

Municipalidad Provincial de Sechura

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 1167-2016-MPS/A

Sechura, 09 de Diciembre del 2016



EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

VISTO:

El Informe N° 272-2016-GM/GPyP, de fecha 06 de diciembre 2016, emitido por la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, sobre **APROBACION DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**, y:

CONSIDERANDO:

Que, con Informe N° 089-2016-MPS-GM-GPYP/SGPREI, de fecha 05 de diciembre de 2016, el Sub Gerente de Planeamiento, Racionalización, Estadística e Informática indica que como área encargada de consolidar y elaborar los documentos de Gestión: Plan Operativo Institucional POI, remite la formulación del Plan Operativo Institucional 2017 de las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Sechura en donde se señala las actividades, tareas y/o proyectos a realizar por cada una de las oficinas y a su vez el presupuesto a realizar, por lo que solicita la aprobación mediante Resolución de Alcaldía.

Que, mediante Informe de visto, la Gerente de Planeamiento y Presupuesto se dirige al Gerente Municipal, remitiendo el expediente solicitando coordine con quien corresponda la emisión de la Resolución de Alcaldía correspondiente aprobando el Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2017. Asimismo, con Provedido N° 6738, de fecha 09.12.16., el Gerente Municipal deriva el expediente a Secretaría General para emitir la Resolución de Alcaldía respectiva.

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, concibe a las Municipalidades como órgano de gobierno que goza de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, establece el Principio de Legalidad, señalando: "Las Autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y el Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que fueron conferidas";

Por lo expuesto, contando con el Visto Bueno Gerencia Municipal; y en uso de las facultades conferidas en el inciso 6) del artículo 20° y el artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y demás normas legales afines;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Plan Operativo Institucional 2017 de las Diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Sechura, la misma que Consta de Un Anillado de noventa (90) Folios, Que Forma Parte Integrante de la Presente Resolución;

ARTÍCULO 2°.- DAR CUENTA, Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Sub Gerencia de Planeamiento, Racionalización, Estadística e Informática, la Oficina del Control Institucional, a las Gerencia y Sub Gerencias para su conocimiento y fines correspondientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.

AAZ/Aic.
JMVQ/Sec. Gral.

Municipalidad Provincial de Sechura
ARMANDO REVALO ZETA
ALCALDE

MR. A.
SEC.
GENERAL



1950
MAY 10 1950

M.P.S. SEC. GENERAL	N° 03
---------------------------	----------

File 80
2016 1167

M.P.S.
SEC.
GENERAL

N°
04

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN, ESTADISTICA E INFORMATICA

**ALCALDE PROVINCIAL
DR. ARMANDO ARÉVALO ZETA****REGIDORES:**

1. Sr. Marino Leonidas Tume Ruíz
2. Lic. Miriam Luz Mendoza Zapata
3. Prof. José Rútico Antón Ruíz
4. Sr. Lorenzo Curo Ayala
5. Br. Econ. Karen Lizbeth Chunga Chunga
6. Prof. Cristhian Ronald Aldana Saba
7. Prof. María Del Pilar Eche Antón
8. Sr. José Luis Álvarez Saba
9. Sr. Pedro Félix Ramírez Querevalú

FUNCIONARIOS MUNICIPALES:

- **Procurador Público Municipal**
Abog. Edgar Leonel Benítez Jiménez
- **Secretaria General**
Abog. Jesús Manuel Vite Querevalú
- **Gerente Municipal**
Ing. Manuel Domingo Querevalú Tume
- **Gerente de Rentas**
Ing. Juan Antón Antón
- **Gerente de Administración y Finanzas**
CPC. María del Pilar Feijoo Olea
- **Gerente de Asesoría Jurídica**
Abog. Cinthya Peralta Alzamora
- **Gerente de Planeamiento y Presupuesto**
Econ. Silvia M. Prado Ancajima
- **Gerente de Desarrollo Urbano**
Arq. Henry Antón Cornejo
- **Gerente de Desarrollo. Económico Local**
Ing. Rubén Manuel Eche Morales
- **Gerente de Servicios a la Comunidad**
Ing. Juan Eduardo Fiestas Jacinto
- **Gerente de Desarrollo Social**
Ing. Teobaldo Rumiche Fiestas
- **Sub Gerente de Comunicaciones**
Lic. Iván Vicente Chunga Martínez
- **Sub Gerente de Recaudación**
CPC. Amelia Panta Morales
- **Sub Gerente de Fiscalización**
Abog. Elizabeth Purizaca Viera
- **Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva**
Abog. Nelly Cristina Chapa Ruíz
- **Sub Gerente de Recursos Humanos**
Sr. Alberto Amaya Tume

- **Sub Gerente de Logística**
Tec. Jesus Sanchez Cordova
- **Sub Gerente de Finanzas**
Lic. Richard Edgar González Alcedo
- **Sub Gerente de Planeamiento, Racionalización Estadística e Informática.**
Lic. José Humberto Fiestas Pazo
- **Sub Gerente de Presupuesto**
C.P.C Irene del Milagro Amaya Jacinto
- **Sub Gerente Formuladora de Proyectos**
Econ. Salomón Madrid Palacios
- **Sub Gerente de Programación e Inversiones**
Econ. Wilbert Berrú Vergara
- **Sub Gerente de Infraestructura**
Ing. Juan Carlos Ipanaque Panta
- **Sub Gerente de Catastro y Asentamientos Humanos**
Ing. Goissy Marilyn Ramos Purizaca
- **Sub Gerente de Transporte, Tránsito y Viabilidad**
Lic. Jose Luis Larrea Periche
- **Sub Gerente de Limpieza Pública y Ornato**
Ing. Alfredo Bayona Bancayán
- **Sub Gerente de Comercialización**
Sr. Enrique Bernal Jacinto
- **Sub Gerente de Seguridad Ciudadana**
SOM(r) Wilfredo Erasmo Eche Casanova
- **Sub Gerente de Maestranza**
Sr. Luis Mayaute Crespo
- **Sub Gerente de Salud y Medio Ambiente**
Ing. Fredy Jacinto Eche
- **Sub Gerente de Educación, Cultura y Deportes**
Prof. Juan Edilberto Morales Quiroga
- **Sub Gerente de Programas Sociales**
Bach.Cont. Melva Girón Delgado
- **Sub Gerente de Registros Civiles**
Abog. Rita Collazos Yenque

EQUIPO TÉCNICO:

- Econ. Silvia M. Prado Ancajima
Lic. José Humberto Fiestas Pazo
Lic. José Edilberto Vite Chunga



CONTENIDO

Presentación.....	1
1. Marco de referencia.....	2
1.1. Documentos orientados para la planificación del desarrollo local.....	2
1.2. Marco Legal.....	2
1.3. Marco Metodológico.....	3
2. Pensamiento Estratégico Institucional.....	4
2.1. Visión.....	4
2.2. Misión.....	4
2.3. Valores Institucionales.....	4
3. Análisis de la situación actual: Matriz FODA de la Municipalidad Provincial de Sechura.....	5
4. Lineas Y Objetivos Estratégicos.....	7
5. Organigrama de la Municipalidad Provincial De Sechura.....	12
6. Programación De Actividades y/o Proyectos.....	13
6.1. Alcaldia.....	14
6.2. Gerencia Municipal.....	19
6.3. Gerencia De Rentas.....	22
6.4. Gerencia De Administracion Y Finanzas.....	27
6.5. Gerencia De Asesoría Jurídica.....	34
6.6. Gerencia De Planeamiento Y Presupuesto.....	36
6.7. Gerencia De Desarrollo Urbano.....	43
6.8. Gerencia De Desarrollo Económico Local.....	50
6.9. Gerencia De Servicios A La Comunidad.....	54
6.10. Gerencia De Desarrollo Social.....	64
7. Resumen de Actividades o Proyectos Indispensables.....	81
8. Resumen de Montos por Gerencias.....	83
9. BIBLIOGRAFÍA.....	85





PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2017 de la Municipalidad Provincial de Sechura, constituye una herramienta de gestión institucional de corto plazo, que orienta la labor operativa de servidores y funcionarios responsables de las unidades orgánicas, con el fin de alcanzar resultados, organizando esfuerzos y racionalizando recursos materiales, humanos, económicos para lograr los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

El Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2017, es consolidado por la Sub Gerencia de Planeamiento Racionalización Estadística e Informática en coordinación con los responsables de las unidades orgánicas de la Municipalidad y toma como punto de partida los lineamientos del Plan Estratégico Institucional Año 2011 – 2015 que se encuentran articulados a los objetivos nacionales del Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021; el Reglamento de Organización y Funciones 2011 y la Directiva N° 006-2016-MPS-GPyP-SGPREI, Normas y Procedimientos Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional Año 2017 de la Municipalidad Provincial de Sechura.

La Visión, Misión, Valores, Líneas y Objetivos Estratégicos, así como la Matriz FODA que se establecen en el presente documento han sido sustraídos del Plan Estratégico Institucional; y cada unidad orgánica es responsable de alinearse según sus actividades/ proyectos que prioriza y programa para determinado año fiscal, bajo los criterios de racionalidad, objetividad y flexibilidad en sus propósitos y la congruencia con la asignación de los recursos financieros, humanos y materiales acorde con las funciones que le establece el Reglamento de Organización y Funciones – ROF.

El Plan también considera las pautas que se establecen en la Directiva N° 006-2016-MPS-GPyP-SGPREI, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 0887-2016-MPS/A.

Finalmente, el presente documento consta de nueve (09) ítems:

1. Marco de Referencia;
2. Pensamiento Estratégico Institucional;
3. Análisis de la Situación Actual;
4. Líneas y Objetivos Estratégicos;
5. Organigrama Institucional;
6. Programación del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2017;
7. Resumen de Actividades o Proyectos;
8. Resumen de montos por gerencias a utilizar en cada uno de los trimestres el año 2017;
9. Bibliografía.



1. MARCO DE REFERENCIA

1.1. Documentos orientados para la planificación del desarrollo local:

Los documentos orientados al proceso de planificación institucional son los siguientes:

- a. La Declaración de los Objetivos de Desarrollo del Milenio.
- b. El Acuerdo Nacional.
- c. El Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021.
- d. El Plan de Desarrollo Concertado Provincial.
- e. Plan Estratégico Institucional.
- f. Plan Operativo Institucional.

1.2. Marco Legal

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- c. Ley 28522, Ley de creación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- d. Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- e. Decreto Supremo N° 054 – 2011 - PCM – Aprueban Plan Bicentenario.
- f. Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- g. Ordenanza Municipal N° 08 – 2011 – MPS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Sechura.
- h. Ordenanza Municipal N° 010-2011-MPS - Plan Estratégico Institucional 2011 - 2015.
- i. Acuerdo Municipal N° 0162 – 2010 - MPS/A – Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Sechura 2010 – 2020.
- j. Resolución de Alcaldía N° 0887 – 2016 - MPS/A – Directiva N° 006-2016-MPS-GPP-SGPRESI: Normas y Procedimiento Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.
- k. Directiva N° 002-2015 EF/5001 para la formulación y programación multianual del Presupuesto Año Fiscal 2016 – 2018



1.3. MARCO METODOLÓGICO

El Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2017, es consolidado por la Sub Gerencia de Planeamiento Racionalización Estadística e Informática, y se basó en la siguiente metodología:

1. Resolución de Alcaldía N° 0887-2016-MPS/A que aprueba la Directiva N° 006-2016-MPS- GPP- SGPRESI: Normas y Procedimiento Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.
2. Se elaboró un plan de trabajo para la capacitación a los funcionarios para la formulación del Plan Operativo Año Fiscal 2017; se realizaron talleres de trabajo con cada una de las gerencias en las fechas indicadas; donde se explicó cómo sincronizar las actividades/tareas del Plan Operativo de cada unidad orgánica de acuerdo a la normatividad vigente y la articulación de los objetivos con el Plan Estratégico Institucional vigente, acorde con los objetivos nacionales y el contenido de la directiva; además se brindó asesoramiento durante el periodo de la etapa de revisión - ajuste del presente plan, luego a partir del día 05 de Octubre se recibió los planes operativos de las unidades orgánicas para la consolidación final del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2017.
3. Se revisó y analizó la información recibida de acuerdo a las funciones que le corresponde a cada unidad orgánica; se observaron algunas actividades/tareas y en coordinación con los responsables de dichas unidades involucradas se logró levantar las observaciones.
4. Finalmente se presenta el consolidado del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2017 a la alta dirección para su respectiva aprobación.



2. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2.1. Visión:

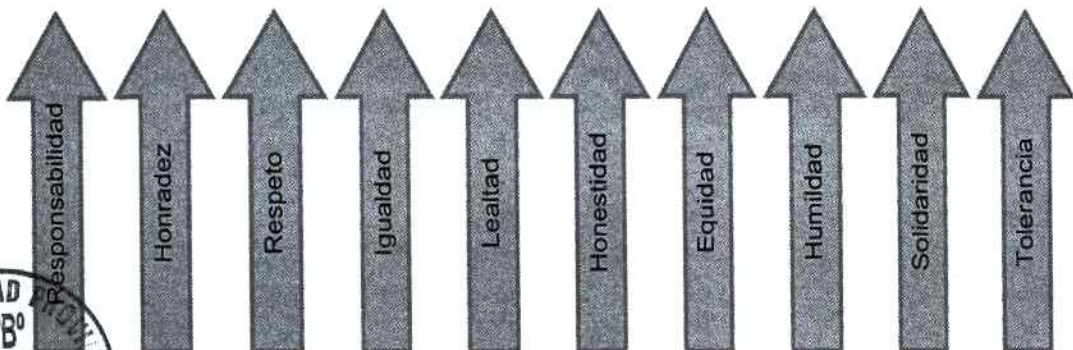
La Municipalidad Provincial de Sechura al año 2015, es una institución moderna y competitiva que promueve el desarrollo sostenible y brinda servicios de calidad; basándose en su personal capacitado y con valores éticos y



2.2. Misión:

Provisión de servicios sociales, preferentemente a la población de las zonas rurales y marginales; dotación de infraestructura económica productiva; programas de capacitación y de crédito a los micro y pequeños empresarios; y, de servicios de derecho y licencias a la población en general; mediante la administración óptima de los recursos, gestión de nuevos recursos, la capacitación y motivación del personal y de la concertación Institucional y participación de la sociedad civil organizada.

2.3. Valores Institucionales:



3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL: MATRIZ FODA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alta dirección busca el desarrollo en forma participativa y concertada. 2. Disposición de funcionarios para realizar las actividades 3. Existencia de personal con experiencia. 4. Mayor disponibilidad de recursos económicos (FONCOMUN, Canon y Sobre canon) 5. Cartera de proyectos viables en el banco. 6. Terrenos disponibles en parque ecológico. 7. Áreas adecuadas para relleno sanitario. 8. Software interconectado en la Sub Gerencia de Comercialización. 9. Pozo de agua de San Clemente con nueva infraestructura. 10. Infraestructura básica para actividades culturales, sociales y deportivas. 11. Programas de proyección ciudadana: deporte, educación, cultura, salud. 12. Trabajo en equipo. 13. Personal joven con actitudes para el cambio y con ganas de trabajar. 14. Política efectiva, justa y descentralizada del proceso de presupuesto participativo. 15. Internet de banda dedicada. 16. Buena relación de comunicación dentro del área de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría externa para formular, evaluar y ejecutar proyectos. 2. Nueva normatividad del SNIP. 3. Mayor disponibilidad de presupuesto. 4. Programas de capacitación externa. 5. Creación de la cámara de comercio. 6. Incremento de la inversión privada con la minería. 7. Disponibilidad de tecnologías avanzadas de informática y comunicación a costos cada vez menores. 8. Potencial turístico de la provincia. 9. Estabilidad macroeconómica del país. 10. Expansión de las actividades económicas comerciales y de la construcción. 11. Formalización de los negocios establecidos. 12. Alianzas estratégicas entre municipalidades y fuentes de cooperación externa. 13. Existencia de profesional especializado. 14. Entidades externas que ofrecen su apoyo en catastro. 15. Empresas privadas y públicas con las que se puede hacer relaciones. 16. Existencia de aguas residuales. 17. Programa de modernización e incentivo municipal. 18. Proceso de descentralización y regionalización en marcha. 19. Instituciones financieras. 20. Recursos del Fondo Social del proyecto Bayóvar. 21. Programas estratégicos: Agua para todos, electrificación rural, programa nutricional, etc. 22. Programas concursales implementados por el estado (FONIPREL). 23. Aumento de la demanda de pescado de precios bajos. 24. Residentes del Ministerio de Economía y Finanzas. 25. Políticas nacionales en inversión de salud. 26. Existencia del Instituto Superior Tecnológico, SENATI y CETPRO.



DEBILIDADES

1. Personal con escasa capacitación, especialización para formulación, evaluación y ejecución de proyectos integrales y de desarrollo económico local.
2. Carencia de programas de capacitación y motivación de personal.
3. Escasos profesionales con experiencia y proactivos.
4. Documentos de gestión desactualizados y en algunos casos inexistentes.
5. Bajo nivel de compromiso antes y después de la elaboración de los documentos de gestión.
6. Maquinaria y equipos en malas condiciones y/o con muchos años de vida útil.
7. Escasos vehículos que realizan el recojo de residuos sólidos.
8. Catastro desactualizado.
9. Áreas habitables sin saneamiento físico legal.
10. Carencia de planes de desarrollo urbano y rural.
11. Ineficiente manejo de software instalado.
12. Escasa información del potencial de recursos naturales existentes.
13. Personal que desconoce la normatividad legal vigente.
14. Programas sociales ineficientes en la distribución de recursos.
15. Almacén desabastecido de repuestos, materiales para mantenimiento de maquinaria y equipos.
16. Local municipal antiguo y en malas condiciones.
17. Deficiente atención en la provisión de materiales.
18. Bajos niveles de interrelación del personal.
19. Bajos niveles de recaudación tributaria, así como altos niveles de morosidad.

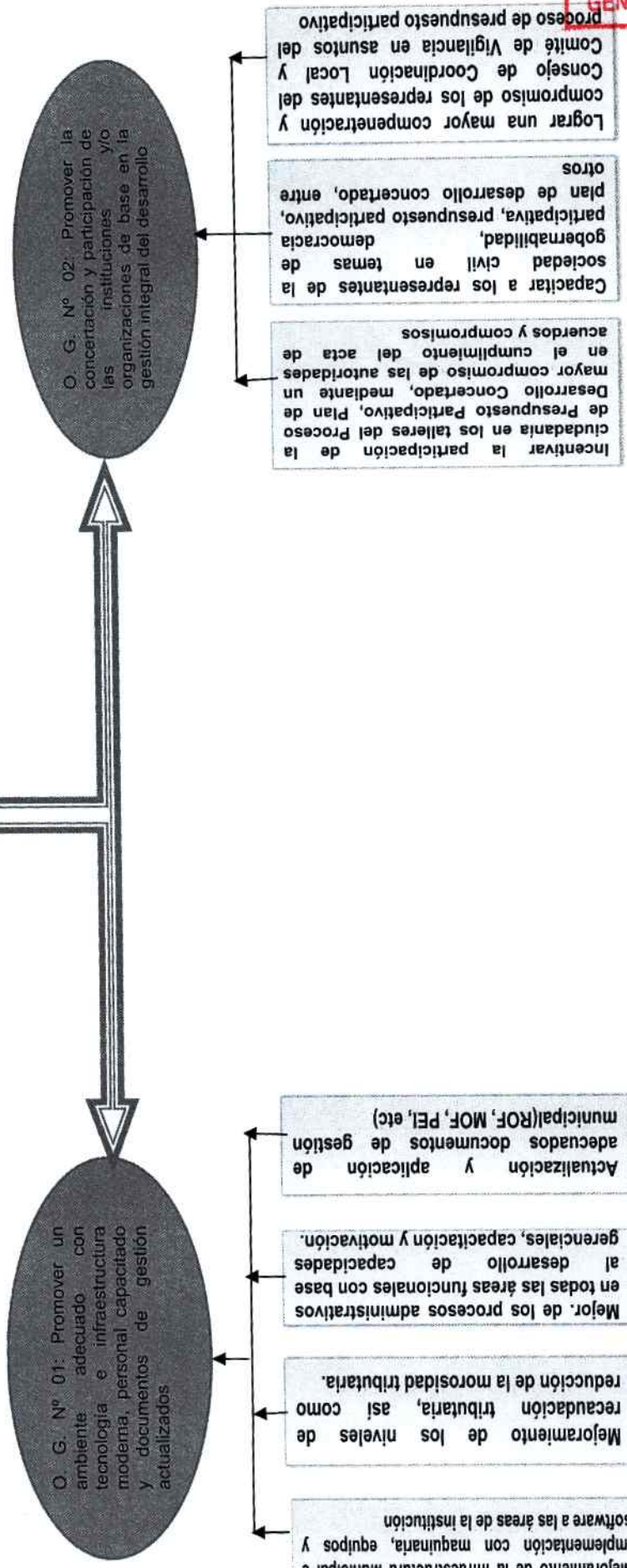
AMENAZAS

1. Cambio en la política económica de la nueva autoridad nacional.
2. Polarización política de la población.
3. Crisis económica mundial.
4. Crecimiento acelerado y desordenado de la población que genera caos y mayor demanda de servicios básicos.
5. Migración del campo a la ciudad.
6. Segmentos de población migrante con valores morales negativos.
7. Incremento de los problemas sociales.
8. Bajos niveles de educación alcanzada.
9. Elevados niveles de mortandad por cáncer y desnutrición crónica.
10. Ausencia de terrenos para habitar.
11. Cultura de informalidad y de no pago de tributos municipales.
12. Ausencia de cultura en el cuidado de los bienes municipales.
13. Presencia de fenómenos naturales cada vez más fuertes que aumentan el riesgo en la población y la infraestructura existente.
14. Concesiones de explotación de recursos naturales que afectan a la actividad pesquera extractiva y de procesamiento, ganaderas, agrícolas y de turismo playero.
15. Conflictos sociales con mari cultores.
16. Contaminación del medio ambiente.
17. Incumplimiento de contratos por parte de empresas proveedoras.



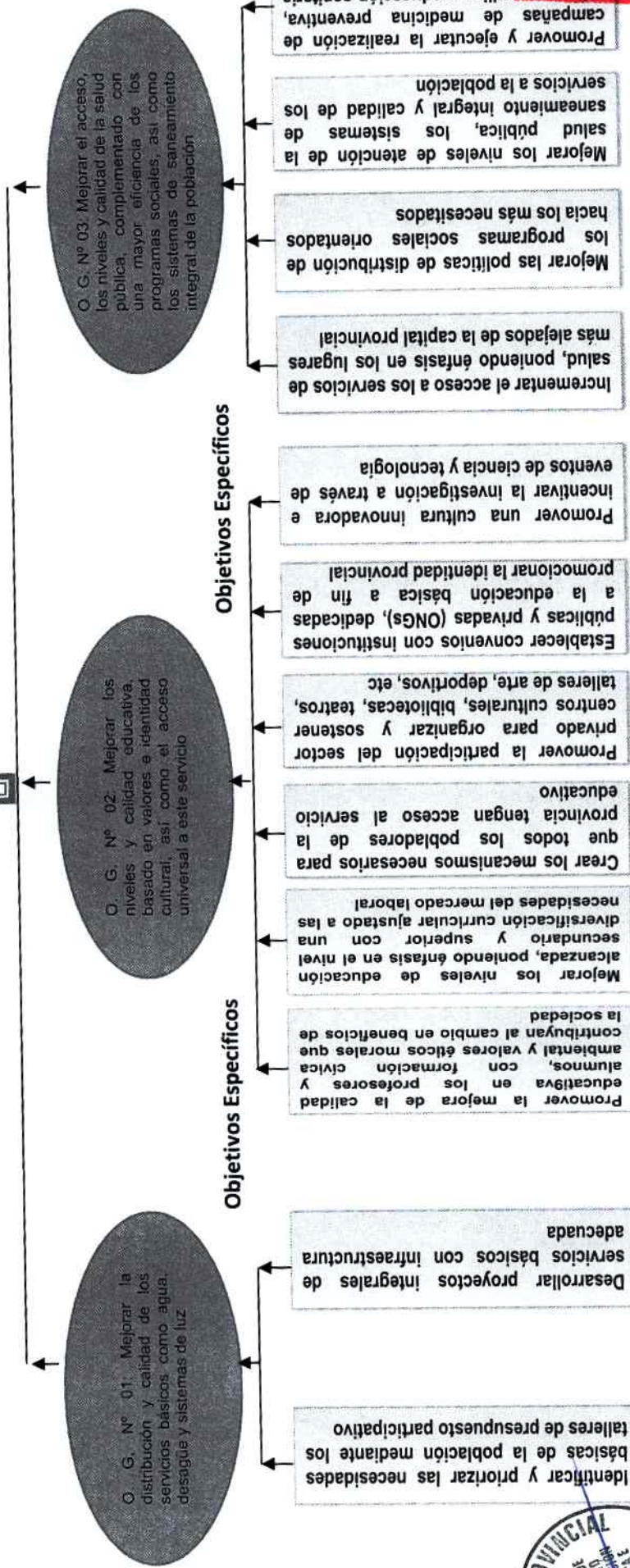


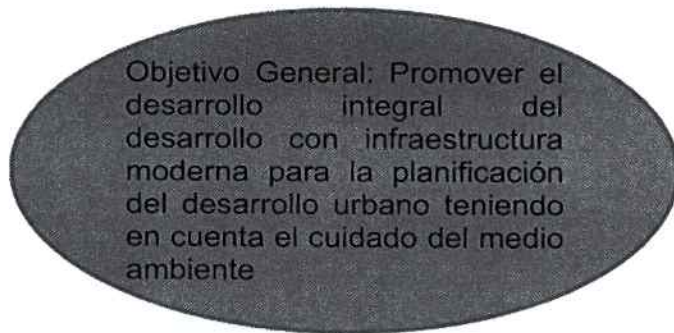
4. LINEAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



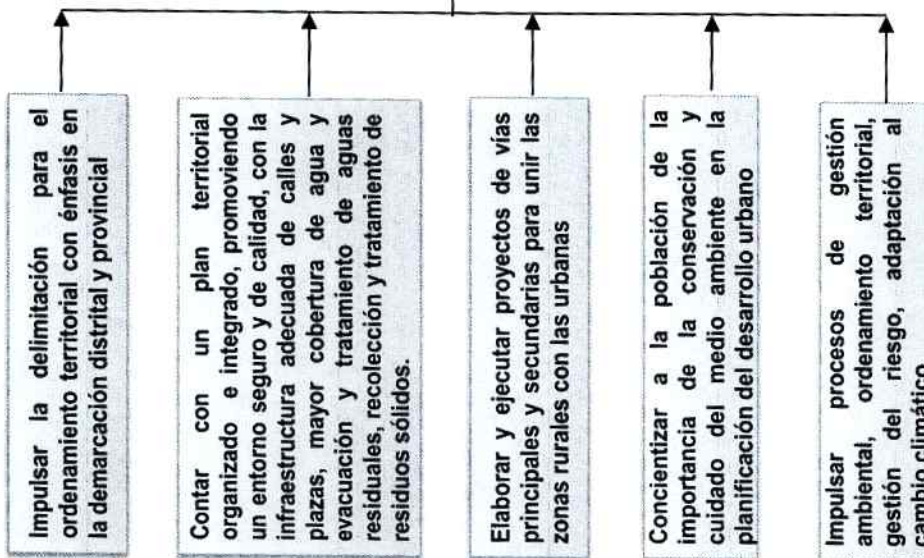


Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017





Objetivos Específicos

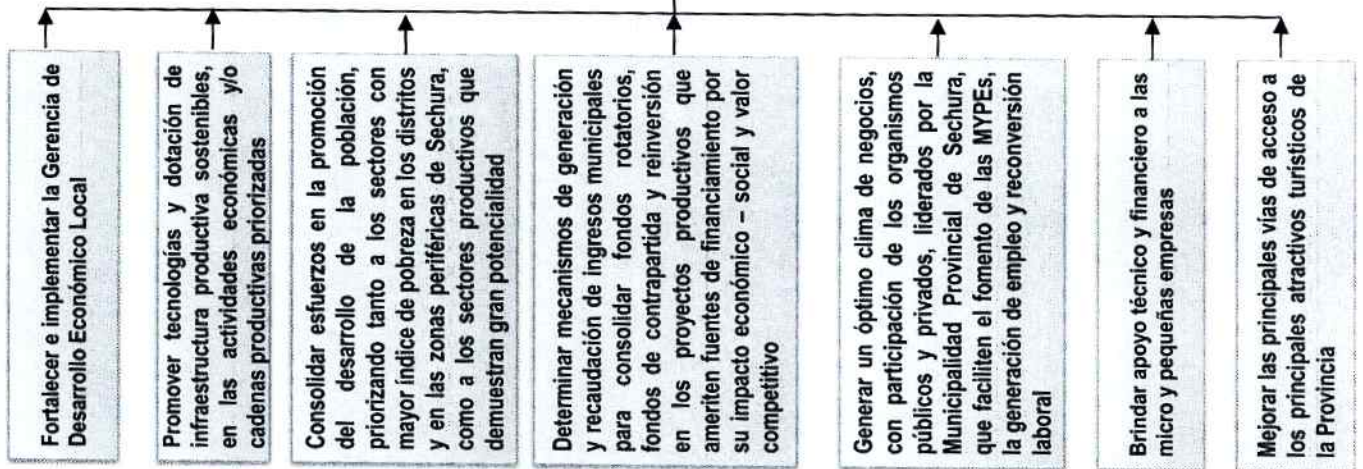






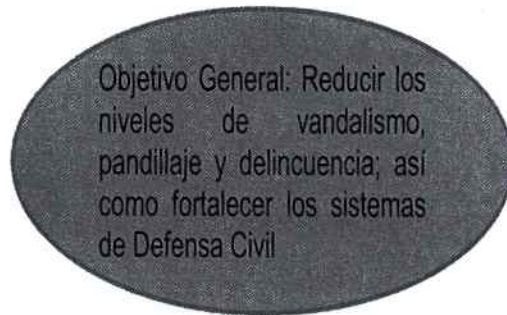
Objetivo General: Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia

Objetivos Específicos

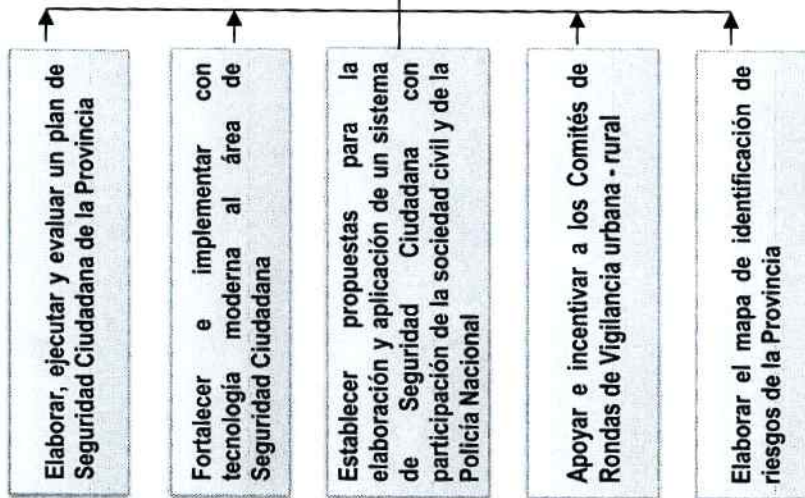


100

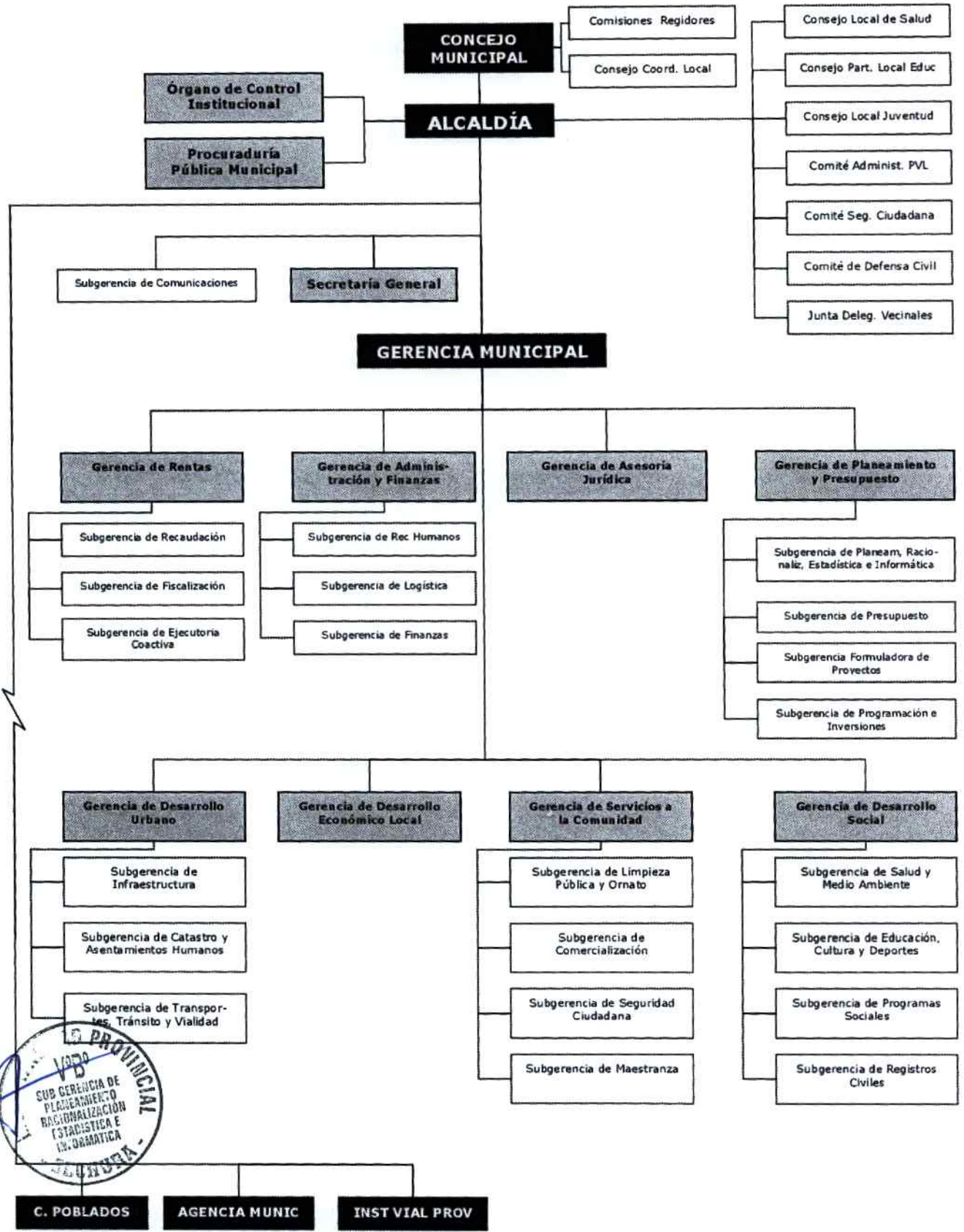




Objetivos Específicos



5. ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA





6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS



6.1. ALCALDIA





Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA		ALCALDIA													16. PRESUPUESTO TOTAL
2. UNIDAD ORGANICA		ALCALDIA													
3. RESPONSABLE		DR. ARMANDO AREVALO ZETA													
4. ACTIVIDAD/ PROYECTO		GESTION													
5. OBJETIVO GENERAL INSTITUCIONAL		CONSOLIDAR UNA GESTION MUNICIPAL EFICIENTE, TRANSPARENTE Y DE MEJORA CONTINUA.													
6. OBJETIVO ESPECIFICO INSTITUCIONAL		MEJORAMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS AREAS FUNCIONALES CON DESARROLLO DE CAPACIDADES GERENCIALES.													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO POR META EN C/ TRIMESTRE				
					I	II	III	IV							
Supervisar la ejecución de servicios y planes institucionales y comunales	Comisión	20	5,00	12,50	9	9	9	9	36	Diciembre	375	375	375	375	1500
Suscribir convenios previo acuerdo de consejo municipal con entidades públicas y privadas	Acuerdo de consejo	5	3,33	4,17	4	4	4	4	16	Diciembre	250	250	250	250	1000
Representación de las invitaciones a diferentes actividades	Rendición de cuentas	20	25,00	22,50	45	45	45	45	180	Diciembre	1875	1875	1875	1875	7500
Gestión de proyectos de inversión a nivel nacional	Resolución de Alcaldía	15	58,33	36,67	4	4	4	4	16	Diciembre	4375	4375	4375	4375	17500
Reuniones de asambleas con alcaldes distritales de la provincia	Reunión	25	6,67	15,83	1	1	1	1	4	Diciembre	500	500	500	500	2000
Actividades en despacho de alcaldía	Reunión	15	1,67	8,33	4	4	4	4	16	Diciembre	125	125	125	125	500
		100	100	100											

M.P.S.
30000
 C.
 GENERAL
 N°
21



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

ALCALDIA														
SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES														
LIC. IVÁN CHUNGA MARTÍNEZ														
Gestión técnico normativo														
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado...														
Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO POR META EN C/ TRIMESTRE			16. PRESUPUESTO TOTAL
					I	II	III	IV						
Difusión de talleres (presupuesto participativo, rendición de cuentas).	Informe	15	13,33	14,17	7	7	5	5	24	Diciembre	6000	6000	4000	20000
Difusión de eventos en medios radiales, notas de prensa, spot.	Informe	20	17,58	18,79	3	3	3	3	12	Diciembre	7000	7000	6370	26370
Producción de reportajes y material turístico.	Reportaje	10	14,82	12,41	2	2	2	2	8	Diciembre	6115	6115	5000	22230
Producción de material para difusión.	Informativo	15	9,60	12,30	3	3	3	3	12	Diciembre	3600	3600	3600	14400
Difusión de actividades cívico patrióticas y protocolares.	Informe	5	6,67	5,83	15	15	15	15	60	Diciembre	2500	2500	2500	10000
Producción informativa CONÉCTATE SECHURA, juntos todo lo podemos.	Informativo	15	16,67	15,83	72	72	70	70	284	Diciembre	6250	6250	6250	25000
Publicación de Ordenanza Municipal, Suplementos, Acuerdos de concejo, Decretos de Alcaldía.	Unidad	5	13,33	9,17	3	3	3	3	12	Diciembre	5000	5000	5000	20000
Mantenimiento e implementación de Equipos de Producción Audio Visual.	Informe	15	8,00	11,50	1	1	1	1	4	Diciembre	3000	3000	3000	12000
TOTAL		100	100	100										

150000
P.S.
EC.
GENERAL
N°
22



12345
6789
1011
1213



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	ALCALDIA													16. PRESUPUE STO	
	SECRETARIA GENERAL														
	ABOG. JESUS MANUEL VITE QUEREVALU														
2. UNIDAD ORGANICA	Gestión técnico normativo														
3. RESPONSABLE	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitada y con documentos de gestión actualizados														
4. Actividad/ Proyecto	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución														
5. Objetivo General Institucional															
6. Objetivo Específico Institucional															
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				
					I	II	III	IV							
Emisión de Resoluciones de Alcaldía	Resolución	10	0,00	5,00	300	350	300	350	1300	Diciembre	0	0	0	0	-
Emisión y Publicación de Ordenanzas Municipales	Ordenanza	10	10,54	10,27	7	7	7	7	28	Diciembre	4250	4250	4250	4250	17.000,00
Emisión de Decretos de Alcaldía.	Decreto	5	0,00	2,50	2	2	2	2	8	Diciembre	0	0	0	0	-
Emisión y notificación Acuerdos de Concejo	Acuerdo	10	3,27	6,64	6	6	6	6	24	Diciembre	1320	1320	1320	1320	5.280,00
Convocatoria y desarrollo de Sesiones Extraordinarias de Concejo	Sesión	4	1,69	2,85	3	3	3	3	12	Diciembre	680	680	680	680	2.720,00
Convocatoria y desarrollo de Sesiones descentralizadas de Concejo Municipal	Sesión	3	0,87	1,93	1	1	1	1	4	Diciembre	350	350	350	350	1.400,00
Convocatoria y desarrollo de Asambleas de Alcaldes	Asamblea	4	0,00	2,00	1	2	1	1	5	Diciembre	0	0	0	0	-
Notificación de Resoluciones de Alcaldía, Acuerdos de Concejo, oficios, documentación oficial de MPS y transferencias documentales de Archivo General	Notificación	10	1,61	5,81	100	100	70	50	320	Diciembre	700	700	700	630	2.600,00
Implementación de Sistema de registro y búsqueda en el reposo documentario	Sistema	10	1,24	5,62	1	0	0	0	1	Marzo	2000	0	0	0	2.000,00
Gestión, implementación y equipamiento del nuevo local del archivo central	Gestión	10	1,24	5,62	1	1	1	0	3	Agosto	0	1000	1000	0	2.000,00
Capacitación, supervisión del personal administrativo en manejo de expedientes, codificación, preparación de documentos administrativos para su reposo temporal o permanente	Curso	10	0,31	5,15	2	3	2	3	10	Diciembre	100	150	100	150	500,00
Capacitación al personal de Secretaría General, Tramite Documentario, Secretaría de Regidores y Archivo General (Técnicas en manejo, conservación y custodia de archivos en reposo) regional o nacional	Curso	14	0,93	7,46	1	2	1	2	6	Diciembre	250	500	250	500	1.500,00
Dieta de los 9 (nueve) regidores.	Dieta	0	78,31	39,15	54	54	54	54	216	Diciembre	31590	31590	31590	31590	1.263.600,00
TOTAL		100	100	100											161.360,00



GENERAL
S.

112



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	ALCALDIA													16. PRESUPUESTO ESTO
	PROCURADURIA MUNICIPAL													
2. UNIDAD ORGANICA	ABOG. EDGAR LEONEL BENITES JIMENEZ													
3. RESPONSABLE	Defensa judicial de los intereses y derechos de la municipalidad													
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados													
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades, gerenciales, capacitación y motivación.													
6. Objetivo Específico Institucional														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			
					I	II	III	IV			250	250	250	
Realizar actividades administrativas internas en la entidad municipal	Informes	5	10	7,5	4	4	4	4	16	Diciembre	250	250	250	1000
	Carta	5	5	5	5	5	5	5	20	Diciembre	125	125	125	500
	Oficios	5	5	5	4	4	4	4	16	Diciembre	125	125	125	500
	Proveidos	5	5	5	4	4	4	4	16	Diciembre	125	125	125	500
Realizar la defensa judicial en procesos civiles, contenciosos, administrativos y penales en el poder judicial	Apersonamiento	15	5	10	2	2	2	2	8	Diciembre	125	125	125	500
	Contestación de demandas	15	10	12,5	2	2	2	2	8	Diciembre	250	250	250	1000
Realizar la defensa judicial de la municipalidad ante el Ministerio Público	Apelaciones	10	5	7,5	2	2	2	2	8	Diciembre	125	125	125	500
	Apersonamientos	10	5	7,5	2	2	2	2	8	Diciembre	125	125	125	500
	Denuncias	7	10	8,5	2	1	1	2	6	Diciembre	300	200	300	1000
Realizar conciliaciones y/o arbitrajes en los casos que sean de necesidad en beneficio de la municipalidad.	Coordinación	10	5	7,5	2	2	2	2	8	Diciembre	125	125	125	500
	Conciliaciones y/o arbitrajes	5	15	10	1	0	1	0	2	Diciembre	750	0	750	1500
Realizar conversatorios, reuniones de trabajo sobre asuntos técnicos legales	Acciones	5	10	7,5	1	1	1	1	4	Diciembre	250	250	250	1000
	Acciones	3	10	6,5	2	1	2	1	6	Diciembre	300	200	300	1000
TOTAL											100	100	100	10,000.00



M.P.S.
SEC.
GENERAL

N°
24



6.2. GERENCIA MUNICIPAL



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

Convocar y presidir reuniones con jefes de unidades orgánicas para verificar el desarrollo y cumplimiento de indicadores de gestión previsto en el Plan Operativo Institucional Año 2017.	Informe	10	6,67	8,33	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	500	500	500	500	2.000,00
Supervisar el proceso de Presupuesto Participativo de acuerdo al Plan de Desarrollo Concertado de la provincia.	Informe	10	0,00	5,00	2	2	2	0	0	6	6	Diciembre	0	0	0	0	0,00
Supervisar el cumplimiento de convenios con entidades públicas y privadas.	Acción	5	6,67	5,83	1	3	3	3	3	10	10	Diciembre	200	600	600	600	2.000,00
Verificar y Validar mensual y anual el Balance General y Balance de Comprobación	Acción	5	0,00	2,50	1	1	1	1	1	4	4	Diciembre	0	0	0	0	0,00
Difusión de los avances de la Gestión Municipal	Informe	5	6,67	5,83	1	1	1	1	1	4	4	Diciembre	500	500	500	500	2.000,00
Participación en Eventos Culturales e institucionales	Acción	5	6,67	5,83	2	2	2	2	2	8	8	Diciembre	500	500	500	500	2.000,00
Gestión de Actividades Institucionales	Acción	5	10,00	7,50	1	1	1	1	1	4	4	Diciembre	750	750	750	750	3.000,00
Fortalecimiento de habilidades y capacitación de Personal del área	Acción	10	6,67	8,33	1	1	1	1	1	4	4	Diciembre	500	500	500	500	2.000,00
TOTAL		100	100	100													30.000,00

M.P.S.
 SEC.
 GENERAL

Nº
 29



6.3. GERENCIA DE RENTAS





Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA		RENTAS										13. TOTAL META		14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO
2. UNIDAD ORGÁNICA		GERENCIA DE RENTAS																		
3. RESPONSABLE		ING. JUAN MANUEL ANTON ANTON																		
4. Actividad/ Proyecto		Administración y gestión de recaudación tributaria de la municipalidad																		
5. Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados																		
6. Objetivo Específico Institucional		Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes																		
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO			
						I	II	III	IV											
1.- Elaborar proyectos de normas en materia tributaria y no tributaria.		Ordenanzas Municipales	8	0	4	1	2	1	1	5					0	0	0	0	0	
2.- Gestionar la adquisición de valores arancelarios, valores unitarios de edificación, cuadros de valores y pago de 3/1000 a Ministerio de Vivienda a fin de procesar los valores del impuesto predial en el presente año.		Decretos de Alcaldía Informe	2	0	1	0	1	1	0	2					0	0	0	0	0	
3.- Emisión de resoluciones de determinación		Resolución	2	0	1	20	50	50	30	150					0	0	0	0	0	
Orden de pago		Orden Pago	2	0	1	100	600	700	600	2000					0	0	0	0	0	
Resolución de multa y resoluciones de sanción		Resolución	2	0	1	0	10	10	10	30					0	0	0	0	0	
Resolución de sanción		Resolución	2	0	1	100	200	200	200	700					0	0	0	0	0	
4.- Proponer e implementar planes municipales para mejorar e impulsar la recaudación tributaria y no tributaria.		Plan	10	10	10	0	2	0	0	2					0	5000	0	0	5000	
5.- Registro de morosidad en renovación de convenio		Convenio	8	8	8	0	1	0	0	1					0	4000	0	0	4000	
Registro de morosos		Informe	10	2	6	0	50	100	100	250					0	200	400	400	1000	
6.- Emisión de Resoluciones que resuelvan solicitudes administrativo-tributarias y recursos de reconsideración.		Resolución	8	0	4	30	50	70	50	200					0	0	0	0	0	
7.- Programas de Educación interno y capacitación tributaria		Taller	8	12	10	0	1	2	0	3					0	2000	4000	0	6000	
Charlas a I.E y otros		Charla	5	4	4,5	0	1	1	1	3					0	666,67	666,67	666,67	2000	
8.- Notificación de valores, resoluciones administrativas y requerimientos en materia tributaria y no tributaria. Pago de Servicios		Notificación	8	42	25	1	1	1	1	4					5250	5250	5250	5250	21000	
9.- Difusión de programas de beneficios e incentivos tributarios y no tributarios.		Informe	10	12	11	1	1	1	1	4					1500	1500	1500	1500	6000	
10.- Acciones de fiscalización tributaria y no tributaria		Operativos	5	2	3,5	0	5	5	5	15					0	333,333	333,33	333,33	1000	
TOTAL			100	100	100					100									50.000,00	

N° 29
P.S. SEC. GENERAL



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA		RENTAS											16. PRESU PUESTO	
2. UNIDAD ORGÁNICA		SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN												
3. RESPONSABLE		CPC. JESUS AMELIA PANTA MORALES												
4. Actividad/ Proyecto		Administración de la recaudación de los tributos municipales												
5. Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
5. Objetivo Específico Institucional		Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			
					I	II	III	IV						
Formulación y ejecución de planes y programas de captación de ingresos tributarios y no tributarios.	Documentos	5	0,00	2,50	1	0	0	0	1	Febrero	0	0	0	0
Ejecución de planes y programas de captación de ingresos tributarios y no tributarios.	Informes	5	0,00	2,50	1	1	1	1	4	Diciembre	0	0	0	0
Seguimiento de planes y programas	Informes	5	0,00	2,50	1	1	1	1	4	Diciembre	0	0	0	0
Emisión y distribución de formularios de impuesto predial e impuesto vehicular.	Informe	15	25,00	20,00	9500	0	0	0	9500	Marzo	10000	0	0	10000,00
Proponer proyectos de ordenanzas de saneamiento e incentivos en materia tributaria y no tributaria.	Proyecto	10	0,00	5,00	1	1	0	0	2	Junio	0	0	0	0
Calificar y evaluar la información proveniente de Sub Gerencias; Fiscalización, Ejecutoría Coactiva, Catastro y AA. HH. respecto a tramites y recursos impugnativos	Informe	10	0,00	5,00	200	200	200	200	800	Diciembre	0	0	0	0
Promover la cultura tributaria a la población mediante talleres, charlas y publicidad.	Talleres/ Charlas	10	18,38	14,19	1	2	2	2	7	Noviembre	0	2350	3000	7350,00
Emisión de proyectos de valores de cobranza; Resoluciones de determinación, Órdenes de Pago.	Proyecto	10	19,13	14,56	0	1500	2000	1500	5000	Diciembre	0	2550	2550	7650,00
Realizar notificaciones por Impuesto Predial y Arbitrios, Imp. Vehicular, Mercados, botadero.	Notificación	10	0,00	5,00	100	50	100	150	400	Diciembre	0	0	0	0
Suscripción de convenios de fraccionamiento de deudas tributarias y no tributarias	Convenios	10	0,00	5,00	0	20	20	20	60	Diciembre	0	0	0	0
Proponer la adquisición de premios para el programa de incentivos tributarios para contribuyentes	Informe	10	37,50	23,75	0	1	0	0	1	Abril	0	15000	0	15000,00
TOTAL		100	100	100										40.000,00



I.P.S.
SEC.
GENERAL

N°
30

100
100
100



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	RENTAS													16. PRESU PUESTO
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION													
	ABOG. ELIZABETH PUJIZACA VIERA													
2. UNIDAD ORGANICA	Administración de la recaudación de los tributos municipales													
3. RESPONSABLE	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados													
4. Actividad/ Proyecto	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes													
5. Objetivo General Institucional														
6. Objetivo Especifico Institucional														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			
					I	II	III	IV						
Ejecutar acciones de Fiscalización, para actualizar la información declarada por los administrados en el registro de Contribuyentes y predios.	Informe	20	30	25	30	30	30	30	120	Diciembre	1500,00	1500,00	1500,00	6000,00
Fiscalización Espectáculos Públicos no Deportivos: Bailes, Bingos y Rifas	Actas	5	1,5	3,25	5	5	5	5	20	Diciembre	75,00	75,00	75,00	300,00
Ejecutar acciones de Fiscalización para detectar y sancionar a los contribuyentes omisos, morosos y evasores en el pago de sus tributos municipales y realizar inspecciones de campo.	Informe	23	33	28	40	40	40	40	160	Diciembre	1650,00	1650,00	1650,00	6600,00
Fiscalización de avisos publicitarios, propaganda política y uso de la vía pública.	Informe	8	2,5	5,25	20	20	20	20	80	Diciembre	125,00	125,00	125,00	500,00
Fiscalizar predios en construcción para verificar las licencias de edificación.	Liquidación De Obra	15	20	17,5	30	30	30	30	120	Diciembre	1000,00	1000,00	1000,00	4000,00
Emitir proyectos de Resoluciones de Determinación y/o Resoluciones de Multa como resultados de Fiscalización	Resolucion	8	4	6	20	20	20	20	80	Diciembre	200,00	200,00	200,00	800,00
Fiscalización posterior a fin de verificar la autenticidad de la información declarada por el administrado en la tramitación de su licencia de funcionamiento.	Licencia de Funcionamiento	9	4	6,5	30	30	30	30	120	Diciembre	200,00	200,00	200,00	800,00
Efectuar arqueos sorpresivos	Actas	8	3	5,5	30	30	30	30	120	Diciembre	150,00	150,00	150,00	600,00
Operativos inopinados en el mercado respecto al control de pesos y medidas; asimismo a la ocupación indebida de espacios públicos y otros	Informe	4	2	3	3	3	3	3	12	Diciembre	100,00	100,00	100,00	400,00
TOTAL		100	100	100										

M. P. S.
S. C.
GENERAL
N°
31



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA		RENTAS										13. TOTAL META		14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO
2. UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA										13. TOTAL META		14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO
3. RESPONSABLE		ABOG. NELLY CRISTINA CHAPA RUIZ										13. TOTAL META		14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO
4. Actividad/ Proyecto		Administración de la recaudación de los tributos municipales										13. TOTAL META		14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO
5. Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados										13. TOTAL META		14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO
6. Objetivo Especifico Institucional		Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes										13. TOTAL META		14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO			
						I	II	III	IV											
Inicio de procedimiento de ejecución coactiva	Emisión de resoluciones de 7 días a Expedientes Tributarios y no tributarios	Resolución	7	11,67	9,33	200	600	600	250	1650	Diciembre			700	900	1000	900	3500		
	Requerimiento de Pago	Resolución	7	10	8,5	200	400	400	200	1200	Diciembre			550	800	900	750	3000		
Formular el plan anual de cobranza de obligaciones tributarias y no tributarias en cobranza coactiva;	Acumulación de Expedientes	Resolución	3	3,33	3,17	15	15	15	15	60	Diciembre			200	300	300	200	1000		
	Suspensión o Conclusión y otras	Resolución	3	3,33	3,17	30	30	30	30	120	Diciembre			200	300	300	200	1000		
Notificación de Resoluciones.	Inicio de Procedimiento Coactivo (Resolución de 7 días)	Procedimiento	7	11,66	9,33	200	600	600	250	1650	Diciembre			700	900	1000	900	3500		
	Requerimiento de Pago	Requerimiento	7	10	8,5	200	400	400	200	1200	Diciembre			550	800	900	750	3000		
Promover la Cultura Tributaria entre los escolares de las Instituciones Educativas del distrito de Sechura	Acumulación de Expedientes	Expedientes	3	3,34	3,17	15	15	15	15	60	Diciembre			200	300	300	200	1000		
	Suspensión o Conclusión y otras	Informe	3	5	4	30	30	30	30	120	Diciembre			300	400	400	400	1500		
Ejecución de Operativos Vehiculares.	Tallir/ Charlas	Tallir/ Charlas	4	8	6	0	2	1	0	3	Setiembre			0	1600	800	0	2400		
	Informe	Informe	9	13,33	11,16	2	6	12	6	26	Diciembre			1000	1000	1000	1000	4000		
Disponer embargos, tasación, remates de bienes y otras medidas cautelares autorizados por Ley.	Expedientes	Expedientes	8	6,66	7,33	2	4	4	2	12	Diciembre			500	500	500	500	2000		
	Resolución	Resolución	8	0	4	30	30	30	30	120	Diciembre			0	0	0	0	0		
Librar exhortos fuera de la localidad.	Oficio	Oficio	6	6,34	6,17	2	4	4	2	12	Diciembre			450	500	500	450	1900		
	Convenios	Convenios	4	0	2	10	20	60	30	120	Diciembre			0	0	0	0	0		
Reportar a Gerencia de Rentas los ingresos captados en la cobranza de obligaciones Tributarias No Tributarias y Costas Procesales.	Informe	Informe	3	0	1,5	3	3	3	3	12	Diciembre			0	0	0	0	0		
	Informe	Informe	3	0	1,5	1	0	1	0	2	Diciembre			0	0	0	0	0		
Ejecución de medidas complementarias dispuestas por resoluciones de Gerencia de Rentas.	Informe	Informe	5	7,33	6,16	0	1	1	1	3	Diciembre			500	600	600	500	2200		
	TOTAL	TOTAL	100	100	100													30.000,00		



 3



 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

6.4. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESUPUESTO ESTO	
	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuesta I (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL							
										I	II	III	IV				
						Reunión	7	1,25	4,125	3	3	3	3	125	125	125	500,00
						Reunión	7	0	3,5	0	0	1	0	0	0	0	0,00
						Actas	6	2,5	4,25	3	3	3	3	250	250	250	1.000,00
						Informe	7	0	3,5	7	7	7	7	0	0	0	0,00
						Curso	6	25	15,5	3	3	3	3	2500	2500	2500	10.000,00
						Plan/ programa	6	2,5	4,25	1	1	1	1	250	250	250	1.000,00
						Informe	5	1,25	3,125	3	3	3	3	125	125	125	500,00
						Informe	5	0	2,5	3	3	3	3	0	0	0	0,00
						Comprobante	10	0	5	1500	2000	2500	2500	0	0	0	0,00
						Ordenes	10	0	5	500	1500	2000	2000	0	0	0	0,00
						Informe	8	2,5	5,25	3	3	3	3	250	250	250	1.000,00
						Informe	6	40	23	0	0	1	1	4000	4000	4000	16.000,00
						Unidad	6	15	10,5	2	2	2	2	1500	1500	1500	6.000,00
						Informe	5	2,5	3,75	1	1	1	1	250	250	250	1.000,00
						Informe	6	7,5	6,75	3	3	3	3	800	700	800	3.000,00
						TOTAL				100	100	100		790	800	790	40.000,00

M.P.S.
SEC.
GENERAL

3



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	ADMINISTRACION Y FINANZAS											16. PRESUPUESTO TOTAL		
	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS													
	SEÑOR ALBERTO AMAYA TUME													
4. ACTIVIDAD/ PROYECTO	Organiza ejecuta y evalúa actividades de administración de personal, relaciones laborales, bienestar, capacitación de trabajadores													
5. OBJETIVO GENERAL INSTITUCIONAL	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados													
6. OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	15. PRESUPUESTO POR META EN C/ TRIMESTRE				
					I	II	III	IV						
Actualización de legajos del Personal	Informe	10	0,13	5,06	0	1	0	1	2	0	5.000,00	0	5.000,00	10.000,00
Convocatoria del Concurso CAS	Informe	10	0,08	5,04	1	1	0	0	2	3.000,00	0	3.000,00	6.000,00	
Celebración del día de la Secretaria, día de la Madre, día del Padre y otros	Informe	5	0,13	2,56	0	1	1	0	2	0	5.000,00	0	5.000,00	10.000,00
Gestionar y ejecutar el programa anual de bienestar de personas para asistencia médica a través de convenios con clínicas y créditos en entidades	Convenio	5	0,01	2,50	5	5	5	5	20	125,00	125,00	125,00	125,00	500,00
Calculo por tiempo de servicios a empleados y obreros según pactos colectivos y procesos judiciales	Informe	5	1,01	3,00	2	2	2	2	8	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
Visitas inopinadas personal de obras y oficinas externas	Informe	10	0,01	5,00	3	3	3	3	12	125,00	125,00	125,00	125,00	500,00
Proponer, ejecutar y evaluar un programa anual de capacitación para los trabajadores de la MPS	Informe	5	0,03	2,52	0	1	1	0	2	0	1.250,00	0	1.250,00	2.500,00
Implementación de la comisión y salud en el trabajo	Informe	5	0,03	2,51	0	1	1	0	2	0	1.000,00	0	1.000,00	2.000,00
Implementación del Programa Plan de Desarrollo de Personas PDT.	Informe	5	0,04	2,52	0	1	1	0	2	0	1.500,00	0	1.500,00	3.000,00
Implementación de Lactario Municipal MPS	Acción	5	0,02	2,51	0	1	1	0	2	0	750,00	0	750,00	1.500,00

M.P.S.
SEC.
GENERAL

N°
35



130
130



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

Sistema remunerativo de Planilla Única de Pago personal nombrado y contratado DL276 - Municipalidad Provincial de Sechura	Planilla	10	60,85	35,43	4	3	4	4	4	15	Diciembre	1.086.056,52	930.840,52	1.216.603,98	1.596.828,07	4.830.329,09
Sistema remunerativo de Planilla Única de Pago personal obrero DL 728 - Municipalidad Provincial de Sechura	Planilla	10	8,73	9,36	4	3	4	4	4	15	Diciembre	160.427,18	142.335,37	190.565,41	199.565,41	692.893,37
Sistema remunerativo de Planilla Única de Pago, Personal D.L 1057 - CAS - Municipalidad Provincial de Sechura	Planilla	10	28,85	19,43	4	3	4	4	4	15	Diciembre	585.509,85	533.827,50	585.509,85	585.527,85	2.290.375,05
Implementación de Oficina de Asistencia Social	Acción	5	0,10	2,55	0	1	1	0	2	2	Junio	0	8.000,00	0	0	8.000,00
TOTAL		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	7.937.597,51



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	ADMINISTRACION Y FINANZAS										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				16. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE LOGISTICA											I	II	III	IV	
3. RESPONSABLE	CPC. JESUS SANCHEZ																
4. Actividad/Proyecto	Ejecutar las actividades y funciones del sistema de abastecimiento; promover y atender eficientemente los requerimientos																
5. Objetivo General Institucional	Promover ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados																
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales y motivación																
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Promedio (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				16. PRESUPUESTO		
Disposición de Aplicación de Directivas de Elaboración de Requerimientos y desarrollo de actividades del comité de selección.	Documento	10	0	5	1	0	0	0	1	Enero	0	0	0	0	0		
	Informe	5	0	2,5	1	1	1	1	4	Diciembre	0	0	0	0	0		
Realizar acciones de inspección y custodia de los bienes en almacenes	Informe	5	0	2,5	3	3	3	3	12	Diciembre	0	0	0	0	0		
	Reunión	5	0	2,5	3	3	3	3	12	Diciembre	0	0	0	0	0		
Administración de almacenes	Informe	5	0	2,5	1	1	1	1	4	Diciembre	0	0	0	0	0		
Elaborar informes de los inventarios para el balance de comprobación, coordinado con el área de finanzas de la Entidad	Informe	20	0	10	1				1	Enero	0	0	0	0	0		
Elaboración y aprobación del plan anual de adquisiciones y contrataciones	Informe	10	0	5	1	1	1	1	2	Diciembre	0	0	0	0	0		
Evaluación de la ejecución del plan anual de adquisiciones y contrataciones	Informe	5	19,55	12,28	1	1	1	1	2	Diciembre	0	100000	0	200000	300000		
Implementación y trámite de pólizas de seguro para los bienes muebles, inmuebles, equipo y maquinaria de la MPS	Informe	5	0	2,5	1				1	Enero	0	0	0	0	0		
Elaborar cuadro de necesidades de las unidades orgánicas de la MPS	Informe	10	1,30	5,65	1				1	Febrero	20000	0	0	0	20000		
Capacitación al personal de la unidad orgánica	Curso/Taller	10	36,77	23,38	120	150	150	150	570	Diciembre	150000	350000	30000	34191	564191		
Conducir y dirigir emisión de órdenes de compra y de servicio	Orden de compra	10	42,37	26,18	1000	1000	1000	1000	4000	Diciembre	160000	160000	160000	170000			
TOTAL		100	100	100													

M.P.
SE
GENERAL
1534.194,00

N°
37





1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO POR META EN C/ TRIMESTRE			16. PRESUPUESTO ESTO TOTAL								
	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE		4. ACTIVIDAD/ PROYECTO		5. OBJETIVO GENERAL INSTITUCIONAL		6. OBJETIVO ESPECIFICO INSTITUCIONAL		8. Unidad de Medida			9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)		I	II	III	IV				
		LIC. RICHARD GONZALES ALCEDO		SUPERVISION Y CONTROL - ASESORIA		PROMOVER UN AMBIENTE ADECUADO CON TECNOLOGIA E INFRAESTRUCTURA MODERNA, PERSONAL CAPACITADO Y DOCUMENTOS DE GESTION		MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL E IMPLEMENTACION CON MAQUINARIA, EQUIPOS Y SOFTWARE A LAS AREAS DE LA INSTITUCION		UNIDAD	10	5,00	7,50	1	0	0	0	0	2.000,00	0	0	0	2.000,00	
										UNIDAD	6	3,50	4,75	0	1	1	1	1	467,00	467,00	466,00	0	1.400,00	
										UNIDAD	10	3,00	6,50	0	0	1	0	0	0	0	1.200,00	0	0	1.200,00
										UNIDAD	3	1,50	2,25	1	0	0	0	0	600,00	600,00	0	0	600,00	
										UNIDAD	5	0,00	2,50	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	
										INFORME	7	0,00	3,50	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	
										INFORME	7	0,00	3,50	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
										INFORME	10	36,25	23,13	0	0	0	1	1	-	-	-	0	14.500,00	

14.500,00
REC. GENERAL

Nº
38



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

Inventario inopinado al almacén (PCA - PVL)	UNIDAD	3	0,00	1,50	0	1	0	1	0	1	2	DICIEMBRE	0	0	0	0	0
Servicio de consultoría para levantamiento de observación	UNIDAD	3	36,25	19,63	0	0	1	0	1	0	1	DICIEMBRE	0	0	14.500,00	0	14.500,00
Operaciones reciprocas	UNIDAD	9	3,63	6,31	1	1	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	362,50	362,50	362,50	362,50	1.450,00
Operaciones SUNAT	UNIDAD	9	3,63	6,31	3	3	3	3	3	3	12	DICIEMBRE	362,50	362,50	362,50	362,50	1.450,00
Operaciones Banco de la Nación	UNIDAD	9	3,63	6,31	1	1	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	362,50	362,50	362,50	362,50	1.450,00
Conciliaciones / varias	UNIDAD	9	3,63	6,31	1	1	1	1	1	1	4	DICIEMBRE	362,50	362,50	362,50	362,50	1.450,00
TOTAL		100	100,00	100,00													40.000,00



M.P.S.
 SEC.
 GENERAL

N°
 39



6.5. GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA



11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	ASESORIA JURIDICA										14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE	16. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA											
3. RESPONSABLE	ABOG												
4. Actividad/ Proyecto	Asesoría legal de la municipalidad												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades, gerenciales, capacitación y motivación.												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE	16. PRESUPUESTO	
					I	II	III	IV					
Realizar acciones de asesoría y asistencia técnica en aspectos jurídicos de aplicación en la vía administrativa de la Municipalidad.	Informe	70	66.67	68.33	100	100	100	100	400	Diciembre	5000	20000	
	Carta	25	16.67	20.83	30	30	30	30	120	Diciembre	1250	5000	
	Oficios	5	16.66	10.84	1	1	1	1	4	Diciembre	1250	5000	
TOTAL		100	100	100								30,000.00	



M.P.S.
SEC.
GENERAL

N°
41



6.6. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



Handwritten notes in the top left corner, including a small diagram or sketch.



Faint handwritten text or markings at the bottom left corner.

Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO											16. PRESUPUESTO TOTAL					
	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																
	ECON. SILVIA MARLENY PRADO ANCAJIMA																
2. UNIDAD ORGANICA	Conducir el Proceso de Planificación, presupuesto y proyectos de inversión pública																
3. RESPONSABLE	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados y participación de la sociedad civil.																
4. ACTIVIDAD/ PROYECTO	Actualización adecuada de documentos de gestión municipal (ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO) * Incentivar la participación ciudadana en talleres de Proceso de Presupuesto Participativo, Plan de desarrollo Concertado con compromiso de Autoridades																
5. OBJETIVO GENERAL INSTITUCIONAL	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestado (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	15. PRESUPUESTO POR META EN C/ TRIMESTRE							
6. OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL					I	II	III	IV									
7. Actividad/ Tareas																	
Monitorar la elaboración, aprobación y presentación del PIA 2017.	Documento	8	0,29016	4,145082	1	0	0	0	1	1	0	0	0	2750	0	0	2.750,00
Monitorar la elaboración, aprobación y presentación de la evaluación de información presupuestal 2016 a la DGPP, Contraloría General y Comisión de Presupuesto del Congreso.	Documento	4	0,39568	2,197839	1	0	0	0	1	1	0	0	0	3750	0	0	3.750,00
Monitorar la elaboración, aprobación y presentación de la evaluación de información presupuestal semestre 2017.	Documento	4	0,29016	2,145082	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	2750	0	2.750,00
Monitorar la elaboración, aprobación, presentación y discusión del anteproyecto PIA 2017	Documento	5	0,84411	2,922056	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	8000	0	8.000,00
Monitorar la elaboración, aprobación y presentación de la Conciliación del Marco Presupuestal.	Documento	5	0,22685	2,613427	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	2150	0	2.150,00
Gestionar la aprobación del PIA 2018	Documento	8	0,10551	4,052757	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1000	1.000,00
Gestionar la elaboración del programa Multianual de Inversión Pública PMIP	Informe	4	0,05803	2,029016	1	0	0	0	1	1	0	0	0	550	0	0	550,00
Monitorar la elaboración de Proyectos de Inversión Pública	Reunión	5	0,03165	2,515827	3	3	3	3	12	12	75	75	75	75	75	75	300,00
Actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI)	Plan	5	0,03165	2,515827	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	300	0	300,00
Actualización del Plan de Desarrollo Concertado (PDC)	Plan	6	0,05276	3,026378	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	500	0	500,00
Coordinar y/o monitorar la formulación del PIP para la presentación en concursos como FONIPREL, o para búsqueda	Reunión	5	0,03376	2,516882	1	1	1	1	4	4	80	80	80	80	80	80	300,00

M.P.S.
S.C.
GENERAL

Nº
43





Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO											16. PRESUPUESTO TOTAL		
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA												
3. RESPONSABLE	LIC. JOSE HUMBERTO FIESTAS PAZO													
4. ACTIVIDAD/ PROYECTO	Ejecución de actividades de Planeamiento, Racionalización y mantenimiento del Sistema de Informática.													
5. OBJETIVO GENERAL INSTITUCIONAL	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados. Promover la concertación y participación de las instituciones/organizaciones en la gestión integral de desarrollo.													
6. OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	Actualización y aplicación de documentos de gestión municipal (ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO). Incentivar la participación de la población y autoridades en el presupuesto participativo y PDC, para el cumplimiento del acta de acuerdos y compromisos													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO POR META EN C/ TRIMESTRE			
					I	II	III	IV						
Actualización del Plan de Desarrollo Concertado	Documento	5	8,33	6,67	1	1	0	0	2	Abril	0	5000	0	5000
Actualización del Plan Estratégico Institucional	Documento	5	5,00	5,00	0	1	1	0	2	Julio	0	1500	1500	3000
Actualización de Documentos de Gestión (ROF, MPP)	Documento	5	16,67	10,83	1	1	0	0	2	Junio	5000	5000	0	10000
Actualización del Manual de Procedimientos	Documento	5	3,33	4,17	0	0	1	1	2	Diciembre	0	0	1000	2000
Evaluación y Actualización del TUPA	Informe	5	5,00	5,00	1	1	1	0	3	Setiembre	0	1500	1500	3000
Implementación y monitoreo del proceso de Simplificación Administrativa	Informe	5	6,67	5,83	1	1	1	1	4	Diciembre	1000	1000	1000	4000
Evaluación del Plan Operativo Año 2016	Informe	4	0,17	2,08	1	0	0	0	1	Enero	0	0	0	0
Seguimiento y evaluación del POI 2017	Informe	6	0,50	3,25	0	1	1	1	3	Octubre	0	100	100	300
Elaboración de Memoria de Gestión Año 2016	Documento	5	1,67	3,33	0	1	0	0	1	Abril	0	1000	0	1000
Ejecución del Proceso de Presupuesto Participativo Año 2018	Reunión del CCL para aprobar cronograma y equipo técnico	Ordenanza	2	0,50	1,25	1	0	0	1	Febrero	300	0	0	300
	Acción de capacitación descentralizada	Taller	2	0,50	1,25	2	0	0	2	Marzo	300	0	0	300
	Rendición de cuentas	Taller	2	0,33	1,17	0	1	0	1	Mayo	0	200	0	500
Taller de diagnóstico e identificación de problemas y alternativas de solución	Taller	2	0,50	1,25	1	0	0	1	Marzo	300	0	0	300	

M.P.S. SEC. GENERAL N° 45



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

Identificar y priorizar proyectos de inversión pública	Taller	2	0,50	1,25	0	1	0	0	1	Junio	300	0	0	0	300
Formalización de Acuerdos y Compromisos	Acta	2	0,33	1,17	0	1	0	0	1	Junio	0	300	0	0	300
Elaborar reglamento de POI	Informe	3	0,17	1,58	0	0	1	0	1	Julio	0	0	0	0	0
Talleres de capacitación para formulación de POI año 2018	Taller	4	0,50	2,25	0	0	6	0	6	Julio	0	0	300	0	400
Asesoría y consolidación inicial de POI año 2018	taller	3	0,00	1,50	0	0	1	0	1	Setiembre	0	0	0	0	0
Consolidación y Presentación final del POI año 2018	Informe	3	0,00	1,50	0	0	0	1	1	Noviembre	0	0	0	0	0
Información Estadística presentada al Registro Nacional de Municipalidades	Informe	2	0,17	1,08	0	0	1	0	1	Agosto	0	0	100	0	100
Creación de la base estadística Municipal	Informe	3	1,67	2,33	0	0	1	1	2	Diciembre	0	0	500	500	1000
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la entidad	Informe	4	5,00	4,50	1	1	1	1	4	Diciembre	750	750	750	750	3000
Mantenimiento preventivo y correctivo de los diferentes servidores de la entidad	Informe	4	10,00	7,00	0	1	1	0	2	Setiembre	0	3000	3000	0	6000
Actualización de portal de transparencia del estado peruano	Informe	4	3,33	3,67	1	1	1	1	4	Diciembre	500	500	500	500	2000
Formulación de plan operativo informático 2017 - ONGEI	Informe	3	4,17	3,58	1	0	0	0	1	Abril	2500	0	0	0	2500
Elaboración del plan estratégico de tecnologías de la información	Informe	3	4,17	3,58	0	1	0	0	1	Junio	0	2500	0	0	2500
Elaboración del plan de contingencia informático..	Informe	3	4,17	3,58	0	1	0	0	1	Junio	0	2500	0	0	2500
Mantenimiento preventivo y correctivo de la red estructurada de datos de entidad	Informe	4	16,67	10,33	0	1	1	0	2	Setiembre	0	5000	5000	0	10000
TOTAL		100	100,00	100,00											60000

M.P.S. SEC. GENERAL N° 46



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO														
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO														
CPC. IRENE DEL MILAGRO AMAYA JACINTO														
Ejecutar actividades de estimación del ingreso por fuentes de financiamiento, determinación global del gasto y gestión de la ejecución presupuestaria														
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados														
5. Objetivo General Institucional Mejorar e implementar la infraestructura municipal con maquinaria, equipos y software para el desarrollo de capacidades gerenciales y motivación en las áreas de la institución.														
6. Objetivo Específico Institucional														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE		16. PRESU PUESTO	
					I	II	III	IV						
Recepción de PIA Año 2016 de Municipalidad Distritales y Consolidación Provincial.	Informe	5	1	3	1	0	0	0	1	Enero	200	0	0	200
Elaboración del marco legal del presupuesto año fiscal 2016	Informe	10	17,5	13,75	1	0	0	0	1	Febrero	3500	0	0	3500
Recopilación de información presupuestal para elaboración de programación multianual 2018-2019	Informe	5	1	3	0	1	0	0	1	Abril	0	200	0	200
Elaboración de programación multianual 2018-2019	Informe	10	17,5	13,75	0	1	0	0	1	Abril	0	3500	0	3500
Elaboración de evaluación anual 2016 y consolidación provincial	Informe	10	18,75	14,375	0	1	0	0	1	Mayo	0	3750	0	3750
Elaboración de formulación multianual 2018-2019	Informe	10	17,5	13,75	0	0	1	0	1	Julio	0	0	3500	3500
Elaboración de la conciliación del marco legal i semestre 2017	Informe	10	16,25	13,125	0	0	1	0	1	Julio	0	0	3250	3250
Revisión de la programación multianual del gasto 2018-2019	Informe	5	1	3	0	0	0	1	1	Noviembre	0	0	0	200
Revisión de la formulación del PIA 2017(ingresos y egresos - plan de inversiones)	Informe	5	1	3	0	0	0	1	1	Diciembre	0	0	0	200
Elevar información de formulación PIA 2017 a Gerencia de Planeamiento Y Presupuesto para su aprobación	Informe	5	0,5	2,75	0	0	0	1	1	Diciembre	0	0	0	100
Registro en SIAF-GL y emisión de nota de certificación de crédito presupuestario	Certificación	25	8	16,5	400	500	600	600	2100	Diciembre	100	500	500	1600
TOTAL		100	100	100										20.000,00

M.P.S.
SEC.
GENERAL



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO													16. PRESU PUESTO
	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES													
2. UNIDAD ORGANICA	ECON. WIBERT DAVID BERRU VERGARA													
3. RESPONSABLE	Desarrollar funciones de gestión técnica normativa de evaluación de PIPs., declaración de viabilidad de PIPs., y administración de Banco de Proyectos.													
4. Actividad/ Proyecto	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente													
5. Objetivo General Institucional	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas													
6. Objetivo Especifico Institucional	Concientizar a población de la importancia de la conservación y cuidado del medio ambiente en la planificación del desarrollo urbano													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			
					I	II	III	IV						
Elaborar el programa multiannual de inversión pública -PMIP	Programa	1	0,17	0,58	0	1	0	0	1	Diciembre	0	500	0	500,00
Evaluación de términos de referencia	Proyecto	9	5,01	7,01	15	10	3	2	30	Diciembre	7.500	5.000	1.500	15.000,00
Evaluación de términos de referencia por convenio	Proyecto	4	6,68	5,34	10	10	5	3	28	Diciembre	7.143	7.143	3.571	20.000,00
Evaluar PIP menores, según Formato SNIP 06	Proyecto	8	20,04	14,02	10	10	5	5	30	Diciembre	20.000	20.000	10.000	60.000,00
Evaluar PIP mayores, según Anexo SNIP 16	Proyecto	9	33,40	21,20	5	5	5	5	20	Diciembre	25.000	25.000	25.000	100.000,00
Evaluar PIP a nivel de Factibilidad	Proyecto	1	13,36	7,18	2	2	2	2	8	Diciembre	10.000	10.000	10.000	40.000,00
Evaluar PIP por convenio con municipalidades distritales	Proyecto	4	3,34	3,67	5	5	5	5	20	Diciembre	2.500	2.500	2.500	10.000,00
Evaluación de PIP in situ	Proyecto	6	0,84	3,42	10	10	5	5	30	Diciembre	833	833	417	2.500,00
Declaraciones de viabilidad y registro en el banco de proyectos	Proyecto	9	1,17	5,08	15	15	10	10	50	Diciembre	1.050	1.050	700	3.500,00
Verificaciones de viabilidad	Proyecto	2	1,34	1,67	1	1	1	1	4	Diciembre	1.000	1.000	1.000	4.000,00
Elaboración de Informe de registro de variaciones en la fase de inversión según Formato SNIP 16	Expediente	9	6,68	7,84	10	10	5	5	30	Diciembre	6.667	6.667	3.333	20.000,00
Registro de Formato SNIP 16	Informe	8	0,00	4,00	10	10	5	5	30	Diciembre	0	0	0	0
Registro de Formato SNIP 15	Informe	7	0,00	3,50	15	15	10	5	45	Diciembre	0	0	0	0
Seguimiento y monitoreo de PIP	Informe	3	1,67	2,34	10	10	5	5	30	Diciembre	1.667	1.667	833	5.000,00
Opiniones técnicas	Informe	5	0,84	2,92	2	3	3	3	11	Diciembre	455	682	682	2.500,00
Remisión de información a municipalidades, Instituciones	Oficio	4	0,84	2,42	10	5	5	5	25	Diciembre	1.000	500	500	2.500,00
Remisión de información a la DGPI	Expediente	5	0,67	2,83	15	15	10	10	50	Diciembre	600	600	400	2.000,00
Coordinaciones presenciales con la DGPI	Reunión	3	2,30	2,65	5	5	3	3	16	Diciembre	2.156	2.156	1.294	6.900,00
Cursos de capacitación	Curso	3	1,67	2,34	3	3	3	3	12	Diciembre	1.250	1.250	1.250	5.000,00
TOTAL		100	100	100										299.400,00

M.P.S.
SEC.
GENERAL

N°
48



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO															
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS															
ECON. JOSE S. MADRID PALACIOS															
Formulación de los proyectos de inversión pública y Gestión de la viabilidad de los proyectos															
Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente.															
Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas															
Concientizar a población de la importancia de conservación y cuidado del medio ambiente en la planificación del desarrollo urbano															
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				16. PRESUPUESTO TO
					I	II	III	IV							
Elaborar los Términos de Referencia cuando se contrate la elaboración de los Estudios de Pre inversión. (1)	Estudio	10	0,45	5,22	3	5	5	4	17	Octubre	300,00	600,00	600,00	500,00	2000,00
Formular estudios a nivel de PIP Menor de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP (2)	Proyecto	10	8,02	9,01	0	1	1	1	3	Diciembre	0,00	12000,00	12000,00	12000,00	36000,00
Formulación de estudios a nivel de Perfil de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP (3)	Proyecto	11	61,23	36,12	2	3	3	3	11	Diciembre	50000,00	75000,00	75000,00	75000,00	275000,00
Formulación de estudios a nivel de factibilidad de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP, financiados por FOSPIBAY (4)	Proyecto	11	25,94	18,47	0	1	1	0	2	Diciembre	0,00	58257,5	58257,5	0,00	116515,00
Registrar los Estudios de Pre inversión en el Banco de Proyectos. (5)	Proyecto	10	3,47	6,74	7	10	10	10	37	Diciembre	3900,00	3900,00	3900,00	3900,00	15600,00
Durante la Fase de Pre inversión, poner a disposición de la DGPI y demás órganos del SNIP, información referente al PIP. (6)	Acción	6	0,11	3,06	1	1	1	1	4	Noviembre	125,00	125,00	125,00	125,00	500,00
Realizar coordinaciones y consultas con la entidad respectiva para evitar duplicación de proyectos, como requisito previo a la remisión del estudio para la evaluación de Oficina Programación e Inversiones. (7)	Coordinación	6	0,22	3,11	3	4	5	4	16	Octubre	187,5	250,00	312,5	250,00	1000,00
Formular los proyectos a ser financiados y/o ejecutados por terceros con sus propios recursos o por Gobiernos Locales no sujetos al SNIP. (8)	Proyecto	6	0,00	3,00	0	1	0	1	2	Diciembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Informar a la OPI Institucional de los Proyectos presentados para evaluación. (9)	Acción	10	0,00	5,00	5	9	9	8	31	Diciembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Velar para que la Formulación de Proyectos de Inversión Pública se enmarque en los Lineamientos de Política Institucional. (10)	Supervisión	6	0,22	3,11	1	1	1	2	5	Diciembre	200,00	200,00	200,00	400,00	1000,00
Apoyo técnico en la formulación y evaluación de propuestas en talleres de presupuesto participativo (11)	Taller	9	0,00	4,50	2	2	0	0	4	Junio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ejecución de programas de capacitación a personal que labora en la SGFP (12)	Capacitación	5	0,33	2,67	2	2	2	2	8	Diciembre	375,00	375,00	375,00	375,00	1590,00
TOTAL		100	100	100											449.115,00

M.P.S.
M.C.
GENERAL
N°
49



6.7. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				16. PRESUPUESTO ESTO
2. UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO																
3. RESPONSABLE		ARQ. HENRY ANTON CORNEJO																
4. Actividad/ Proyecto		Ordenamiento territorial y desarrollo urbano - ambiental																
5. Objetivo General Institucional		Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente. Contar con un plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, con infraestructura adecuada de calles y plazas, mayor cobertura de agua, evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos																
6. Objetivo Especifico Institucional		Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas																
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				16. PRESUPUESTO ESTO		
						I	II	III	IV									
Control y Fiscalización de Proyectos de Inversión Pública	Elaboración de Expediente Técnicos	Informe	10	10	10	5	8	8	8	29	Diciembre	300	400	400	400	1500		
	Evaluación, control y seguimiento de obras y/o actividades de mantenimiento presupuestario directa e indirecta.	Informe	5	5	5	8	5	5	5	23	Diciembre	150	200	200	200	750		
	Participación en la formulación de las bases, especificaciones técnicas, requerimientos técnicos mínimos.	Informe	5	5,33	5,17	5	5	5	5	20	Diciembre	200	200	200	200	800		
	Informar periódicamente a la Gerencia Municipal, el estado situacional de los Proyectos de Inversión Pública.	Informe	5	4,67	4,83	6	10	10	10	36	Diciembre	100	200	200	200	700		
	Elaboración de Términos de Referencia para Obras, expedientes y Supervisiones	TDR	8	8	8	5	8	8	8	29	Diciembre	150	350	350	350	1200		
	Elaboración de Liquidaciones de Obra	Informe	10	10	10	5	3	3	3	14	Diciembre	300	400	400	400	1500		
	Constancias de posesión	Resolución	5	4,33	4,67	80	70	70	80	300	Diciembre	250	100	100	200	650		
	Certificados de posesión	Certificado	5	4,33	4,67	10	15	15	8	48	Diciembre	100	200	200	150	650		
	Certificados de posesión para fines del otorgamiento de Servicios Básicos	Certificado	5	5,33	5,17	15	15	15	15	60	Diciembre	200	200	200	200	800		
	Certificados domiciliarios	Certificado	5	3,33	4,17	5	10	10	5	30	Diciembre	100	150	150	100	600		



SEC. GENERAL
P. 900

N°
51

Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

	Documentos de Reconocimientos de Los Asentamientos Humanos	Resolución	5	4,67	4,83	2	3	3	2	2	10	Diciembre	150	200	200	150	700
	Planes de Ordenamiento Urbano y Transporte.	Informe	5	2,67	3,83	2	2	2	2	2	8	Diciembre	100	100	100	100	400
Control de Infraestructura Urbana y Vial	Autorización para: Colocación de Paneles y Avisos Publicitarios, Autorizaciones Municipales, Autorizaciones Circulación y Transporte.	Informe	5	4	4,5	9	8	8	9	9	34	Diciembre	200	100	100	200	600
Trámites Administrativos Diversos	Emisión de Resoluciones de: Actualización de Ficha Única Catastral, cambio de uso de suelo, cambio de titular de predio, inscripciones de predio rústico. Rectificaciones de Ficha Única Catastral, subdivisión de lotes.	Resolución	7	8,33	7,67	250	260	250	260	260	1020	Diciembre	350	300	300	300	1250
Acciones de Intervención Urbana	Diagnóstico de la Ciudad	Informe	15	20	17,5	4	5	5	4	4	18	Diciembre	1000	500	500	1000	3000
TOTAL			100	100	100												15.000,00

M.P.S.
SEC:
GENERAL

N°
52



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										16. PRESUPUESTO			
2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS										STO			
3. RESPONSABLE	ING. GOISSY M. RAMOS PURIZACA													
4. Actividad/ Proyecto	Planificar y desarrollar acciones de control y ordenamiento territorial urbano en áreas no saneadas.													
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente.													
6. Objetivo Específico Institucional	Impulsar la delimitación para el ordenamiento territorial con énfasis en la demarcación distrital y provincial. Impulsar procesos de gestión ambiental, ordenamiento territorial, gestión del riesgo adaptación al cambio climático.													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESUPUESTO	
					I	II	III	IV						
Mantener actualizada la información Catastral de Predios Urbanos del Cercado, Caletas, AA. HH, Zonas Industriales.	Informe	25	26,67	25,83	2	2	2	2	8	2000	2000	2000	2000	8000,00
Procesar la información catastral de Asentamientos Humanos, registrar, validar e integrar la información resultante de la Actualización Catastral.	Informe	22	36,67	29,33	2	2	2	2	8	2000	2000	3000	3000	11000,00
Ejecutar campañas de difusión permanente por los diferente medios de comunicación.	Carta	3	6,67	4,83	1	1	1	1	4	500	500	500	500	2000,00
Emitir documentos literales y gráficos según procedimientos estipulados en el TUPA de la Municipalidad certificación en general y visación de planos, zonificación y vías y otros de acuerdo a la materia.	Informe	25	4,00	14,50	3	3	3	3	12	300	300	300	300	1200,00
Proponer y ejecutar normas técnicas, directivas y reglamentos que contribuyan al crecimiento armónico y ordenado de la circunscripción territorial, en coordinación con la CCSMS.	Informe	5	4,00	4,50	1	0	1	0	2	600	600	600	0	1200,00
Elaborar y ejecutar planes de ordenamiento de los Asentamientos Humanos en concordancia con los planes locales regionales y nacionales.	Informe	5	5,33	5,17	0	1	0	1	2	800	0	800	0	1600,00
Realizar convenios con, SUNARP, COFOPRI, Ministerio de Vivienda, Superintendencia de Bienes Nacionales, INRENA, Gobierno Regional, Ministerio de Agricultura, CCSMS, y otros.	Documento	5	3,67	4,33	2	1	1	0	4	500	500	300	0	1100,00
Suscripciones para acceso a información con entidades: SUNARP, COFOPRI, Ministerio de Vivienda y Construcción, Gobierno Regional, SBN, Sistema Nacional de Catastro y otros.	Documento	5	5,00	5,00	2	1	1	0	4	500	500	500	0	1500,00
Promoción, Difusión y Capacitación.	Informe	5	8,00	6,50	1	1	1	1	4	600	600	600	600	2400,00
		100	100	100										30,000,00

P.S.
SEC.
GENERAL

N°
53



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	DESARROLLO URBANO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO				15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				16. PRESU PUESTO								
	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupues tal (%)	11. Peso pondera do (%)		12. DE META TRIMESTRAL				I	II	III	IV									
Gestión de expedientes y ejecución de proyectos y/o actividades de mantenimiento	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA										30	Diciembre				1.166,70	583,35	1.166,70	583,25	3.500,00								
	ING. JUAN CARLOS IPANAQUE PANTA											30	Diciembre				1.500,00	750,00	1.500,00	750,00	4.500,00							
	Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Ambiental												10	5	10	5	5	360,00	240,00	360,00	240,00	1.200,00						
	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, planificar el desarrollo urbano, cuidando del medio ambiente.													30	10	5	10	5	400,00	200,00	400,00	200,00	1.200,00					
	Contar con plan territorial organizado e integrado, promover un entorno seguro, de calidad con infraestructura adecuada de calles y plazas, cobertura de agua, evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos. Ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas.														30	10	5	10	5	666,70	333,35	666,70	333,25	2.000,00				
	Gestión en elaboración de expedientes técnicos y perfiles técnicos de proyectos aprobados.															30	10	5	10	5	733,50	366,75	733,50	366,25	2.200,00			
	Ejecución de PIP declarados viables y considerados en el PIA																30	10	5	10	5	300,00	300,00	300,00	300,00	1.200,00		
	Coordinación con OPI de modificaciones, así como ejecución física financiera de los PIP																	30	10	5	10	5						
	Elaboración de informes de ejecución física-financiera de los proyectos ejecutados																		30	10	5	10	5					
	Tramitación de requerimientos para ejecución de obras por ejecución presupuestaria directa																			30	10	5	10	5				
Selección oportuna y eficiente de los profesionales que tendrán a cargo la supervisión y residencia de obras.										30	10										5	10	5					
Coordinar con áreas correspondientes a efectos de lograr la compatibilidad de los expedientes técnicos de obras que se ejecutaran											30	10									5	10	5					
Verificar y supervisar de obras en campo que ejecuta la Municipalidad de Sechura												30	10								5	10	5					
Adquisición de combustible para vehículos; uso de inspección de obras													30	10							5	10	5					
Coordinar la elaboración de liquidaciones de obras de														30	10						5	10	5					

N° 54
M.P.S. SEC. GENERAL



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

Gestiona en la elaboración, revisión y aprobación de liquidación de Obras Públicas	diferentes modalidades, dentro de los plazos establecidos.	5,00	0,11	2,55	10	5	10	5	30	Diciembre	600,00	300,00	600,00	300,00	300,00	1.800,00
Ejecución, Evaluación, Control y Seguimiento de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura en la Provincia de Sechura	Revisar y coordinar la aprobación de la liquidación de obra, así como el registro y consolidación obras liquidadas hasta su aprobación correspondiente	5,00	0,12	2,56	10	5	10	5	30	Diciembre	600,00	300,00	600,00	300,00	300,00	1.800,00
Ejecución, Evaluación, Control y Seguimiento de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura en la Provincia de Sechura	Elaboración de perfil técnico de actividades de mantenimiento	5,00	8,40	6,70	2	3	3	2	10	Diciembre	39.000,00	26.000,00	39.000,00	26.000,00	26.000,00	130.000,00
Ejecución, Evaluación, Control y Seguimiento de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura en la Provincia de Sechura	Ejecución de actividades de mantenimiento de infraestructura	10,00	80,42	45,21	2	3	3	2	10	Diciembre	373.069,50	248.713,00	373.069,50	248.713,00	248.713,00	1.243.565,00
Ejecución, Evaluación, Control y Seguimiento de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura en la Provincia de Sechura	Control, monitoreo y seguimiento de actividades de mantenimiento de infraestructura	5,00	9,06	7,03	10	5	10	5	30	Diciembre	46.666,70	23.333,35	46.666,70	23.333,25	23.333,25	140.000,00
Ejecución, Evaluación, Control y Seguimiento de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura en la Provincia de Sechura	Fiscalización de licencias de obra en Zona Industrial Parachique - Sechura, cercado de Sechura y AA. HH.	5,00	0,22	2,61	10	10	10	10	40	Diciembre	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00	3.500,00
Ejecución, Evaluación, Control y Seguimiento de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura en la Provincia de Sechura	Otorgamiento de licencias de obra a usuarios (vivienda, comercio, e Industria)	5,00	0,18	2,59	20	20	20	20	80	Diciembre	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	2.800,00
TOTAL		100	100	100												1.546.165,00

M.P.S. SEC: GENERAL N° 55



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO																				
SUB GERENCIA DE TRANSPORTE TRANSITO Y VIALIDAD																				
LIC. JOSE LUIS LARREA PERICHE																				
Hacer cumplir normas, reglamentos de transporte, tránsito y normatividad municipal vigente																				
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados																				
Mejorar los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación																				
1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESUPUESTO
											I	II	III	IV						
			Trámite y exoneración de Licencias de Conducir vehículo menor motorizado			Revisión de expedientes, toma de exámenes	Licencias	20	2.4	11.20	400	400	400	400	1,600	Diciembre	600	600	600	2,400.00
			Otorgar autorizaciones de circulación y ruta/tarjeta de circulación			Autorización de circulación al servicio de transporte público urbano e interurbano	Autorización	5	0.80	2.90	6	8	8	8	30	Diciembre	200	200	200	800.00
			Mantenimiento de los sistemas de señalización horizontal y vertical			Pintado de Señales de tránsito en diferentes zonas de la ciudad	Informe Técnico	15	27.00	21.00	0	0	1	0	1	Setiembre	0	0	25,000	25,000.00
			Organización y ejecución de eventos de capacitación en Educación y Seguridad Vial			Colocación de señales verticales	Informe Técnico	15	55.80	35.40	0	0	1	0	1	Setiembre	0	0	58,000	58,000.00
			Supervisión del servicio público de pasajeros			Charlas y cursos a inspectores, a conductores de vehículos y población en general	Charlas	10	3.20	6.60	0	1	1	1	3	Diciembre	0	1,000	1,000	3,000.00
			Mantenimiento de semaforos			Spots en emisoras y comunicados	Spots	10	0.60	5.30	1	0	1	0	2	Diciembre	300	0	300	600.00
						Acciones de control por infracción a normas municipales y RNT	Acción de Control	20	1.00	10.50	8	8	8	8	32	Diciembre	250	250	250	1,000.00
							Informe Técnico	5	9.20	7.10	0	1	0	1	2	Diciembre	0	4,600	0	9,200.00
						TOTAL		100	100	100										100,000.00

M.P.S.
SEC.
GENERAL

N°
56



101
101
101



6.8. GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL





Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO POR META EN C/ TRIMESTRE			16. PRESUPUESTO	
	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE					I	II	III	IV			0	1500	0		1500
4. Actividad central	ING. RUBEN ECHE MORALES		Taller	1.90	3.00	2.45	0	1	0	1	2	Noviembre	0	1500	0	1500	3,000.00
5. Objeto General Institucional	Promover el desarrollo económico local, considerando los aspectos medioambientales de la de la provincia. Sostener y desarrollar actividades productivas económicas pesqueras, agropecuarias, comerciales, turísticas, para obtener productividad, competitividad y formalización de empleo en Provincia		Taller	1.90	3.00	2.45	0	1	1	0	2	Julio	0	1500	0	1500	3,000.00
6. Objeto Especifico Institucional	Promover Capacitación y tecnología y dotar de infraestructura productiva sostenible, en las actividades económicas, cadenas productivas, micros y pequeña empresas.		Taller	3.81	3.00	3.40	1	1	1	1	4	Diciembre	750	750	750	750	3,000.00
7. Actividad/ Tareas	Formalización y capacitación de pescadores artesanales e industriales		CONVENIOS	1.90	2.50	2.20	0	1	0	1	2	Diciembre	0	1250	0	1250	2,500.00
	Gestión institucional, UNP, DICAPI, FONDEPES, SENATI		Actividad	1.90	3.00	2.45	0	1	1	0	2	Noviembre	0	1500	0	1500	3,000.00
	Impulso Y seguimiento a la Gestión de proyectos de piscicultura y maricultura		Actividad	2.86	1.65	2.25	0	1	1	1	3	Diciembre	0	550	550	550	1,650.00
Fortalecimiento Asociativo de Sector Pesquero		Programas de capacitación y adquisición reparto de materia prima	Planes	1.90	3.00	2.45	0	1	1	0	2	Diciembre	0	1500	0	1500	3,000.00
		Formulación de Planes de Negocio Y															



M.P.S.
 SEC:
 GENERAL

N°
 58



Faint red stamp in the top left corner, possibly containing a date or reference number.

Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

Desarrollo de Ferias y Ruedas de Negocios.	Ferias	1.90	3.00	2.45	0	0	1	1	2	Setiembre	0	0	1500	1500	3,000.00
Formalización del sector MIPYME	Inscripciones en RR.PP	10.48	4.10	7.29	2	3	3	3	11	Diciembre	1000	1030	1035	1035	4,100.00
Impulso Y seguimiento a las MYPES	Actividades	3.81	4.00	3.90	1	1	1	1	4	Diciembre	1000	1000	1000	1000	4,000.00
Desarrollo de Feria de Investigación	Feria	1.90	4.00	2.95	0	1	0	1	2	Diciembre	0	2000	0	2000	4,000.00
Promoción de la Cooperación Técnica Internacional y desarrollo de la investigación	Gestión e implementación de convenios	3.81	4.60	4.20	1	1	1	1	4	Diciembre	1150	1150	1150	1150	4,600.00
	Seguimiento a convenios e investigaciones en los sectores productivos	2.86	4.00	3.43	0	1	1	1	3	Diciembre	0	1330	1335	1335	4,000.00
	Seguimiento a trabajo de campo	2.86	2.00	2.43	0	1	1	1	3	Junio	0	660	670	670	2,000.00
Herramienta de Gestión para Oficina	Capacitaciones al personal	2.86	2.00	2.43	1	1	1	0	3	Junio	660	670	670	0	2,000.00
	Seguimiento a Proyectos diversos, Planes de negocios.	3.81	11.30	7.55	1	1	1	1	4	Diciembre	2825	2825	2825	2825	11,300.00
TOTAL		100	100	100											100,000.00



M.P.S.
SEC.
GENERAL

Nº
60

1. 2. 3.
4. 5. 6.
7. 8. 9.



6.9. GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

SERVICIOS A LA COMUNIDAD														
GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD														
ING. EDUARDO FIESTAS JACINTO														
4. Actividad/ Proyecto														
5. Objetivo General Institucional														
Mejorar la distribución y calidad de los servicios básicos como agua, desagüe y sistemas de luz														
6. Objetivo Especifico Institucional														
Desarrollar proyectos integrales de servicios básicos con infraestructura adecuada														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuesta I (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			15. PRESU PUESTO
					I	II	III	IV			500,00	500,00	500,00	
Cursos de capacitación	Curso	3	0,69	1,84	1	1	1	1	4	Diciembre	500,00	500,00	500,00	2.000,00
Proponer a la alta dirección perfiles y/o proyectos de la gerencia	Perfil	3	0,34	1,67	1	1	1	1	4	Diciembre	250,00	250,00	250,00	1.000,00
Propuestas de programas en bien de la comunidad	Fichas	3	0,27	1,64	1	1	1	1	4	Diciembre	200,00	200,00	200,00	800,00
Coordinaciones con Secretaría Técnica de seguridad ciudadana a nivel Regional y Nacional	Informe	3	0,41	1,71	3	3	3	3	12	Diciembre	300,00	300,00	300,00	1.200,00
Supervisión de actividades de la Sub Gerencias	Informe	3	1,03	2,02	1	1	1	1	4	Diciembre	700,00	900,00	700,00	3.000,00
Inspección a proyectos de inversiones de agua y alcantarillado	Informe	3	0,69	1,84	0	1	1	0	2	Diciembre	500,00	500,00	500,00	2.000,00
Fortalecimiento de Capacidades	Comunicación y/o difusión	2	0,13	1,07	1	0	1	0	2	Setiembre	200,00	0,00	200,00	400,00
	Charla de capacitación	3	0,41	1,71	1	0	1	0	2	Setiembre	600,00	0,00	600,00	1.200,00
Coordinaciones para la etapa de transición del SMAP	Acción	0	1,72	0,86	3	0	0	0	3	Marzo	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Mantenimiento de infraestructura y equipos de bombeo de estaciones de bombeo de agua Potable	Actividad	20	13,10	16,55	2	2	2	2	8	Diciembre	10.000,00	10.000,00	10.000,00	38.000,00
Mantenimiento de Cámara Eguiguren	Actividad	4	31,03	17,52	1	0	0	0	1	Marzo	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Infraestructura y Equipos de Esperanza	Actividad	4	4,14	4,07	0	1	0	0	1	Junio	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
Equipos de bombeo de aguas Residuales	Actividad	4	4,14	4,07	0	0	1	0	1	Setiembre	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
Cámara Tajamar	Actividad	4	3,45	3,72	0	0	0	1	1	Diciembre	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Mantenimiento de Lagunas de Oxidación	Actividad	4	1,03	2,52	1	1	1	1	4	Setiembre	1.500,00	0,00	1.500,00	3.000,00
Mantenimiento de L. I y Sistema de Protección y Aislamiento de Aire (Altos	Actividad	4	9,31	6,65	1	1	1	1	4	Diciembre	8.000,00	7.000,00	6.000,00	27.000,00

P.S.
REC.
GENERAL



Handwritten text in a small box at the top left corner, possibly a page number or date.



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO POR META EN C/ TRIMESTRE				16. PRESUPUESTO TOTAL
	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION												2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	
2. UNIDAD ORGÁNICA	SANTOS ENRIQUE BERNAL JACINTO										80	Diciembre	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	10000,00
3. RESPONSABLE	Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad.																
4. ACTIVIDAD/ PROYECTO	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizado.																
5. OBJETIVO GENERAL INSTITUCIONAL	Mejoramiento de la infraestructura e implementación con maquinaria equipos y software a las áreas de la institución.																
6. OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO POR META EN C/ TRIMESTRE				16. PRESUPUESTO TOTAL		
7. Actividad/ Tareas					I	II	III	IV									
Ejecución de procedimiento para la obtención de Licencia de Funcionamiento.	Licencia	20	12,5	16,25	20	20	20	20	80	Diciembre	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	10000,00		
Aprobación de trámite para espectáculos públicos no deportivos.	Informe	8	3,75	5,875	10	4	6	6	26	Diciembre	1200	450	675	675	3000		
Organización de 02 ferias comerciales (mayo y noviembre)	Informe	15	16,25	15,625	0	1	0	1	2	Diciembre		5000		8000	13000		
Operativos de control de pesas y medidas.	Informe	3	1,25	2,125	3	3	3	3	12	Diciembre	250	250	250	250	1000		
Fiscalización de establecimientos comerciales.	Informe	3	1,875	2,4375	3	3	3	3	12	Diciembre	375	375	375	375	1500		
Charlas a comerciantes sobre manipulación y conservación de alimentos.	Informe	3	2,5	2,75	1	1	1	1	4	Diciembre	500	500	500	500	2000		
Campañas en radio y TV - ofertas de adquisición y conservación de alimentos.	Acción	15	1,25	8,125	1	1	1	1	4	Diciembre	250	250	250	250	1000		
Regular y supervisar el comercio ambulatorio	Informe	10	1,875	5,9375	1	1	1	1	4	Diciembre	375	375	375	375	1500		
Mantenimiento y equipamiento de mercados (central, anexo, pescadería y plataformas)	Informe	20	37,5	28,75	1	1	1	1	4	Diciembre	7500	7500	7500	7500	30000		
Mantenimiento de cementerio.	Informe	3	21,25	12,125	0	0	0	1	1	Diciembre				17000	17000		
TOTAL		100	100	100	100	100	100	100	100						80000,00		

M.P.S.
GENERAL
30000
17000
80000,00

N°
64





Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD											16. PRESUPUESTO TOTAL		
2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE MAESTRANZA													
3. RESPONSABLE	SEÑOR. LUIS ALBERTO MAYAUTE CRESPO													
4. ACTIVIDAD/ PROYECTO	Mantener en perfectas condiciones la maquinaria y mejorar los accesos													
5. OBJETIVO GENERAL INSTITUCIONAL	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados													
6. OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución.													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOT AL MET A	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO POR META EN C/ TRIMESTRE			
					I	II	III	IV						
Mantenimiento Preventivo de maquinaria pesada, liviana y equipos	Informe	10	26,67	18,33	102	102	102	102	408	Diciembre	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
Mantenimiento correctivo de maquinaria pesada, liviana y equipos	Informe	10	20	15	35	20	20	20	95	Diciembre	21.000,00	13.000,00	13.000,00	60.000,00
Over Hou para maquinaria pesada	Informe	10	20	15	0	1	1	0	2	Setiembre	0,00	30.000,00	0,00	60.000,00
Over Hou para maquinaria liviana y equipos	Informe	10	12,67	11,33	0	1	1	0	2	Setiembre	0,00	19.000,00	0,00	38.000,00
Mantenimiento de calles en Asentamientos Humanos de la Provincia	Informe	20	5	12,5	1	1	1	1	4	Diciembre	3.750,00	3.750,00	3.750,00	15.000,00
Trabajos Limpieza, erradicación de basurales en zonas vulnerables dentro	Informe	8	3	5,5	0	1	0	1	2	Diciembre	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00

M.P.S. SEC. GENERAL
 90000,00
 65



BEING
1 PC
10/11/10





Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA		SERVICIOS A LA COMUNIDAD										13. TOTAL META		14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO
2. UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO										I	II	III	IV	750	750	750	750	3000,00
3. RESPONSABLE		ING. ALFREDO ALIPIO BAYONA BANCAYAN										3	3	3	3	750	750	750	750	3000,00
4. Actividad central		Mantener un ambiente limpio y libre de contaminación										3	3	3	3	750	750	750	750	3000,00
5. Objetivo General Institucional		Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general										3	3	3	3	750	750	750	750	3000,00
6. Objetivo Especifico Institucional		Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población										3	3	3	3	750	750	750	750	3000,00
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	I	II	III	IV	12. DE META TRIMESTRAL	13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE	16. PRESU PUESTO						
Limpieza y Erradicación de Residuos Sólidos en zonas críticas de Sechura	Carretera la Vial	Jornada	1	0,77	0,89	3	3	3	3	3	12	Diciembre	750	750	750	750	3000,00			
	Parte Posterior del Cementerio - Av. Victor Ternoche	Jornada	1	0,77	0,89	3	3	3	3	3	12	Diciembre	750	750	750	750	3000,00			
	Av. Bayovar	Jornada	1	0,77	0,89	3	3	3	3	3	12	Diciembre	750	750	750	750	3000,00			
	Rivera del Dren Sechura	Jornada	1	0,77	0,89	12	12	12	12	12	48	Diciembre	750	750	750	750	3000,00			
	Camino a Parque Ecológico	Jornada	1	0,77	0,89	3	3	3	3	3	12	Diciembre	750	750	750	750	3000,00			
	Salida carretera Parachique	Jornada	1	0,77	0,89	3	3	3	3	3	12	Diciembre	750	750	750	750	3000,00			
	Salida Nuevo Constante (Frente a CAVIPOR)	Jornada	1	0,77	0,89	3	3	3	3	3	12	Diciembre	750	750	750	750	3000,00			
	Carretera a Playa Chulliyache	Jornada	1	0,77	0,89	3	3	3	3	3	12	Diciembre	750	750	750	750	3000,00			
	Recolección, Transporte de residuos sólidos domiciliarios y comerciales en Sechura, Caletas y Caseríos y Sector Industrial	TM	20	41,24	30,62	2750	2750	2750	2750	2750	11000	Diciembre	40000	40000	40000	40000	160000,00			
	Limpieza en zonas turísticas	TM	3	1,55	2,27	30	30	30	30	30	120	Diciembre	1500	1500	1500	1500	6000,00			
Limpieza de Mercados y Pescadería	TM	4	3,87	3,93	150	150	150	150	150	600	Diciembre	3750	3750	3750	3750	15000,00				
Barrido diario de Calles y Avenidas	TM	8	10,31	9,16	180	180	180	180	180	720	Diciembre	10000	10000	10000	10000	40000,00				
Barrido de Parques y Plazuelas	TM	4	2,06	3,03	180	180	180	180	180	720	Diciembre	2000	2000	2000	2000	8000,00				
Mantenimiento de Areas Verdes en Plazuelas, Parques y Avenidas.	Informe	15	11,86	13,43	12	12	12	12	12	48	Diciembre	11500	11500	11500	11500	46000,00				
Parque Ecológico: Mantenimiento de área forestal, fauna silvestre, juegos recreativos, vivero-municipal, implementación, baños,	Informe	15	12,89	13,94	12	12	12	12	12	48	Diciembre	12500	12500	12500	12500	50000,00				

M.P.S.
SEC.
GENERAL

Handwritten notes in the top left corner, including a small diagram with a red dot and some illegible text.



Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

Juegos y piscina	Informe	4	0,26	2,13	2	2	2	2	2	8	Diciembre	250	250	250	250	250	1000,00
Mantenimiento de Cilindros y Papeleras	Taller	5	0,50	2,75	1	1	1	1	1	4	Diciembre	484	484	484	484	484	1936,00
Educación y talleres de sensibilización a la Población	Informe	5	1,55	3,27	1	1	1	1	1	4	Diciembre	1500	1500	1500	1500	1500	6000,00
Pintado y Mejoramiento de Parques y Plazuelas.	Plan	4	2,58	3,29	1	0	0	1	1	2	Diciembre	2500	2500	2500	2500	2500	10000,00
Elaboración de plan de rutas de recojo de residuos sólidos	Informe	5	5,16	5,08	3	3	3	3	3	12	Diciembre	5000	5000	5000	5000	5000	20000,00
Des colmatación de botadero artesanal de residuos sólidos		100	100	100	3	3	3	3	3								387,936,00
TOTAL																	



M.P.S.
 SEC.
 GENERAL

N°
 68

Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD													16. PRESU PUESTO	
	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA														
	TEC. (R.) A.P. WILFREDO ERASMO ECHE CASANOVA														
3. RESPONSABLE	Brindar un adecuado servicio de seguridad ciudadana de acuerdo al Plan Local Provincial de Seguridad Ciudadana 2015														
4. Actividad/ Proyecto	Reducir los niveles de vandalismo, pandillaje y delincuencia; así como fortalecer los sistemas de defensa civil.														
5. Objetivo General Institucional	Elaborar, ejecutar y evaluar un plan de seguridad ciudadana de la Provincia														
6. Objetivo Especifico Institucional	Establecer propuestas para la elaboración y aplicación de un sistema de seguridad ciudadana, con participación de sociedad civil y Policía Nacional.														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE		
					I	II	III	IV							
Articulación y actualización de Mapa del Delito	Mapa del Delito	2	0,17	1,08	1	0	1	0	2	Setiembre	250	0	250	0	500
Formulación y articulación de Mapa de Riesgo	Mapa de Riesgo	2	0,17	1,08	1	0	1	0	2	Setiembre	250	0	250	0	500
Consultas Públicas ciudadanas ordinarias del PLDSC	Audiencia Pública	5	1,33	3,17	1	1	1	1	4	Diciembre	1000	1000	1000	1000	4000
Sesiones Ordinarias del CODISEC y COPROSEC	Reunión Mensual	5	0,67	2,83	3	3	3	3	12	Diciembre	500	500	500	500	2000
Plan de Patrullaje integrado del sector formulado y ejecutado	Patrullaje	20	0	10	150	225	225	225	825	Diciembre	0	0	0	0	0
Secretario Técnico del CODISEC Y COPROSEC o miembro, servidor o funcionario encargado de Planificación y/o presupuesto del Gobierno local, capacitados.	Miembro Capacitado	3	3,33	3,17	2	0	2	0	4	Setiembre	5000	0	5000	0	10000
Recuperación de espacio público planificado	Plan	5	20	12,5	0	1	0	1	2	Diciembre	0	30000	0	30000	60000
Informe de evaluación de desempeño de los integrantes de CODISEC y COPROSEC	Informe	1	1,33	1,17	1	1	1	1	4	Diciembre	1000	1000	1000	1000	4000
Publicación del PLSC 2017 y Directorio del CODISEC en la web de la municipalidad	Informe	1	0,67	0,84	1	1	1	1	2	Diciembre	0	1000	0	1000	2000
Publicación de los informes periódicos de evaluación y acuerdos de las sesiones del CODISEC en la web de la municipalidad	Informe	1	0,67	0,84	0	1	0	1	2	Diciembre	0	1000	0	1000	2000
Implementar programa de prevención social o sensibilización en materia de Seguridad Ciudadana ejecutado	Programa	5	4	4,5	0	1	0	1	2	Diciembre	0	6000	0	6000	12000
Actividad física en espacios públicos (Trote Motivacional)	Actividad	10	6,67	8,33	6	6	6	6	24	Diciembre	5000	5000	5000	5000	20000
Implementar reuniones de coordinación entre el comisario y el gerente de Seguridad ciudadana para evaluar situación en esta materia y planificar las acciones futuras	Reuniones	3	1,33	2,17	12	12	12	12	48	Diciembre	1000	1000	1000	1000	4000
Charlas de prevención con la Policía Escolar en	Charlas	2	3	2,5	0	1	1	1	3	Diciembre	0	2000	2000	2000	5000

M.P.S.
S.C.
GENERAL
N° 69







6.10. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL





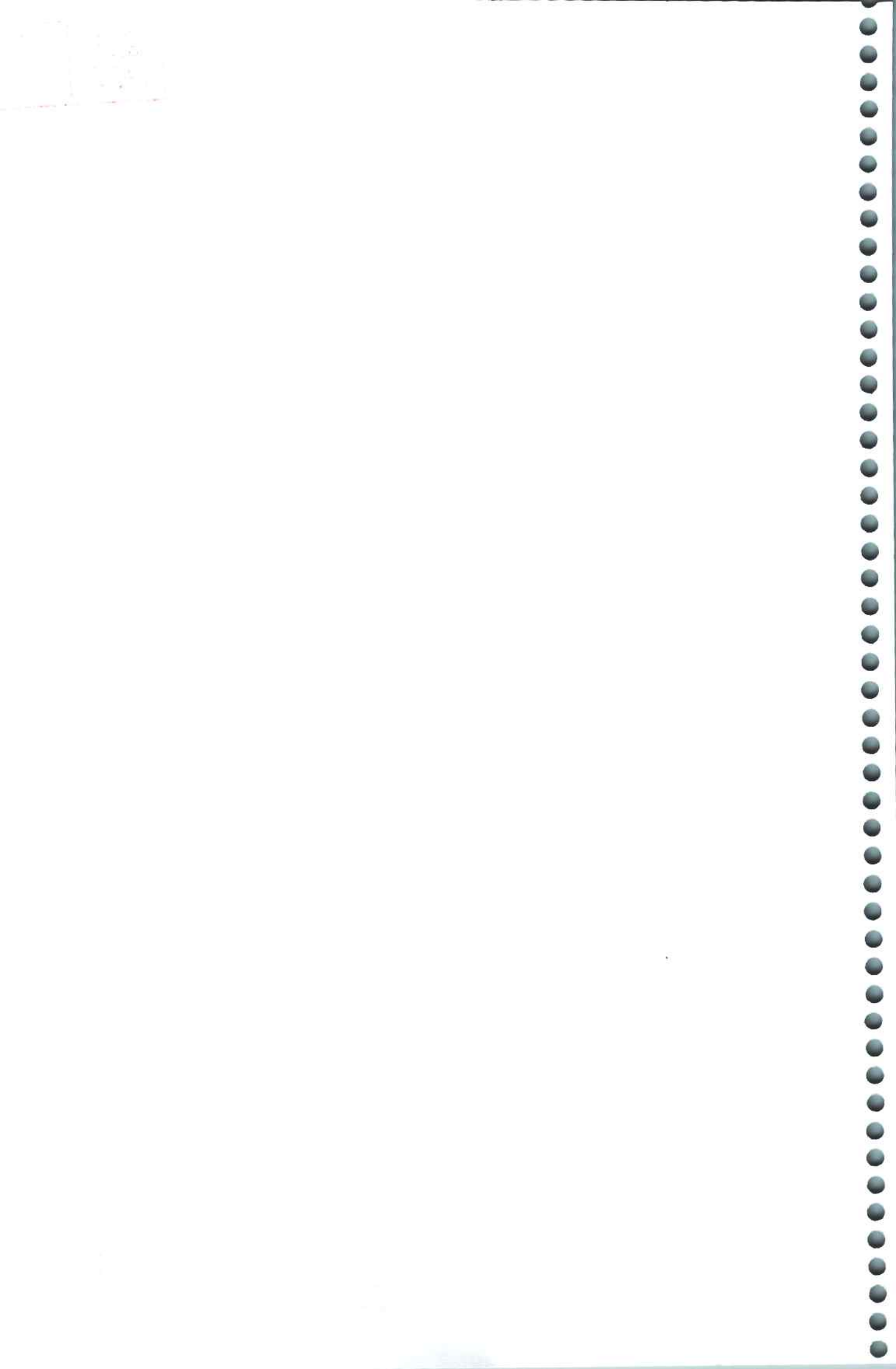
Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO				15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				16. PRESU PUESTO		
	2. UNIDAD ORGANICA	DESARROLLO SOCIAL										12. DE META TRIMESTRAL	I	II	III	IV	1250	1250	1250		1250	
3. RESPONSABLE		4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupues tal (%)	11. Peso pondera do (%)	I	II									III		IV
Gestión de Proyectos Culturales, Artísticos, Arqueológicos y Naturales	ING. TEOBALDO RUMICHE FIESTAS	Acceso equitativo a los servicios básicos, salud y educación	Mejorar niveles, calidad educativa, con valores e identidad cultural, la calidad de salud pública, con mayor eficiencia de programas sociales a población	Crear mecanismos necesarios para que población de la provincia tenga acceso al servicio educativo, de salud, al saneamiento integral, poniendo énfasis en lugares alejados, mejorar política de distribución de programas sociales orientados hacia los más necesitados	Gestión del Programa SEC ("Sembrando Cultura")	Informe	5	6,25	5,63	1	1	1	1	4	1250	1250	1250	1250	5000			
					Gestión para reconocer a "Sechura Capital Regional de la Cultura"	Informe	5	8,75	6,87	0	1	1	1	3	0	2333,33	2333,33	2333,33	2333,33	7000		
					Gestión del Ecosistema Manglar y áreas naturales de la Provincia de Sechura	Informe	5	6,25	5,63	2	2	2	2	8	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	5000
					Gestión para la elaboración del Plan de Promoción y Desarrollo Turístico Artesanal.	Plan	5	3,75	4,37	0	1	1	1	3	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	3000
					Gestión del COLOFAR de la Provincia de Sechura.	Informe	5	2,5	3,75	1	1	1	1	4	500	500	500	500	500	500	500	2000
					Acuerdos de Gestión Territorial para el Desarrollo Local	Acuerdo	3	2,5	2,75	1	1	1	1	4	500	500	500	500	500	500	500	2000
					Gestión de la Escuela Permanente de Liderazgo para el Desarrollo Local	Taller	3	5	4	1	1	1	1	4	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	4000
					Promover convenios de gestión interinstitucional con enfoque sinérgico	Convenio	5	2,5	3,75	1	1	1	1	4	500	500	500	500	500	500	500	2000
					Gestión para la Elaboración del Plan de Desarrollo de Capacidades	Informe	5	6,25	5,63	0	1	1	1	3	0	1666,67	1666,67	1666,67	1666,67	1666,67	1666,67	5000
					Promover el comité de Gestión y Desarrollo Turístico	Informe	3	2,5	2,75	1	1	0	0	2	1000	1000	1000	1000	1000	1000	0	2000
Promover la articulación del sector público, privado y de las OSB en la gestión del desarrollo local.	ING. TEOBALDO RUMICHE FIESTAS	Acceso equitativo a los servicios básicos, salud y educación	Mejorar niveles, calidad educativa, con valores e identidad cultural, la calidad de salud pública, con mayor eficiencia de programas sociales a población	Crear mecanismos necesarios para que población de la provincia tenga acceso al servicio educativo, de salud, al saneamiento integral, poniendo énfasis en lugares alejados, mejorar política de distribución de programas sociales orientados hacia los más necesitados	Elaboración del Plan de Desarrollo de Capacidades	Informe	5	6,25	5,63	2	2	2	2	8	1250	1250	1250	1250	5000			
					Promover el Comité de Gestión y Desarrollo Turístico.	Informe	5	3,125	4,0625	1	1	1	1	4	625	625	625	625	625	625	2500	
					Promoción del Desarrollo Humano por grupos objetivos.	Evento	3	3,125	3,06	1	1	1	1	4	625	625	625	625	625	625	2500	
					Monitoreo y supervisión en ejecución de programas sociales	Informe	5	1,875	3,44	2	2	2	2	8	375	375	375	375	375	375	375	1500
Migraión y supervisión en la ejecución de proyectos de	ING. TEOBALDO RUMICHE FIESTAS	Acceso equitativo a los servicios básicos, salud y educación	Mejorar niveles, calidad educativa, con valores e identidad cultural, la calidad de salud pública, con mayor eficiencia de programas sociales a población	Crear mecanismos necesarios para que población de la provincia tenga acceso al servicio educativo, de salud, al saneamiento integral, poniendo énfasis en lugares alejados, mejorar política de distribución de programas sociales orientados hacia los más necesitados	Informe	5	1,875	3,44	0	1	1	1	3	0	500	500	500	500	1500			
					Informe	5	1,875	3,44	2	2	2	2	8	375	375	375	375	375	375	375	1500	

P.S.
SEC.
GENERAL

N°
72





Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE					4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas			I	II	III	IV	
			Actividad	3	1,67	2,33	1	1	1	1	4	Junio	750	750	750	3.000,00	
			Actividad	3	1,67	2,33	1	1	1	1	4	Junio	750	750	750	3.000,00	
			Actividad	3	1,67	2,33	0	1	0	0	1	Junio	0	3000	0	3.000,00	
			Actividad	3	8,33	5,67	0	0	1	1	2	Diciembre	0	0	7500	15.000,00	
			Unidad	2	2,22	2,11	0	1	1	0	2	Junio	0	2000	0	4.000,00	
			Unidad	2	0,56	1,28	1	1	1	1	4	Diciembre	250	250	250	1.000,00	
			Reunión/ Acción	2	1,67	1,83	1	1	1	1	4	Diciembre	750	750	750	3.000,00	
			Acción	3	2,22	2,61	1	1	1	1	4	Diciembre	1000	1000	1000	4.000,00	
			Acción/ Servicios	2	0,56	1,28	1	1	1	1	4	Diciembre	250	250	250	1.000,00	
			Acción/ Monitoreo	3	5,56	4,28	2	2	2	2	8	Diciembre	2500	2500	2500	19.000,00	

19.000,00
SEC. GENERAL

N°
74



Handwritten text in a red box, possibly a date or reference number.



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

	Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva.	3	5,56	4,28	2	2	2	2	2	8	Diciembre	2500	2500	2500	2500	10.000,00
	Instrucción, Promoción y Entrega de Insumos de Sensibilización y Educación Ambiental.	2	1,11	1,56	1	1	1	1	1	4	Diciembre	500	500	500	500	2.000,00
	Fiscalización Ambiental en cumplimiento del PLANEFA.	3	2,78	2,89	2	2	2	2	2	8	Diciembre	1250	1250	1250	1250	5.000,00
	Actividades Ambientales o ecológicas concertadas con organizaciones civiles e instituciones públicas y privadas	3	1,67	2,33	1	1	1	1	1	4	Diciembre	750	750	750	750	3.000,00
	Actividades o planes de descontaminación y recuperación de ambientes degradados	3	5,00	4,00	1	1	1	1	1	4	Diciembre	2250	2250	2250	2250	9.000,00
	Control de emisión de humos, gases, ruidos, y demás elementos contaminantes de la atmósfera y del ambiente. Equipamiento y configuraciones técnicas para Control y monitoreo de la Calidad Ambiental	3	2,78	2,89	1	1	1	1	1	4	Diciembre	1250	1250	1250	1250	5.000,00
	Vigilancia Sanitaria de Agua de Consumo Humano	3	1,67	2,33	3	3	3	3	3	12	Diciembre	750	750	750	750	3.000,00
	Vigilancia de aguas recreacionales, piscinas públicas.	2	0,56	1,28	6	2	2	2	2	12	Diciembre	500	166	166	166	1.000,00
	Vigilancia de calidad sanitaria de playas	3	1,67	2,33	6	6	6	6	6	24	Diciembre	750	750	750	750	3.000,00
	Fumigación a Instituciones Educativas.	4	1,67	2,83	1	0	0	0	0	1	Marzo	3000	0	0	0	3.000,00
	Fumigación a lugares públicos y otros.	4	2,22	3,11	3	2	2	2	2	9	Diciembre	1300	900	900	900	4.000,00
	Fumigación a domicilio de población Sechura y Distritos	4	5,56	4,78	0	1	0	1	0	2	Diciembre	0	5000	0	5000	10.000,00
	Vigilancia de crianza de animales domésticos.	3	2,78	2,89	0	1	0	1	0	2	Diciembre	0	2500	0	2500	5.000,00
	Control canino	2	0,83	1,42	1	0	1	0	1	2	Junio	750	0	750	0	1.500,00
	Inspección a locales comerciales e industriales en normas de aseo - Vigilancia sanitaria	4	0,56	2,28	0	1	0	1	0	2	Diciembre	0	500	0	500	1.000,00

M.P.S.
SEC.
GENERAL

No
75





Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

Programa de higiene, salubridad y buenas prácticas en manipulación de alimentos.	Actividad	1	1,67	1,33	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	750	750	750	3.000,00
Mantenimiento y control de Baños Públicos.	Servicio	2	2,22	2,11	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	1000	1000	1000	4.000,00
Mantenimiento de Equipos y Maquinaria	Servicio	2	2,78	2,39	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	1250	1250	1250	5.000,00
Vigilancia entomológica y vectorial (Dengue).	Monitoreo	3	5,56	4,28	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	2500	2500	2500	10.000,00
Campañas médicas y seguimiento a salud comunal	Acción	3	13,89	8,44	3	3	3	3	3	12	12	Diciembre	6250	6250	6250	25.000,00
Farmacia y botiquines municipales.	Servicio	3	5,56	4,28	0	1	1	1	1	3	3	Diciembre	0	3334	3334	10.000,00
Consultorio Médico Municipal.	Servicio	3	2,78	2,89	3	3	3	3	3	12	12	Diciembre	1250	1250	1250	5.000,00
Control de abastecimiento, distribución y comercialización de medicamentos genéricos y comerciales.	Monitoreo	3	0,56	1,78	1	1	1	1	1	4	4	Diciembre	250	250	250	1.000,00
Capacitación y acciones preventivas en primeros auxilios y programas de educación sanitaria	Acción/Evento	4	1,39	2,69	1	1	1	1	1	4	4	Diciembre	625	625	625	2.500,00
Jornadas de sensibilización en Salud y Salubridad e implementación básica para optimizar condiciones de salubridad.	Evento	4	1,11	2,56	1	1	1	1	1	4	4	Diciembre	500	500	500	2.000,00
TOTAL		100	100	100												180.000,00



M.P.S. SEC. GENERAL **N° 26**



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL													16. PRESU PUESTO				
	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES																	
	PROF. JUAN EDILBERTO MORALES QUIROGA																	
2. UNIDAD ORGÁNICA	Ejecutar proyectos y realizar acciones relacionados a mejorar la educación y fomentar la cultura, turismo y deporte en nuestra provincia																	
3. RESPONSABLE	Mejorar los niveles y calidad educativa, basado en valores e identidad cultural, así como el acceso universal a este servicio																	
4. Actividad/ Proyecto	Crear los mecanismos necesarios para que todos los pobladores de la provincia tengan acceso al servicio educativo																	
5. Objetivo General Institucional																		
6. Objetivo Especifico Institucional																		
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE							
					I	II	III	IV										
Valorar el papel de los personajes que nos dieron el grito libertario	Informe	2	0,17	1,09	1	0	0	0	1	Enero	1000	0	0	0	1000			
Creación e implementación de la embajada cultural	Informe	6	6	6,00	1	1	1	1	4	Diciembre	5000	5000	4000	4000	18000			
Reforzamiento de los aprendizajes educativos y deportivos de los educandos	Programa	5	3,33	4,17	2	0	0	0	2	Febrero	10000	0	0	0	10000			
Recordación y reconocimiento a los gestores que nos legaron a Sechura como provincia	Informe	5	3,33	4,17	1	0	0	0	1	Enero	10000	0	0	0	10000			
Celebración y Promoción del Carnaval Sechurano.	Informe	5	10	7,50	1	0	0	0	1	Marzo	30000	0	0	0	30000			
Apoyo al sector educativo buscando el mejoramiento de los aprendizajes	Informe	3	10	6,50	0	1	1	1	3	Diciembre	0	10000	10000	10000	30000			
Capacitación a Docentes de la Provincia para mejorar su desempeño laboral	Curso	4	3,33	3,67	0	1	0	0	1	Agosto	0	0	10000	0	10000			
Conservación de Nuestra Religiosidad Sechurana - Semana Santa.	Informe	4	0,83	2,42	1	0	0	0	1	Marzo/ Abril	2500	0	0	0	2500			
Valoramos a la Madre Sechurana como Ejemplo de Grandeza.	Informe	5	5,66	5,33	0	1	0	0	1	Mayo	0	17000	0	0	17000			
El templo San Martin de tours como monumento histórico nacional	Informe	4	0,17	2,09	0	1	0	0	1	Mayo	0	1500	0	0	1500			
La bandera nacional como símbolo de peruanidad	Informe	3	0,17	1,59	0	1	0	0	1	Junio	0	1000	0	0	1000			
Semana de la Identidad Cultural Sechurana	Informe	5	5	5,00	0	0	0	1	1	Junio	0	0	0	15000	15000			
Reconocemos la Labor de los Maestros - "Día del Maestro"	Informe	5	1,67	3,34	0	0	1	0	1	Julio	0	0	6000	0	6000			
Fortalecimiento de Nuestra Libertad Patriótica - Fiestas Patrias.	Informe	5	3,33	4,17	0	0	1	0	1	Julio	0	0	10000	0	10000			
Difusión de los lugares turísticos a través del material informativo	Informe	5	0,33	2,67	0	1	0	1	2	Diciembre	0	500	0	500	1000			
Valoramos la importancia de la actividad turística (Día del Turismo)	Informe	4	0,5	2,25	0	0	1	0	1	Setiembre	0	0	1500	0	1500			

I.P.S.
SEC.
GENERAL

N°
27



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

Importancia de la biblioteca en el desarrollo de la educación	Informe	2	0,33	1,17	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1000
Celebremos nuestra religiosidad, de nuestro santo patrón San Martín de Tours	Informe	4	1,17	2,59	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3500
Celebración de Navidad como hecho de unidad familiar	Informe	6	6,67	6,34	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	20000
Ejecución del proyecto de masificación deportiva	Informe	3	16,67	9,84	0	1	1	1	3	3	0	15000	20000	20000	50000	50000	50000
Gestión del sistema deportivo municipal	Informe	2	1	1,50	0	1	1	0	2	2	0	2500	2500	0	5000	5000	5000
Buscando nuevos valores artísticos a través del coro infantil municipal	Informe	2	1	1,50	0	0	1	0	1	1	0	3000	3000	0	3000	3000	3000
Mantenimiento y conservación del material de nuestro legado cultural CHUSIS para difusión de la cultura	Informe	2	1,67	1,84	3	3	3	3	12	12	1000	1500	1500	1500	5000	5000	5000
Fortalecimiento de Escuelas Deportivas Municipales	Informe	4	6,67	5,34	0	2	2	2	6	6	0	5000	5000	5000	15000	15000	15000
Elaboración de Proyecto o lineamientos curriculares de la provincia	Perfil	3	10	6,50	0	1	1	0	2	2	0	15000	15000	0	30000	30000	30000
Combustible para uso de diferentes actividades culturales	Informe	2	1	1,50	1	1	1	1	4	4	750	750	750	750	3000	3000	3000
TOTAL		100	100	100													300.000.00

M.P.S.
SEC.
GENERAL

N°
78



1000
1000
1000



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA		DESARROLLO SOCIAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO									
2. UNIDAD ORGÁNICA		SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES												180	300	420		300								
3. RESPONSABLE		Br. MELVA GIRÓN DELGADO										33	Diciembre				108		364	364	1200.00					
4. Actividad central		Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida												1	Diciembre	0		0				600.00				
5. Objetivo General Institucional		Mejorar el acceso, niveles y calidad de salud pública, con eficiencia de los programas sociales y del sistema de saneamiento integral de la población										120	Diciembre				100		100	400.00						
6. Objetivo Especifico Institucional		Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados												4	Diciembre	0		0			0.00					
7. Actividad/ Tareas		Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población										4	Diciembre				0		0	0.00						
		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestado (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				3	Diciembre			0	0	1600.00										
						I	II	III	IV			3	Diciembre				0	0	1600.00							
Servicios Generales dirigidos a Adolescentes	Orientación y consejería integral permanente de atención a los adolescentes participantes con problemas	Taller	5	6	6	3	5	7	5	20	Diciembre			180	300	420				300	1200.00					
	Visitas domiciliarias	Reunión	5	6	6	3	10	10	10			10	364				364	364	1200.00							
Encuentro regional de CEFODIAS	Visitas inopinadas de supervisión y monitoreo de PCA, Vaso Leche	Taller	6	3	5	0	0	0	1	1	Diciembre	100	100	100	400.00											
	Elaboración de Informes técnicos favorables para reconocimiento de juntas directivas de las O.S.B., para los diversos programas sociales.	Informe	6	2	4	30	30	30	30							120	Diciembre	0	0	0	0.00					
	Convocatoria a reuniones para el comité de gestión	Acta	5	0	3	1	1	1	1							4						Diciembre	0	0	0	0.00
	Evaluación nutricional, informe favorable, promoviendo la ampliación de la cobertura de los programas de apoyo alimentario a los sectores más vulnerables	Informe	10	0	5	15	15	15	15							60										
Campeonato de Fútbol, Vóley a los adolescentes	Informe	7	8	8	0	0	0	3	3	Diciembre	0	0	1600	1600.00												
Talleres de danza, teatro, coreografía, pintura, música y otros para jóvenes.	Informe	7	8	8	4	0	0	0	4						Marzo	1600	0	0	1600.00							
Jornada de capacitación a adolescentes promotores en proyectos de la vida.	Informe	5	8	6	0	1	0	1	2											Diciembre	0	750	0	1500.00		

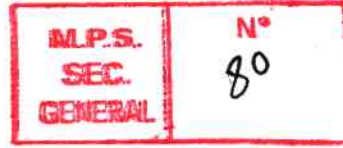
M.P.S.
SEC.
GENERAL

Nº
79



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

Jornada de capacitación de padres y madres adolescentes	Informe	6	8	7	0	1	1	0	2	Setiembre	0	750	0	1500.00
	Taller	6	9	8	0	0	0	1	1	Diciembre	0	0	1800	1800.00
Convocar a talleres de emprendimiento dirigido a adolescentes y jóvenes	Informe	9	15	12	1	0	1	0	2	Setiembre	1500	0	1500	3000.00
	Taller	9	18	13	0	1	0	1	2	Diciembre	0	1780	0	3560.00
Fomentar la participación a la O.S.B., mediante talleres de emprendimiento	Informe	6	8	7	1	1	1	1	4	Diciembre	385	385	385	1540
	Taller	9	18	13	0	1	0	1	2	Diciembre	0	1780	0	3560.00
Operativos inopinados, en defensa de los niños, niñas y adolescentes con problemas sociales.	Informe	6	8	7	1	1	1	1	4	Diciembre	385	385	385	1540
	Taller	9	18	13	0	1	0	1	2	Diciembre	0	1780	0	3560.00
Promoción y defensa de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.														
TOTAL		100	100	100										20,000.00





Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL													16. PRESU PUESTO
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES													
	Br. MELVA GIRON DELGADO													
2. UNIDAD ORGANICA	EJECUCIÓN OPERATIVA. SEÑOR VICTOR TUME RUIZ.- OMAPED													15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE
3. RESPONSABLE	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO				
4. Actividad/ Proyecto					I	II	III	IV						
5. Objetivo General Institucional	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida													
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, complementado con eficiencia los programas sociales y el saneamiento integral de la población.													
7. Actividad/ Tareas	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población													
Campañas médicas con especialistas para las personas con Discapacidad	Campaña	15	13.33	14.17	0	1	0	1	2	0	2000	0	2000	4000
Campañas de terapia física y rehabilitación a nivel provincial	Campaña	15	3.33	9.17	4	4	4	4	16	250	250	250	250	1000
Actividad por la conmemoración de los derechos de las personas con discapacidad	Actividad	10	10	10	0	0	0	1	1	0	0	0	3000	3000
Talleres de capacitación del sistema Braille	Taller	7.5	10	8.75	0	0	1	0	1	0	0	3000	0	3000
Campañas de identificación de PCD para su evaluación y diagnóstico para la obtención del certificado de discapacidad y trámite para la obtención del carnet de CONADIS	Campaña	10	10	10	0	1	0	1	2	0	1500	0	1500	3000
Taller de corte y confección	Taller	7.5	10	8.75	1	0	1	0	2	1500	0	1500	0	3000
Compra de equipos de rehabilitación y herramientas biomecánicas para personas con discapacidad	Informe	10	6.67	8.33	0	0	1	0	1	0	0	0	2000	2000
Fortalecimiento de la Red de OMAPED y charlas a Entidades Públicas y Privadas de la provincia de Sechura.	Taller	15	6.67	10.83	2	2	2	2	8	400	800	400	400	2000
Adquisición de equipos de cómputo y software para las personas con discapacidad.	Informe	10	30	20	0	1	0	0	1	0	9000	0	0	9000
TOTAL		100	100	100										30,000.00

M.P.S.
SEC.
GENERAL

N°
81



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE		
3. RESPONSABLE		Br. MELVA GIRON DELGADO											13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE	
	4. Actividad/ Proyecto	EJECUCIÓN OPERATIVA: SEÑORITA KASSANDRA RUMICHE FIESTAS (DEMUNA)										13. TOTAL META		14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE	
5. Objetivo General Institucional		Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida											13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE	
	6. Objetivo Especifico Institucional	Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población										13. TOTAL META		14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE	
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				
						I	II	III	IV			14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			
Prevención de situaciones que vulneren los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes.	Operativos en Cabinas de Internet	Informes	8	0,66	4,33	0	1	1	0	2	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				
	Operativos en Discotecas, Bares, Picanterías y Cantinas	Informes	8	0,66	4,33	1	0	0	1	2	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				
	Marchas de Sensibilización	Informes	4	4	4	0	1	1	0	2	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				
	Ferias de Servicios (Área Legal y Psicológica)	Informes	5	6,67	5,84	1	0	0	1	2	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				
	Campañas de difusión de labor de DEMUNA	Campaña	3	13,34	8,17	1	1	1	1	4	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				
Promoción de Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes.	Gestiones Administrativas con Instituciones encargadas de velar por la Protección y respeto de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes	Reunión	2	5,33	3,66	0	1	1	0	2	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				
	Espacio Radial y/o Televisivo, Charlas y Talleres dirigidos a los alumnos de las diversas Instituciones Educativas y público en general	Informes	5	2,66	3,83	3	3	3	3	12	14. FECHA DE TERMINO			15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				

M.P.S. SEC. GENERAL N° 82



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

Escuela de Padres dirigidos a todos los Padres de los alumnos de las diferentes Instituciones Educativas	Informes	3	1,34	2,17	0	1	1	0	1	1	0	2	Setiembre	0	100	0	200	
	Taller dirigido a los hijos de los Trabajadores Municipales	Informes	2	4,67	3,34	0	1	0	0	1	0	1	1	Junio	0	700	0	700
		Informes	3	8	5,5	0	1	1	0	2	0	2	2	Setiembre	0	600	0	1200
	Acciones Lúdicas y Teatrales para hacer frente a las diferentes situaciones que vulnera los derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes	Informes	4	10,66	7,33	1	1	1	1	4	0	400	400	Diciembre	400	400	400	1600
		Informes	3	10	6,5	0	1	0	1	2	0	500	1000	Diciembre	0	500	0	1500
	Recepción de casos (Administrativo). Diligenciar Notificaciones	Informes	8	4	6	50	50	50	50	200	150	150	150	Diciembre	150	150	150	600
		Informes	6	0	3	12	12	12	12	48	0	0	0	Diciembre	0	0	0	0
	Atención, Protección y Defensa de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes.	Informes	6	0	3	30	30	30	30	120	0	0	0	Diciembre	0	0	0	0
Informes		5	20	12,5	1	1	0	0	2	1500	1500	1500	Junio	1500	0	0	3000	
Vigilancia del cumplimiento de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes	Informes	10	2,66	6,33	0	1	0	0	1	0	400	0	Junio	0	400	0	400	
	Informes	7	3,34	5,17	0	0	1	0	1	0	500	0	Setiembre	0	500	0	500	
Seguimiento de casos	Informes	8	2	5	50	50	50	50	200	75	75	75	Diciembre	75	75	75	300	
TOTAL		100	100	100													15,000.00	

M.P.S. SEC. GENERAL
Nº 83



1950
1951
1952



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL										13. TOTAL META	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES											5000	5000	5000	
2. UNIDAD ORGANICA	Br. MELVA GIRON DELGADO														
3. RESPONSABLE	EJECUCION OPERATIVA : SEÑOR MARCIAL CHAPA PURIZACA.- PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA														
4. Actividad central	Brindar asistencia alimentaria a las personas de bajos recursos y/o riesgo nutricional														
5. Objetivo General Institucional	Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población														
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados														
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			16. PRESU PUESTO	
						I	II	III	IV		5000	5000	5000	10000	
Focalización de Beneficiarios	Empadronar Beneficiarios año 2017	Informe	8	50	29	1	0	1	0	2	0	0	0	0	
	Consolidar, validar, registrar, actualizar la información del registro de beneficiarios	Informe	4	0	2	1	0	1	0	2	0	0	0	0	
Admisión de Beneficiarios	Remitir a DGGU del MIDIS la información del Registro de Beneficiarios	Informe	2	0	1	1	0	1	0	2	0	0	0	0	
	Actualización de Padrones de Beneficiarios	Informe	4	0	2	59	0	59	0	118	0	0	0	0	
	Reunion de Comité de Gestión de Programa	Asamblea	3	1	2	1	1	1	1	4	50	50	50	200	
Programación	Determinar número de raciones para cada centro de atención en sus diferentes modalidades.	Informe	2	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	
	Elaborar cronograma de distribución de alimentos año 2017	Informe	2	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	
	Cumplir Reglamento de Comedores Populares	Informe	3	1	2	3	3	3	3	12	50	50	50	200	
	Elección de alimentos / canasta alimentaria ejercicio 2018	Asamblea	4	2,5	3,25	0	0	0	1	1	0	0	0	500	
Adquisición	Elaboración de propuesta de canasta alimentaria para atención de programa	Propuesta	1	0	0,5	0	0	1	0	1	0	0	0	0	
	Aprobar propuesta de canasta alimentaria por el comité de gestión PCA 2018	Acta	2	0,25	1,125	0	0	0	1	1	0	0	0	50	
	Elaborar plan anual de adquisición de alimentos 2018	Plan	3	0	1,5	0	0	0	1	1	0	0	0	0	
	Asesoría técnica en proceso de adquisición 2018	Asesoría	1	0	0,5	0	0	0	1	1	0	0	0	0	
	Proceso para adquisición de alimentos 2018	Proceso	3	0	1,5	0	0	0	1	1	0	0	0	0	
Almacenamiento	Recepción de alimentos adquiridos para Año 2017	Acta	3	0	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	6	0	0	0	0	
	Fumigación de ambientes	Informe	1	0,5	0,75	1	0	0	1	2	50	50	50	100	

M.P.S.
SEC.
GENERAL

N°
89





Faint red stamp text, likely a date or reference number, located in the top left corner.

Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

	Informe	2	1,5	1,75	1	1	1	1	1	1	1	4	75	75	75	300
	curso	3	0,5	1,75	1	0	1	1	0	1	0	2	50	50	0	100
Distribución	PECOSA	3	0	1,5	180	180	180	180	180	180	180	720	0	0	0	0
	Acta	3	0	1,5	180	180	180	180	180	180	720	720	0	0	0	0
	Unidad	4	0	2	180	180	180	180	180	180	720	720	0	0	0	0
	Asamblea	2	2	2	0	1	0	1	0	1	2	2	0	0	200	400
	Unidad	2	25	13,5	3	3	3	3	3	3	12	12	1250	1250	1250	5000
	Unidad	2	0	1	180	180	180	180	180	180	720	720	0	0	0	0
	Charla	2	6	4	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1200	0	1200
	Informe	2	0	1	6	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0
Monitoreo y Evaluación	Informe	2	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
	Informe	4	0,25	2,125	1	1	1	1	1	1	4	4	12,5	12,5	12,5	50
	Personal	2	9	5,5	1	0	0	0	0	0	1	1	1800	0	0	1800
	Informe	3	0	1,5	3	3	3	3	3	3	12	12	0	0	0	0
	Informe	2	0	1	1	1	1	1	1	1	4	4	0	0	0	0
	Informe	2	0	1	1	1	1	1	1	1	4	4	0	0	0	0
	Informe	2	0	1	1	1	1	1	1	1	4	4	0	0	0	0
	Informe	2	0	1	1	1	1	1	1	1	4	4	0	0	0	0
	Informe	6	0	3	1	1	1	1	1	1	4	4	0	0	0	0
	Informe	2	0,5	1,25	1	0	0	0	0	0	1	1	100	0	0	100
	TOTAL	100	100	100												20.000,00

M.P.S.
SEC:
GENERAL

Nº
85



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL													16. PRESU PUESTO	
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES														
2. UNIDAD ORGÁNICA	Br. MELVA GIRON DELGADO														
3. RESPONSABLE	EJECUCIÓN OPERATIVA: SEÑORA ANA MARIBEL PERICHE MORALES - PROGRAMA VASO DE LECHE														
4. Actividad/ Proyecto	Brindar asistencia alimentaria a las personas de bajos recursos y/o riesgo nutricional														
5. Objetivo General Institucional	Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población														
6. Objetivo Específico Institucional	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE				
					I	II	III	IV							
Empadronamiento y actualización de beneficiarios.	Ficha	15	6	10,5	1	0	1	0	2	Setiembre	300	0	0	300	600
Evaluación nutricional a los beneficiarios (peso, talla y despistaje de anemia)	Ficha	10	28	18,8	0	1	0	1	2	Diciembre	0	1750	0	1000	2750
Reuniones con el comité de administración del Programa Vaso de Leche	Reunión	3	0,8	1,9	1	1	1	1	4	Diciembre	20	20	20	20	80
Elaboración de programación mensual para distribución de insumos del P.V.L	Informe	5	0	2,5	3	3	3	3	12	Diciembre	0	0	0	0	0
Entrega de insumos a los 60 comités del P.V.L	PECOSAS	5	0	2,5	60	60	60	60	240	Diciembre	0	0	0	0	0
Asambleas general con madres de los beneficiarios del P.V.L	Asamblea	7	3	5	1	0	0	1	2	Diciembre	150	0	0	150	300
Consejería y asistencia nutricional a niños con desnutrición y en riesgo nutricional.	Porcentaje	10	17	13,5	0	0	1	0	1	Setiembre	0	0	1700	0	1700
Charlas de capacitación a comités del P.V.L	Charlas	5	0	2,5	0	1	0	1	2	Diciembre	0	0	0	0	0
Supervisión a los 60 comités del P.V.L	Informe/ ficha	4	0	2	3	3	3	3	12	Diciembre	0	0	0	0	0
Elección de insumos año 2018 por comités del P.V.L	Reunión	4	5	4,5	0	0	1	0	1	Setiembre	0	0	500	0	500
Presentar cantidad de insumos a adquirir para año 2018	Informe	3	0	1,5	0	0	1	0	1	Setiembre	0	0	0	0	0
Reestructuración de comités de vaso de leche	Reunión	3	0	1,5	3	3	3	3	12	Diciembre	0	0	0	0	0
Ingreso de beneficiarios a programa RUBPVL.	Aplicativo	7	0	3,6	0	1	0	0	1	Junio	0	20	0	0	20
Recepción de insumos por parte de almacén de la M.P.S	Acta	3	0	1,5	2	2	1	1	6	Diciembre	0	0	0	0	0
Reunión con comités de centros poblados del Desierto.	Reunión	3	0,5	1,8	0	1	0	0	1	Junio	0	50	0	0	50
Presentar informes para reconocimientos de comités P.V.L que hayan sido reestructurados.	Informe	3	0	1,5	4	4	4	4	16	Diciembre	0	0	0	0	0
Presentar informes trimestrales a contraloría	Informe	6	0	3	1	1	1	1	4	Octubre	0	0	0	0	0
Implementación de los comités Vaso de Leche y del Programa con la finalidad de mejorar la organización y funcionamiento	Informe	4	40	22	1	0	0	0	1	Marzo	4000	0	0	0	4000
TOTAL		100	100	100	100										10,000.00

M.P.S.
SEC:
GENERAL

N°
8



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL													16. PRESU PUESTO
	SUB GERENCIA DE REGISTROS CIVILES													
2. UNIDAD ORGANICA	Br. RITA COLLAZOS YENQUE													
3. RESPONSABLE	Inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y otros actos que modifiquen el estado civil de las personas													
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados													
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con equipos y software a las áreas													
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con equipos y software a las áreas													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO X META EN CADA TRIMESTRE			
					I	II	III	IV			500	500	500	
Realización de matrimonio civil	Matrimonio	10	10	10	15	20	15	20	70	Diciembre	500	500	500	2000.00
Realización de matrimonio civil masivo	Matrimonio Masivo	10	15	12.5	0	0	0	40	40	Diciembre	0	0	3000	3000.00
Campaña de inscripción de nacimientos en zonas rurales y captación de personas indocumentadas.	Informe	5	10	7.5	1	0	1	0	2	Setiembre	1000	0	1000	2000.00
Campaña de documentación para mayores y menores de edad	Informe	20	20	20	1	1	1	1	4	Diciembre	1000	1000	1000	4000.00
Campaña de rectificaciones judiciales y/o administrativas	Informe	10	15	12.5	0	1	0	0	1	Junio	0	3000	0	3000.00
Ambientación de la sala de matrimonios	Informe	5	5	5	1	0	0	0	1	Marzo	1000	0	0	1000.00
Expedición de certificaciones de hechos vitales (nacimiento, matrimonio y defunción)	Certificación	10	5	7.5	450	450	450	450	1800	Diciembre	250	250	250	1000.00
Inscripción de hechos vitales (nacimiento, matrimonio y defunción)	Partidas	20	5	12.5	275	235	285	245	1040	Diciembre	250	250	250	1000.00
Actualización del padrón nominal de niños menores de 6 años	Informe	10	15	12.5	1	1	1	1	4	Diciembre	750	750	750	3000.00
TOTAL		100	100	100										20,000.00

M.P.S. SEC. GENERAL **N° 87**



7. RESUMEN DE ACTIVIDADES O PROYECTOS INDISPENSABLES



100
100
100



Municipalidad Provincial de Sechura
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

M.P.S.
SEC:
GENERAL

N°
89

ACTIVIDAD/ PROYECTO	UNIDAD ORGÁNICA QUE EJECUTA	INDICADOR
Aplicación de planes para mejorar la recaudación tributaria	Rentas	Incremento % de la recaudación con respecto al año 2015
Acciones de promoción, cultura tributaria a los pobladores	Rentas	Incremento de la población que tributa
Acción para detectar y sancionar a contribuyentes omisos, morosos y evasores en pago de tributos municipales	Rentas	Nº de personas detectadas y sancionadas
Actualización del Plan Desarrollo Provincial Concertado	Planeam. y Pspto.	Cumplimiento de objetivos
Ejecución del Presupuesto Participativo Basado en Resultados Año 2016	Planeam. y Pspto.	Proyectos priorizados ejecutados
Formulación de proyectos	Planeam. y Pspto.	Nº de proyectos declarados viables
Elaboración del proyecto de presupuesto año 2017	Planeam. y Pspto.	PIA 2016
Gestión de expedientes de proyectos de inversión	Desarrollo Urbano	Nº de expedientes aprobados
Otorgar licencia de edificación a Administrados	Desarrollo Urbano	Nº de licencias otorgadas a usuarios
Saneamiento físico legal	Desarrollo Urbano	Nº de AA. HH saneados
Actualización catastral de predios	Desarrollo Urbano	Nº predios con actualización catastral
Elaboración de documentos de gestión urbana - rural	Desarrollo Urbano	PAT, Plan Urbana – Rural, ZEE.
Implementación de Sistema de seguimiento documentario	Secretaría General	Software adquirido
Elaboración de la estructura de mapeo comercial	Des. Econ. Local	Nº de locales comerciales identificados
Rueda de negocios agropecuario – pesca – comerciales y turismo - expo feria	Des. Econ. Local	Nº de emprendedores que promociona sus productos
Elaboración de proyectos de Desarrollo Económico Local	Des. Econ. Local	Nº de proyectos aprobados
Promoción y capacitación de grupos asociados al sector pesquero, agrícola, comercial/ turismo	Des. Econ. Local	Nº de personas capacitadas
Mantenimiento de vehículos de la municipalidad	Ss. a la Comun.	Nº de vehículos reparados
Limpieza y recolección de residuos sólidos	Ss. a la Comun.	Nº de toneladas recolectadas
Taller para sensibilizar a población en cuidado de limpieza y ornato público.	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Mantenimiento de áreas verdes	Ss. a la Comun.	Nº de áreas verdes atendidas
Elaborar plan de seguridad y de contingencias de mercado	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Elaborar plan de seguridad institucional	Ss. a la Comun.	Plan
Elaborar estudios de estimación de riesgos en AA.HH., y Caletas del distrito de Sechura	Ss. a la Comun.	Nº de estudios realizados
Actualizar el plan de uso de suelos y proponer medidas de mitigación de efectos producidos por fenómenos naturales	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Ejecutar el plan de acción y contingencia para la lucha contra el dengue en Sechura	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Subvención social a personas de escasos recursos	Desarrollo Social	Nº de personas beneficiadas
Implementar actividades ambientales concertadas con organizaciones civiles e instituciones públicas y privadas	Desarrollo Social	Nº de acciones realizadas
Gestión de proyectos y/o estudios ambientales	Desarrollo Social	Nº de proyectos formulados
Sensibilización y educación ambiental	Desarrollo Social	Nº de personas capacitadas
Apoyo social en salud	Desarrollo Social	Nº de personas atendidas
Jornadas de sensibilización en salud y salubridad	Desarrollo Social	Nº de personas sensibilizadas en salud
Aniversario provincial, fortalecer nuestra identidad cultural	Desarrollo Social	Nº de acciones realizadas
Elaborar y promocionar material de lugares turísticos	Desarrollo Social	Nº de revistas informativas
Capacitar a jóvenes de la provincia en temas de su interés	Desarrollo Social	Nº de jóvenes capacitados
Actualizar plan de acción provincial niños (as), adolescentes	Desarrollo Social	Plan
Gestionar el plan de personas con habilidades diferentes	Desarrollo Social	Plan
Gestionar el plan del adulto mayor	Desarrollo Social	Plan
Campaña: Todos tenemos derecho a una identidad	Desarrollo Social	Nº de campañas realizadas





Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

8. RESUMEN DE MONTOS POR GERENCIAS

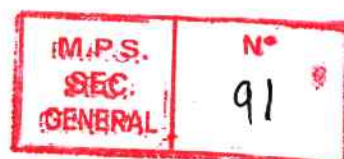
AREA	I TRI. (S/.)	II TRIM. (S/.)	III. TRIM. (S/.)	IV TRIM. (S/.)	TOTAL. (S/.)
ALCALDIA	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	30.000,00
SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES	39.465,00	39.465,00	35.350,00	35.720,00	150.000,00
SECRETARIA GENERAL	41.240,00	40.540,00	40.170,00	39.410,00	161.360,00
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	2.975,00	2.025,00	2.875,00	2.125,00	10.000,00
GERENCIA MUNICIPAL	6.950,00	7.350,00	7.850,00	7.850,00	30.000,00
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	10.050,00	9.950,00	10.050,00	9.950,00	40.000,00
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	1.855.243,55	1.652.753,39	2.027.429,24	2.402.171,33	7.937.597,51
SUBGERENCIA DE LOGISTICA	330.000,00	610.000,00	190.000,00	404.191,00	1.534.191,00
SUBGERENCIA DE FINANZAS	4.517,00	1.917,00	17.616,00	15.950,00	40.000,00
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	30.000,00
GERENCIA DE RENTAS	10.750,00	18.950,00	12.150,00	8.150,00	50.000,00
SUBGERENCIA DE RECAUDACION	10.000,00	19.900,00	5.550,00	4.550,00	40.000,00
SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA	5.850,00	8.900,00	8.500,00	6.750,00	30.000,00
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	234.548,12	243.798,12	240.898,12	228.498,12	947.742,49
SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO, RAC. ESTAD. E INFORMATICA	10.950,00	30.050,00	15.150,00	3.850,00	60.000,00
SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO	3.800,00	7.950,00	7.250,00	1.000,00	20.000,00
SUBGERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES	88.821,00	86.548,00	62.980,00	61.051,00	299.400,00
SUBGERENCIA FORMULADORA DE PROYECTOS	55.087,50	150.707,50	150.770,00	92.550,00	449.115,00
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	3.650,00	3.600,00	3.600,00	4.150,00	15.000,00



M.P.S.
 M.C.
 90

Municipalidad Provincial de Sechura
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2017

SUBGERENCIA DE CATASTRO Y AA.HH	7.000,00	8.000,00	7.800,00	7.200,00	30.000,00
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	468.479,80	304.603,15	468.479,80	304.602,25	1.546.165,00
SUBGERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	1.350,00	6.650,00	85.350,00	6.650,00	100.000,00
GERENCIA DE DESARROLLO ECON. LOCAL	14.010,00	33.340,00	25.785,00	26.865,00	100.000,00
GERENCIA SERVICIOS A LA COMUNIDAD	159.650,00	41.150,00	44.750,00	44.450,00	290.000,00
SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION Y MERCADOS	12.950,00	17.200,00	12.425,00	37.425,00	80.000,00
SUBGERENCIA DE MAESTRANZA	56.000,00	100.500,00	93.000,00	50.500,00	300.000,00
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO	96.984,00	96.984,00	96.984,00	96.984,00	387.936,00
SUBGERENCIA DE SEGURIDA CIUDADANA	69.000,00	90.500,00	38.000,00	102.500,00	300.000,00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	15.875,00	21.708,33	21.708,33	20.708,34	80.000,00
SUBGERENCIA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE	36.175,00	48.025,00	45.275,00	50.525,00	180.000,00
SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	60.250,00	74.250,00	84.250,00	81.250,00	300.000,00
SUBGERENCIA DE PORGRAMAS SOCIALES - CIAM - CEFODIA	3.873,00	4.679,00	3.519,00	7.929,00	20.000,00
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES - OMAPED	2.150,00	13.550,00	7.150,00	7.150,00	30.000,00
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES - DEMUNA	3.275,00	5.775,00	4.175,00	1.775,00	15.000,00
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES - PCA	8.437,50	2.837,50	6.487,50	2.237,50	20.000,00
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES - PVL	4.470,00	1.840,00	2.220,00	1.470,00	10.000,00
SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL	4.750,00	5.750,00	3.750,00	5.750,00	20.000,00
TOTAL	3.758.576,47	3.831.745,99	3.909.296,99	4.203.887,54	15.703.507,00



1954
10
1000000000

9. BIBLIOGRAFÍA

1. Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021 – Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
2. Plan de Desarrollo Concertado 2010-2020 de la provincia de Sechura.
3. Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015 Municipalidad Provincial de Sechura
4. Reglamento de Organización y Funciones 2011 Municipalidad Provincial Sechura
5. Directiva N° 06-2016-MPS-GPyP-SGPRESI: Normas y Procedimiento Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional Año 2017 de la Municipalidad Provincial de Sechura.
6. Directiva N° 002-2015 EF/5001 para la formulación y programación multianual del presupuesto año fiscal 2016 – 2018



Handwritten notes in the top left corner, possibly including a date and some illegible text.

