0	1	2	Noviembre	100,000.00	
Supervisión de servicio de transporte urbano con apoyo de la Policía Nacional	Colocación de carteles de señalización en diferentes zonas de ciudad de Sechura	Acción	10	42.01	26.00	0	0	1	0	1	Agosto	150,000.00	
	Charlas en terminal terrestre a instituciones educativas a alumnos y conductores	Charla	10	8.40	9.20	1	1	1	1	4	Setiembre	30,000.00	
	Spots publicitarios en emisoras, TV., y empresas de transporte	Acción	10	8.40	9.20	0	1	0	1	2	Octubre	30,000.00	
	Operativos por incumplimiento de normas y disposiciones que regulan el servicio de transporte urbano, mediante la detección de infracciones e imposición de multas	Informe	10	1.40	5.70	3	3	3	3	12	Noviembre	5,000.00	
	Mantenimiento de Semáforos		10	5.60	7.80	0	1	0	1	2	Diciembre	20,000.00	
TOTAL			100	100	100							357,000.00	

Por Mantenimiento: S/. 285,000.00





6.8. GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad central	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas							13. META TOTAL	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. META TRIMESTRAL							
						I	II	III	IV								
	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	ING. SIXTO FIESTAS ESPINOZA	Promover el desarrollo económico local de la provincia	Promover actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, para obtener productividad, competitividad y de empleo en Provincia	Curso de Mantenimiento de motores marinos	Curso	3	4.55	3.78	0	1	0	0	1	Junio	10,100.00
						Curso Taller de insulado bodegas de embarcaciones	Curso	3	5.43	4.22	0	1	0	0	1	Junio	12,074.42
						Curso para mancuftores	Curso	3	4.50	3.75	0	0	1	0	1	Julio	10,000.00
						Descentralización del proyecto piloto de tilapia	Acción	3	6.75	4.87	0	1	0	0	1	Junio	15,000.00
						Curso para obtener carnet de pesca	Curso	3	4.50	3.75	0	0	1	0	1	Agosto	10,000.00
						Pasantía a las Asociaciones	Acción	3	4.50	3.75	0	0	1	0	1	Julio	10,000.00
						Actividad Día del Pescador	Acción	2	6.75	4.38	1	0	0	0	1	Junio	15,000.00
						Capacitación a Agricultores	Curso	3	6.75	4.88	0	1	0	0	1	Junio	15,000.00
						Promover Asociatividad en Asociaciones agropecuarias	Curso	3	4.50	3.75	0	1	1	1	3	Diciembre	10,000.00
						Promoción de la Ganadería	Acción	3	6.75	4.88	0	1	0	0	1	Abril	15,000.00
						Promover la Apicultura	Acción	3	6.75	4.88	0	0	1	0	1	Julio	15,000.00
						Pasantía a las Asociaciones	Acción	3	3.6	3.3	0	0	0	1	1	Octubre	8,000.00
						Promover gestión de Pequeños negocios	Acción	4	4.50	4.25	0	0	1	0	1	Agosto	10,000.00
						Promover Talleres de manualidades	Taller	3	4.50	3.75	0	0	1	0	1	Setiembre	10,000.00
						Desarrollo de Capacidades para los artesanos	Acción	3	2.25	2.63	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00
						Artesanos para lograr su inserción al mercado	Acción	5	1.80	3.40	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00
						Promover la constitución y formalización de empresas	Acción	10	5.40	7.70	0	0	1	0	1	Agosto	12,000.00
						Expo Feria comercial 2014	Acción	5	4.50	4.75	0	0	1	0	1	Agosto	10,000.00
						Participación en Expo Alimentaria	Acción	15	2.70	8.85	0	1	0	0	1	Mayo	6,000.00
						Cultivos multitróficos en núcleo N°2 de Matacaballo - Pasantía	Acción	5	2.25	3.62	1	0	0	0	1	Marzo	5,000.00
						Directorio Comercial Provincial	Acción	5	2.25	3.62	0	1	0	1	2	Diciembre	5,000.00
						Redacción de Boletín comercial	Acción	10	4.50	7.25	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00
						Planes de negocios para asociación	Acción	100	100	100	100						
						TOTAL									222,174.42		





6.9. GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD





Faint, illegible text or markings in the center of the page.



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6.- Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL								
						I	II	III	IV									
SERVICIOS A LA COMUNIDAD						Perfil	5	0.52	2.76	0	1	1	0	2	Octubre	1,600.00		
SERVICIOS A LA COMUNIDAD						Acción	6	0.39	3.19	1	1	1	1	4	Diciembre	1,200.00		
BOG. JACINTO ARIEL ZAPATA FIESTAS						Acción	6	0.39	3.19	1	1	1	1	4	Diciembre	1,200.00		
Brindar servicios de agua potable de calidad						Acción	5	0.32	2.66	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00		
Mejorar la distribución y calidad de los servicios básicos como agua, desagüe y sistemas de luz						Acción	5	0.32	2.66	0	1	1	0	2	Setiembre	1,000.00		
Desarrollar proyectos integrales de servicios básicos con infraestructura adecuada						Acción	5	0.84	2.92	0	1	0	0	1	Junio	2,611.90		
Mantenimiento de líneas de impulsión de agua (Becará, Letirá, San Clemente)						Informe	10	2.74	6.37	0	1	0	1	2	Diciembre	8,500.00		
Mantenimiento de 02 bombas sumergibles en Planta de San Clemente						Informe	7	26.08	16.54	0	1	0	2	3	Diciembre	81,000.00		
Mantenimiento de sistema eléctrico (Baja tensión, transformadores, coutouts, tableros), en plantas de agua y desagüe						Informe	4	7.44	5.72	1	0	1	2	4	Diciembre	23,100.00		
Desinfección de agua y líneas de distribución						Unidad	6	0.32	3.16	0	1	1	3	5	Diciembre	980.00		
Mantenimiento del sistema de clorinación en planta de San Clemente						Informe	7	1.03	4.04	0	1	0	1	2	Diciembre	3,200.00		
Mantenimiento de electrobombas y generadores en cámaras de alcantarillado de Becará y Letirá						Informe	4	17.23	10.62	1	1	1	4	7	Diciembre	53,500.00		
Mantenimiento de laguna de Oxidación de Becará						Informe	4	1.52	2.71	0	1	0	2	3	Diciembre	4,400.00		
Mantenimiento de redes de alcantarillado, buzones, cámara de rejillas y húmedas y líneas de impulsión de lagunas						Informe	5	11.27	8.13	1	0	1	2	4	Diciembre	35,000.00		
Adquisición de instrumental de trabajo para personal de campo						Unidad	5	1.13	3.07	1	0	0	1	2	Diciembre	3,500.00		
Adquisición de herramientas de trabajo y materiales						Unidad	8	4.44	6.22	1	0	0	1	2	Diciembre	13,800.00		
Ampliación de redes de distribución en provincia de Sechura y Asentamientos Humanos						Unidad	8	24.15	16.07	1	1	1	4	7	Diciembre	75,000.00		
TOTAL							100	100	100						310,591.90			

NOTA.- La cantidad de S/. 301,980.00 se financiara con Partida de Gasto por Mantenimiento (20% del Canon Petrolero).





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION											
3. RESPONSABLE	CPC. JOSE MERCEDES ACOSTA ZAPATA												
4. Actividad/ Proyecto	Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución												
7. Actividad/ Tareas													
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
				I	II	III	IV						
Emisión Licencia de Funcionamiento	Licencia	20.00	15.55	17.80	20	20	20	20	80	Diciembre	14,000.00		
Aprobación de trámite para espectáculos públicos No deportivo	Informe	10.00	5.34	7.67	3	3	3	3	12	Diciembre	4,810.29		
Organización de 02 Ferias Comerciales (Mayo y Noviembre)	Acción	18.00	13.88	15.94	0	1	0	1	2	Noviembre	12,500.00		
Operativos de Control de Pesas y Medidas	Acción.	3.00	0.22	1.61	0	1	0	1	2	Diciembre	200.00		
Fiscalización de Establecimientos Comerciales	Acción	3.00	1.11	2.06	0	1	0	1	2	Diciembre	1,000.00		
Charlas a Comerciantes sobre manipulación de Alimentos.	Acción	3.00	2.22	2.61	0	0	1	0	1	Setiembre	2,000.00		
Campaña de Radio y TV-oferta, adquisición y conservación de alimentos.	Acción	15.00	11.11	13.06	0	1	1	1	3	Diciembre	10,000.00		
Control de comercio ambulatorio	Informe	10.00	0.56	5.28	0	1	1	1	3	Agosto	500.00		
Mantenimiento de SS.HH. de Mercado Central.	Informe	5.00	11.11	8.01	0	0	1	0	1	Agosto	10,000.00		
Mantenimiento de SS.HH. de Pescadería	Informe	5.00	16.68	10.84	0	0	0	1	1	Diciembre	15,000.00		
Mantenimiento de SS.HH. de A.H. Vicente Chunga Aldana	Informe	5.00	11.11	8.06	0	0	0	1	1	Noviembre	10,000.00		
Mantenimiento del sistema de computo y mobiliario de Oficina	Informe	3.00	11.11	7.06	0	1	0	0	1	Junio	10,000.00		
TOTAL		100	100	100							90,010.29		





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA		GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD												
2. UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE MAESTRANZA												
3. RESPONSABLE		TEC. WILFREDO FIESTAS ZAPATA												
4. Actividad central		Mantener en perfectas condiciones la maquinaria y mejorar los accesos												
5. Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Especifico Institucional		Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
						I	II	III	IV					
Mantenimiento del parque automotor y equipos de la MPS	Mantenimiento preventivo de maquinaria pesada, liviana, equipos	Informe	10	7.3	8.6	1	1	1	1	4	Diciembre	60,000.00		
	Mantenimiento correctivo de maquinaria pesada, liviana, equipos	Informe	10	26.7	18.3	1	1	1	1	4	Diciembre	220,000.00		
	Over Houl para maquinaria pesada	Informe	10	36.4	23.2	1	1	1	1	4	Diciembre	300,000.00		
	Over Houl para maquinaria liviana y equipos.	Informe	10	3.6	6.8	1	1	1	1	4	Diciembre	30,000.00		
Mantenimiento de calles, vías de accesos en la provincia de Sechura	Mantenimiento de trocha carrozable Chutuque, Chepito, Becara, Caserio Los Jardines, Panamericana Km 956, Caserio Cerritos, camino Yapato, San Pedro, zona Trujillito-Santa Rosa, Santo Domingo, Chepito, Bazán Antiguo -La Vial, Santa Rosa-La Estrella-Llicuar, Pampa de Loro.	Informe	20	7.3	13.6	1	1	1	1	4	Diciembre	60,000.00		
	Mantenimiento calles: Mala Vida, Antiguo Pozo Oscuro Nuevo Pozo Oscuro, Chutuque, Cordillera, Tajamar, Yapato, Chusis, Miramar, Villa Letirá y Becara, Cristo Nos Valga, San José -Vice, Soledad-Bellavista, Miraflores, Nuevo Chuper.	Informe	18	6.1	12.0	1	1	1	1	4	Diciembre	50,000.00		
	Mantenimiento de canales y Drenes	Informe	10	2.4	6.2	1	1	1	1	4	Diciembre	20,000.00		
	Limpieza de basurales y desmontes	Informe	3.5	1.2	2.4	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00		
	Mantenimiento de botadero y residuos sólidos	Informe	3.5	1.2	2.4	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00		
	Implementación con equipos de taller de Maestranza	Informe				0	1	0	1	2	Diciembre			
	Mantenimiento de techado de local	Informe				0	1	0	0	1	Junio			
	Mantenimiento de área de lavado y servicio técnico	Informe	5	7.9	6.4	0	1	0	1	2	Diciembre	65,000.00		
				100	100	100								
	TOTAL												825,000.00	



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO												
2. UNIDAD ORGANICA	SEÑOR BORIS CHUNGA RUIZ												
3. RESPONSABLE	Mantener un ambiente limpio y libre de contaminación												
4. Actividad central	Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general												
5. Objetivo General Institucional	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población												
6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas												
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL								
					I	II	III	IV					
Limpieza y erradicación de residuos sólidos en zonas críticas de Sechura	Carretera Vial	Jornada			3	3	3	3				Diciembre	
	Carretera Parachique	Jornada			3	3	3	3				Diciembre	
	Parte posterior del Cementerio	Jornada	8	10.58	9.29	3	3	3	3	72		Diciembre	65,200.00
	Rivera del Dren Sechura	Jornada				3	3	3	3			Diciembre	
	Camino a Parque Ecológico	Jornada				3	3	3	3			Diciembre	
	Av. Víctor Temoche	Jornada				3	3	3	3			Diciembre	
Recolección de residuos sólidos domiciliarios y comerciales en Sechura, Caletas y Caseríos	TM.	15	38.96	26.98	1400	1400	1400	1400	5,600			Diciembre	240,000.00
Recolección de residuos sólidos en sector industrial	TM.	7	2.92	4.96	70	70	70	70	280			Diciembre	18,000.00
Limpieza de mercados y pescadería	TM.	7	4.05	5.53	50	50	50	50	200			Diciembre	25,000.00
Barrido de calles y avenidas	TM.	10	11.36	10.68	180	180	180	180	720			Diciembre	70,000.00
Barrido de parques y plazuelas	TM.	8	1.62	4.81	50	50	50	50	200			Diciembre	10,000.00
Mantenimiento de cilindros y papeleras	Unidad	6	0.13	3.06	8	0	7	0	15			Setiembre	800.00
Educación y talleres de sensibilización de la población	Taller	13	0.19	6.60	0	0	1	1	2			Diciembre	1,200.00
Mantenimiento de áreas verdes en plazuelas, parques y avenidas	Informe	13	15.42	14.21	5	5	5	5	20			Diciembre	95,000.00
Parque Ecológico: Mantenimiento de área forestal, fauna silvestre, juegos recreativos, vivero, implementación, baños, juegos, ambientes	Informe	13	14.74	13.87	10	10	10	10	40			Diciembre	90,800.00
TOTAL		100	100	100									616,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas												15. PRESUPUESTO
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			
						I	II	III	IV									
SERVICIOS A LA COMUNIDAD																		
SUB GERENCIA DE SERENAZGO																		
SEÑOR ORLANDO VILELA VITE																		
Reducir los niveles de inseguridad ciudadana																		
Reducir los niveles de vandalismo, pandillaje y delincuencia; así como fortalecer los sistemas de defensa civil.																		
Elaborar, ejecutar y evaluar un plan de seguridad ciudadana de la Provincia																		
Establecer propuestas para la elaboración y aplicación de un sistema de seguridad ciudadana, con participación de sociedad civil y Policía Nacional.																		
7. Actividad/ Tareas																		
Presencia de personal de servicio de salvataje en playas de Chulliyachi y Matabalbo						Unidad	10	5.49	7.75	89	0	0	0	0	89	Marzo	21,000.00	
Uniforme de personal de seguridad ciudadana						Unidad	9	13.07	11.03	50	0	50	0	100	Diciembre	50,000.00		
10 efectivos de Serenazgo para el control de funcionamiento y horario de Bares, cantinas, video pub, peñas y discotecas. Servicio de Seguridad Ciudadana.						Servicio	12	28.23	20.11	10	0	0	0	10	Diciembre	108,000.00		
Elaboración evaluación del Plan de seguridad ciudadana						Unidad	9	5.22	7.11	01	0	01	0	02	Enero - Julio	19,953.00		
Presencia Policial en unidades móviles reforzando al servicio de Seguridad Ciudadana, turno nocturno con 02 efectivos de Policía Nacional.						Servicio	10	9.41	9.70	90	91	92	92	365	Diciembre	36,000.00		
02 efectivos de la Policía Municipal para servicio de Seguridad en locales institucionales y control ambulatorio, mercados y negocios.						Servicio	5	5.02	5.01	2	0	0	0	2	Enero	19,200.00		
Operativos a Bares, cantinas, prostibulos, delincuencia, pandillaje.						Operativo	20	2.72	11.36	13	13	13	13	52	Diciembre	10,400.00		
Adquisición de Unidad Vehicular para Serenazgo.						Unidad	20	26.14	23.07	01	0	0	0	01	Marzo	100,000.00		
Presencia Policial en Local Municipal, reforzando el servicio de seguridad, en turno nocturno con 01 efectivo de la Policía Nacional.						Servicio	5	4.70	4.85	90	91	92	9	365	Diciembre	18,000.00		
TOTAL							100	100	100							382,553.00		







6.10. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1.GERENCIA	2.UNIDAD ORGANICA	3.RESPONSABLE	4.Actividad/ Proyecto	5.Objetivo General Institucional	6.Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL											
						I	II	III	IV												
	DESARROLLO SOCIAL	DESARROLLO SOCIAL	Soc. HUGO TEOTIMO TEMOCHE RUIZ	Acceso equitativo a los servicios básicos, salud y educación.	Mejorar los niveles, calidad educativa, con valores e identidad cultural, la calidad de salud pública, con mayor eficiencia de los programas sociales a población	Informe	10	1.48	5.74	1	1	1	1	2	Diciembre	1,000.00					
				Crear mecanismos necesarios para que población de la provincia tenga acceso al servicio educativo, de salud, al saneamiento integral, poniendo énfasis en lugares alejados, mejorar política de distribución de programas sociales orientados hacia los más necesitados	Informe	10	5.94	7.97	0	2	2	2	6	Diciembre	4,000.00						
					Reunión y coordinación con sociedad civil	Reunión	3	5.94	4.47	1	1	1	4	Setiembre	4,000.00						
					Curso-Taller en salud, educación y medio ambiente	Taller	3	7.42	5.21	0	1	1	3	Setiembre	5,000.00						
					Promover eventos culturales	Evento	6	14.84	10.42	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00						
					Promover eventos de ciencia y tecnología	Evento	6	14.84	10.42	0	1	1	2	Setiembre	10,000.00						
					Promover eventos juveniles	Evento	6	14.84	10.42	1	1	1	4	Setiembre	10,000.00						
					Monitoreo y supervisión de ejecución de programas sociales	Informe	10	1.48	5.74	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00						
					Monitoreo y supervisión de ejecución de proyectos	Informe	10	1.48	5.74	0	1	1	3	Diciembre	1,000.00						
					Subvención social a personas de escasos recursos	Servicio	3	1.48	2.24	0	1	0	2	Diciembre	1,000.00						
					Gestionar programa de Fondo Municipal de Becas	Informe	3	1.48	2.24	0	1	0	2	Diciembre	1,000.00						
					Realización de campañas de medicina preventiva	Servicio	10	11.88	10.94	1	1	1	4	Diciembre	8,000.00						
					Control de salud y medio ambiente	Informe	10	11.88	10.94	1	1	1	4	Diciembre	8,000.00						
					Prevención de medio ambiente	Informe	10	4.99	7.50	1	1	1	4	Diciembre	3,364.00						
TOTAL							100	100	100							67,364.00					



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
						I	II					III	IV					
						Concertación, elaboración y aprobación de la política ambiental local	Reunión/ Consultoría	4	1.19	2.59	0	1	0	0	1	Junio		
						Concertación, elaboración y aprobación de la Agenda ambiental Local	Reunión/ Consultoría	4	1.19	2.59	0	1	0	0	1	Junio	34,557.75	
						Concertación, elaboración y aprobación del Plan Local de Acción Ambiental.	Reunión/ Consultoría	4	2.03	3.02	0	1	0	0	1	Junio		
						Gestión de Proyectos y/o Estudios Ambientales	Consultoría	4	3.80	3.90	0	1	0	1	2	Diciembre		
						Comisión Ambiental Municipal -CAM Sechura	Reunión	3	1.07	2.03	0	1	0	1	2	Diciembre		
						Asesorías y Auditorías para cumplimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental	Consultoría/ Servicios	3	3.35	3.18	0	1	0	1	2	Diciembre		
						Talleres de Fortalecimiento Institucional Local en Gestión Ambiental	Acción/ Servicios	3	2.20	2.60	1	1	1	1	4	Diciembre	102,680.00	
						Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva	Acción/ Monitoreo	3	16.82	9.91	3	3	3	3	12	Diciembre		
						Instrucción, Promoción y Entrega de Insumos de Sensibilización y Educación Ambiental.	Unidad	3	0.95	1.98	1	1	1	1	4	Diciembre		
						Actividad ambiental ecológicas con organizaciones civiles públicas y privadas	Acción	3	1.66	2.33	1	1	1	1	4	Diciembre	7,000.00	
						Actividad o plan de descontaminación y recuperación de ambientes degradados	Acción	3	2.49	2.75	2	2	2	2	8	Diciembre	10,500.00	
						Control de emisión: humos, gases, ruidos y elementos contaminantes de la atmósfera ambiente. Equipar para Control y monitoreo de Calidad Ambiental	Operativo	3	1.87	2.44	1	1	1	1	4	Diciembre	7,876.50	
						Vigilancia de agua de consumo humano convenio con DIRESA-Piura	Monitoreo	3	0.31	1.66	3	3	3	3	12	Diciembre	1,320.00	
						Vigilancia aguas recreacionales, piscinas públicas.	Actividad	3	0.71	1.86	12	4	2	4	22	Diciembre		
						Vigilancia de calidad sanitaria de playas	Monitoreo	3	0.64	1.82	12	12	12	12	48	Diciembre		
						Fumigar patio municipal de residuos hidrobiológicos	Actividad	3	7.60	5.30	3	3	3	3	12	Diciembre		
						Fumigación a Instituciones Educativas.	Campaña	3	2.02	2.51	1	0	0	0	1	Marzo	107,716.00	
						Fumigación a lugares públicos y otros.	Actividad	3	2.14	2.57	3	2	2	2	9	Setiembre		
						Fumigación a domicilios de Sechura y Distritos	Campaña	3	11.17	7.08	2	0	0	0	2	Marzo		
						Control vectorial - desratización.	Campaña	2	1.31	1.66	0	1	0	1	2	Diciembre		



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

Monitoreo Control e Inspecciones Sanitarias	Vigilancia de crianza de animales domésticos.	Actividad	3	0.24	1.62	0	1	0	1	2	Diciembre	18,960.00
	Inspección a locales comerciales e industriales en normas de aseo - Vigilancia sanitaria	Actividad	3	0.12	1.56	0	1	0	1	2	Diciembre	
	Mantenimiento de Equipos y Maquinaria	Servicio	3	1.77	2.39	1	1	1	1	4	Diciembre	
	Vigilancia entomológica y vectorial (Dengue).	Monitoreo	3	2.38	2.69	1	1	1	1	4	Diciembre	
	Campañas médicas.	Acción	4	11.95	7.97	3	3	3	3	12	Diciembre	
	Plan de desparasitación y programa nutricional	Actividad	4	2.38	3.19	0	1	0	1	2	Diciembre	
	Consultorio médico municipal.	Servicio	4	14.26	9.13	3	3	3	3	12	Diciembre	
	Servicio de primeros auxilios en playa de Mataballo y Chulliyache.	Servicio	4	1.19	2.59	2	0	0	0	2	Marzo	
	Capacitación de primeros auxilios y programas de educación sanitaria	Evento	3	0.40	1.70	3	1	1	1	6	Diciembre	
	Programas de prevención y control de consumo de alcohol y drogas y de conductas de riesgo	Evento	3	0.36	1.68	1	0	1	0	2	Julio	
Promoción, Difusión, Capacitación	Jornadas de sensibilización en Salud y Salubridad.	Evento	3	0.43	1.71	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00
			100	100	100							
											420,894.25	



12



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1.GERENCIA	2.UNIDAD ORGANICA	3.RESPONSABLE	4.Actividad/ Proyecto	5.Objetivo General Institucional	6.Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
											I	II	III	IV			
						DESARROLLO SOCIAL											
						SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES											
						LIC. DIANA CAROLINA PRADO ANTON											
						Ejecutar proyectos y realizar acciones relacionados a mejorar la educación y fomentar la cultura, turismo y deporte en nuestra provincia											
						Mejorar los niveles y calidad educativa, basado en valores e identidad cultural, así como el acceso universal a este servicio											
						Crear los mecanismos necesarios para que todos los pobladores de la provincia tengan acceso al servicio educativo											
Celebración del Grito Libertario							Acción	2	0.1	1.05	1	0	0	0	1	Enero	500.00
Promoción de Recursos Turísticos de Sechura							Acción	4	4	4	1	0	0	1	2	Diciembre	20,000.00
Vacaciones Útiles							Programa	5	3	4	2	0	0	0	2	Febrero	15,000.00
Aniversario de la Provincia de Sechura							Acción	6	6	6	1	0	0	0	1	Enero	30,000.00
Celebración y Promoción del Carnaval Securano.							Acción	6	6	6	1	0	0	0	1	Feb. / Mar.	35,000.00
Apoyo a Docentes de las Instituciones Educativas de Sechura							Acción	6	30.03	18.02	0	1	0	1	2	Diciembre	150,000.00
Capacitación a Docentes de la Provincia							Curso	4	3	3.5	0	1	1	0	2	Agosto	15,000.00
Conservación de Nuestra Religiosidad Securana - Semana Santa.							Acción	4	0.5	2.25	1	0	0	0	1	Marzo/abril	2,500.00
Valoramos a la Madre Securana como Ejemplo de Grandeza.							Acción	5	4	4.5	0	1	0	0	1	Mayo	20,000.00
Taller de Danzas Securanas							Taller	5	2	3.5	0	1	0	1	2	Noviembre	10,000.00
Aniversario del Templo San Martín de Tours							Acción	4	0.5	2.25	0	1	0	0	1	Mayo	2,500.00
Día de la Bandera							Acción	3	0.1	1.55	0	1	0	0	1	Mayo	500.00
Reconocemos la Labor de los Maestros - "Día del Maestro".							Acción	5	2	3.5	0	0	1	0	1	Julio	10,000.00
Fortalecimiento de Nuestra Libertad Patriótica - Fiestas Patrias.							Acción	5	6	5.5	0	0	1	0	1	Julio	30,000.00
Elaboración de Material Informativo de los Lugares Turísticos							Acción	5	2	3.5	0	0	1	1	2	Diciembre	10,000.00
Día del Turismo							Acción	4	0.8	2.4	0	1	1	0	2	Setiembre	4,000.00
Día de la Biblioteca							Acción	2	0.4	1.2	0	0	0	1	1	Octubre	2,000.00
Celebración de la Festividad del Santo Patrono San Martín de Tours.							Acción	4	1.4	2.7	0	0	0	1	1	Noviembre	7,000.00
Semana Turística Cultural							Acción	5	6	5.5	0	0	0	1	1	Noviembre	30,000.00
Celebración de Navidad.							Acción	5	5	5	0	0	0	1	1	Diciembre	25,000.00
Implementación del proyecto de deportes							Acción	4	12.01	8	1	0	1	0	2	Diciembre	60,000.00
Apoyo a diferentes disciplinas deportivas							Acción	2	1.4	1.7	1	0	1	0	2	Diciembre	7,000.00
Renovación del Guion Museográfico del C.I.T Chusis							Acción	2	1.6	1.8	1	0	0	0	1	Marzo	8,000.00
Limpieza y conservación del material cultural del C.I.T. Chusis							Acción	2	0.8	1.4	3	3	3	3	12	Diciembre	4,000.00
Limpieza superficial del Complejo Arqueológico de Chusis							Acción	1	0.3	0.65	1	0	1	0	2	Setiembre	1,500.00
TOTAL								100	100	100							499,500.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL										15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES										
3. RESPONSABLE	ING. GROVER MARTINEZ QUIROGA										
4. Actividad central	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida										
5. Objetivo General Institucional	Mejorar el acceso, niveles y calidad de salud pública, con eficiencia de los programas sociales y del sistema de saneamiento integral de la población										
6. Objetivo Específico Institucional	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados										
7. Actividad/ Tareas											
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	
					I	II	III	IV			
Promover la participación de la sociedad civil organizada en la ejecución de programas sociales	Acción	16	22	19	0	1	1	1	3	Diciembre	3,300.00
Supervisar y monitorear los sub programas sociales: Complementación Alimentaria y Vaso de Leche	Informe	21	8	14	30	30	30	30	120	Diciembre	1,200.00
Implementar la mesa multisectorial para la protección de la salud integral	Reunión	13	9	11	4	4	3	3	14	Diciembre	1,400.00
Gestionar la actualización del Plan de Acción Provincial de niñas, niños y adolescentes	Reunión	14	8	11	3	3	3	3	12	Diciembre	1,200.00
Gestionar plan local de personas con habilidades diferentes	Reunión	13	11	12	3	3	2	2	10	Octubre	1,600.00
Gestionar plan local de adultos mayores	Taller	11	16	142	2	2	2	0	6	Agosto	2,400.00
Promover el desarrollo integral de la adolescencia y juventud para el logro de su bienestar físico y psicológico, social, moral y espiritual	Reunión	12	26	19	3	3	3	3	12	Diciembre	3,900.00
TOTAL		100	100	100							15,000.00



Municipalidad Provincial de Secura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1.GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
						I	II	III	IV			
2.UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DEPROGRAMAS SOCIALES											
3.RESPONSABLE	ING. GROVER MARTINEZ QUIROGA											
4.Actividad/ Proyecto	EJECUCIÓN OPERATIVA: LIC. FABIOLA BENITES ANTON.- SEMAPED											
5.Objetivo General Institucional	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida											
6.Objetivo Especifico Institucional	Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general											
	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población											
	7. Actividad/ Tareas											
	Campaña de Sensibilización y Concientización a la Sociedad, Empresas Públicas y Privadas a través de la Difusión, Afiches, Tripticos, Folletos, Revistas (Ley N° 29973-28683), fomentando la inclusión social de las personas con discapacidad.	Actividad	10	4.85	7.42	1	1	1	1	4	Agosto	4,000.00
	Promoción, encuentros, celebraciones, mantenimiento	Actividad	20	12.14	16.07	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00
	Talleres de capacitación: temas productivos; computación; leguaje de señas; bastón guía y otros afines a la discapacidad a nivel provincial	Taller	20	29.12	24.56	1	1	1	1	4	Diciembre	24,000.00
	Ferias de expo ventas de productos fabricados por las personas con discapacidad	Feria	10	12.14	11.12	0	1	0	1	2	Noviembre	10,000.00
	Gestión de convenios para obtención de equipos biomecánicas para las personas con discapacidad	Informe	10	7.28	8.64	1	1	1	1	4	Diciembre	6,000.00
	Promoción para obtención de Equipos Biomecánicas para personas con discapacidad.		10	24.27	17.13							20,000.00
	Visitas domiciliarias a personas con discapacidad	Informe	10	2.91	6.44	1	1	1	1	4	Noviembre	2,400.00
	Campaña de obtención en forma gratuita partida de nacimiento, certificado de discapacidad, carnetización y otros	Campaña	10	7.28	8.64	1	2	1	1	5	Setiembre	6,000.00
	TOTAL		100	100	100							82,400.00





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES											
3. RESPONSABLE	ING. GROVER MARTINEZ QUIROGA												
4. Actividad/ Proyecto	EJECUCION OPERATIVA: SEÑORA LUZ MARIA YENQUE JACINTO.- DEMUNA												
5. Objetivo General Institucional	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida.												
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población												
7. Actividad/ Tareas													
Promover y ejecutar la realización de campañas de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria local													
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Promocionar los derechos y deberes de personas, sensibilizar a la población, proteger y vigilar el cumplimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes	Campaña				1	1	1	1	4		Diciembre	6,800.00	
	Talleres y conversatorios				0	2	4	4			Diciembre	1,710.00	
	Charlas y consultas en programas radiales				24	24	24	24	123		Diciembre	384.00	
	Convocatoria a Instituciones		22	73.38	47.69	1	1	1	0		Setiembre	330.00	
	Reuniones de trabajo					1	1	1	1		Diciembre	653.00	
	Promoción de derechos a través de celebraciones y encuentros provinciales					1	2	1	2		Diciembre	15,060.00	
Campaña de prevención	Marchas, caminatas de sensibilización	20	10.48	15.24	0	1	1	1	3		Diciembre	3,560.00	
Detección de casos y organización	Acciones de vigilancia (escolar, operativos inopinados)				3	3	3	3	12		Diciembre	1,245.00	
	Seguimientos de casos (entrega de notificaciones)		20	10.73	15.36	300	300	300	300		Diciembre	2,400.00	
	Convocatoria a instituciones				1	1	1	1	4		Diciembre	440.00	
Promover el plan acción provincial de niños, niñas y adolescentes	Acciones de difusión	20	2.24	11.12	1	1	1	1	8		Diciembre	320.00	
Ferias de servicio	Convocatoria a instituciones				1	1	1	1	4		Diciembre	440.00	
	Reuniones de coordinación con instituciones públicas de protección a los derechos de los niños (as) y adolescentes				1	0	1	1	7		Diciembre	640.00	
TOTAL		100	100	100								33,982.00	



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL												15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES												
2. UNIDAD ORGÁNICA	ING. GROVER MARTINEZ QUIROGA												
	EJECUCION OPERATIVA: SEÑORA SANDRA PAOLA PINILLOS RUIZ.- PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA												
4. Actividad central													
Brindar asistencia alimentaria a las personas de bajos recursos y/o riesgo nutricional													
5. Objetivo General Institucional													
Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población													
6. Objetivo Especifico Institucional													
Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados													
7. Actividad/ Tareas													
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			
					I	II	III	IV					
Focalización de Beneficiarios	Empadronar a beneficiarios I semestre 2014	Acción	8	3.57	5.79	1	0	0	1	Marzo	250.00		
	Consolidar, verificar información mensual del programa	Informe	4	3.57	3.78	1	1	1	4	Diciembre	250.00		
	Selección de beneficiarios I semestre 2014	Acción	4	3.57	3.78	1	0	0	1	Marzo	250.00		
	Actualización de padrones de beneficiarios	Padrón	4	3.57	3.78	61	61	61	244	Diciembre	250.00		
Admisión de Beneficiarios	Reuniones de comité de gestión del programa	Asamblea	3	0	1.50	1	1	1	4	Diciembre	0.00		
	Elaboración de propuesta de gestión de canasta alimentaria 2014 por el comité de gestión ambiental	Propuesta	2	0.71	1.36	0	0	1	1	Noviembre	50.00		
	Elaborar programación mensual de distribución de alimentos	Acción	2	0	1.00	3	3	3	12	Diciembre	0.00		
	Cumplir el reglamento de comedores populares	Acción	3	0	1.50	3	3	3	12	Diciembre	0.00		
Programación	Elección de alimentos ejercicio 2015	Asamblea	3	0.71	1.86	0	0	1	1	Setiembre	50.00		
	Elaboración de propuesta de canasta alimentaria para atención de programa	Propuesta	1	0	0.50	0	0	1	1	Setiembre	0.00		
	Aprobación de propuesta de la canasta alimentaria por el comité de gestión PCA 2015	Acta	1	0	0.50	0	0	1	1	Setiembre	0.00		
	Elaborar plan anual de adquisición de alimentos 2015	Plan	3	0	1.50	0	0	1	1	Octubre	0.00		
Adquisición	Asesoría técnica en proceso de adquisición 2015	Asesoría	1	1.43	1.22	0	0	0	1	Noviembre	100.00		
	Proceso para adquisición de alimentos 2015	Proceso	3	1.43	2.21	0	0	0	1	Noviembre	100.00		
	Recepción de alimentos adquiridos para Año 2014	Acción	3	0	1.50	1.50	1.50	1.50	6	Octubre	0.00		
	Fumigación de ambientes	Acción	3	1.43	2.22	1	1	1	4	Diciembre	100.00		
Almacenamiento	Fumigación de menestras y cereales	Acción	3	1.43	2.22	1	1	1	4	Diciembre	100.00		
	Limpieza y desinfección de los almacenes	Acción	2	0.71	1.36	1	1	1	4	Diciembre	50.00		
	Capacitación de almaceneros	Acción	3	1.43	2.22	1	1	1	4	Diciembre	100.00		
	Elaborar PECOSA, entrega de alimentos a comedores	PECOSA	3	0	1.50	180	180	180	720	Diciembre	0.00		
Distribución	Elaborar actas, entrega de alimentos a comedores PCA	Acta	3	0	1.50	180	180	180	720	Diciembre	0.00		
	Distribución de alimentos a comedores populares	Informe	4	0	2.00	180	180	180	720	Diciembre	0.00		
	Visita a comedores de la provincia	Informe	2	0	1.00	6	6	6	24	Diciembre	0.00		





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

Monitoreo y evaluación	Asambleas generales con las madres representantes de los comedores	Reunión	1	0	0.50	1	1	1	1	1	1	4	0.00
	Implementación de comedores con la finalidad de mejorar la organización y funcionamiento	Unidad	1	21.43	11.22	4	4	4	4	4	4	16	1,500.00
	Fortalecimiento de las capacidades de las madres sobre las normas del programa	Charla	2	21.43	11.71	0	0	4	4	0	0	4	1,500.00
	Fortalecimiento de las capacidades de las madres en manipulación de alimentos.	Charla	2	21.43	11.71	0	4	0	0	0	0	4	1,500.00
	Presentación de informe anual a alcaldes distritales sobre ejecución de Programa Complementación Alimentaria	Informe	2	0	1.00	6	0	0	0	0	0	6	0.00
	Reuniones descentralizadas para dar asistencia técnica en organización y funcionamiento de comedores populares de Sechura	Reunión	2	0	1.00	6	6	6	6	6	6	24	0.00
	Reuniones descentralizadas en distritos para brindar asistencia técnica en organización y funcionamiento	Reunión	2	0	1.00	3	3	3	3	3	3	12	0.00
	Contratación de supervisores (2) para el programa de complementación alimentaria	Sistema	2	2.14	2.07	1	0	0	0	0	0	1	150.00
	Supervisión en entrega de alimentos preparados a los beneficiarios	Informe	3	2.14	2.57	3	3	3	3	3	3	12	150.00
	Supervisión de los stocks de alimentos en almacenes de comedores populares	Informe	3	2.14	2.57	1	0	0	0	0	0	1	150.00
	Supervisión en la preparación de alimentos en los comedores populares	Informe	3	2.14	2.57	61	61	61	61	61	61	244	150.00
	Presentar informes a la administración municipal	Informe	2	0.71	1.35	1	1	1	1	1	1	4	50.00
	Presentación de informe trimestral a Contraloría Regional de Piura de PCA	Informe	4	1.43	2.72	1	1	1	1	1	1	4	100.00
	Presentación de informes semestrales de PRONAAV PCA y Gobierno Regional	Informe	3	1.43	2.22	1	0	1	0	1	0	2	100.00
	TOTAL			100	100	100	100	100	100	100	100	100	7,000.00





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL								
						I	II	III	IV									
DESARROLLO SOCIAL																		
SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL																		
TCA. ESTELA ELIZABETH ALDANA JACINTO																		
Inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y otros actos que modifiquen el estado civil de las personas																		
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados																		
Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con equipos y software a las áreas																		
Realización de matrimonio civil						Unidad	20	13.78	16.89	15	15	15	15	60	Diciembre	879.18		
Realización de matrimonios masivos						Unidad	10	31.35	20.68	0	0	0	20	20	Diciembre	2,000.00		
Campaña de identificación y derecho al nombre del niño						Acción	10	39.18	24.59	0	0	1	0	1	Diciembre	2,500.00		
Expedición de partida de nacimiento, matrimonio y defunción						Unidad	30	7.84	18.92	450	450	450	1800	Diciembre	500.00			
Inscripción de nacimientos, matrimonios y defunciones						Unidad	30	7.84	18.92	275	235	285	245	1040	Diciembre	500.00		
TOTAL							100	100	100							6,379.18		





7. RESUMEN DE ACTIVIDADES O PROYECTOS INDISPENSABLES





Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014



ACTIVIDAD/ PROYECTO	UNIDAD ORGÁNICA QUE EJECUTA	INDICADOR
Aplicación de planes para mejorar la recaudación tributaria	Rentas	Incremento % de la recaudación con respecto al año 2013
Acciones de promoción, cultura tributaria a los pobladores	Rentas	Incremento de la población que tributa
Acción para detectar y sancionar a contribuyentes omisos, morosos y evasores en pago de tributos municipales	Rentas	Nº de personas detectadas y sancionadas
Actualización del Plan Desarrollo Provincial Concertado	Planeam. y Pspto.	Cumplimiento de objetivos
Ejecución del Presupuesto Participativo Basado en Resultados Año 2015	Planeam. y Pspto.	Proyectos priorizados ejecutados
Formulación de proyectos	Planeam. y Pspto.	Nº de proyectos declarados viables
Elaboración del proyecto de presupuesto año 2015	Planeam. y Pspto.	PIA 2014
Gestión de expedientes de proyectos de inversión	Desarrollo Urbano	Nº de expedientes aprobados
Otorgamiento de licencia de obra a usuarios	Desarrollo Urbano	Nº de licencias otorgadas a usuarios
Saneamiento físico legal	Desarrollo Urbano	Nº de AA. HH saneados
Actualización catastral de predios	Desarrollo Urbano	Nº predios con actualización catastral
Elaboración de documentos de gestión urbana - rural	Desarrollo Urbano	PAT, Plan Urbano – Rural, ZEE.
Implementación de software de transporte	Desarrollo Urbano	Software adquirido
Elaboración de la estructura de mapeo comercial	Des. Econ. Local	Nº de locales comerciales identificados
Rueda de negocios agropecuario – pesca – comerciales y turismo - expo feria	Des. Econ. Local	Nº de emprendedores que promociona sus productos
Elaboración de proyectos de Desarrollo Económico Local	Des. Econ. Local	Nº de proyectos aprobados
Promoción y capacitación de grupos asociados al sector pesquero, agrícola, comercial/ turismo	Des. Econ. Local	Nº de personas capacitadas
Mantenimiento de vehículos de Municipalidad	Ss. a la Comun.	Nº de vehículos reparados
Limpieza y recolección de residuos sólidos	Ss. a la Comun.	Nº de toneladas recolectadas
Taller para sensibilizar a población en cuidado de limpieza y ornato público.	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Mantenimiento de áreas verdes	Ss. a la Comun.	Nº de áreas verdes atendidas
Elaborar plan de seguridad y de contingencias de mercado	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Elaborar plan de seguridad institucional	Ss. a la Comun.	Plan
Elaborar estudios de estimación de riesgos en AA.HH., y Caletas del distrito de Sechura	Ss. a la Comun.	Nº de estudios realizados
Actualizar el plan de uso de suelos y proponer medidas de mitigación de efectos producidos por fenómenos naturales	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Gestiones para el plan de acción y contingencia para la lucha contra el dengue en Sechura	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Subvención social a personas de escasos recursos	Desarrollo Social	Nº de personas beneficiadas
Gestión de programa de Beca Municipal	Desarrollo Social	Nº de estudiantes beneficiados
Implementar actividades ambientales concertadas con organizaciones civiles e instituciones públicas y privadas	Desarrollo Social	Nº de acciones realizadas
Gestión de proyectos y/o estudios ambientales	Desarrollo Social	Nº de proyectos formulados
Sensibilización y educación ambiental	Desarrollo Social	Nº de personas capacitadas
Apoyo social en salud	Desarrollo Social	Nº de personas atendidas
Jornadas de sensibilización en salud y salubridad	Desarrollo Social	Nº de personas sensibilizadas en salud
Aniversario provincial, fortalecer nuestra identidad cultural	Desarrollo Social	Nº de acciones realizadas
Elaborar y promocionar material de lugares turísticos	Desarrollo Social	Nº de revistas informativas
Capacitar a jóvenes de la provincia en temas de su interés	Desarrollo Social	Nº de jóvenes capacitados
Actualizar plan de acción provincial niños (as), adolescentes	Desarrollo Social	Plan
Gestionar el plan de personas con habilidades diferentes	Desarrollo Social	Plan
Gestionar el plan del adulto mayor	Desarrollo Social	Plan
Campaña: Todos tenemos derecho a una identidad	Desarrollo Social	Nº de campañas realizadas





RESUMEN DE MONTOS POR GERENCIAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2014

Nº	UNIDAD ORGANICA	Monto Total (Soles)	Monto Total Gasto X Mantenimiento (Soles)	Gasto de Inversiones
01	Gerencia Municipal	6,825.00	-----	-----
02	Secretaría General	20,604.77	-----	-----
03	Gerencia de Administración y Finanzas	4,898,732.21	-----	-----
04	Gerencia de Asesoría Jurídica	6,379.18	-----	-----
05	Gerencia de Rentas	162,431.90	-----	-----
06	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	305,431.90	-----	1,568,537.75
07	Gerencia de Desarrollo Urbano	270,706.33	285,000.00	-----
08	Gerencia de Desarrollo Económico Local	222,174.42	-----	-----
09	Gerencia de Servicios a la Comunidad	522,175.50	2,301,980.00	-----
10	Gerencia de Desarrollo Social	1,126,140.25	-----	-----
	TOTAL	7541,601.46	2,586,980.00	1,568,537.75





BIBLIOGRAFÍA

1. Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021 – Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
2. Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015 Municipalidad Provincial de Sechura
3. Reglamento de Organización y Funciones 2011 Municipalidad Provincial Sechura
4. Directiva N° 01-2011-MPS-GPyP-SGPRESI: Normas y Procedimiento Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura

