

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

100

Dr. Armando Arévalo Zeta
Alcalde Provincial

Regidores:

1. Sr. Marino Leonidas Tume Ruíz
2. Lic. Miriam Luz Mendoza Zapata
3. Prof. José Rútico Antón Ruíz
4. Sr. Lorenzo Curo Ayala
5. Br. Econ. Karen Lizbeth Chunga Chunga
6. Prof. Cristhian Ronald Aldana Saba
7. Prof. María Del pilar Eche Antón
8. Sr. José Luis Álvarez Saba
9. Sr. Pedro Félix Ramírez Querevalú

FUNCIONARIOS MUNICIPALES:

Procurador Público Municipal
Abog. Edgar Leonel Benites Jiménez

Secretaría General
Abog. Jesús Manuel Vite Querevalú

Gerente Municipal
Manuel Domingo Querevalú Tume

Gerente de Rentas
Téc. Hilarión Orlando Flores Sullón

Gerente de Administración y Finanzas
CPC. María del Pilar Feijoo Olea

Gerente de Asesoría Jurídica
Abog. Gabriel Ángel Ruiz Espinoza

Gerente de Planeamiento y Presupuesto
CPC. José Jonathan Aguirre Pintado

Gerente de Desarrollo Urbano
Arq. Henry Antón Cornejo

Gerente de Desarrollo Económico Local
Ing. Rubén Manuel Eche Morales

Gerente de Servicios a la Comunidad
Ing. Juan Eduardo Fiestas Jacinto

Gerente de Desarrollo Social
Ing. Teobaldo Rumiche Fiestas



Sub Gerente de Comunicaciones
Lic. Iván Vicente Chunga Martínez

Sub Gerente de Recaudación
CPC. Amelia Panta Morales

Sub Gerente de Fiscalización
Lic. Guillermo Pazo Jacinto

Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva
Abog. Nelly Cristina Chapa Ruíz

Sub Gerente de Recursos Humanos
Sr. Alberto Amaya Tume

Sub Gerente de Logística
C.P.C. Flor de María Antón Fiestas

Sub Gerente de Finanzas
Lic. Richard Edgar González Alcedo

Sub Gerente de Planeamiento, Racionalización Estadística e Informática.
Lic. José Humberto Fiestas Pazo

Sub Gerente de Presupuesto
Econ. Nora Ayala Gómez

Sub Gerente Formuladora de Proyectos
Econ. Eduardo Sánchez Pacheco

Sub Gerente de Programación e Inversiones
Econ. Kattia Jackeline Ruíz Chunga

Sub Gerente de Infraestructura
Ing. Iván Ríos Carranza

Sub Gerente de Catastro y Asentamientos Humanos
Br. Ing. Jorge Alejandro Antón Amaya

Sub Gerente de Transporte, Tránsito y Viabilidad
Cap. E.P. (R) Carlos A. Silva Flor

Sub Gerente de Limpieza Pública y Ornato
Ing. Alipio Alfredo Bayona Bancayán

Sub Gerente de Comercialización
Sr. Enrique Bernal Jacinto

Sub Gerente de Seguridad Ciudadana
SOM(r) Wilfredo Erasmo Eche Casanova



Sub Gerente de Maestranza

Sr. Luis Mayaute Crespo

Sub Gerente de Salud y Medio Ambiente

Ing. Fredy Jacinto Eche

Sub Gerente de Educación, Cultura y Deportes

Prof. Juan Edilberto Morales Quiroga

Sub Gerente de Programas Sociales

Br. Melva Girón Delgado

Sub Gerente de Registros Civiles

Br. Rita Collazos Yenque

Equipo Técnico:

CPC. José Jonathan Aguirre Pintado

Lic. José Humberto Fiestas Pazo

Lic. José Edilberto Vite Chunga



INDICE

Presentación

1. Marco de Referencia

- 1.1. Documentos orientados para el desarrollo de la planificación local
- 1.2. Marco Legal
- 1.3. Marco Metodológico

2. Pensamiento Estratégico Institucional

- 2.1. Visión
- 2.2. Misión
- 2.3. Valores Institucionales

3. Análisis de la Situación Actual: Matriz FODA de la Municipalidad Provincial de Sechura.

4. Líneas y Objetivos Estratégicos

5. Organigrama Institucional Básico

6. Programación del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2016.

- 6.1. Alcaldía
- 6.2. Gerencia Municipal
- 6.3. Gerencia de Rentas
- 6.4. Gerencia de Administración y Finanzas
- 6.5. Gerencia de Asesoría Jurídica
- 6.6. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- 6.7. Gerencia de Desarrollo Urbano
- 6.8. Gerencia de Desarrollo Económico Local
- 6.9. Gerencia de Servicios a la Comunidad
- 6.10. Gerencia de Desarrollo Social



7. Resumen de Actividades o Proyectos


BIBLIOGRAFIA

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2016 de la Municipalidad Provincial de Sechura, constituye una herramienta de gestión institucional de corto plazo, que orienta la labor operativa de servidores y funcionarios responsables de las unidades orgánicas, su fin es alcanzar resultados, organizando esfuerzos y racionalizando recursos materiales, humanos, económicos para lograr los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

El Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2016, es consolidado por la Sub Gerencia de Planeamiento Racionalización Estadística e Informática en coordinación con los responsables de las unidades orgánicas de la Municipalidad y toma como punto de partida los lineamientos del Plan Estratégico Institucional Año 2011 – 2015 que se encuentran articulados a los objetivos nacionales del Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021; el Reglamento de Organización y Funciones 2011 y la Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPREI, Normas y Procedimientos Metodológicos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.

La Visión, Misión, Valores, Líneas y Objetivos Estratégicos, así como la Matriz FODA que se establecen en el presente documento han sido sustraídos del Plan Estratégico Institucional; y cada unidad orgánica es responsable de alinearse según sus actividades/ proyectos que prioriza y programa para determinado año fiscal, bajo los criterios de racionalidad, objetividad y flexibilidad en sus propósitos y la congruencia con la asignación de los recursos financieros, materiales y humanos, acorde con las funciones que le establece el Reglamento de Organización y Funciones – ROF.



El Plan también considera las pautas que se establecen en la Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPREI, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 450-2011-MPS/A y que fue formulado por la Sub Gerencia de Planeamiento Racionalización Estadística e Informática.

Finalmente, el presente documento consta de siete (07) partes: 1. Marco de Referencia; 2. Pensamiento Estratégico Institucional; 3. Análisis de la Situación Actual; 4. Líneas y Objetivos Estratégicos; 5. Organigrama Institucional; 6. Programación del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2016; 7. Resumen de Actividades o Proyectos.

1. MARCO DE REFERENCIA

1.1. Documentos orientados para la planificación del desarrollo local:

Los documentos orientados al proceso de planificación institucional son los siguientes:

- a) La Declaración de los Objetivos de Desarrollo del Milenio.
- b) El Acuerdo Nacional.
- c) El Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021.
- d) El Plan de Desarrollo Concertado Provincial.
- e) Plan Estratégico Institucional.
- f) Plan Operativo Institucional.

1.2. Marco Legal

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ Ley 28522, Ley de creación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- ✓ Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- ✓ Decreto Supremo N° 054 – 2011 - PCM – Aprueban Plan Bicentenario.
- ✓ Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 08 – 2011 – MPS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Sechura.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 010-2011-MPS - Plan Estratégico Institucional 2011 - 2015.
- ✓ Acuerdo Municipal N° 0162 – 2010 - MPS/A – Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Sechura 2010 – 2020.
- ✓ Resolución de Alcaldía N° 450 – 2011 - MPS/A – Directiva N° 001-2011-MPS - Gay - SGPREI: Normas y Procedimiento Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.
- ✓ Directiva N° 002-2015 EF/5001 para la formulación y programación multianual del presupuesto año fiscal 2016 – 2018
- ✓ Resolución de Alcaldía N° 758-2015-MPS/A, designa Comisión y Equipo Técnico para la elaboración del Plan Operativo Institucional Año 2016 de la Municipalidad Provincial de Sechura.

1.3. Marco Metodológico

El Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2016, es consolidado por la Sub Gerencia de Planeamiento Racionalización Estadística e Informática, y se basó en la siguiente metodología:

1. Se inicia con la Resolución de Alcaldía N° 758-2015-MPS/A; que designa la comisión para la elaboración del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2016 y además designa el equipo técnico para la elaboración del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2016;
2. Se elaboró un plan de trabajo para la formulación del Plan Operativo Año Fiscal 2016; se realizó primeramente una reunión con el equipo técnico y se realizaron talleres de trabajo con cada una de las gerencias en las fechas indicadas; donde se explicó cómo sincerar las actividades/tareas de dicho Plan de acuerdo a la normatividad vigente y la articulación de los objetivos con el Plan Estratégico Institucional Año 2011 – 2015, acorde con los objetivos nacionales y el contenido de la directiva; además se brindó asesoramiento durante el periodo de la etapa de revisión - ajuste del presente plan, luego a partir del día 26 de octubre se recepcionó los planes operativos de las unidades orgánicas para la consolidación final del Plan;
3. Se revisó y analizó la información recibida de acuerdo a las funciones que le corresponde a cada unidad orgánica; se observaron algunas actividades/tareas y en coordinación con los responsables de dichas unidades involucradas se logró levantar las observaciones, y
4. Finalmente se presentó el consolidado del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2016 a la alta dirección para su respectiva aprobación.



2. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2.1. Visión:

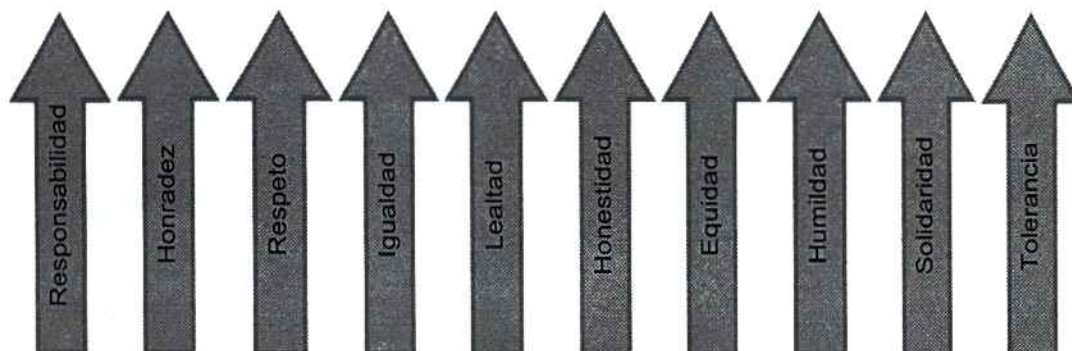
La Municipalidad Provincial de Sechura al año 2015, es una institución moderna y competitiva que promueve el desarrollo sostenible y brinda servicios de calidad; basándose en su personal capacitado y con valores éticos y



2.2. Misión:

Provisión de servicios sociales, preferentemente a la población de las zonas rurales y marginales; dotación de infraestructura económica productiva; programas de capacitación y de crédito a los micro y pequeños empresarios; y, de servicios de derecho y licencias a la población en general; mediante la administración óptima de los recursos, gestión de nuevos recursos, la capacitación y motivación del personal y de la concertación Institucional y participación de la sociedad civil organizada.

2.3. Valores Institucionales:



3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL: Matriz FODA de la Municipalidad Provincial de Sechura

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alta dirección busca el desarrollo en forma participativa y concertada. 2. Disposición de funcionarios para realizar las actividades 3. Existencia de personal con experiencia. 4. Mayor disponibilidad de recursos económicos (FONCOMUN, Canon y Sobre canon) 5. Cartera de proyectos viables en el banco. 6. Terrenos disponibles en parque ecológico. 7. Áreas adecuadas para relleno sanitario. 8. Software interconectado en la Sub Gerencia de Comercialización. 9. Pozo de agua de San Clemente con nueva infraestructura. 10. Infraestructura básica para actividades culturales, sociales y deportivas. Programas de proyección ciudadana: deporte, educación, cultura, salud. 12. Trabajo en equipo. 13. Personal joven con actitudes para el cambio y con ganas de trabajar. 14. Política efectiva, justa y descentralizada del proceso de presupuesto participativo. 15. Internet de banda dedicada. 16. Buena relación de comunicación dentro del área de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría externa para formular, evaluar y ejecutar proyectos. 2. Nueva normatividad del SNIP. 3. Mayor disponibilidad de presupuesto. 4. Programas de capacitación externa. 5. Creación de la cámara de comercio. 6. Incremento de la inversión privada con la minería. 7. Disponibilidad de tecnologías avanzadas de informática y comunicación a costos cada vez menores. 8. Potencial turístico de la provincia. 9. Estabilidad macroeconómica del país. 10. Expansión de las actividades económicas comerciales y de la construcción. 11. Formalización de los negocios establecidos. 12. Alianzas estratégicas entre municipalidades y fuentes de cooperación externa. 13. Existencia de profesional especializado. 14. Entidades externas que ofrecen su apoyo en catastro. 15. Empresas privadas y públicas con las que se puede hacer relaciones. 16. Existencia de aguas residuales. 17. Programa de modernización e incentivo municipal. 18. Proceso de descentralización y regionalización en marcha. 19. Instituciones financieras. 20. Recursos del Fondo Social del proyecto Bayóvar. 21. Programas estratégicos: Agua para todos, electrificación rural, programa nutricional, etc. 22. Programas concursales implementados por el estado (FONIPREL). 23. Aumento de la demanda de pescado de precios bajos. 24. Residentes del Ministerio de Economía y Finanzas. 25. Políticas nacionales en inversión de salud. 26. Existencia del Instituto Superior Tecnológico, SENATI y CETPRO.



110
010

DEBILIDADES

AMENAZAS

1. Personal con escasa capacitación, especialización para formulación, evaluación y ejecución de proyectos integrales y de desarrollo económico local.
2. Carencia de programas de capacitación y motivación de personal.
3. Escasos profesionales con experiencia y proactivos.
4. Documentos de gestión desactualizados y en algunos casos inexistentes.
5. Bajo nivel de compromiso antes y después de la elaboración de los documentos de gestión.
6. Maquinaria y equipos en malas condiciones y/o con muchos años de vida útil.
7. Escasos vehículos que realizan el recojo de residuos sólidos. Catastro desactualizado.
8. Areas habitables sin saneamiento físico legal.
9. Carencia de planes de desarrollo urbano y rural.
10. Ineficiente manejo de software instalado.
11. Escasa información del potencial de recursos naturales existentes.
13. Personal que desconoce la normatividad legal vigente.
14. Programas sociales ineficientes en la distribución de recursos.
15. Almacén desabastecido de repuestos, materiales para mantenimiento de maquinaria y equipos.
16. Local municipal antiguo y en malas condiciones.
17. Deficiente atención en la provisión de materiales.
18. Bajos niveles de interrelación del personal.
19. Bajos niveles de recaudación tributaria, así como altos niveles de morosidad.

1. Cambio en la política económica de la nueva autoridad nacional.
2. Polarización política de la población.
3. Crisis económica mundial.
4. Crecimiento acelerado y desordenado de la población que genera caos y mayor demanda de servicios básicos.
5. Migración del campo a la ciudad.
6. Segmentos de población migrante con valores morales negativos.
7. Incremento de los problemas sociales.
8. Bajos niveles de educación alcanzada.
9. Elevados niveles de mortandad por cáncer y desnutrición crónica.
10. Ausencia de terrenos para habitar.
11. Cultura de informalidad y de no pago de tributos municipales.
12. Ausencia de cultura en el cuidado de los bienes municipales.
13. Presencia de fenómenos naturales cada vez más fuertes que aumentan el riesgo en la población y la infraestructura existente.
14. Concesiones de explotación de recursos naturales que afectan a la actividad pesquera extractiva y de procesamiento, ganaderas, agrícolas y de turismo playero.
15. Conflictos sociales con mari cultores.
16. Contaminación del medio ambiente.
17. Incumplimiento de contratos por parte de empresas proveedoras.



4. LINEAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O. G. N° 01: Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados

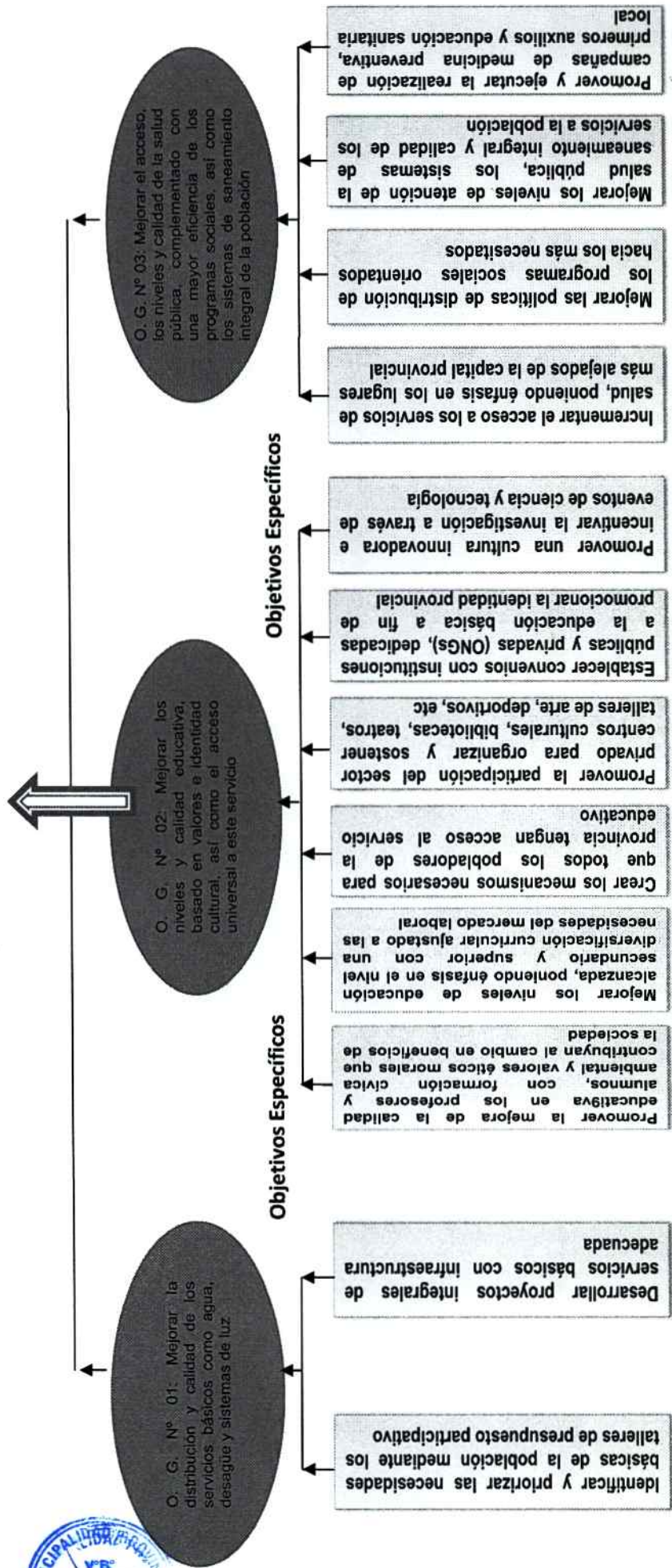
O. G. N° 02: Promover la concertación y participación de las instituciones y/o organizaciones de base en la gestión integral del desarrollo

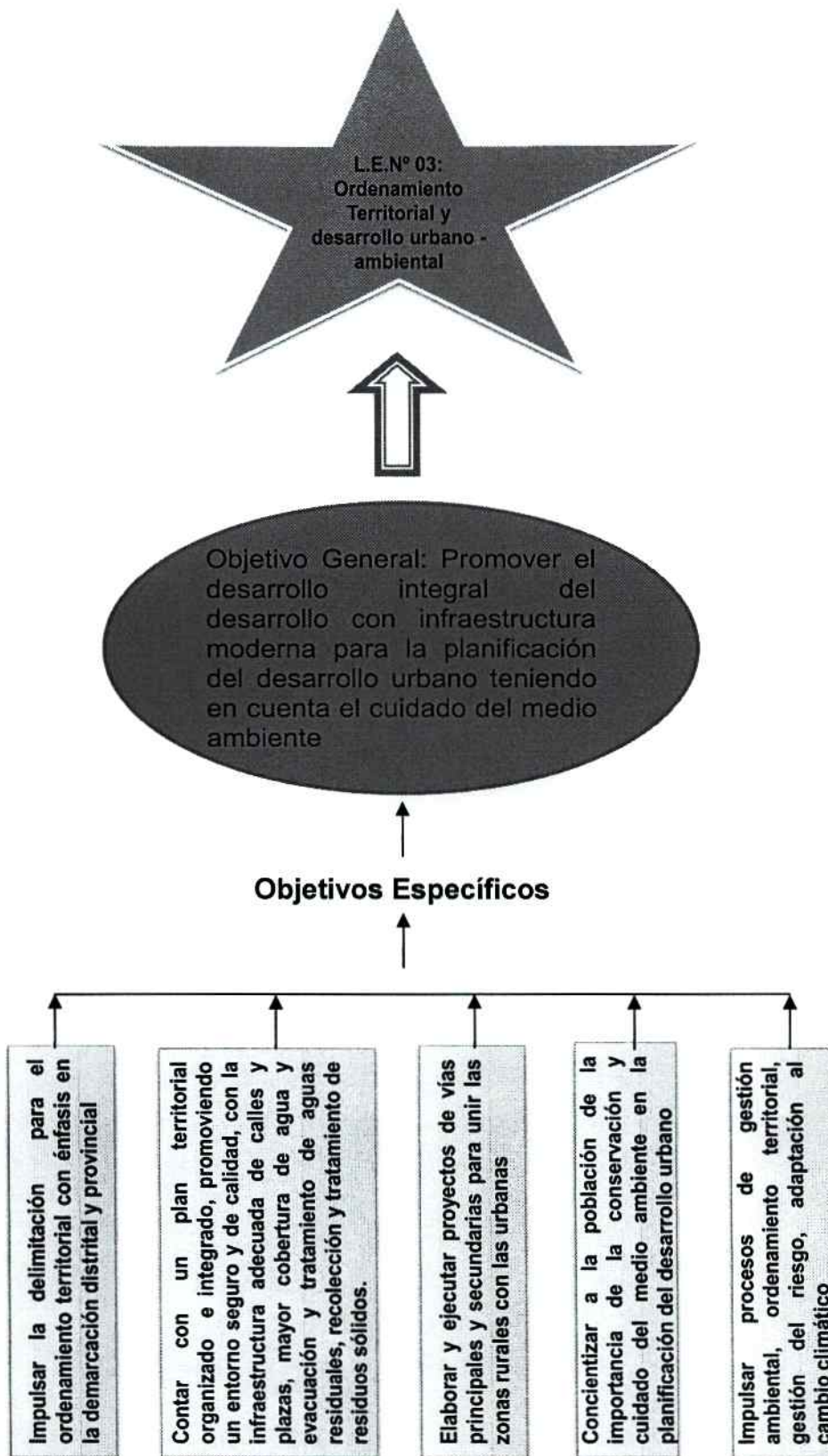


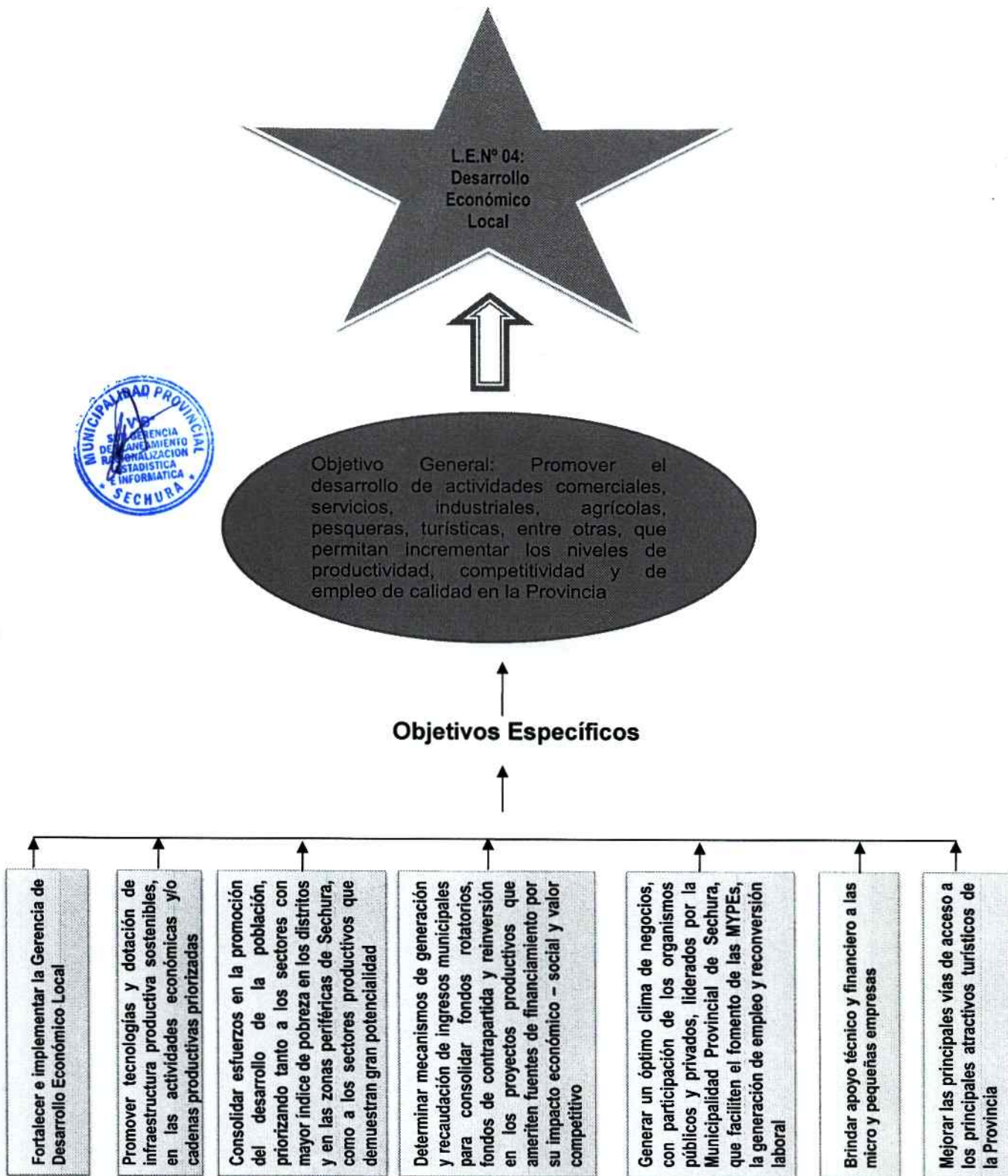
Objetivos Específicos

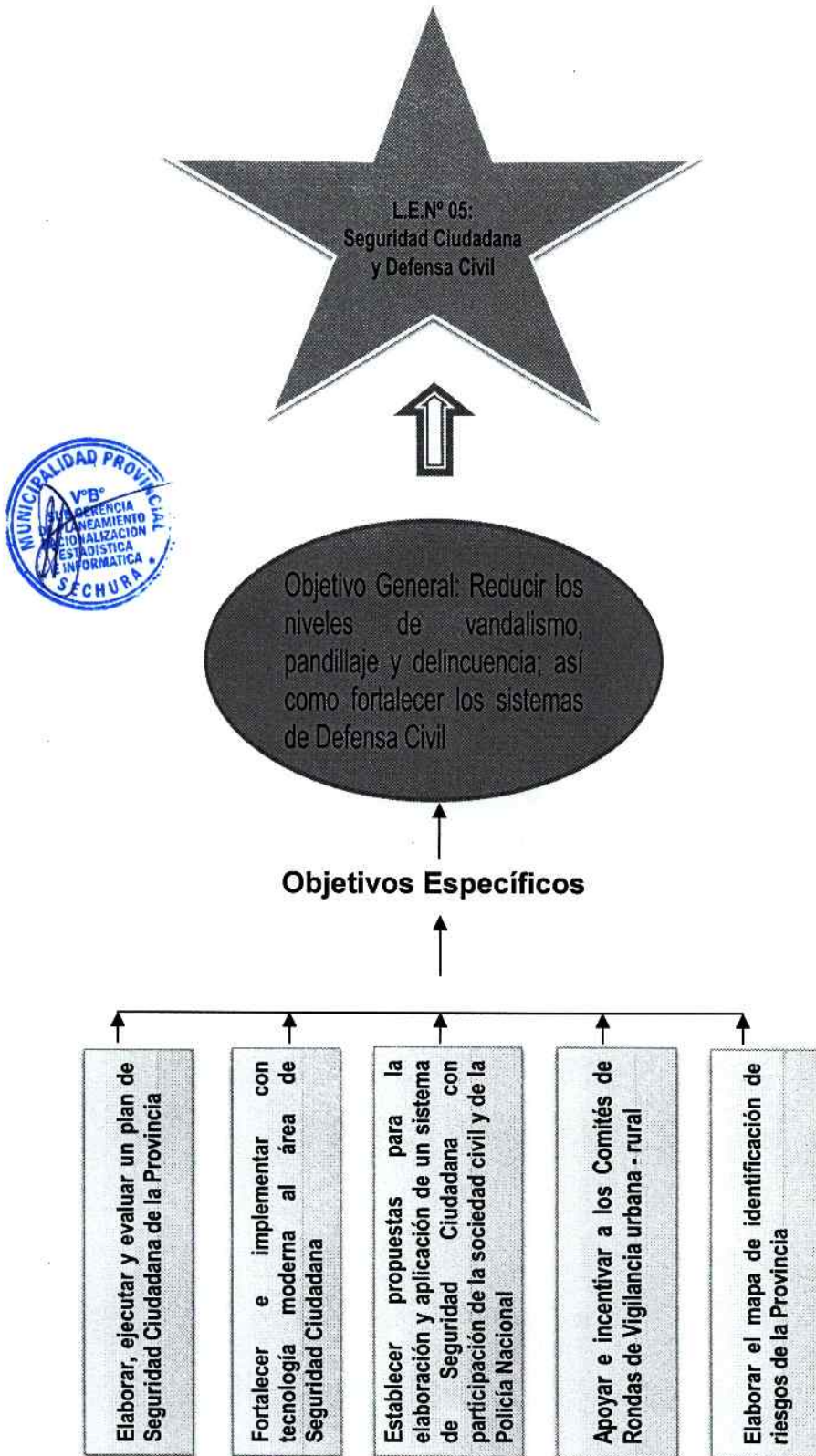
- Mejoramiento de la infraestructura Municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución
- Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como reducción de la morosidad tributaria.
- Mejor. de los procesos administrativos en todas las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación.
- Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal (ROF, MOF, PEI, etc)

- Incentivar la participación de la ciudadanía en los talleres del Proceso de Presupuesto Participativo, Plan de Desarrollo Concertado, mediante un mayor compromiso de las autoridades en el cumplimiento del acta de acuerdos y compromisos
- Capacitar a los representantes de la sociedad civil en temas de gobernabilidad, democracia participativa, presupuesto participativo, plan de desarrollo concertado, entre otros
- Lograr una mayor compensación y compromiso de los representantes del Consejo de Coordinación Local y Comité de Vigilancia en asuntos del proceso de presupuesto participativo

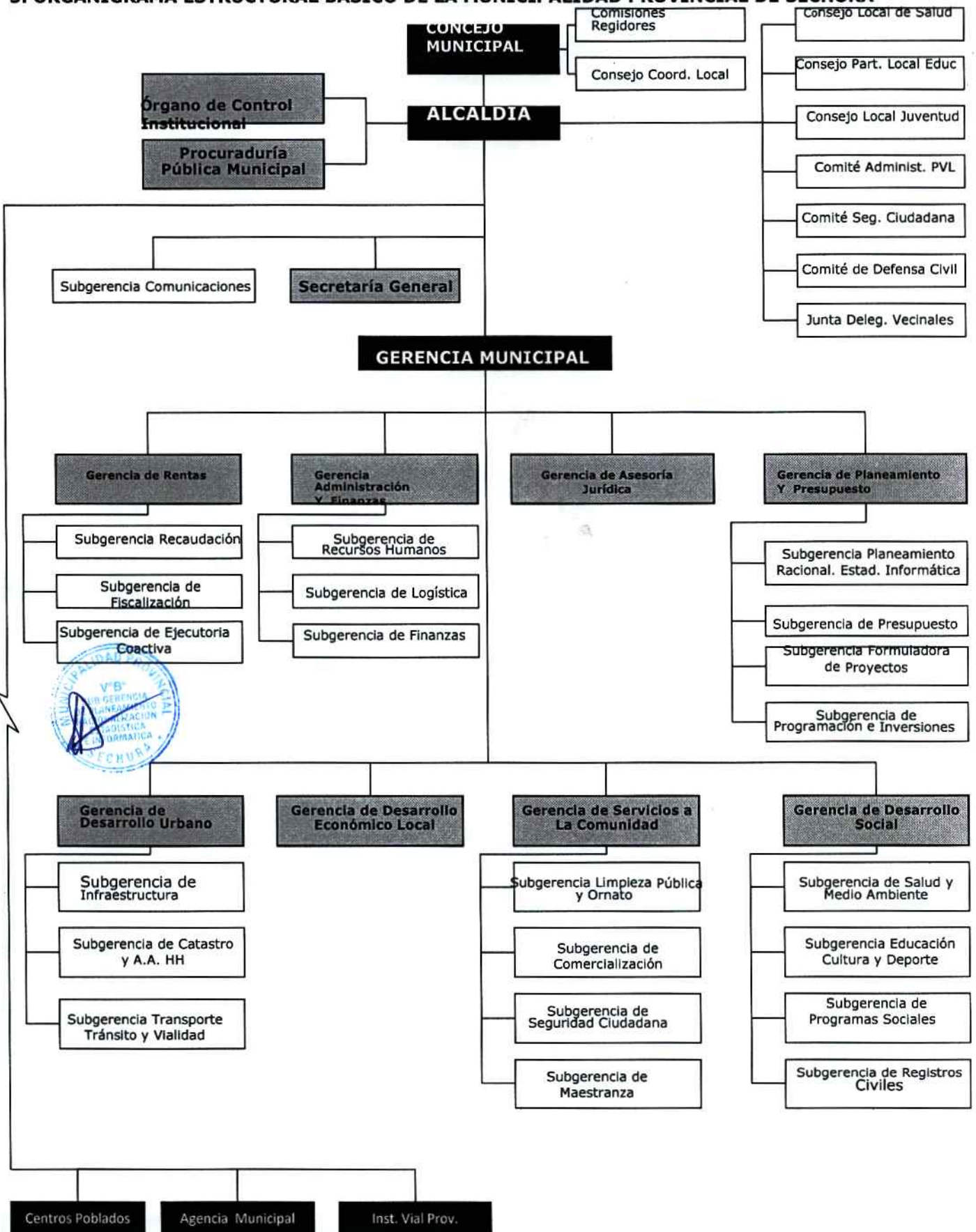








5. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL BÁSICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA



6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS



6.1. ALCALDIA



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	ALCALDIA		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	ALCALDIA	DR. ARMANDO AREVALO ZETA					I	II	III	IV			
2. UNIDAD ORGANICA	ALCALDIA												
3. RESPONSABLE	DR. ARMANDO AREVALO ZETA												
4. Actividad/ Proyecto	Gestión												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitada y con documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación												
7. Actividad/ Tareas													
Supervisar la ejecución de servicios y planes institucionales y comunales.			Informe	20	2.50	11.25	9	9	9	9	36	Diciembre	500.00
Suscribir convenios previo acuerdo de Concejo Municipal con entidades públicas y privadas.			Convenio	10	2.50	6.25	1	3	3	3	10	Diciembre	500.00
Asistencia y participación a eventos de invitaciones inherentes a su cargo.			Informe	5	32.50	18.75	40	40	40	40	160	Diciembre	6,500.00
Gestión de Proyectos de inversión a nivel nacional			Proyectos	5	52.50	28.75	2	2	2	2	8	Diciembre	10,500.00
Reuniones de asambleas con alcaldes distritales de la Provincia			Reunión	20	7.50	13.75	1	1	1	1	4	Diciembre	1,500.00
Actividades en despacho de alcaldia			Informe	40	2.50	21.25	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00
TOTAL				100	100	100							20,000.00



1. GERENCIA	ALCALDIA												
	SUB GERENCIA DE COMUNICACIONES												
	LIC. IVAN CHUNGA MARTINEZ												
2. UNIDAD ORGANICA	Gestión técnico normativo												
3. RESPONSABLE	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitada y con documentos de gestión actualizados												
4. Actividad/ Proyecto	Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación												
5. Objetivo General Institucional													
6. Objetivo Especifico Institucional													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Difusión de talleres de presupuesto participativo y rendición de cuentas.	Informe	5	1.33	3.16	4	2	1	1	8	Diciembre	2.000,00		
Difusión de eventos en medios radiales y emisoras, periódicos a través de notas de prensa y comunicados.	Informe	20	23.33	21.66	3	3	3	3	12	Diciembre	35.000,00		
Producción de reportajes turísticos, sociales, culturales e informativos.	Reportaje	5	13.33	9.16	2	2	2	2	8	Diciembre	20.000,00		
Producción de material para difusión (trípticos, volantes, cd)	Informe	5	6.67	5.83	2	2	2	2	8	Diciembre	10.000,00		
Difusión de actividades cívico patrióticas y protocolares.	Informe	10	3.33	6.67	12	12	12	12	48	Diciembre	5.000,00		
Producción informativa CONECTATE SECHURA, Juntos todo lo podemos.	Informativo	20	28.00	24.00	70	70	70	70	280	Diciembre	42.000,00		
Editar Revista Municipal	Revista	5	8.00	6.50	1	1	0	1	3	Diciembre	12.000,00		
Movilidad cubrir Información actividades de la Gestión Municipal	Informe	5	2.00	3.50	70	70	70	70	280	Diciembre	3.000,00		
Mantenimiento de Equipos de Producción Audio Visual.	Informe	5	4.67	4.84	1	1	1	1	4	Diciembre	7.000,00		
Reconocimiento de la Junta de delegados Vecinales	Informe	5	1.33	3.16	3	3	3	3	12	Diciembre	2.000,00		
Coordinación y desarrollo de procesos electorales en Centros Poblados de la provincia y jueces de paz	Informe	5	2.67	3.84	2	2	1	2	7	Diciembre	4.000,00		
Talleres de sensibilización y fortalecimiento de capacidades de la sociedad civil(orientación vocacional, capacitación, concursos, presupuesto participativo) y proyección social (campañas medicas)	Taller	5	2.67	3.84	2	2	2	2	8	Diciembre	4.000,00		
Proyección y seguimiento de las políticas públicas de bienestar social	Informe	5	2.67	3.84	3	3	3	3	12	Diciembre	4.000,00		
TOTAL		100	100	100							150.000,00		



1. GERENCIA	ALCALDIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	SECRETARIA GENERAL	3. RESPONSABLE	ABOG. JESUS MANUEL VITE QUEREVALU	4. Actividad/ Proyecto	Gestión técnico normativo	5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitada y con documentos de gestión actualizados	6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
												I	II	III	IV			
7. Actividad/ Tareas																		
		Emisión de Resoluciones de Alcaldía		Resolución	10	7.14	8.57	250	250	250	250	1000	Diciembre	2,500.00				
		Emisión y Publicación de Ordenanzas Municipales		Ordenanza	10	44.80	27.40	9	9	9	9	36	Diciembre	15,680.00				
		Emisión de Decretos de Alcaldía.		Decreto	5	0.86	2.93	3	3	3	3	12	Diciembre	300.00				
		Emisión y Notificación de Acuerdos de Concejo		Acuerdo	10	2.74	6.37	30	30	30	30	120	Diciembre	960.00				
		Convocatoria y desarrollo de Sesiones Ordinarias de Concejo		Sesión	10	12.34	11.17	6	6	6	6	24	Diciembre	4,320.00				
		Convocatoria y desarrollo de Sesiones Extraordinarias de Concejo		Sesión	4	6.17	5.08	3	3	3	3	12	Diciembre	2,160.00				
		Convocatoria y desarrollo de Sesiones descentralizadas de Concejo Municipal		Sesión	4	2.05	3.03	1	1	1	1	4	Diciembre	720.00				
		Convocatoria y desarrollo de Asamblea de Alcaldes		Asamblea	4	6.17	5.09	3	3	3	3	12	Diciembre	2,160.00				
		Notificación de Resoluciones de Alcaldía, Acuerdos de Concejo, Oficios y documentación Oficial de la MPS		Notificación	5	12.00	8.50	150	150	150	150	600	Diciembre	4,200.00				
		Implementación, instalación y capacitación para manejo de Sistema Integrado de Consulta de Expedientes Administrativos de la MPS.		Informe	23	2.86	12.93	1	1	0	0	2	Junio	1,000.00				
		Mejora, implementación, protección y capacitación para manejo de sistema de codificación documentario de Archivos de gestión, Archivo Central y conservación del Fondo documental.		Informe	15	2.86	8.93	1	1	0	0	2	Junio	1,000.00				
		Diets de los 9 (nueve) regidores.						3	3	3	3	12	Diciembre	126,360.00				
TOTAL															100	100	100	161,360.00



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	ALCALDIA												
	PROCURADURIA MUNICIPAL												
2. UNIDAD ORGANICA	ABOG. EDGAR LEONEL BENITES JIMENEZ												
3. RESPONSABLE	Defensa judicial de los intereses y derechos de la municipalidad												
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades, gerenciales, capacitación y motivación.												
6. Objetivo Especifico Institucional													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Realizar actividades administrativas internas en la entidad municipal	Informes	5	10	7.5	4	4	4	4	16	Diciembre	1,000.00		
	Carta	5	5	5	5	5	5	5	20	Diciembre	500.00		
	Oficios	5	5	5	4	4	4	4	16	Diciembre	500.00		
	Proveidos	5	5	5	4	4	4	4	16	Diciembre	500.00		
Realizar la defensa judicial en procesos civiles, contenciosos, administrativos y penales en el poder judicial	Apersonamiento	15	5	10	2	2	2	2	8	Diciembre	500.00		
	Contestación de demandas	15	10	12.5	2	2	2	2	8	Diciembre	1,000.00		
	Apelaciones	10	5	7.5	2	2	2	2	8	Diciembre	500.00		
Realizar la defensa judicial de la municipalidad ante el Ministerio Publico	Apersonamientos	10	5	7.5	2	2	2	2	8	Diciembre	500.00		
	Denuncias	7	10	8.5	2	1	1	2	6	Diciembre	1,000.00		
	Coordinación	10	5	7.5	2	2	2	2	8	Diciembre	500.00		
	Conciliaciones y/o arbitrajes	5	15	10	1	0	1	0	2	Diciembre	1,500.00		
Realizar reuniones de trabajo sobre asuntos técnicos legales	Acciones	5	10	7.5	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00		
Realizar apersonamientos en conjuntos y conferir poder a abogados adjuntos en diversos procesos judiciales	Acciones	3	10	6.5	2	1	2	1	6	Diciembre	1,000.00		
TOTAL		100	100	100							10,000.00		



G.
M
U
N
I
C
I
P
A
L

6.2. GERENCIA MUNICIPAL



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	GERENCIA MUNICIPAL		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE					I	II	III	IV			
	GERENCIA MUNICIPAL	ING. MANUEL DOMINGO QUEREVALU TUME											
4. Actividad/ Proyecto	Fortalecimiento institucional y gobernabilidad												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación												
	7. Actividad/ Tareas												
		Planificar, dirigir y supervisar las actividades operativas mediante reuniones de trabajo con Gerencias, Subgerencias.	Reunión	15	23.33	19.15	3	3	3	3	12	Diciembre	7,000.00
		Realizar el seguimiento de los PIPs Año 2016, en sus diferentes etapas.	Informe	15	21.67	18.35	3	3	3	3	12	Diciembre	6,500.00
		Participar en sesiones de concejo municipal	Sesión	5	0	2.50	9	9	9	9	36	Diciembre	0.00
		Proponer a Alcaldía, anteproyectos de documentos técnicos normativos de gestión institucional, Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Organización y Funciones, Cuadro para Asignación de Personal, Presupuesto Analítico de Personal, presentados por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.	Informe	10	0	5	1	2	1	0	4	Setiembre	0.00
		Poner a disposición de Alcaldía y Concejo Municipal el Presupuesto Institucional de Apertura (P.I.A.) Año 2017, de la Municipalidad.	Informe	10	0	5	0	0	0	1	1	Diciembre	0.00
		Poner a disposición de Alcaldía los Estados Financieros Año 2015 y la Memoria Anual de Año 2015 de la Municipalidad.	Informe	5	0	2.50	1	1	0	0	2	Abril	0.00
		Representar a Municipalidad en comisiones encargadas por el Alcalde (dentro y fuera de la jurisdicción).	Comisión	5	30	17.50	3	3	3	3	12	Diciembre	9,000.00
		Convocar y presidir reuniones con jefes de unidades orgánicas para verificar el desarrollo y cumplimiento de indicadores de gestión previsto en el Plan Operativo Institucional Año 2015	Informe	15	15	15	1	1	1	1	4	Diciembre	4,500.00
		Supervisar el Proceso de Presupuesto Participativo de acuerdo al Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia	Informe	10	0	5	1	1	1	0	3	Setiembre	0.00
		Supervisar el cumplimiento de convenios con entidades públicas y privadas	Informe	5	10	7.50	1	3	3	3	10	Diciembre	3,000.00
		Verificar y validar mensual y anual el Balance General y Balance de Comprobación.	Informe	5	0	2.50	12	12	12	12	48	Diciembre	0.00
		TOTAL		100	100	100							30,000.00





6.3. GERENCIA DE RENTAS

G.
R
E
N
T
A
S

Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA		RENTAS											15.
2. UNIDAD ORGÁNICA		GERENCIA DE RENTAS											PRESUPUESTO
3. RESPONSABLE		TCO. ORLANDO FLORES SULLÓN											
4. Actividad/ Proyecto		Administración y gestión de recaudación tributaria de la municipalidad											
5. Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados											
6. Objetivo Específico Institucional		Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes											
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15.	
						I	II	III	IV				PRESUPUESTO
Gestionar y proponer proyectos de ordenanzas municipales y decretos en materia tributaria y no tributaria.		Decretos/ Ordenanzas	9	0	4.50	1	3	0	1	6	Diciembre	0.00	
Gestionar la adquisición de los valores arancelarios, unitarios de edificación, cuadros de valores y pago de 3/1000 ante Ministerio Vivienda para procesar los valores del impuesto predial en el presente año.		Informes	9	12	10.50	1	0	0	0	1	Enero	6,000.00	
Emisión de resoluciones de determinación		Resolución	2.5	0	1.25	50	50	50	50	200	Diciembre	0.00	
Órdenes de pago		Orden Pago	2.5	0	1.25	100	500	600	600	1800	Diciembre	0.00	
de pago, resoluciones de multa y resoluciones de sanción		Resolución	2.5	0	1.25	5	10	10	5	30	Diciembre	0.00	
Resoluciones de sanción		Resolución	2.5	0	1.25	50	50	50	50	200	Diciembre	0.00	
Proponer e Implementar planes municipales a fin de mejorar e impulsar la recaudación tributaria y no tributaria.		Plan	9	10	9.50	0	2	0	0	2	Junio	5,000.00	
Proponer renovación de convenio con central de riesgo		Convenio	9	10	9.50	0	1	0	0	1	Mayo	5,000.00	
Registro de contribuyentes morosos en centrales de riesgo		Informe	9	2	5.50	50	100	100	100	350	Diciembre	1,000.00	
Emisión de Resoluciones que resuelvan solicitudes administrativo-tributarias y recursos de reconsideración.		Resolución	9	0	4.50	50	50	50	50	200	Diciembre	0.00	
Reunión de coordinación y Supervisión de actividades con las subgerencias para evaluar cumplimiento de metas y objetivos		Acta	9	0	4.50	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00	
Cursos y talleres de capacitación interno y externo para el personal de la gerencia de rentas y sub gerencias (Fiscalización, Recaudación y Ejecutoria Coactiva)		Curso/Taller	9	16	12.50	0	1	1	0	2	Setiembre	8,000.00	
Pago a personal que realiza labores eventuales de notificación de valores y requerimientos en materia tributaria y no tributaria.		Informe	9	40	24.50	1	1	1	1	4	Diciembre	20,000.00	
Implementar acciones de publicidad de los planes y programas de beneficios e incentivos tributarios y no tributarios para mejorar la recaudación		Informe	9	10	9.50	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00	
TOTAL			100	100	100							50,000.00	



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	RENTAS										15. PRESUPUESTO
2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE RECAUDACION										
3. RESPONSABLE	CPC. JESUS AMELIA PANTA MORALES										
4. Actividad/ Proyecto	Administración de la recaudación de los tributos municipales										
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados										
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes										
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15.
					I	II	III	IV			
Formulación de planes y programas Ejecución de planes y programas de captación de ingresos tributarios y no tributarios.	Documento	5	0.00	2.50	1	0	0	0	1	Febrero	0.00
	Informes	5	0.00	2.50	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00
	Informes	5	0.00	2.50	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00
Emisión y distribución de formularios de impuesto predial e impuesto vehicular.	Informe	15	25.00	20.00	10000	0	0	0	10000	Marzo	10,000.00
Proponer proyectos de ordenanzas de saneamiento e incentivos en materia tributaria y no tributaria.	Proyecto	10	0.00	5.00	1	1	0	0	2	Junio	0.00
Calificar y evaluar la información proveniente de Sub Gerencias; Fiscalización, Ejecutoría Coactiva, Catastro y AA. HH. respecto a tramites y recursos impugnativos	Informe	10	0.00	5.00	150	150	150	150	600	Diciembre	0.00
Realizar la promoción de cultura tributaria a la población mediante talleres, charlas y publicidad.	Talleres, Charlas y Publicidad.	10	12.50	11.25	0	2	2	2	6	Noviembre	5,000.00
Emisión de proyectos de valores de cobranza: Resoluciones de determinación, Ordenes de Pago.	Proyecto	10	0.00	5.00	0	1000	1000	1000	3000	Diciembre	0.00
Realizar notificaciones por Impuesto Predial y Arbitrios, Imp. Vehicular, Mercados, botadero.	Notificación	10	20.00	15.00	5000	1000	1000	1000	8000	Diciembre	8,000.00
Suscripción de convenios de fraccionamiento de deudas tributarias y no tributarias	Convenios	10	0.00	5.00	0	20	30	30	80	Diciembre	0.00
Proponer la adquisición de premios para el programa de incentivos tributarios para contribuyentes	Informe	10	42.50	26.25	0	1	0	0	1	Abril	17,000.00
TOTAL		100	100	100							40,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	RENTAS														
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION														
	LIC. GUILLERMO PAZO JACINTO														
4. Actividad/ Proyecto	Administración de la recaudación de los tributos municipales														
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados														
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
					I	II	III	IV							
Ejecutar acciones de Fiscalización, para actualizar la información declarada por los administrados en el registro de Contribuyentes y predios.	Informes	20	30	25	20	20	30	30	100	Diciembre	6,000.00				
Fiscalización Espectáculos Públicos no Deportivos: Bailes, Bingos y Rifas	Actas	5	1.5	3.25	5	5	5	5	20	Diciembre	300.00				
Ejecutar acciones de Fiscalización para detectar y sancionar a los contribuyentes omisos, morosos y evasores en el pago de sus tributos municipales y realizar inspecciones de campo.	Informes	25	35	30	40	40	40	40	160	Diciembre	7,000.00				
Fiscalización de avisos publicitarios, propaganda política y uso de la vía pública.	Informes	10	2.5	6.25	20	20	20	20	80	Diciembre	500.00				
Fiscalizar predios en construcción para verificar las licencias de edificación.	Liquidación De Obra	18	20	19	30	30	30	30	120	Diciembre	4,000.00				
Emitir proyectos de Resoluciones de Determinación y/o Resoluciones de Multa como resultados de Fiscalización	Resoluciones	8	4	6	10	10	10	10	40	Diciembre	800.00				
Fiscalización posterior a fin de verificar la autenticidad de la información declarada por el administrado en la tramitación de su licencia de funcionamiento.	Licencia de Funcionamiento	10	5	7.5	30	30	30	30	120	Diciembre	1,000.00				
Operativos inopinados en el mercado respecto al control de pesos y medidas; asimismo a la ocupación indebida de espacios públicos y otros.	Informes	4	2	3	3	3	3	3	12	Diciembre	400.00				
TOTAL		100	100	100							20,000.00				



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	RENTAS		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE					I	II	III	IV			
SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA													
ABOG. NELLY CRISTINA CHAPA RUIZ													
Administración de la recaudación de los tributos municipales													
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados													
Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes													
7. Actividad/ Tareas													
Emisión de Resoluciones tributarias y No Tributarias.	Inicio de Procedimiento Coactivo.	Requerimiento de Pago	Resolución	5	8.50	6.75	200	500	500	300	1500	Diciembre	2,550.00
			Resolución	5	8.50	6.75	200	200	150	150	700	Diciembre	2,550.00
			Resolución	5	5.17	5.08	15	15	15	15	60	Diciembre	1,550.00
			Resolución	5	5.17	5.08	30	30	30	30	120	Diciembre	1,550.00
Formular el plan anual de cobranza de obligaciones tributarias y no tributarias en cobranza coactiva.	Inicio de Procedimiento Coactivo.	Requerimiento de Pago	Documento	10	0	5	1	0	0	0	1	Enero	0.00
			Procedimiento	4.25	8.50	6.38	200	500	500	300	1500	Diciembre	2,550.00
Notificación de Resoluciones.	Requerimiento de Pago	Acumulación de Expedientes	Requerimiento	4.25	8.50	6.38	200	200	150	150	700	Diciembre	2,550.00
			Expedientes	4.25	8.50	6.38	15	15	15	15	60	Diciembre	2,550.00
Ejecución de Operativos Vehiculares.	Suspensión o Conclusión y otras	Informe	Informe	4.25	8.50	6.38	30	30	30	30	120	Diciembre	2,550.00
			Informe	15	12.66	13.83	2	6	12	6	26	Diciembre	3,800.00
Disponer embargos, tasación, remates de bienes y otras medidas cautelares autorizados por Ley; (Deudas Tributarias)	Suspensión o Conclusión y otras	Informe	Expedientes	9	9.60	9.30	2	4	4	2	12	Diciembre	2,880.00
			Informe	9	9.60	9.30	2	4	4	2	12	Diciembre	2,880.00
Disponer embargo y captura de vehículos (Deudas No tributarias).	Suspensión o Conclusión y otras	Informe	Resolución	8	0	4	30	30	30	30	120	Diciembre	0.00
			Informe	8	0	4	30	30	30	30	120	Diciembre	0.00
Librar exhortos fuera de la localidad.	Suspensión o Conclusión y otras	Informe	Oficio	6	6.40	6.20	2	4	4	2	12	Diciembre	1,920.00
			Informe	6	6.40	6.20	2	4	4	2	12	Diciembre	1,920.00
Suscripción de Convenios de Fraccionamiento de deudas Tributarias y No Tributarias	Suspensión o Conclusión y otras	Informe	Convenios	4	0	2	10	20	60	30	120	Diciembre	0.00
			Informe	4	0	2	10	20	60	30	120	Diciembre	0.00
Reportar a Gerencia de Rentas los ingresos captados en la cobranza de obligaciones Tributarias No Tributarias y Costas Procesales.	Suspensión o Conclusión y otras	Informe	Informe	3	0	1.50	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00
			Informe	3	0	1.50	1	0	1	0	2	Setiembre	0.00
Remitir a la Gerencia de Rentas el reporte de deudas para enviar a la Central de Riesgo (INFOCORP).	Suspensión o Conclusión y otras	Informe	Informe	5	10	7.50	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00
			Informe	5	10	7.50	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00
TOTAL												30,000.00	



6.4. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



G.
A
D
M.
Y
F
I
N.

1. GERENCIA	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)				12. DE META TRIMESTRAL		
							I	II	III	IV						
Reuniones y coordinación con personal administrativo							Reunión	7	1.25	4.13	3	3	3	3	Diciembre	500.00
Reuniones para realizar el inventario de bienes muebles e inmuebles.							Reunión	7	0.00	3.50	0	0	0	1	Diciembre	0.00
Supervisar arqueos e inventarios de Caja, Tesorería, Programas Sociales y obras.							Actas	6	2.50	4.25	3	3	3	3	Diciembre	1,000.00
Administrar, supervisar los fondos y valores financieros de la municipalidad. (tesorería)							Informe	7	0.00	3.50	7	7	7	7	Diciembre	0.00
Curso de capacitación a personal de la unidad orgánica							Curso	6	25.00	15.50	3	3	3	3	Diciembre	10,000.00
Proponer a alta dirección políticas de gestión administrativa en materia de personal, logística, contabilidad y tesorería para su implementación.							Plan/ programa	6	2.50	4.25	1	1	1	1	Diciembre	1,000.00
Supervisar mensualmente la administración de almacenes de la Municipalidad y aplicar las acciones correctivas necesarias.							Informe	5	1.25	3.13	3	3	3	3	Diciembre	500.00
Controlar los reportes diarios de ingresos de la MPS							Informe	5	0.00	2.50	3	3	3	3	Diciembre	0.00
Revisar y autorizar la ejecución de gastos.							Comprobante	10	0.00	5.00	1500	2000	2500	2500	Diciembre	0.00
Revisar y autorizar las órdenes de compra y de servicio							Ordenes	10	0.00	5.00	500	1500	2000	2000	Diciembre	0.00
Supervisa la elaboración y presentación de los estados financieros en los plazos establecidos ante las entidades correspondientes.							Informe	8	2.50	5.25	3	3	3	3	Diciembre	1,000.00
Coordinar la Ejecución de Inventario Institucional.							Informe	6	40.00	23.00	0	0	0	1	Diciembre	16,000.00
Elaboración y actualización de Directivas Internas.							Unidad	6	15.00	10.50	2	2	2	2	Diciembre	6,000.00
Supervisar inventario Institucional y saneamiento físico - legal de bienes registrables conforme a dispositivo legal que rige el margen de bienes.							Informe	5	2.50	3.75	1	1	1	1	Diciembre	1,000.00
Supervisar el control de asistencia y permanencia de Trabajadores, permisos, pago de remuneraciones y proceso del sistema de personal.							Informe	6	7.50	6.75	3	3	3	3	Diciembre	3,000.00
TOTAL								100	100	100						40,000.00





1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas												15. PRESUPUESTO
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Promedio (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			
						I	II	III	IV									
ADMINISTRACION Y FINANZAS						Documento	10	0.017	5.01	1	0	1	0	2	Diciembre	1,500.00		
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS						Informe	5	0.02	2.51	1	1	0	0	2	Junio	2,000.00		
SEÑOR ALBERTO AMAYA TUME						Informe	10	0.017	5.01	1	0	1	0	2	Junio	1,500.00		
Organiza ejecuta y evalúa actividades de administración de personal, relaciones laborales, bienestar, capacitación de trabajadores						Convenio	10	0.01	5	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00		
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados						Informe	10	0.01	5	1	1	1	1	4	Setiembre	1,000.00		
Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación						Mensual	10	0.57	5.28	0	1	0	1	2	Diciembre	50,000.00		
Calculo y elaboración de planillas de compensación por tiempo de servicios del personal obrero de la MPS						Informe	10	0.02	5.01	3	3	3	3	12	Diciembre	2,000.00		
Verificar el cumplimiento del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia de los Trabajadores						Informe	10	0.017	5.01	1	0	1	0	2	Setiembre	1,500.00		
Implementación de la Comisión de Seguridad y Salud en el trabajo.						Informe	10	0.017	5	1	0	1	0	2	Setiembre	1,500.00		
Implementación del Programa Plan de Desarrollo de Personas - PDP.						Acción	10	0.034	5.02	0	1	0	1	2	Diciembre	3,000.00		
Implementación de Lactano Municipal M.P.S.						Planilla	5	99.26	52.13	4	3	4	4	15	Diciembre	8,780,340.00		
Ejecutar el Proceso Técnico del sistema remunerativo-planilla única de pago de trabajadores de la MPS.							100	100	100						8,845,340.00			
TOTAL																		



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	ADMINISTRACION Y FINANZAS													15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE LOGISTICA													
2. UNIDAD ORGANICA	CPC. FLOR DE MARIA ANTON FIESTAS													
3. RESPONSABLE	Ejecutar las actividades y funciones del sistema de abastecimiento, promover y atender eficientemente los requerimientos													
4. Actividad/Proyecto	Promover ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados													
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales y motivación													
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales y motivación													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Promedio (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO				
					I	II	III	IV						
Elaborar directivas para el suministro, control de bienes y servicios	Documento	10	0.13	5.06	0	1	0	1	2	Noviembre	2,000.00			
Administración de almacenes	Elaboración de inventario físico de almacén	Documento	5	0.13	2.57	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00			
	Realizar acciones de custodia de los bienes en almacenes	Documento	5	0.03	2.52	3	3	3	12	Diciembre	500.00			
	Mantener un control adecuado de los bienes sobrantes de obra	Documento	5	0.07	2.53	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00			
Elaborar el plan anual de adquisiciones y contrataciones	Documento	20	0.00	10	1	0	0	0	1	Enero	0.00			
Publicar en el SEACE las convocatorias de actos públicos	Publicación	15	0.00	7.50	20	20	20	20	80	Diciembre	0.00			
Implementación y tramite de pólizas de seguro para los vehículos y maquinaria de la MPS	Informe	5	19.55	12.27	8	8	4	4	24	Diciembre	300,000.00			
Elaborar cuadro de necesidades de las unidades orgánicas de la MPS	Informe	10	0.00	5	0	0	0	1	1	Noviembre	0.00			
Capacitación al personal de la unidad orgánica	Curso/Taller	5	0.65	2.83	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00			
Gestionar y elaborar contratos de servicios de profesionales y de los derivados de los procesos de selección	Contratos	10	0.00	5	30	30	40	40	140	Diciembre	0.00			
Adquisición de bienes y servicios	Ordenes	10	79.44	44.72	500	1500	1500	2000	5500	Diciembre	1,218,691.00			
TOTAL		100	100	100							1,534,191.00			



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	ADMINISTRACION Y FINANZAS												
	SUB GERENCIA DE FINANZAS												
2. UNIDAD ORGÁNICA	LIC. RICHARD EDGAR GONZALES ALCEDO												
3. RESPONSABLE	Mantener actualizada la información contable y los estados financieros												
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución												
7. Actividad/ Tareas													
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
Elaboración y Presentación de EE.FF. Año 2015	Informe	25	17.50	21.25	1	0	0	0	1	Marzo	7,000.00		
Elaboración y Presentación de EE.FF. Trimestrales Año 2016	Informe	17	15	16	0	1	0	1	2	Noviembre	6,000.00		
Elaboración y Presentación de EE.FF. I Semestre Año 2016	Informe	10	12.50	11.25	0	0	1	0	1	Setiembre	5,000.00		
Legalización e impresión de libros contables (Diario y Mayor) Año 2015	Libros	3	8.75	5.87	0	1	0	0	1	Junio.	3,500.00		
Empastado de Información Contable y Financiera – Libros Contables 2015.	Informe	2	37.50	19.75	0	0	1	0	1	Setiembre	15,000.00		
Arqueos mensuales a caja central, caja de terminal terrestre, caja SMAP, caja periférica de la gerencia de rentas y programas sociales	Arqueo	8	1.25	4.63	30	30	30	30	120	Diciembre	500.00		
Programar ejecutar controlar la liquidación de obras ejecutadas por administración directa en coordinación con Gerencia de Desarrollo Urbano y Gerencia de Planeamiento	Informe	10	0	5	3	3	3	3	12	Diciembre	0		
Visitas a Municipalidades delegadas para efectuar revisión y asesoría de la documentación contable sobre las transferencias corrientes emitidas por la Municipalidad Provincial.	Informe	5	1.25	3.13	4	4	4	4	16	Diciembre	500.00		
Trámites ante entidades financieras y SUNAT, para realizar coordinaciones de cuentas y cancelación de impuestos mensuales.	Informe	7	2.50	4.75	3	3	3	3	12	Diciembre	1,000.00		
Capacitación para personal de la unidad orgánica	Curso/Taller	4	2.50	3.25	0	1	1	0	2	Setiembre	1,000.00		
Custodia, control y ejecución de cartas fianzas	Cartas Fianzas	5	0.50	2.75	7	7	7	7	28	Diciembre	200.00		
Trámite ante entidades financieras y tesoro público por cambio de firmas	Oficio	4	0.75	2.37	1	0	0	0	1	Enero	300.00		
TOTAL		100	100	100							40,000.00		



6.5. GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA



G.
A
S
E.
J
U
R.

Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	ASESORÍA JURIDICA												13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA													
3. RESPONSABLE	ABOG. GABRIEL ANGEL RUIZ ESPINOZA														
4. Actividad/ Proyecto	Asesoría legal de la municipalidad														
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados														
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades, gerenciales, capacitación y motivación.														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
					I	II	III	IV							
Realizar acciones de asesoría y asistencia técnica en aspectos jurídicos de aplicación en la vía administrativa de la Municipalidad.	Informe	60	50	55	200	150	200	150	700	Diciembre	15,000.00				
	Carta	25	16.67	20.84	30	30	30	30	120	Diciembre	5,000.00				
	Oficios	5	16.67	10.83	1	2	2	1	6	Diciembre	5,000.00				
Capacitación a personal de la Gerencia	Taller	10	16.66	13.33	1	0	0	0	1	Marzo	5,000.00				
TOTAL					100	100	100				30,000.00				



6.6. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO															
	2. UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO														
3. RESPONSABLE	CPC. JHONATAN AGUIRRE PINTADO															
4. Actividad/ Proyecto	Conducir el proceso de planificación, presupuesto y proyectos de inversión pública															
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado, documentos de gestión actualizados y participación de sociedad civil															
6. Objetivo Específico Institucional	Aplicación adecuada de documentos de gestión municipal (ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO, etc.)															
7. Actividad/ Tareas													15. PRESUPUESTO			
													14. FECHA DE TERMINO			
													13. TOTAL META			
													12. DE META TRIMESTRAL			
													I	II	III	IV
													11. Peso presupuestal ponderado (%)	10. Peso presupuestal (%)	9. Peso cualitativo (%)	8. Unidad de Medida
Presentar PIA 2016 a la DGPP, Comisión de Presupuesto del Congreso y Contraloría	Documento	8	6.88	7.44	1	0	0	0	0	1	Enero	2,750.00				
Presentación de la evaluación de información presupuestal 2015 a la DGPP, Contraloría General y Comisión de Presupuesto del Congreso.	Documento	4	9.38	6.69	1	0	0	0	0	1	Marzo	3,750.00				
Presentación de la evaluación de información presupuestal I semestre 2016 a la DGPP, Contraloría General y Comisión de Presupuesto del Congreso.	Documento	4	6.87	5.44	0	0	1	0	0	1	Julio	2,750.00				
Presentación y discusión del anteproyecto PIA 2017	Documento	5	20.00	12.50	0	0	1	0	0	1	Julio	8,000.00				
Presentación de la Conciliación del Marco Presupuestal a Contaduría Pública de la Nación	Documento	5	5.37	5.19	0	0	1	0	0	1	Agosto	2,150.00				
Gestionar la presentación y aprobación del PIA 2017	Documento	8	2.50	5.25	0	0	0	1	0	1	Diciembre	1,000.00				
Gestionar la elaboración del programa Multianual de Inversión Pública PMIP	Informe	4	1.38	2.69	1	0	0	0	0	1	Marzo	550.00				
Monitorar la elaboración de Proyectos de Inversión Pública	Reunión	5	0.75	2.88	3	3	3	3	3	12	Diciembre	300.00				
Monitorar la actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI)	Plan	5	0.75	2.88	0	1	0	0	0	1	Junio	300.00				
Monitorar la actualización del Plan de Desarrollo Concertado (PDC)	Plan	6	1.25	3.63	0	0	1	0	0	1	Setiembre	500.00				
Coordinar y/o monitorar la formulación del PIP para la presentación en concursos como FONIPREL, o para búsqueda de financiamiento o cofinanciamiento en otras instancias	Reunión	5	0.80	2.90	1	1	1	1	1	4	Diciembre	320.00				





Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

Coordinar el cumplimiento de las metas del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal.	Informe	8	1.25	4.62	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00
Monitorear y presentar el Proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados Año Fiscal 2017	Informe	8	25.00	16.50	0	1	0	0	1	0	1	Junio	10,000.00
Monitorear la elaboración y/o actualización de los documentos de gestión	Informe	8	1.25	4.63	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00
Presentación de la Rendición de Cuentas de los Titulares a la Contraloría General de la República	Documento	5	15.00	10.00	0	1	0	0	1	0	1	Mayo	6,000.00
Seguimiento de los proyectos de Inversión Pública priorizados en el Presupuesto Participativo 2015	Reunión	8	0.75	4.38	2	2	2	2	2	2	8	Diciembre	300.00
Seguimiento y monitoreo del sistema informático de la institución	Informe	4	0.83	2.42	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	330.00
TOTAL		100	100	100									40,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO												
	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA												
3. RESPONSABLE	LIC. JOSE HUMBERTO FIESTAS PAZO												
4. Actividad/ Proyecto	Ejecución de actividades de Planeamiento, Racionalización y mantenimiento del Sistema de Informática.												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Especifico Institucional	Promover la concertación y participación de las instituciones y/o organizaciones de base en la gestión integral del desarrollo												
	Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal (ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO)												
	Incentivar la participación de población y autoridades en el presupuesto participativo y P.D.C., para el cumplimiento del acta de acuerdos y compromisos												
7. Actividad/ Tareas													
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Evaluación Plan de Desarrollo Concertado 2010 - 2020	Documento	5	0.60	2.80	1	0	0	0	1	Marzo	300.00		
Actualizar el Plan de Desarrollo Concertado	Documento	5	5	5	0	1	0	0	1	Junio	2,500.00		
Evaluación del Plan Estratégico Institucional	Documento	5	1	3	0	0	1	0	1	Agosto	500.00		
Actualización del Plan Estratégico Institucional	Informe	5	2	3.50	0	0	1	0	1	Setiembre	1,000.00		
Elaboración de documentos de gestión (ROF, MPP, CAP Provisional, PAP)	Informe	5	18	11.50	1	1	0	0	2	Junio	9,000.00		
Evaluación y actualización del TUPA	Informe	3	4	3.50	0	0	0	1	1	Diciembre	2,000.00		
Evaluación y actualización del Manual de Procedimientos	Informe	4	3	3.50	0	0	0	1	1	Diciembre	1,500.00		
Implementación, monitoreo y actualización del proceso de simplificación administrativa.	Informe	5	4	4.50	0	1	1	1	3	Diciembre	2,000.00		
Actualización del Portal de Transparencia del Estado Peruano	Informe	4	4	4	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00		
Formulación del Plan Operativo Informático 2016 - ONGEI	Documento	4	2	3	0	1	0	0	1	Abril	1,000.00		
Evaluación del Plan Operativo Institucional Año 2015	Informe	4	1	2.50	1	0	0	0	1	Enero	500.00		
Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional Año 2016	Informe	6	1	3.50	0	1	1	1	3	Octubre	500.00		
Elaboración de Memoria de Gestión Institucional Año 2015	Documento	5	2	3.50	1	0	0	0	1	Marzo	1,000.00		
Ejecución del Proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados Año Fiscal 2017	Reunión de CCL para aprobar cronograma y equipo técnico	Ordenanza	2	0.40	1.20	1	0	0	0	Enero	200.00		
	Acción de capacitación descentralizada	Taller	3	0.80	1.90	2	0	0	2	Febrero	400.00		
	Rendición de cuentas	Taller	2	0.80	1.40	0	1	0	1	Abril	400.00		
	Taller de diagnóstico e identificación de problemas y alternativas de solución	Taller	2	0.60	1.30	1	0	0	0	Febrero	300.00		
	Identificar y priorizar proyectos inversión pública	Taller	2	0.40	1.20	1	0	0	0	Marzo	200.00		
	Formalización de acuerdos y compromisos	Acta	2	0.60	1.30	0	1	0	0	Abril	300.00		
	Talleres de capacitación	Taller	2	0.60	1.30	6	0	0	0	6	Marzo	300.00	
Programación y Formulación del	Informe	2	0.60	1.30	0	1	0	0	1	Abril	300.00		



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

POI Año 2017	Consolidación final para aprobación	Informe	2	0.60	1.30	0	0	0	0	1	1	1	Noviembre	300.00
	Presentación Plan Operativo Institucional Año 2017	Documento	2	0.60	1.30	0	0	0	0	1	1	1	Diciembre	300.00
Elaboración de Base Estadística Municipal	Registro Nacional de Municipalidades	Informe	2	0.40	1.20	0	0	0	1	0	1	1	Setiembre	200.00
Mantenimiento preventivo y correctivo de Servidor de Aplicaciones y Sistemas Informáticos.		Informe	5	20	12.50	1	1	1	1	1	4	4	Diciembre	10,000.00
Adquisición de Licencias de Software		Unidad	2	1	1.50	1	1	1	1	1	4	4	Diciembre	500.00
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de entidad		Unidad	3	19.20	11.10	1	1	1	1	1	4	4	Diciembre	9,600.00
Actualización del Servidor Web, Dominio y Hosting de la Municipalidad Provincial de Sechura		Unidad	2	1.20	1.60	1	0	1	0	1	2	2	Setiembre	600.00
Elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la información y Plan de Contingencia Informático de la Municipalidad Provincial de Sechura.		Informe	3	3	3	0	1	0	0	1	1	1	Junio	1,500.00
Capacitación de personal en herramientas tecnológicas e Informáticas.		Curso/Taller	2	1.60	1.80	1	0	1	0	1	2	2	Setiembre	800.00
TOTAL			100	100	100									50,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO														
	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO														
	ECON. NORA AYALA GOMEZ														
3. RESPONSABLE	Ejecutar actividades de estimación del ingreso por fuentes de financiamiento, determinación global del gasto y gestión de la ejecución presupuestaria														
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados														
5. Objetivo General Institucional	Mejorar e implementar la infraestructura municipal con maquinaria, equipos y software para el desarrollo de capacidades gerenciales y motivación en las áreas de la institución.														
6. Objetivo Específico Institucional															
7. Actividad/ Tareas															
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
Recepción de PIA Año 2016 de Municipalidad Distritales y Consolidación Provincial.	Informe	5	1.00	3.00	1	0	0	0	1	Enero	200.00				
Registro en SIAF- GL y Emisión de Nota de Certificación de Crédito Presupuestario 2016.	Certificación	25	90.00	57.50	500	600	600	600	2300	Diciembre	18,000.00				
Elaboración de la Evaluación Anual 2015 y Consolidación Provincial	Informe	5	1.00	3.00	0	1	0	0	1	Mayo	200.00				
Recopilación de Información Presupuestal para la elaboración de Programación Multianual 2017-2019	Informe	5	1.00	3.00	0	1	0	0	1	Abril	200.00				
Elaboración de Programación Multianual 2017-2019	Informe	15	1.00	8.00	0	1	0	0	1	Abril	200.00				
Elaboración de Conciliación de Marco Presupuestal 2015	Informe	15	1.00	8.00	0	1	0	0	1	Mayo Febrero	200.00				
Elaboración de Formulación Multianual 2017-2019: (2017)	Informe	5	1.00	3.00	0	0	1	0	1	Julio Julio	200.00				
Elaboración de Evaluación Presupuestal Semestre 2016	Informe	5	1.00	3.00	0	0	1	0	1	Agosto	200.00				
Revisión de la Formulación del PIA 2017 (Ingresos y Egresos - Plan de Inversiones).	Informe	15	2.00	8.50	0	0	0	1	1	Diciembre	400.00				
Elevar información de Formulación 2017 a Gerencia de Planeamiento y Presupuesto para su aprobación.	Informe	5	1.00	3.00	0	0	0	1	1	Diciembre	200.00				
TOTAL		100	100	100								20,000.00			



1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO												
	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES												
	ECON. KATTIA JACKELINE RUIZ CHUNGA												
2. UNIDAD ORGANICA	Desarrollar funciones de gestión técnica normativa de evaluación de PIPs., declaración de viabilidad de PIPs., y administración de Banco de Proyectos. Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna; para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente												
3. RESPONSABLE	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas												
4. Actividad/ Proyecto	Concientizar a población de la importancia de la conservación y cuidado del medio ambiente en la planificación del desarrollo urbano												
5. Objetivo General Institucional													
6. Objetivo Especifico Institucional													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Elaborar el programa multianual de inversión pública -PMIP	Programa	1	0.30	0.65	0	1	0	0	1	Mayo	900.00		
Evaluación de términos de referencia	Proyecto	9	10.69	9.84	3	3	4	4	14	Diciembre	32,000.00		
Evaluación de términos de referencia por convenio	Proyecto	4	3.34	3.67	0	1	2	2	5	Diciembre	10,000.00		
Evaluar PIP menores, según FORMATO SNIP 06	Proyecto	8	26.72	17.36	2	4	4	5	15	Diciembre	80,000.00		
Evaluar PIP mayores, según ANEXO SNIP 16	Proyecto	9	20.04	14.52	1	2	2	2	7	Diciembre	60,000.00		
Evaluar PIP a nivel de Factibilidad	Proyecto	1	2.67	1.84	0	0	1	0	1	Setiembre	8,000.00		
Evaluar PIP por convenio con municipalidades distritales	Proyecto	4	4.34	4.17	1	1	1	2	5	Diciembre	13,000.00		
Evaluación de PIP in situ	Acción	6	1.84	3.92	4	7	7	9	27	Diciembre	5,500.00		
Declaraciones de viabilidad y registro en el banco de proyectos	Proyecto	9	3.01	6.00	2	4	4	5	15	Diciembre	9,000.00		
Verificaciones de viabilidad	Proyecto	2	2.00	2.00	0	0	1	1	2	Diciembre	6,000.00		
Elaboración de Informe de registro de variaciones en la fase de inversión según FORMATO SNIP 16	Expediente	9	5.68	7.34	4	5	6	5	20	Diciembre	17,000.00		
Registro de FORMATO SNIP 16	Acción	8	0.00	4.00	4	5	6	5	20	Diciembre	0.00		
Registro de FORMATO SNIP 15	Acción	7	0.00	3.50	3	4	4	4	15	Diciembre	0.00		
Seguimiento y monitoreo de PIP	Acción	3	3.01	3.00	4	5	6	5	20	Diciembre	9,000.00		
Opiniones técnicas	Acción	5	1.67	3.34	2	2	2	3	9	Diciembre	5,000.00		
Remisión de información a municipalidades, instituciones	Acción	4	2.00	3.00	4	5	5	5	19	Diciembre	6,000.00		
Remisión de información a la DGIP	Acción	5	1.67	3.34	2	3	3	3	11	Diciembre	5,000.00		
Coordinaciones presenciales con la DGIP	Acción	3	8.35	5.68	2	3	3	3	11	Diciembre	25,000.00		
Cursos de capacitación	Acción	3	2.67	2.83	3	3	3	3	12	Diciembre	8,000.00		
TOTAL		100	100	100							299,400.00		



1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO														
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS													
		3. RESPONSABLE	ECON. EDUARDO SANCHEZ PACHECO												
4. Actividad/ Proyecto	Formulación de los proyectos de inversión pública y Gestión de la viabilidad de los proyectos														
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente														
6. Objetivo Específico Institucional	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas Concientizar a población de la importancia de la conservación y cuidado del medio ambiente en la planificación del desarrollo urbano														
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
						I	II	III	IV						
Elaborar los Términos de Referencia cuando se contrate la elaboración de los Estudios de Pre inversión. (1)		Estudio	10	1.11	5.56	3	4	4	4	15	15	5,000.00			
Formulación de estudios a nivel de PIP Menor de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP (2)		Proyecto	10	20.48	15.24	2	2	2	2	8	8	92,000.00			
Formulación de estudios a nivel de Perfil de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP (3)		Proyecto	11	61.86	36.43	2	2	3	3	10	10	277,815.00			
Formulación de estudios a nivel de factibilidad de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP, financiados por FOSPIBAY (4)		Proyecto	11	7.79	9.40	0	0	1	0	1	1	35,000.00			
Registrar los Estudios de Pre inversión en el Banco de Proyectos. (5)		Proyecto	10	0.00	5.00	6	9	9	9	33	33	0.00			
Durante la Fase de Pre inversión, poner a disposición de la DGPI y de los demás órganos del SNIP, información referente al PIP. (6)		Acción	6	0.18	3.09	1	1	1	1	4	4	800.00			
Realizar coordinaciones y consultas necesarias con la entidad respectiva para evitar duplicación de proyectos, como requisito previo a la remisión del estudio para la evaluación de Oficina Programación e Inversiones. (7)		Coordinación	6	0.33	3.17	4	4	4	4	16	16	1,500.00			
Formular los proyectos a ser financiados y/o ejecutados por terceros con sus propios recursos o por Gobiernos Locales no sujetos al SNIP. (8)		Proyecto	6	6.68	6.34	0	1	0	1	2	2	30,000.00			
Informar a la OPI Institucional de los Proyectos presentados para evaluación. (9)		Acción	10	0.00	5.00	6	9	9	9	33	33	0.00			
Velar para que la Formulación de Proyectos de Inversión Pública se enmarque en los Lineamientos de Política Institucional. (10)		Supervisión	6	1.11	3.56	1	2	2	2	7	7	5,000.00			
Apoyo técnico en la formulación y evaluación de propuestas en los talleres de presupuesto participativo. (11)		Taller	9	0.00	4.50	3	3	0	0	6	6	0.00			
Ejecución de programas de capacitación a personal que labora en la SFP (12)		Capacitación	5	0.45	2.72	1	1	1	1	4	4	2,000.00			
TOTAL			100	100	100							449,115.00			



6.7. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO



048

suodse

al pres

siguie

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuesto al (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUEST O	
	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE					I	II	III	IV				
	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	ARO. HENRY ANTON CORNEJO												
	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano - ambiental													
	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente													
	Contar con un plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, con infraestructura adecuada de calles y plazas, mayor cobertura de agua, evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos													
	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas													
	7. Actividad/ Tareas													
Control y Fiscalización de Proyectos de Inversión Pública	Elaboración de Expediente Técnicos	Informe	10.00	10.00	10.00	5	8	8	8	29	Diciembre	1,500.00		
	Evaluación, control y seguimiento de obras y/o actividades de mantenimiento presupuestario directa e indirecta.	Informe	5.00	5.00	5.00	8	5	5	5	23	Diciembre	750.00		
	Participación en la formulación de las bases, especificaciones técnicas, requerimientos técnicos mínimos.	Informe	5.00	5.00	5.00	5	5	5	5	20	Diciembre	750.00		
	Informar periódicamente a la Gerencia Municipal, el estado situacional de los Proyectos de Inversión Pública.	Informe	5.00	5.00	5.00	6	10	10	10	36	Diciembre	750.00		
	Elaboración de Términos de Referencia para Obras, expedientes y Supervisiones	TDR	8.00	8.00	8.00	5	8	8	8	29	Diciembre	1,200.00		
Supervisión y Control	Elaboración de Liquidaciones de Obra	Informe	10.00	10.00	10.00	5	3	3	3	14	Diciembre	1,500.00		
	Constancias de posesión	Resolución	5.00	5.00	5.00	80	85	85	80	330	Diciembre	750.00		



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

de Asentamientos Humanos	Certificados de Posesión	Certificado	5.00	5.00	5.00	10	15	15	15	15	55	Diciembre	750.00
	Certificados de Servicios Básicos	Certificado	5.00	5.00	5.00	10	15	15	15	10	50	Diciembre	750.00
	Documentos de Reconocimientos de Los Asentamientos Humanos	Resolución	5.00	5.00	5.00	2	3	3	2	2	10	Diciembre	750.00
	Planes de Ordenamiento Urbano y Transporte.	Informe	5.00	5.00	5.00	2	2	2	2	2	8	Diciembre	750.00
Control de Infraestructura Urbana y Vial	Autorización para: Colocación de Paneles y Avisos Publicitarios, Autorizaciones Municipales, Autorizaciones Circulación y Transporte.	Informe	5.00	5.00	5.00	8	8	8	10	10	34	Diciembre	750.00
Trámites Administrativos Diversos	Emisión de Resoluciones de: Actualización de Ficha Única Catastral, cambio de uso de suelo, cambio de titular de predio, inscripciones de predio, Rectificaciones de Ficha única Catastral, subdivisión de lotes.	Resolución	7.00	7.00	7.00	250	250	250	250	1000		Diciembre	1,050.00
Acciones de Intervención Urbana	Diagnóstico de la Ciudad	Informe	20.00	20.00	20.00	4	5	5	4	18		Diciembre	3,000.00
TOTAL			100	100	100								15,000.00



1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS											
3. RESPONSABLE	Br. ING. JORGE ANTON AMAYA												
4. Actividad/ Proyecto	Planificar y desarrollar acciones de control y ordenamiento territorial urbano en áreas no saneadas.												
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente.												
6. Objetivo Especifico Institucional	Impulsar la delimitación para el ordenamiento territorial con énfasis en la demarcación distrital y provincial. Impulsar procesos de gestión ambiental, ordenamiento territorial, gestión del riesgo adaptación al cambio climático.												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
						I	II	III	IV				
Mantener actualizada la información Catastral de Predios Urbanos del Cercado, Caletas, AA, HH, Zonas Industriales.	Levantamiento Catastral de los Asentamientos Humanos Saneados Física y Legalmente en el año 2015.	Informe	15	15.00	15.00	2	2	2	2	8	Diciembre	4500.00	
	Procesar la información catastral de Asentamientos Humanos, registrar, validar e integrar la información resultante de la Actualización Catastral.	Informe	17	17.00	17.00	2	2	2	2	8	Diciembre	5100.00	
	Ejecución de campañas de difusión permanente por los diferente medios de comunicación.	Informe	7	7.00	7.00	1	1	1	1	4	Diciembre	2100.00	
Emitir documentos literales y gráficos: - Certificado de Zonificación y Vías - Informe Técnico General - Certificado de Retiro y Alineamiento - Plano Catastral - Plano Topográfico - Plano Temático - Copia de Plano General del Distrito - Certificado de Numeración Municipal - Certificados de Nomenclatura de Vía - Constancia Catastral y de Negatividad Catastral - Constancias de Libre Disponibilidad - Certificado de Jurisdicción.	Certificaciones en general y visación de planos, Certificar la ubicación, domicilio, zonificación y vías y otros de acuerdo con las leyes de la materia.	Documento	20	20.00	20.00	120	130	125	125	500	Diciembre	600.000	



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

Formular los Planes y Programas Municipales de corto, mediano y largo plazo en materia de Administración catastral y desarrollo de Asentamientos Humanos.	Proponer y ejecutar normas técnicas, directivas y reglamentos que contribuyan al crecimiento armónico y ordenado de la circunscripción territorial; en coordinación con la CCSMS.	Documento	8	8.00	8.00	1	1	1	1	1	4	Diciembre	2400.00
	Elaborar y ejecutar planes de ordenamiento de los Asentamientos Humanos en concordancia con los planes locales regionales y nacionales.	Documento	5	5.00	5.00	0	1	0	1	2	2	Diciembre	1500.00
	Apoyo en levantamientos topográficos, planos catastrales y planos temáticos en nuevos AA.HH.	Informes	3	3.00	3.00	5	5	5	5	20	20	Diciembre	900.00
Gestionar convenios de cooperación interinstitucional con organismos públicos y privados.	Realizar convenios con, SUNARP, COFOPRI, MINISTERIO DE VIVIENDA, Techo Propio, SBN (Superintendencia de Bienes Nacionales), INRENA, Gobierno Regional, Ministerio de Agricultura, CCSMS, ONG y otros.	Documento	5	5.00	5.00	0	1	0	1	2	Diciembre	1500.00	
	Suscripciones para acceso a la información con las entidades: SUNARP, COFOPRI, Ministerio de Vivienda y Construcción, Gobierno Regional, la SBN, Sistema Nacional de CATASTRO y otros.	Documento	15	15.00	15.00	7	2	2	2	13	Diciembre	4500.00	
Promoción, Difusión y Capacitación.	Gestionar la aprobación de eventos de capacitación para personal del Área Técnica Administrativa.	Informe	5	5.00	5.00	1	1	1	1	4	Diciembre	1500.00	
			100	100	100							30.000.00	



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	DESARROLLO URBANO										15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA										
2. UNIDAD ORGANICA	ARQ. IVAN E. RIOS CARRANZA										
3. RESPONSABLE	Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Ambiental										
4. Actividad/ Proyecto	Promover el desarrollo Integral del territorio con infraestructura moderna, planificar el desarrollo urbano, cuidando del medio ambiente. Contar con plan territorial organizado e integrado, promover un entorno seguro, de calidad con infraestructura adecuada de calles y plazas, cobertura de agua, evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos. Ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas.										
5. Objetivo General Institucional											
6. Objetivo Especifico Institucional											
7. Actividad/ Tareas											
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
				I	II	III	IV				
Gestión de expedientes y ejecución de proyectos y/o actividades de mantenimiento	Gestión en elaboración de expedientes técnicos y perfiles técnicos de proyectos aprobados.	5.00	0.21	2.61	10	5	10	5	30	Diciembre	3,700.00
	Ejecución de PIP declarados viables y considerados en el PIA	10.00	0.26	5.13	10	5	10	5	30	Diciembre	4,600.00
	Coordinación con OPI de modificaciones, así como ejecución física financiera de los PIP	5.00	0.07	2.53	3	2	3	2	10	Diciembre	1,200.00
	Elaboración de Informes de ejecución física-financiera de los proyectos ejecutados	5.00	0.09	2.54	10	5	10	5	30	Diciembre	1,500.00
	Tramitación de requerimientos para ejecución de obras por ejecución presupuestaria directa	5.00	0.11	2.56	10	5	10	5	30	Diciembre	2,000.00
	Selección oportuna y eficiente de los profesionales que tendrán a cargo la supervisión y residencia de obras.	5.00	0.13	2.56	10	5	10	5	30	Diciembre	2,200.00
	Coordinar con áreas correspondientes a efectos de lograr la compatibilidad de los expedientes técnicos de obras que se ejecutarán	5.00	0.09	2.54	5	5	5	5	20	Diciembre	1,500.00
	Verificación y supervisión de obras en campo que ejecuta la Municipalidad de Sechura	10.00	0.20	5.10	25	25	25	25	100	Diciembre	3,500.00
	Adquisición de combustible para vehículos para uso de inspección de obras	5.00	0.14	2.57	75	75	75	75	300	Diciembre	2,500.00
	Coordinar la elaboración de liquidaciones de obras de diferentes modalidades, dentro de los plazos establecidos.	5.00	0.08	2.54	10	5	10	5	30	Diciembre	1,400.00
Gestiona en la Elaboración, revisión y aprobación de	5.00	0.10	2.55	10	5	10	5	30	Diciembre	1,800.00	





Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

Liquidación de Obras Públicas	involucradas con la elaboración de liquidaciones de obras, así como los consultores encargados de la elaboración de las mismas	Informe	5.00	0.10	2.55	10	5	10	5	30	Diciembre	1,800.00
		Perfil	5.00	7.73	6.37	2	4	3	2	11	Diciembre	135,000.00
Ejecución, Evaluación, Control y Seguimiento de Actividades de	Revisar y coordinar la aprobación de la liquidación de obra, así como el registro y consolidación obras liquidadas hasta su aprobación correspondiente	Informe	10.00	81.73	45.87	2	4	3	2	11	Diciembre	1,427,165.00
		Informe	5.00	8.59	6.80	10	5	10	5	30	Diciembre	150,000.00
Mantenimiento de Infraestructura en la Provincia de Sechura	Elaboración de perfil técnico de actividades de mantenimiento de infraestructura	Informe	5.00	0.20	2.60	10	10	10	10	40	Diciembre	3,500.00
		Licencia de Obra	5.00	0.16	2.58	20	20	20	20	80	Diciembre	2,800.00
Elaboración de documentos como : Licencias de Obra, Certificados varios, Inspecciones Técnicas, y Demarcaciones de terreno	Fiscalización de licencias de obra en Zona Industrial Parachique - Sechura, cercado de Sechura y AA. HH. Otorgamiento de licencias de obra a usuarios (vivienda, comercio, e Industria)	TOTAL	100	100	100							1,746,165.00



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO											15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE TRANSITO Y VIALIDAD											
2. UNIDAD ORGANICA	CAP. E.P. (R) CARLOS A. SILVA FLOR											
3. RESPONSABLE	Hacer cumplir normas, reglamentos de transporte, tránsito y normatividad municipal vigente											
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados											
5. Objetivo General Institucional	Mejorar los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación											
6. Objetivo Especifico Institucional												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
					I	II	III	IV				
Trámite y expedición de Licencias de Conducir vehículo menor motorizado	Licencias	20	2.40	11.20	400	400	400	400	1,600	Diciembre	2,400.00	
Otorgar autorizaciones de circulación y ruta/tarjeta de circulación	Autorización urbano e interurbano	5	0.80	2.90	6	8	8	8	30	Diciembre	800.00	
Mantenimiento de los sistemas de señalización horizontal y vertical	Informe Técnico	15	27.00	21.00	0	0	1	0	1	Setiembre	27,000.00	
Organización y ejecución de eventos de capacitación en Seguridad Vial	Informe Técnico	15	55.80	35.40	0	0	1	0	1	Setiembre	55,800.00	
	Charlas a conductores de vehículos y población en general	Charlas	10	3.20	6.60	0	1	1	1	3	Diciembre	3,200.00
Supervisión del servicio público de pasajeros	Spots en emisoras y comunicados	10	0.60	5.30	1	0	1	0	2	Diciembre	600.00	
	Acciones de Control por infracción a normas municipales y RNT	Acción de Control	20	1.00	10.50	8	8	8	32	Diciembre	1,000.00	
Mantenimiento de semáforos	Informe Técnico	5	9.20	7.10	0	1	0	1	2	Diciembre	9,200.00	
TOTAL		100	100	100							100,000.00	



6.8. GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL



G.
D.
E.
L.

ste eno
à a car



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad central	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas												
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
						I	II	III	IV									
					DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	Formalización y capacitación de pescadores	Taller	2.86	2.00	2.43	0	1	0	1	2	Noviembre	2,000.00	
					DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	Formalización y capacitación de maricultores	Taller	2.86	2.00	2.43	0	1	1	0	2	Julio	2,000.00	
					ING. RUBEN ECHE MORALES	Impulso y seguimiento a la gestión de proyectos de piscicultura	Informe	4.29	7.00	5.64	0	1	1	1	3	Noviembre	7,000.00	
					Promover el desarrollo económico local de la provincia	Seguimiento a la Gestión del COPROPESCA	Taller	5.71	1.00	3.36	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00	
					Promover actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, para obtener productividad, competitividad y empleo en Provincia	Formulación, seguimiento de Planes de Negocio	Planes	2.86	7.00	4.93	0	1	1	0	2	Setiembre	7,000.00	
					Promover tecnología y dolar de infraestructura productiva sostenible, en las actividades económicas, cadenas productivas y micros y pequeña empresas.	Día del pescador	Informe	1.43	3.00	2.21	0	1	0	0	1	Junio	3,000.00	
						Asociatividad y Cooperativismo	Taller	5.71	4.00	4.86	1	1	1	1	4	Octubre	4,000.00	
						Fortalecimiento del REDOPAG	Reunión	5.71	0.50	3.11	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00	
						Continuidad, sostener fondos concursables	Reunión	17.14	1.50	9.32	3	3	3	3	12	Diciembre	1,500.00	
						Asociatividad y capacitación de ganaderos	Curso	4.29	1.50	2.89	0	1	1	1	3	Diciembre	1,500.00	
						Impulsar talleres de apicultura	Taller	4.29	1.50	2.89	0	1	1	1	3	Octubre	1,500.00	
						Formular planes de negocio sector agropecuario	Plan	2.86	7.00	4.93	0	1	1	0	2	Setiembre	7,000.00	
						Día del campesino	Informe	1.43	3.00	2.21	0	1	0	0	1	Junio	3,000.00	
						Formulación y promoción de planes de negocio	Plan	2.86	7.00	4.93	0	1	0	1	2	Diciembre	7,000.00	
						Fortalecimiento del CEDEM.	Reunión	5.71	1.00	3.36	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00	
						Desarrollo de ferias y ruedas de negocio	Informe	1.43	3.00	2.21	0	0	1	0	1	Setiembre	3,000.00	
						Capacitación y formalización del sector MIPYME	Taller	5.71	8.00	6.86	1	1	1	1	4	Diciembre	8,000.00	
						Desarrollo de feria	Feria	1.43	4.00	2.71	0	0	0	1	1	Diciembre	4,000.00	
						Gestión e implementación de convenios	Informe	4.29	4.00	4.14	0	1	1	1	3	Diciembre	4,000.00	
						Seguimiento a convenios e investigaciones en los sectores productivos	Informe	4.29	4.00	4.14	0	1	1	1	3	Diciembre	4,000.00	
						Seguimiento a trabajo de campo	Informe	4.29	2.00	3.14	0	1	1	1	3	Diciembre	2,000.00	
						Abastecer insumos y equipamiento de oficina	Informe	2.86	1.00	1.93	0	1	1	0	2	Setiembre	1,000.00	
						Proyectos diversos, plan de negocios.	Proyecto	5.71	25.00	15.36	1	1	1	1	4	Diciembre	25,000.00	
TOTAL								100	100	100							100,000.00	



6.9. GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD



G.
S.
A
C.

Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. - Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas							13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL							
										I	II	III	IV				
SERVICIOS A LA COMUNIDAD																	
GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD																	
ING. EDUARDO FIESTAS JACINTO																	
Mejorar la distribución y calidad de los servicios básicos como agua, desagüe y sistemas de luz																	
Desarrollar proyectos integrales de servicios básicos con infraestructura adecuada																	
						Reuniones y coordinación con personal de sub gerencias	Reunión	5	0.00	2.50	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00
						Cursos de capacitación	Cursos	3	0.69	1.84	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00
						Proponer a la alta dirección perfiles y/o proyectos de la gerencia	Perfil	3	0.34	1.67	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00
						Propuestas de programas en bien de la comunidad	Fichas	5	2.76	3.88	1	1	1	1	4	Diciembre	8,000.00
						Coordinaciones con Secretaría Técnica de seguridad ciudadana a nivel Regional y Nacional	Informe	4	2.76	3.38	3	3	3	3	12	Diciembre	8,000.00
						Supervisión de actividades de la Sub Gerencias	Informe	5	4.14	4.57	1	1	1	1	4	Diciembre	12,000.00
						Inspección a proyectos de inversiones de agua y alcantarillado	Informe	5	0.69	2.84	0	1	1	0	2	Diciembre	2,000.00
						Coordinaciones de la etapa de transición de sistema de agua	Informe	3	0.34	1.67	3	3	3	0	6	Junio	1,000.00
						Mantenimiento de laguna de Oxidación de Sechura	Informe	5	2.76	3.88	1	1	1	1	4	Diciembre	8,000.00
						Desinfección de agua y líneas de distribución	Informe	6	7.86	6.93	0	1	0	1	2	Diciembre	22,800.00
						Mantenimiento del Sistema de Clorinación	Informe	5	1.03	3.02	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00
						Mantenimiento de líneas de impulsión de agua Altos Negros -Sechura - Parachique - Chisis-Yapato-Tajamar	Informe	5	12.41	8.71	0	1	0	1	2	Diciembre	36,000.00
						Mantenimiento de infraestructura y equipos en casetas de Rebombeo de alcantarillado Los Pinos, Nueva Esperanza y Eguiguren	Informe	4	8.97	6.48	0	1	0	1	2	Diciembre	26,000.00
						Mantenimiento de infraestructura y equipos de la Caseta de Agua Potable Altos Negros.	Informe	6	15.52	10.76	0	1	0	1	2	Diciembre	45,000.00
						Mantenimiento de laguna de Oxidación de Becará	Informe	4	2.07	3.03	1	1	1	1	4	Diciembre	6,000.00



Caseta de Altos Negros

17

Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

Caseta de San Clemente	Desinfección de agua y líneas de distribución de Letirá y Becará	Informe	6	5.79	5.90	0	1	0	1	2	Diciembre	16,800.00
	Mantenimiento del Sistema de Clorinación en Planta de San Clemente	Informe	5	1.03	3.02	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00
	Mantenimiento de líneas de impulsión de agua de Becará, Letirá y San Clemente.	Informe	5	3.45	4.22	0	1	0	1	2	Diciembre	10,000.00
	Mantenimiento de infraestructura y equipos en casetas de Rebombeo de alcantarillado de Becará y Letirá.	Informe	5	5.66	5.33	0	1	0	1	2	Diciembre	16,400.00
	Mantenimiento de infraestructura y equipos de la Caseta de Agua Potable San Clemente	Informe	6	15.52	10.76	0	1	0	1	2	Diciembre	45,000.00
Adquisición de indumentaria y materiales de trabajo para personal de campo	Acción	5	6.21	5.60	1	0	0	0	1	1	Marzo	18,000.00
TOTAL			100	100	100							290,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD													15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION													
2. UNIDAD ORGANICA	SEÑOR ENRIQUE BERNAL JACINTO													
3. RESPONSABLE	Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad													
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados													
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución													
6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas													
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO				
					I	II	III	IV						
Ejecución de procedimiento para la obtención de la licencia de funcionamiento	Licencia	20	15	17.50	20	20	20	20	80	Diciembre	12000.00			
Aprobación de trámite para espectáculos públicos no deportivos	Informe	8	3.75	5.88	10	4	6	6	26	Diciembre	3000.00			
Organización de 02 ferias comerciales (mayo y noviembre)	Informe	15	16.25	15.62	0	1	0	1	2	Diciembre	13000.00			
Operativos de control de pesas y medidas	Informe	3	1.25	2.13	3	3	3	3	12	Diciembre	1000.00			
Fiscalización de establecimientos comerciales	Informe	3	1.875	2.44	3	3	3	3	12	Diciembre	1500.00			
Charlas a comerciantes sobre manipulación y conservación de alimentos	Informe	3	2.5	2.75	1	1	1	1	4	Diciembre	2000.00			
Campaña de radio y Tv. - oferta, adquisición y conservación de alimentos	Acción	15	1.25	8.12	1	1	1	1	4	Diciembre	1000.00			
Regular y Supervisar el comercio ambulatorio	Informe	10	1.875	5.94	1	1	1	1	4	Diciembre	1500.00			
Mantenimiento y equipamiento de mercados(central, anexo, pescadería y plataformas)	Informe	20	35	27.50	1	1	1	1	4	Diciembre	28000.00			
Mantenimiento de Cementerio	Informe	3	21.25	12.12	0	0	0	1	1	Diciembre	17000.00			
TOTAL											100	100	80,000.00	





Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD													15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE MAESTRANZA												
		3. RESPONSABLE	SEÑOR LUIS ALBERTO MAYAUTE GRESPO											
4. Actividad central	Mantener en perfectas condiciones la maquinaria y mejorar los accesos													
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados.													
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución													
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			
						I	II	III	IV					
Mantenimiento del parque automotor y equipos de la MPS	Mantenimiento Preventivo de maquinaria pesada, liviana y equipos	Informe	10	26.7	18.3	1	1	1	1	4	Diciembre	80,000.00		
	Mantenimiento correctivo de maquinaria pesada, liviana y equipos	Informe	10	20	15	1	1	1	1	4	Diciembre	60,000.00		
	Over Houl para maquinaria pesada	Informe	10	20	15	0	1	1	0	2	Setiembre	60,000.00		
	Over Houl para maquinaria liviana y equipos	Informe	10	13.30	11.70	0	1	1	0	2	Setiembre	40,000.00		
Trabajos	Mantenimiento de calles en Asentamientos Humanos de la Provincia.	Informe	25	6.70	15.80	1	1	1	1	4	Diciembre	20,000.00		
	Limpieza de canales y drenes	Informe	8	1.70	4.80	1	0	1	0	2	Setiembre	5,000.00		
	Limpieza y desarenamiento de playas	Informe	5	3.30	4.20	1	0	0	1	2	Diciembre	10,000.00		
	Limpieza de caminos y trochas carrozables	Informe	5	3.30	4.20	0	1	0	1	2	Diciembre	10,000.00		
Mantenimiento e Implementación del local de Maestranza Municipal	Implementación con equipos de taller de Maestranza	Informe	5	2.30	3.70	1	0	1	0	2	Setiembre	7,000.00		
	Mantenimiento de techado de local	Informe	3	1	2	0	1	0	0	1	Junio	3,000.00		
	Mantenimiento de área de lavado y servicio técnico	Informe	4	1	2.50	0	1	0	1	2	Diciembre	3,000.00		
Capacitación	Talleres de Capacitación	Informe	5	0.7	2.80	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00		
TOTAL			100	100	100							300,000.00		



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD											15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO											
2. UNIDAD ORGANICA	ING. ALFREDO ALIPIO BAYONA BANCAYÁN											
3. RESPONSABLE	Mantener un ambiente limpio y libre de contaminación											
4. Actividad central	Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general											
5. Objetivo General Institucional	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población											
6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas											
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
					I	II	III	IV				
Limpieza y Erradicación de Residuos Sólidos en zonas críticas de Sechura	Jornada	1	0.77	0.89	3	3	3	3	12	Diciembre	3,000.00	
	Parte Posterior del Cementerio – Av. Victor Temoche	Jornada	1	0.77	0.89	3	3	3	12	Diciembre	3,000.00	
	Av. Bayovar	Jornada	1	0.77	0.89	3	3	3	12	Diciembre	3,000.00	
	Rivera del Dren Sechura	Jornada	1	0.77	0.89	12	12	12	48	Diciembre	3,000.00	
	Camino a Parque Ecológico	Jornada	1	0.77	0.89	3	3	3	12	Diciembre	3,000.00	
	Salida carretera Parachique	Jornada	1	0.77	0.89	3	3	3	12	Diciembre	3,000.00	
Recolección, Transporte de residuos sólidos domiciliarios y comerciales en Sechura, Caletas y Caseríos y Sector Industrial	Jornada	1	0.77	0.89	3	3	3	3	12	Diciembre	3,000.00	
	Salida Nuevo Constante (Frente a CAVIPOR)	Jornada	1	0.77	0.89	3	3	3	12	Diciembre	3,000.00	
Limpieza en zonas turísticas	Jornada	1	0.77	0.89	3	3	3	3	12	Diciembre	3,000.00	
	Carretera a Playa Chulliyache	Jornada	1	0.77	0.89	3	3	3	12	Diciembre	3,000.00	
Limpieza de Mercados y Pescadería	TM	20	41.24	30.62	2500	2500	2500	2500	10000	Diciembre	160,000.00	
	TM	3	1.55	2.27	60	60	60	60	240		6,000.00	
Barrido diario de Calles y Avenidas	TM	4	3.87	3.93	180	180	180	180	720	Diciembre	15,000.00	
	TM	8	10.31	9.16	180	180	180	180	720	Diciembre	40,000.00	



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

Barrido de Parques y Plazuelas	TM	4	2.06	3.03	50	50	50	50	50	200	Diciembre	8,000.00
Mantenimiento de Áreas Verdes en Plazuelas, Parques y Avenidas.	Informe	15	11.86	13.43	12	12	12	12	12	48	Diciembre	46,000.00
Parque Ecológico: Mantenimiento de área forestal, fauna silvestre, juegos recreativos, vivero municipal, implementación, baños, juegos, ambientes.	Informe	15	12.89	13.94	12	12	12	12	12	48	Diciembre	50,000.00
Mantenimiento de Cilindros y Papeleras	Informe	4	0.26	2.13	3	3	3	3	3	12	Setiembre	1,000.00
Educación y talleres de sensibilización a la Población	Taller	5	0.50	2.75	1	1	1	1	1	4	Diciembre	1,936.00
Pintado y Mejoramiento de Parques y Plazuelas.	Informe	5	1.55	3.27	6	6	6	6	6	24	Junio	6,000.00
Elaboración de plan de rutas de recojo de residuos solidos	Plan	4	2.58	3.29	1	0	0	0	0	1	Enero	10,000.00
Des colmatación de botadero artesanal de residuos solidos	Informe	5	5.16	5.08	3	3	3	3	3	12	Diciembre	20,000.00
TOTAL		100	100	100								387,936.00



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD											15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA											
2. UNIDAD ORGÁNICA	TEC. (R.) A.P. WILFREDO ERASMO ECHE CASANOVA											
3. RESPONSABLE	Brindar un adecuado servicio de seguridad ciudadana de acuerdo al Plan Local Provincial de Seguridad Ciudadana 2015											
4. Actividad/ Proyecto	Reducir los niveles de vandalismo, pandillaje y delincuencia; así como fortalecer los sistemas de defensa civil.											
5. Objetivo General Institucional	Elaborar, ejecutar y evaluar un plan de seguridad ciudadana de la Provincia											
6. Objetivo Específico Institucional	Establecer propuestas para la elaboración y aplicación de un sistema de seguridad ciudadana, con participación de sociedad civil y Policía Nacional.											
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
					I	II	III	IV				
Articulación y actualización de Mapa del Delito	Mapa del Delito	2	1.00	1.50	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00	
Formulación y articulación de Mapa de Riesgo	Mapa de Riesgo	2	1.00	1.50	1	0	0	0	1	Marzo	3,000.00	
Mecanismo de consulta Ciudadana del Plan Local de Seguridad Ciudadana – Audiencias Públicas	Audiencias Públicas	5	1.00	3.00	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00	
Reuniones de Comité Provincial de Seguridad Ciudadana	Reunión	5	1.17	3.08	3	3	3	3	12	Diciembre	3,500.00	
Patrullaje integrado por sector.	Patrullaje	5	0.00	2.50	90	90	90	90	360	Diciembre	0.00	
Capacitar a Miembros del Comité de Seguridad Ciudadana	Capacitación	3	1.00	2.00	1	0	0	0	1	Marzo	3,000.00	
Recuperación de espacio público	Informe	3	2.83	2.92	0	1	0	1	2	Diciembre	8,500.00	
Implementar programa de promoción de actividad física en espacios públicos (ciclo vías recreativas)	Programa	3	1.67	2.33	0	0	1	0	1	Setiembre	5,000.00	
Implementar programas de actividades artístico - cultural en espacios públicos	Programa	3	3.33	3.17	1	0	0	0	1	Marzo	10,000.00	
Implementar reuniones de coordinación entre el Comisario y el Gerente de Seguridad Ciudadana para evaluar la situación en esta materia y planificar las acciones futuras.	Reuniones	5	0.33	2.67	12	12	12	12	48	Diciembre	1,000.00	
Implementar infraestructura para fines sociales, recreación familiar.	Proyecto	10	40.00	25.00	0	1	2	1	4	Diciembre	120,000.00	
Fortalecer los programas de atención a jóvenes en riesgo	Programa	3	2.00	2.50	0	1	0	0	1	Junio	6,000.00	
Promover la convivencia saludable en instituciones educativas	Población escolar	2	1.33	1.67	500	500	500	500	2000	Diciembre	4,000.00	
Establecer un programa para sensibilizar, crear conciencia pública y de cultura de paz en la sociedad para prevenir y educar respecto a la solución de problemas y conflictos en la sociedad.	Programa	5	1.67	3.33	0	1	0	0	1	Junio	5,000.00	



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

Implementar en las Instituciones educativas, programas destinados a evitar el uso de armas de fuego, a fin de prevenir y reducir la violencia y criminalidad en la población joven.	Programa	5	3.33	4.17	0	1	0	1	0	1	1	10,000.00
Promover el acceso a los espacios culturales para las familias y jóvenes en riesgo.	Informe	4	6.67	5.33	150	150	150	150	600	Diciembre	20,000.00	
Promover prácticas ciudadanas de respeto a la ley y construcción de ciudadanía.	Programa televisivo	2	1.67	1.83	0	1	0	0	1	Setiembre	5,000.00	
Implementar a través de las Comisarías, mecanismos de coordinación permanente con las juntas vecinales, asociaciones, clubes, rondas campesinas y otras organizaciones sociales de base para la prevención y la convivencia pacífica.	Juntas Vecinales	3	3.33	3.17	3	3	3	3	12	Diciembre	10,000.00	
Implementar en las Comisarías el registro de vigilantes privados (formales e informales)	Registro	3	0.67	1.83	1	0	0	0	1	Marzo	2,000.00	
Implementar líneas telefónicas e internet en las comisarías y las bases de los serenazgo, para facilitar la comunicación de los ciudadanos y contribuir a la convivencia pacífica.	Líneas telefónicas y de internet	5	6.67	5.83	0	3	0	0	3	Junio	20,000.00	
Implementar en los portales web de la PNP y de los municipios los directorios de Comisarías y Gerencia de Seguridad Ciudadana.	Directorio	5	0.00	2.50	1	0	0	0	1	Marzo	0.00	
Formular e implementar el Plan local Distrital de Seguridad Ciudadana 2016	Plan	5	2.00	3.50	1	0	0	0	1	Marzo	6,000.00	
Articular los esfuerzos de la Policía el Municipio para la efectividad de la fiscalización y control municipal	Acta	2	1.67	1.83	3	3	3	3	12	Diciembre	5,000.00	
Mantener y mejorar el Sistema de Vigilancia con video cámaras de seguridad del local Municipal	Informe	5	6.67	5.83	0	1	0	1	2	Diciembre	20,000.00	
Presencia de personal PNP y Serenazgo para salvataje y vigilancia en playas Alimentación y movilidad	Servicio	2	2.33	2.17	25	0	0	0	25	Marzo	7,000.00	
Mantenimiento de vehículos motorizados para seguridad ciudadana (camioneta, motos, motonáutica)	Informe	3	6.67	4.83	0	1	0	1	2	Diciembre	20,000.00	
TOTAL		100	100	100							300,000.00	



**6.10. GERENCIA DE DESARROLLO
SOCIAL**



G.
D.
S.

0820

20

PANT
Z
PUEST

Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL												
	DESARROLLO SOCIAL												
	ING. TEOBALDO RUMICHE FIESTAS												
3. RESPONSABLE	Acceso equitativo a los servicios básicos, salud y educación.												
4. Actividad/ Proyecto	Mejorar niveles, calidad educativa, con valores e identidad cultural, la calidad de salud pública, con mayor eficiencia de programas sociales a población												
5. Objetivo General Institucional	Crear mecanismos necesarios para que población de la provincia tenga acceso al servicio educativo, de salud, al saneamiento integral, poniendo énfasis en lugares alejados, mejorar política de distribución de programas sociales orientados hacia los más necesitados												
6. Objetivo Específico Institucional													
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
						I	II	III	IV				
a	Gestión del Programa SEC ("Sembrando Cultura")	Informe	5	6.25	5.63	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00	
b	Gestión para el reconocimiento "Sechura Capital Regional de la Cultura"	Informe	5	8.75	6.87	0	1	1	1	3	Diciembre	7,000.00	
Gestión de Proyectos Culturales, Artísticos, Arqueológicos y Naturales	Gestión para la puesta en valor de nuestras zonas arqueológicas	Informe	5	6.25	5.62	2	2	2	2	8	Diciembre	5,000.00	
	Gestión del Ecosistema Manglar y áreas naturales de la Provincia de Sechura	Informe	5	6.25	5.63	2	2	2	2	8	Diciembre	5,000.00	
	Gestión para la elaboración del Inventario de Recursos Turísticos.	Inventario	5	3.75	4.37	0	1	1	1	3	Diciembre	3,000.00	
	Gestión del COLOFAR de la Provincia de Sechura.	Informe	5	2.5	3.75	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00	
Promover la articulación del sector público, privado y de las OSB en la gestión del desarrollo local.	Acuerdos de Gestión Territorial para el Desarrollo Local	Acuerdo	3	2.5	2.75	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00	
	Gestión de la Escuela Permanente de Liderazgo para el Desarrollo Local	Taller	3	5	4.00	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00	
	Promover convenios de gestión interinstitucional con enfoque sinérgico	Convenio	5	2.5	3.75	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00	
	Elaboración del Plan de Desarrollo de Capacidades	Informe	8	6.25	7.13	0	1	1	1	3	Diciembre	5,000.00	
	Promover el Comité de Gestión y Desarrollo Turístico.	Informe	3	2.5	2.75	1	1	0	0	2	Junio	2,000.00	
Monitoreo y supervisión en la ejecución de programas sociales	Promoción del Desarrollo Humano por grupos objetivos.	Evento	5	6.25	5.62	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00	
	Monitoreo y supervisión en la ejecución de proyectos de educación, salud, saneamiento y medio ambiente	Informe	5	1.87	3.43	2	2	2	2	8	Diciembre	1,500.00	
		Informe	5	1.87	3.44	0	1	1	1	3	Diciembre	1,500.00	

1d → 110. + 560. + 160.



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

Mejorar la salud, la educación, así como el saneamiento y cuidado del medio ambiente	Gestión de Apoyo Social y Subvención social a personas de escasos recursos.	Subvención	2.5	5	3.75	5	5	5	5	20	Diciembre	4,000.00	
	Gestión del Plan Concertado de Salud de la Provincia de Sechura 2015-2018	Plan	5	5	5.00	0	1	1	1	3	Diciembre	4,000.00	
	Gestión del Fondo Municipal de Becas Universitarias-FOMBECUN y del Programa Descentralizado de la UNP en Sechura	Informe	2.5	2.5	2.50	1	0	1	0	2	Setiembre	2,000.00	
	Gestión de la Universidad Nacional de Sechura	Informe	5	5	5.00	1	1	1	1	4	Setiembre	4,000.00	
	Elaboración del Sistema Integrado de Información Social.	Informe	8	7.5	7.75	1	1	1	1	4	Diciembre	6,000.00	
	Gestionar el Sistema Provincial de Atención Integral a la Primera Infancia y Monitoreo del PROSAN	Informe	10	12.5	11.25	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00	
	TOTAL		100	100	100								80,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL										
						I	II	III	IV											
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL																				
SUB GERENCIA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE																				
ING. FREDY JACINTO ECHE																				
Fortalecer y desarrollar capacidades en gestión y conservación ambiental implementado y aplicando instrumentos de gestión ambiental de la provincia.																				
Mejorar el acceso, niveles y calidad de salud pública, con eficiencia de los programas sociales y del sistema de saneamiento integral de la población.																				
Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población																				
Promover y ejecutar la realización de campañas de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria local																				
Desarrollo y ejecución de los Instrumentos del Sistema Local de Gestión Ambiental - Sechura.	Desarrollo y ejecución de la política ambiental local	Informe	3	2.22	2.61	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00				
						Desarrollo y ejecución de la agenda ambiental local	Informe	3	2.22	2.61	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00
						Desarrollo y ejecución del Plan Local de Acción Ambiental.	Informe	3	2.22	2.61	0	1	0	0	1	0	0	1	Junio	4,000.00
	Gestión de Proyectos y/o Estudios y/o Instrumentos Ambientales	Informe	3	5.56	4.28	0	0	1	1	1	1	1	2	Diciembre	10,000.00					
		Equipamiento para instalación de Central del SIAL	Informe	2	1.11	1.56	0	1	1	0	1	0	2	Setiembre	2,000.00					
	Sistema de Información Ambiental Local	Entrega de insumos para información del SIAL.	Informe	2	0.56	1.28	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00					
		Fortalecimiento de la Comisión Ambiental Municipal -CAM Sechura	Reunión	2	2.22	2.11	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00					
		Gestión y manejo de las Áreas de Conservación Ambiental.	Informe	3	2.22	2.61	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00					
	Promoción, cuidado ambiental y conservación de los recursos naturales	Capacitación de fortalecimiento institucional para la gestión ambiental, talleres de fortalecimiento local en gestión ambiental. Participación por calendario ambiental.	Curso/Taller	2	0.56	1.28	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00					
		Programa de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (EDUCCA).	Informe	3	5.56	4.28	2	2	2	2	2	2	8	Diciembre	10,000.00					
Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva		Informe	3	5.56	4.28	2	2	2	2	2	2	8	Diciembre	10,000.00						
Instrucción, promoción y entrega de insumos de sensibilización y educación ambiental.		Informe	2	1.11	1.56	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00						
Fiscalización ambiental en cumplimiento del PLANEFA.	Acciones de fiscalización ambiental en coordinación con entidades y áreas competentes.	Informe	4	2.22	3.11	2	2	2	2	2	2	8	Diciembre	4,000.00						
	Actividades ambientales o ecológicas concertadas con organizaciones civiles e instituciones públicas y privadas	Informe	3	1.67	2.33	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00						
Actividades o planes de descontaminación y recuperación de ambientes degradados	Informe	3	3.33	3.16	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	6,000.00						



Municipalidad Provincial de Secchura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

Control de emisión de humos, gases, ruidos, y demás elementos contaminantes de la atmósfera y del ambiente. Equipamiento y configuraciones técnicas para control y monitoreo de la calidad ambiental	Operativo	3	3.33	3.16	1	1	1	1	1	4	Diciembre	6,000.00
Vigilancia Sanitaria de Agua de Consumo Humano	Informe	3	0.56	1.78	3	3	3	3	3	12	Diciembre	1,000.00
Saneamiento Básico y Vigilancia Epidemiológica	Informe	2	0.28	1.14	6	2	2	2	2	12	Diciembre	500.00
	Informe	3	1.67	2.33	12	6	6	6	6	30	Diciembre	3,000.00
	Campaña	4	1.67	2.83	1	0	0	0	0	1	Marzo	3,000.00
	Informe	4	2.22	3.11	3	2	2	2	2	9	Diciembre	4,000.00
Monitoreo Control e Inspecciones Sanitarias	Fumigación a domicilio de población Secchura y Distritos	4	5.56	4.78	0	1	0	1	0	2	Diciembre	10,000.00
	Vigilancia de crianza de animales domésticos.	3	0.56	1.78	0	1	0	1	0	2	Diciembre	1,000.00
	Control canino	2	0.83	1.42	1	0	1	0	1	2	Setiembre	1,500.00
	Inspección a locales comerciales e industriales en normas de aseo - Vigilancia sanitaria	4	0.56	2.28	0	1	0	1	0	2	Diciembre	1,000.00
	Mantenimiento y control de baños públicos.	2	1.11	1.56	1	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00
	Mantenimiento de equipos y maquinaria	2	2.22	2.11	1	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00
Salud Comunal	Vigilancia entomológica y vectorial (Dengue).	3	1.67	2.33	1	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00
	Campañas médicas y seguimiento a salud comunal	3	17.78	10.39	3	3	3	3	3	12	Diciembre	32,000.00
	Botiquines municipales.	3	13.89	8.44	0	1	1	1	1	3	Diciembre	25,000.00
	Consultorio Médico Municipal.	3	5.56	4.28	3	3	3	3	3	12	Diciembre	10,000.00
	Control de abastecimiento, distribución y comercialización de medicamentos genéricos y comerciales.	3	0.28	1.64	2	2	2	2	2	8	Diciembre	500.00
Promoción, Difusión, Capacitación	Curso/Taller	4	0.94	2.47	3	1	1	1	1	6	Diciembre	1,700.00
	Jornada	4	1.00	2.50	1	1	1	1	1	4	Diciembre	1,800.00
		100	100	100	1	1	1	1	1	4	Diciembre	180,000.00



050

1950

Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL												
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES												
2. UNIDAD ORGÁNICA	Br. MELVA GIRÓN DELGADO												
3. RESPONSABLE	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida												
4. Actividad central	Mejorar el acceso, niveles y calidad de salud pública, con eficiencia de los programas sociales y del sistema de saneamiento integral de la población.												
5. Objetivo General Institucional	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
						I	II	III	IV				
Promover la participación de la sociedad civil organizada en la ejecución de programas sociales	A través de campañas cívicas integrales y difusión de los programas sociales	Informe	12	20	16	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00	
Administrar, supervisar y monitorear el funcionamiento de los programas sociales	Visitas inopinadas de supervisión y monitoreo de PCA y PVL	Informe	14	6.40	10.20	30	30	30	30	120	Diciembre	960.0	
Gestionar la actualización del Plan de Acción Provincial de niñas, niños y adolescentes	Visitas inopinadas de supervisión y monitoreo a DEMUNA, OMAPED, CEFODIA Y CIAM	Informe	14	1.33	7.67	12	12	12	12	48	Diciembre	200.00	
Gestionar plan local de personas con discapacidad.	Convocar a instituciones a reunión de trabajo multisectorial.	Taller	9	4	6.50	1	0	1	0	2	Setiembre	600.00	
Promover la participación de los adolescentes y jóvenes dentro de la sociedad y en el campo laboral.	Acciones de difusión	Reunión	7	2	4.50	0	0	0	1	1	Octubre	300.00	
Celebración de la semana de la juventud	Convocar a instituciones a reunión de trabajo multisectorial	Informe	12	30.93	21.46	1	0	1	0	2	Setiembre	4,640.00	
Actualización e implementación del Plan Local de la Juventud.	Convocar a talleres de emprendimiento	Informe	10	13.33	11.67	0	0	3	0	3	Setiembre	2,000.00	
Organizar talleres de emprendimiento con participación de las O.S.B.; Actualización del Plan Regional de Igualdad de Oportunidades (PRIO) Disminuir las brechas de género.	Taller Provincial.	Taller	10	2	6	1	0	0	0	1	Marzo	300.00	
	Fomentar la participación de las O.S.B. mediante talleres de emprendimiento. Encuentros Provinciales.	Taller	12	20	16	0	1	0	1	2	Diciembre	3,000.00	
TOTAL			100	100	100							15,000.00	



055



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL												
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES.- CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR - CIAM												
2. UNIDAD ORGANICA	Br. MELVA GIRÓN DELGADO												
3. RESPONSABLE	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida												
4. Actividad central	Mejorar el acceso, niveles y calidad de salud pública, con eficiencia de los programas sociales y del sistema de saneamiento integral de la población												
5. Objetivo General Institucional	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población												
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población												
7. Actividad/ Tareas													
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
				I	II	III	IV						
Celebración del día del Adulto Mayor	Informe	10	20	15	0	0	1	0	1	500.00			
Aplicación de saberes Productivos con participación de adultos mayores	Informe	48	40	44	3	3	3	3	12	1,000.00 (-) 7920 + 920 + 130			
Servicios del Centro Integral de Atención al Adulto Mayor.	Informe	42	40	41	60	60	60	60	240	1,000.00			
TOTAL		100	100	100						2,500.00			



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL													15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES.- CENTRO DE FORMACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ADOLESCENTE.- CEFODIA													
	Br. MELVA GIRÓN DELGADO													
2. UNIDAD ORGÁNICA	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida													
3. RESPONSABLE	Mejorar el acceso, niveles y calidad de salud pública, con eficiencia de los programas sociales y del sistema de saneamiento integral de la población													
4. Actividad central	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población													
5. Objetivo General Institucional														
6. Objetivo Específico Institucional														
	7. Actividad/ Tareas													
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO				
					I	II	III	IV						
Servicios Generales	Taller	8	12	10	12	12	12	12	48	Diciembre	300			
	Visitas domiciliarias	6	0	3	12	12	12	12	48	Diciembre	0			
	Campaña médicas para adolescentes	6	8	7	1	1	1	1	4	Diciembre	200			
	Atenciones médicas personalizadas	7	8	7.50	60	60	60	60	240	Diciembre	200			
	Jornada de capacitación a adolescentes promotores en proyectos de vida.	10	12	11	0	1	0	1	2	Diciembre	300			
Formación académica y emprendimiento	Suscripción de convenio con sector público y privado para capacitación, elaboración y financiación de emprendimientos.	8	8	8	1	0	1	0	2	Setiembre	200			
	Feria de orientación vocacional	7	12	9.50	1	0	0	1	2	Diciembre	300			
	Jornadas de capacitación para padres y madres de familia.	8	8	8	0	1	1	1	3	Diciembre	200			
Interrelación de adolescentes, padres, madres de familia, cuidadores, tutores y docentes.	Primer Encuentro Intergeneracional entre adolescentes y padres de familia (Pasantía)	7	12	9.50	0	0	0	1	1	Noviembre	300			
	Talleres creativos permanentes en danza, teatro, coreografía y pintura para adolescentes.	10	12	11	24	0	0	0	24	Febrero	300			
Arte y recreación	Participación de adolescentes en las ciclo vías (implementar módulo) Campeonato deportivo.	6	0	3	0	0	2	4	6	Noviembre	0			
	Campeonato Provincial Vóley Mixto: participan adolescentes de provincia de Sechura.	7	8	7.50	3	0	0	0	3	Marzo	200			
	Participación en el encuentro Regional de CEFODIAS	5	0	2.50	0	0	0	1	1	Noviembre	0			
Proyección comunal	Generar espacios de participación en medios de comunicación para adolescentes	5	0	2.50	12	12	12	0	36	Setiembre	0			
	TOTAL	100	100	100							2,500.00			



034



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
											I	II	III	IV			
DESARROLLO SOCIAL																	
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES																	
Br. MELVA GIRON DELGADO																	
EJECUCIÓN OPERATIVA: SEÑOR VICTOR TUME RUIZ.- OMAPED																	
Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida																	
Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, complementado con eficiencia los programas sociales y el saneamiento integral de la población.																	
Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población																	
Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población																	
7. Actividad/ Tareas																	
			Campañas médicas con especialistas para las personas con Discapacidad			Campaña	15	13.33	14.17	0	1	0	1	2	Diciembre	4,000.00	
			Encuentros y capacitaciones provinciales para el fortalecimiento de las OMAPED			Reunión	14	10	12	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00	
			Actividades por la conmemoración de los derechos de las personas con discapacidad			Actividad	10	6.67	8.33	0	0	0	1	1	Octubre	2,000.00	
			Talleres de manualidades productivas para personas con discapacidad, buscando la inserción laboral			Taller	10	10	10	0	1	0	0	1	Junio	3,000.00	
			Talleres de terapia de lenguaje para personas con discapacidad buscando una mejor calidad de vida			Taller	14	26.67	20.33	0	1	0	1	2	Diciembre	8,000.00	
			Taller de capacitación de lenguaje en señas y comunicación braille, para PCD, buscando la inserción laboral.			Taller	9	6.67	7.83	0	0	1	0	1	Agosto	5,000.00	
			Compra de equipos de rehabilitación y herramientas biomecánicas para personas con discapacidad			Informe	14	16.67	15.33	0	0	1	0	1	Diciembre	3,000.00	
			Campañas de identificación de PCD, para su evaluación y diagnóstico, para obtención del certificado de discapacidad, carnetización y otros			Campaña	14	10	12	0	1	0	1	2	Diciembre	30,000.00	
							100	100	100								
TOTAL																	



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL										15. PRESUPUESTO	
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES											
2. UNIDAD ORGANICA	Bf. MELVA GIRON DELGADO											
3. RESPONSABLE	EJECUCIÓN OPERATIVA: SEÑORITA KASANDRA RUMICHE FIESTAS (DEMUNA)											
4. Actividad/ Proyecto	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida											
5. Objetivo General Institucional	Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población											
6. Objetivo Específico Institucional	Promover y ejecutar la realización de campañas de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria local											
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	
						I	II	III	IV			
Promocionar los derechos y deberes de personas, sensibilizar a la población, proteger y vigilar el cumplimiento de derechos de niños, niñas y adolescente	Campaña de difusión (afiches, trípticos, dípticos, folleto, revistas, gigantografía).	Campaña	7.07	13.33	10.20	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00
	Talleres y conversatorios en instituciones educativas	Taller	1.76	3.33	2.55	0	2	2	0	4	Setiembre	500.00
	Charlas y consultas en programas radiales y televisivos	Charlas	1.76	3.33	2.55	6	6	6	6	24	Diciembre	500.00
	Empadronar niños, niñas, adolescentes de las instituciones educativas	Informe	3.53	6.67	5.10	0	1	1	0	2	Setiembre	1,000.00
	Reuniones de trabajo con instituciones públicas y privadas	Reunión	1.76	3.33	2.55	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00
	Promoción de derechos en encuentros y celebraciones provinciales.	Informes	3.53	6.67	5.10	1	2	1	2	6	Diciembre	1,000.00
	Celebración por la semana de los derechos de los niños	Informes	10.59	20.00	15.30	0	0	3	0	3	Diciembre	3,000.00
	Marchas, caminatas de sensibilización	Informe	20	6.67	13.34	0	1	1	0	2	Setiembre	1,000.00
	Vigilancia escolar, operativos inopinados	Informe	10	13.34	11.66	1	3	3	1	8		1,000.00
	Seguimiento de casos (entrega de notificaciones)	Fichas	10	13.34	11.66	300	300	300	300	1200	Diciembre	3,000.00
Promover plan de acción provincial de niños, niñas adolescentes	Convocatoria a Instituciones	Reunión	15	3.33	9.17	1	0	1	0	2	Diciembre	500.00
Ferias de Servicios	Convocatoria a Instituciones	Reunión	7.50	3.33	5.41	0	1	0	1	2	Setiembre	500.00
	Coordinación con instituciones públicas de protección a los derechos de los niños(as) y adolescentes	Informes	7.50	3.33	5.41	0	1	0	1	2	Diciembre	500.00
TOTAL			100	100	100							15,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL											15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES											
2. UNIDAD ORGÁNICA	Br. MELVA GIRON DELGADO											
	EJECUCIÓN OPERATIVA: SEÑOR MARCIAL CHAPA PURIZACA.- PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA											
3. RESPONSABLE	Brindar asistencia alimentaria a las personas de bajos recursos y/o riesgo nutricional											
	Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población											
4. Actividad central	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados											
	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados											
5. Objetivo General Institucional	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados											
	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados											
6. Objetivo Específico Institucional	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados											
	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados											
7. Actividad/ Tareas												
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
				I	II	III	IV					
Focalización de Beneficiarios	Informe	8	40	24	1	0	0	0	1	1	Marzo	8,000.00
Admisión de Beneficiarios	Informe	4	0	2	1	1	1	1	4	4	Diciembre	0.00
Programación	Informe	2	0	1	1	0	0	0	1	1	Marzo	0.00
	Informe	4	0	2	61	61	61	61	244	244	Diciembre	0.00
Adquisición	Asamblea	3	1	2	1	1	1	1	4	4	Diciembre	200.00
	Informe	2	0	1	1	0	0	0	1	1	Enero	0.00
Almacenamiento	Informe	2	0	1	0	0	0	0	1	1	Diciembre	0.00
	Informe	3	1	2	3	3	3	3	12	12	Diciembre	200.00
Fumigación de mensestras y cereales	Asamblea	4	2.5	3.25	0	0	0	0	1	1	Octubre	500.00
	Propuesta	1	0	0.5	0	0	1	0	1	1	Setiembre	0.00
Fumigación de mensestras y cereales	Acta	2	0.25	1.125	0	0	0	0	1	1	Octubre	50.00
	Plan	3	0	1.5	0	0	0	0	1	1	Octubre	0.00
Fumigación de mensestras y cereales	Asesoría	1	0	0.5	0	0	0	0	1	1	Noviembre	0.00
	Proceso	3	0	1.5	0	0	0	0	1	1	Diciembre	0.00
Fumigación de mensestras y cereales	Acta	3	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	6	6	Diciembre	0.00
	Informe	1	0	0.5	1	1	1	1	4	4	Diciembre	0.00
Fumigación de mensestras y cereales	Informe	2	1	1.5	1	1	1	1	4	4	Diciembre	200.00
	Informe	2	1	1.5	1	1	1	1	4	4	Diciembre	200.00



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

Distribución	Limpieza y desinfección de los almacenes	Informe	2	1	1.5	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	200.00
	Capacitación de almaceneros	Informe	3	0.5	1.75	1	0	1	1	0	1	0	2	Setiembre	100.00
	Elaborar PECOSA de entrega de alimentos a los comedores	PECOSA	3	0	1.5	180	180	180	180	180	180	180	720	Diciembre	0.00
	Elaborar ACTAS de entrega de alimentos a los comedores PCA.	Acta	3	0	1.5	180	180	180	180	180	180	180	720	Diciembre	0.00
	Distribución de alimentos a comedores populares	Informe	4	0	2	180	180	180	180	180	180	180	720	Diciembre	0.00
	Visita a comedores de la provincia	Informe	2	0	1	6	6	6	6	6	6	6	24	Diciembre	0.00
	Asambleas generales con las madres representantes de los comedores	Asamblea	2	2	2	0	1	0	1	0	1	0	2	Diciembre	400.00
	Implementación de comedores con la finalidad de mejorar la organización y el funcionamiento	Informe	2	35	18.5	3	3	3	3	3	3	3	12	Diciembre	7,000.00
	Recepción de Informes de distribución de los Comedores populares.	Informe	2	0	1	180	180	180	180	180	180	180	720	Diciembre	0.00
	Fortalecimiento de las capacidades de las madres en manipulación de los alimentos	Charla	2	6	4	0	1	0	1	0	1	0	1	Junio	1,200.00
Monitoreo y Evaluación	Presentación de informe anual a alcaldes distritales sobre ejecución de programa de complementación	Informe	2	0	1	6	0	0	0	0	0	6	Enero	0.00	
	Dar a conocer el estado situacional de los comedores populares en el ámbito Provincial	Informe	2	0	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00	
	Elaborar indicadores de gestión trimestral a ser remitidos al MIDIS.	Informe	4	0.25	2.125	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	50.00	
	Contratación de supervisores (2) para el programa de complementación alimentaria	Sistema	2	9	5.5	1	0	0	0	0	0	1	Febrero	1,800.00	
	Supervisión de Stock y entrega de alimentos preparados a los beneficiarios	Informe	3	0	1.5	3	3	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00	
	Dar a conocer el avance o resultados de forma trimestral sobre entrega de raciones	informe	2	0	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00	
	Dar a conocer el avance o resultados de forma trimestral sobre los fondos transferidos.	informe	2	0	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00	
	Presentar informes a la administración municipal	Informe	6	0	3	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00	
	Realizar informe trimestral a contraloría general sobre avance y ejecución del Programa. (Sistema Mochica)	Informe	2	0.5	1.25	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00	
	Presentación de informe de gestión trimestral ante el Comité de Gestión Local	Informe	2	0.5	1.25	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	100	
TOTAL															
100															
20,000.00															



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL													15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES													
2. UNIDAD ORGANICA	Br. MELVA GIRON DELGADO													
3. RESPONSABLE	EJECUCION OPERATIVA : SEÑORA ANA MARIBEL PERICHE MORALES .- PROGRAMA VASO DE LECHE													
4. Actividad/ Proyecto	Brindar asistencia alimentaria a las personas de bajos recursos y/o riesgo nutricional													
5. Objetivo General Institucional	Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población													
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO				
					I	II	III	IV						
Empadronamiento y actualización de beneficiarios.	Ficha	6	10	8	1	0	1	0	2	Setiembre	1,000.00			
Evaluación nutricional a los beneficiarios.	Ficha	5	10	7.5	0	1	0	1	2	Diciembre	1,000.00			
Reuniones del comité de administración del Programa vaso de leche.	Reunión	6	2	4	1	1	1	1	4	Diciembre	200.00			
Elaborar programación mensual para distribuir insumos de PVL.	Informe	4	0	2	3	3	3	3	12	Diciembre	200.00			
Entrega de insumos a los 65 comités de vaso de leche.	Actas	6	2	4	65	65	65	65	260	Diciembre	500.00			
Asambleas generales con las madres.	Asamblea	11	5	8	1	0	0	1	2	Diciembre	2,000.00			
Consejería nutricional y Charlas de capacitación a comités de vaso de leche.	Charlas	11	20	15.5	1	0	1	0	2	Setiembre	100.00			
Supervisión a los 65 comités de vaso de leche de Sechura.	Informe/ Ficha	7	1	4	3	3	3	3	12	Diciembre	500.00			
Elección de insumos año 2017 por comités vaso de Leche.	Reunión	4	5	4.5	0	0	1	0	1	Setiembre	100.00			
Aprobar insumos año 2017 de PVL por comité de administración.	Resolución	4	1	2.5	0	1	0	0	1	Junio	0			
Presentar cantidad de insumos a adquirir para año 2017.	Informe	4	0	2	0	0	1	0	1	Setiembre	100.00			
Reestructuración de comités de vaso de leche.	Reunión	3	1	2	3	3	3	3	12	Diciembre	50.00			
Ingreso de beneficiarios a programa RUBEN.	Aplicativo	6	0.5	3.25	0	1	0	0	1	Junio	0			
Recepción de insumos por parte de almacén de la MPS.	Informe	4	0	2	1	2	2	1	6	Octubre	200.00			
Reunión con comités de centros poblados del Desierto.	Reunión	3	2	2.5	1	1	1	1	4	Diciembre	0			
Presentar informes para reconocer comités vaso de leche.	Informe	3	0	1.5	4	4	4	4	16	Diciembre	0			
Presentación de informes trimestrales a Contraloría.	Informe	4	0	2	1	1	1	1	4	Diciembre	50.00			
Presentación de informes trimestrales al INEI.	Informe	3	0.5	1.75	0	1	0	1	2	Diciembre	4000.00			
Implementación de los Comités Vaso de Leche y del Programa con la finalidad de mejorar la organización y funcionamiento.	Informe	6	40	23	0	1	0	0	1	Junio	10,000.00			
TOTAL		100	100	100										



1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL													15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE REGISTROS CIVILES													
2. UNIDAD ORGANICA	Br. RITA COLLAZOS YENQUE													
3. RESPONSABLE	Inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y otros actos que modifiquen el estado civil de las personas													
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados													
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con equipos y software a las áreas													
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con equipos y software a las áreas													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO				
					I	II	III	IV						
Realización de matrimonio civil	Matrimonio	10	5	7.5	20	20	20	80	80	Diciembre	1,000.00			
Realización de matrimonio civil masivo	Matrimonio Masivo	10	15	12.5	0	20	0	20	40	Diciembre	3,000.00			
Campaña de concientización y captación de personas indocumentadas	Informe	5	10	7.5	1	0	1	0	2	Octubre	2,000.00			
Campaña de identificación y derecho al nombre del niño	Informe	10	15	12.5	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00			
Campaña de rectificaciones judiciales y/o administrativas	Informe	10	15	12.5	0	1	0	1	2	Diciembre	3,000.00			
Capacitación a registradores civiles	Taller	10	10	10	1	0	1	0	2	Setiembre	2,000.00			
Ambientación de la sala de matrimonios	Informe	5	5	5	1	0	0	0	1	Marzo	1,000.00			
Expedición de partidas de nacimiento, matrimonio y defunción	Servicio	10	5	7.5	450	450	450	450	1800	Diciembre	1,000.00			
Inscripción de nacimientos, matrimonios y defunciones	Partidas	20	5	12.5	275	235	285	245	1040	Diciembre	1,000.00			
Actualización del padrón nominal de niños menores de 6 años	Informe	10	15	12.5	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00			
TOTAL		100	100	100							20,000.00			



7. RESUMEN DE ACTIVIDADES O PROYECTOS INDISPENSABLES



ACTIVIDAD/ PROYECTO	UNIDAD ORGÁNICA QUE EJECUTA	INDICADOR
Aplicación de planes para mejorar la recaudación tributaria	Rentas	Incremento % de la recaudación con respecto al año 2015
Acciones de promoción, cultura tributaria a los pobladores	Rentas	Incremento de la población que tributa
Acción para detectar y sancionar a contribuyentes omisos, morosos y evasores en pago de tributos municipales	Rentas	Nº de personas detectadas y sancionadas
Actualización del Plan Desarrollo Provincial Concertado	Planeam. y Pspto.	Cumplimiento de objetivos
Ejecución del Presupuesto Participativo Basado en Resultados Año 2016	Planeam. y Pspto.	Proyectos priorizados ejecutados
Formulación de proyectos	Planeam. y Pspto.	Nº de proyectos declarados viables
Elaboración del proyecto de presupuesto año 2016	Planeam. y Pspto.	PIA 2016
Gestión de expedientes de proyectos de inversión	Desarrollo Urbano	Nº de expedientes aprobados
Otorgamiento de licencia de obra a usuarios	Desarrollo Urbano	Nº de licencias otorgadas a usuarios
Saneamiento físico legal	Desarrollo Urbano	Nº de AA. HH saneados
Actualización catastral de predios	Desarrollo Urbano	Nº predios con actualización catastral
Elaboración de documentos de gestión urbana - rural	Desarrollo Urbano	PAT, Plan Urbano – Rural, ZEE.
Implementación de software de transporte	Desarrollo Urbano	Software adquirido
Elaboración de la estructura de mapeo comercial	Des. Econ. Local	Nº de locales comerciales identificados
Rueda de negocios agropecuario – pesca – comerciales y turismo - expo feria	Des. Econ. Local	Nº de emprendedores que promociona sus productos
Elaboración de proyectos de Desarrollo Económico Local	Des. Econ. Local	Nº de proyectos aprobados
Promoción y capacitación de grupos asociados al sector pesquero, agrícola, comercial/ turismo	Des. Econ. Local	Nº de personas capacitadas
Mantenimiento de vehículos de la municipalidad	Ss. a la Comun.	Nº de vehículos reparados
Limpieza y recolección de residuos sólidos	Ss. a la Comun.	Nº de toneladas recolectadas
Taller para sensibilizar a población en cuidado de limpieza y ornato público.	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Mantenimiento de áreas verdes	Ss. a la Comun.	Nº de áreas verdes atendidas
Elaborar plan de seguridad y de contingencias de mercado	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Elaborar plan de seguridad institucional	Ss. a la Comun.	Plan
Elaborar estudios de estimación de riesgos en AA.HH., y Caletas del distrito de Sechura	Ss. a la Comun.	Nº de estudios realizados
Actualizar el plan de uso de suelos y proponer medidas de mitigación de efectos producidos por fenómenos naturales	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Gestiones para el plan de acción y contingencia para la lucha contra el dengue en Sechura	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Subvención social a personas de escasos recursos	Desarrollo Social	Nº de personas beneficiadas
Gestión de programa de Beca Municipal	Desarrollo Social	Nº de estudiantes beneficiados
Implementar actividades ambientales concertadas con organizaciones civiles e instituciones públicas y privadas	Desarrollo Social	Nº de acciones realizadas
Gestión de proyectos y/o estudios ambientales	Desarrollo Social	Nº de proyectos formulados
Sensibilización y educación ambiental	Desarrollo Social	Nº de personas capacitadas
Apoyo social en salud	Desarrollo Social	Nº de personas atendidas
Jornadas de sensibilización en salud y salubridad	Desarrollo Social	Nº de personas sensibilizadas en salud
Aniversario provincial, fortalecer nuestra identidad cultural	Desarrollo Social	Nº de acciones realizadas
Elaborar y promocionar material de lugares turísticos	Desarrollo Social	Nº de revistas informativas
Capacitar a jóvenes de la provincia en temas de su interés	Desarrollo Social	Nº de jóvenes capacitados
Actualizar plan de acción provincial niños (as), adolescentes	Desarrollo Social	Plan
Gestionar el plan de personas con habilidades diferentes	Desarrollo Social	Plan
Gestionar el plan del adulto mayor	Desarrollo Social	Plan
Campaña: Todos tenemos derecho a una identidad	Desarrollo Social	Nº de campañas realizadas



RESUMEN DE MONTOS POR GERENCIAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2016

Nº	UNIDAD ORGANICA	Monto Total (Soles)	Monto Total Gasto X Mantenimiento (Soles)	Gasto de Inversiones
01	Alcaldía	341,360.00	-----	-----
02	Gerencia Municipal	30,000.00	-----	-----
03	Gerencia de Administración y Finanzas	10,459,531.00	-----	-----
04	Gerencia de Asesoría Jurídica	30,000.00	-----	-----
05	Gerencia de Rentas	140,000.00	-----	-----
06	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	858,515.00	-----	-----
07	Gerencia de Desarrollo Urbano	1891,165.00	-----	-----
08	Gerencia de Desarrollo Económico Local	100,000.00	-----	-----
09	Gerencia de Servicios a la Comunidad	1,357,936.00	-----	-----
10	Gerencia de Desarrollo Social	675,000.00	-----	-----
	TOTAL	15,883,507.00		



BIBLIOGRAFÍA

1. Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021 – Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
2. Plan de Desarrollo Concertado 2010-2020 de la provincia de Sechura.
3. Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015 Municipalidad Provincial de Sechura
4. Reglamento de Organización y Funciones 2011 Municipalidad Provincial Sechura
5. Directiva N° 01-2011-MPS-GPyP-SGPRESI: Normas y Procedimiento Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.
6. Directiva N° 002-2015 EF/5001 para la formulación y programación multianual del presupuesto año fiscal 2016 – 2018

