



M.P.S. SECRETARÍA GENERAL 010

Municipalidad Provincial de Sechura

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0655-2011-MPS/A

Sechura, 18 de octubre de 2011.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

VISTO:

El Informe N° 362-2011-MPS-GPyP de fecha 14 de octubre del 2011, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, sobre **APROBAR el Plan Operativo Institucional Año 2011 Reformulado**; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 1366-2010-MPS/A, de fecha 17 de diciembre del 2011, se resuelve en el Artículo 1°.- Aprobar el Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura – Año Fiscal 2011;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 450-2011-MPS/A, de fecha 18 de agosto del 2011, se resuelve en el artículo 1°.- Aprobar la Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPRESI – Normas y Procedimientos Metodológicos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura;

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 008-2011-MPS, de fecha 10 de mayo del 2011, se Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Municipalidad Provincial de Sechura;

Que, mediante documento de visto el Gerente de Planeamiento y Presupuesto señala que con el nuevo Reglamento de Organización y Funciones aprobado en el presente año se deja desactualizado el Plan Operativo Institucional 2011, lo que no permite que se puedan identificar claramente los objetivos y metas en la diferentes y en la nuevas unidades orgánicas de nuestra Entidad Municipal; por lo que dispuso que la Sub Gerencia de Planificación, Racionalización, Estadística e Informática reformule el POI 2011 para el Cuarto Trimestre, tomando las acciones correspondiente y coordinando con cada una de las unidades orgánicas y haciendo los ajustes necesarios como es el caso de la actualización de los objetivos estratégicos en función del PEI 2011-2015 y de las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones 2011, por lo que solicita sea aprobado mediante Resolución de Alcaldía de la Municipalidad Provincial de Sechura;

La Constitución Política del Perú, la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 28522 Ley de Creación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Directiva N° 001-20011-EF/50.01 para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público, Resolución Directoral N° 002-2011-EF/50.01, Decreto Supremo N° 054-2011-PCM-Aprueban Plan Bicentenario, Ordenanza Municipal N° 010-2011-MPS-Plan Estratégico Institucional 2011-2015, Acuerdo de Concejo Municipal N° 0162-2010-MPS/A que Aprueba el Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Sechura 2010-2020, Resolución de Alcaldía N° 450-2011-MPS/A que aprueba la Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPRESI: Normas y Procedimientos Metodológicos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura;

Por, lo expuesto, contando con la conformidad del Gerente Municipal y en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 20° y el artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972 y demás normas legales afines;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA – AÑO FISCAL 2011 REFORMULADO, Documento de Gestión a corto Plazo, articulado al Presupuesto Institucional, que orienta el cumplimiento puntual y oportuno de las actividades y/o Proyectos Programados por las Unidades Orgánicas consistentes con el Presupuesto Institucional, para lograr los objetivos institucionales del Plan Estratégico Institucional. Dicho Documento consta de un (01) anillado, cuyo contenido consta de setenta y ocho (78) folios y forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR al Sub Gerente de Planeamiento, Racionalización, Estadística e Informática coordinar y ejecutar las acciones administrativas necesarias con todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Sechura a fin de poner en marcha el presente Instrumento de Gestión y dar cumplimiento a la presente resolución.

ARTÍCULO 3°.- Dar Cuenta a Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Servicios Técnicos, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Control Institucional, Gerencia de Asesoría Jurídica y demás Gerencias y Sub Gerencias para los fines correspondientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
JOSE BERNARDO PAZO NUNUÑA
ALCALDE

JBP/Alc.
JJDR/Sec.Gral.

655

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2011

**MPs - UNIENDO Y CONCERTANDO POR EL
DESARROLLO DE NUESTRA PROVINCIA.**

PRESENTACIÓN

La reformulación del Plan Operativo Institucional 2011 del IV trimestre, se justifica y comienza a elaborarse luego de ser aprobados los siguientes documentos de gestión: Plan Estratégico Institucional 2011-2015, aprobado mediante Ordenanza Municipal N°010-2011-MPS; el Reglamento de Organización y Funciones 2011 (ROF 2011), aprobado mediante Ordenanza Municipal N°008-2011-MPS y principalmente por la Directiva N°001-2011-MPS-GPyP-SGPREI, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°450-2011-MPS/A, donde considera la reformulación del Plan Operativo Institucional por situaciones de cambios o actualizaciones en ciertos documentos de gestión que afectan

El Plan Operativo Institucional 2011 reformulado, se encuentra articulado a los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2011-2015, así como se ha ajustado a la actualización del Reglamento de Organización y Funciones 2011 (ROF 2011), cabe indicar que el nuevo ROF difiere mucho del anterior, pues modifica la estructura orgánica de la municipalidad, a través de la creación de nuevas unidades orgánicas como la Gerencia de Desarrollo Económico Local, el fortalecimiento de otras, como la Sub Gerencia Formuladora de Proyectos, Sub Gerencia de Fiscalización, anteriormente consideradas a nivel de jefaturas, etc, así mismo no sólo se modifican o intercambian ciertas funciones de determinadas unidades orgánicas sino también cambia su nomenclatura, donde los mayores cambios se dan en la Gerencia de Desarrollo Urbano (antes Servicios Técnicos) y Servicios a la Comunidad (antes Medio Ambiente y Servicios Comunales), en el caso de estas Gerencias, las funciones de la Sub Gerencia de Transportes que antes pertenecía a Servicios a la Comunidad se transfieren a Desarrollo Urbano y las de la Sub Gerencia de Maestranza (antes Maquinaria y Equipos) en sentido inverso; así mismo las funciones de medio ambiente que anteriormente lo ejecutaba Servicios Comunales fueron transferidos a la Gerencia de Desarrollo Social (antes Gerencia de Servicios Sociales) y las funciones de seguridad ciudadana pasaron de Servicios Sociales a Comunales.

Si bien es cierto, la estructura orgánica se ha modificado, así como las funciones de las unidades orgánicas de la municipalidad, en la mayoría de ellos estos cambios son más que fortalecimientos a las funciones que anteriormente han venido desarrollando, por lo que, aprovechando esta situación se ha retomado en casi todas las unidades orgánicas la programación de actividades hasta el tercer trimestre, modificando o actualizando los objetivos estratégicos, las actividades del cuarto trimestre y su presupuesto, todo ello adecuándolo al formato de formulación de la nueva Directiva del POI. Esta estrategia nos permitirá poder realizar la evaluación anual del Plan Operativo 2011. En el caso de algunas unidades orgánicas donde sus funciones han cambiado considerablemente o han sido recientemente creadas se les ha considerado su programación de actividades a partir del IV trimestre.

Finalmente, el presente documento busca ordenar, alinear y orientar el cumplimiento oportuno de las actividades y/o proyectos programados por las unidades orgánicas consistentes con el presupuesto institucional, para lograr los objetivos institucionales del PEI.

Sub Gerencia de Planeamiento, Racionalización, Estadística e Informática.

Alcalde Provincial:

Sr. José Bernardo Pazo Nunura

Regidores:

1. Dr. Francklin Santos Llontop Ramos
2. Sr. Carlos Danilo Bernuy Curo
3. Dr. Gilberto Bancayán Amaya
4. Sra. Olivia Lizbeth Ayala Nima
5. Prof. Janina Janeth Martínez Vite
6. Sra. Doris Marleny Ruiz Silva
7. Prof. Luz María Tume Chunga
8. Ing. José Alfredo Tume Hernández
9. Sr. Mercedes Chunga Chunga

❖ **GERENTES:**

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Gerente : C.P.C. JUAN JOSÉ CRUZ SARANGO

GERENCIA DE RENTAS

Gerente : C.P.C. PERCY ENRIQUE AMAYA PAIVA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Gerente : Ing. PEDRO FERNANDO CHUQUILLANQUI CHINGUEL

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Gerente : Econ. NÉSTOR EFRAÍN AMAYA CHAPA

GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Gerente : Ing. GROVER MARTINEZ QUIROGA

GERENTE DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

Gerente : Ing. SIXTO EUSTACIO FIESTAS ESPINOZA

GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA

Gerente : Abog. ANA MARITZA PAIVA AYALA

GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

Gerente (e) : Ing. SIXTO EUSTACIO FIESTAS ESPINOZA

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

Secretaria General : Brchr. JESSICA JHOSELYN DELGADO ROSALES

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

Procurador : Dr. EDWARD ALEXANDER ZÁRATE ANTÓN

❖ **SUB GERENTES:**

SUB GERENCIA DE COMUNICACIONES

Sub Gerente : Sr. ALBERTO HIGINIO CARRERA QUIROGA

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Sub Gerente : Abog. JUAN ALDANA QUIROGA

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

Sub Gerente : C.P.C. ARQUIMIDES HOLGUIN CALLE

SUB GERENCIA DE FINANZAS

Sub Gerente : C.P.C. JOSÉ MERCEDES ACOSTA ZAPATA

GERENCIA DE RENTAS:

SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN

Sub Gerente : Srta. JESÚS MARÍA GALÁN FIESTAS

SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN

Sub Gerente : Sr. ALBERTO AMAYA TUME

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

Sub Gerente : Sr. EDWIN HERNÁNDEZ SUÁREZ

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO:

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Sub Gerente : Ing. RAUL ABELARDO REYES PALACIOS

SUB GERENCIA DE CATASTRO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

Sub Gerente : Tca. NELLY NOELIA PAIVA AYALA

SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y CIRCULACIÓN

Sub Gerente : Abog. JACINTO ARIEL ZAPATA FIESTAS

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO:

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E
INFORMÁTICA.

Sub Gerente : Econ. LUIS ALFREDO FIESTAS YENQUE

SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

Sub Gerente : Sr. PEDRO PANTA GALLO

SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Sub Gerente : Econ. MILITZA CRIOLLO OJEDA

SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

Sub Gerente : Econ. ALEX SANTIAGO SUÁREZ MARTÍNEZ

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL:

SUB GERENCIA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE

Sub Gerente : Ing. MANUEL RIVERA VILLEGAS

SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Sub Gerente : Prof. DIANA CAROLINA PRADO ANTÓN

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

Sub Gerente : Abog. NELLY CRISTINA CHAPA RUIZ

SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

Sub Gerente : Sra. ESTELA ALDANA JACINTO

GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD:

SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO

Sub Gerente : Sr. CESAR AURELIO PANTA TUME

SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

Sub Gerente : Sr. CARLOS RUTICO CHUNGA CHUNGA

SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Sub Gerente : Sr. MARTÍN MÁRQUEZ GUERRERO

SUB GERENCIA DE MAESTRANZA

Sub Gerente : Ing. WILFREDO FIESTAS ZAPATA

INDICE

Presentación

1. Marco de Referencia
2. Pensamiento Estratégico Institucional
 - 2.1. Visión
 - 2.2. Misión
 - 2.3. Cultura y Valores Institucionales
 - 2.4. Análisis FODA
 - 2.5. Líneas y objetivos estratégicos
3. Organigrama Institucional
4. Programación del Plan Operativo Institucional 2011.
 - 4.1. Alcaldía
 - 4.2. Gerencia Municipal
 - 4.3. Gerencia de Rentas
 - 4.4. Gerencia de Administración y Finanzas
 - 4.5. Gerencia de Asesoría Jurídica
 - 4.6. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
 - 4.7. Gerencia de Desarrollo Urbano
 - 4.8. Gerencia de Desarrollo Económico Local
 - 4.9. Gerencia de Servicios a la Comunidad
 - 4.10. Gerencia de Desarrollo Social

BIBLIOGRAFIA

1. Marco de Referencia

1.1. Documentos orientados para la planificación del desarrollo local:

Los documentos orientados al proceso de planificación institucional son los siguientes:

- a) La Declaración de los Objetivos de Desarrollo del Milenio.
- b) El Acuerdo Nacional.
- c) El Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021.
- d) El Plan de Desarrollo Concertado Provincial.
- e) Plan Estratégico Institucional.
- f) Plan Operativo Institucional.

1.2. Marco Legal del Plan Operativo Institucional

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley 28522, Ley de creación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directiva N° 001-2011-EF/50.01 para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público.
- Resolución Directoral N° 002-2011-EF./50.01.
- Decreto Supremo N° 054-2011-PCM – Aprueban Plan Bicentenario.
- Ordenanza Municipal N° 008-2011-MPS - Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Sechura.
- Ordenanza Municipal N° 010-2011-MPS - Plan Estratégico Institucional 2011 - 2015.
- Acuerdo Municipal N° 0162-2010-MPS/A - Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Sechura 2010 – 2020.
- Resolución de Alcaldía N° 450-2011-MPS/A – Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPRESI: Normas y Procedimientos Metodológicos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.

2. Pensamiento Estratégico Institucional

2.1. Visión: La Municipalidad Provincial de Sechura al año 2015, es una institución moderna y competitiva que promueve el desarrollo sostenible y brinda servicios de calidad; basándose en su personal capacitado y con valores éticos y morales.

2.2. Misión: Provisión de servicios sociales, preferentemente a la población de las zonas rurales y marginales; dotación de infraestructura económica productiva; programas de capacitación y de crédito a los micro y pequeños empresarios; y, de servicios de derecho y licencias a la población en general; mediante la administración óptima de los recursos, gestión de nuevos recursos, la capacitación y motivación del personal y de la concertación Institucional y participación de la sociedad civil organizada.

2.3. Cultura y Valores Institucionales:

1. Responsabilidad.
2. Honradez
3. Respeto
4. Igualdad
5. Lealtad
6. Honestidad
7. Equidad
8. Humildad
9. Solidaridad
10. Tolerancia.

2.4. ANALISIS FODA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Alta dirección busca el desarrollo en forma participativa y concertada.2. Disposición de funcionarios para realizar las actividades3. Existencia de personal con experiencia.4. Mayor disponibilidad de recursos económicos (FONCOMUN, Canon y Sobrecanon)5. Cartera de proyectos viables en el banco.6. Terrenos disponibles en parque ecológico.7. Áreas adecuadas para relleno sanitario.8. Software interconectado en la Sub Gerencia de Comercialización.9. Pozo de agua de San Clemente con nueva infraestructura.10. Infraestructura básica para actividades culturales, sociales y deportivas.11. Programas de proyección ciudadana: deporte, educación, cultura, salud.12. Trabajo en equipo.13. Personal joven con actitudes para el cambio y con ganas de trabajar.14. Política efectiva, justa y descentralizada del proceso de presupuesto participativo.15. Internet de banda dedicada.16. Buena relación de comunicación dentro del área de trabajo.	<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría externa para formular, evaluar y ejecutar proyectos.2. Nueva normatividad del SNIP.3. Mayor disponibilidad de presupuesto.4. Programas de capacitación externa.5. Creación de la cámara de comercio.6. Incremento de la inversión privada con la minería.7. Disponibilidad de tecnologías avanzadas de informática y comunicación a costos cada vez menores.8. Potencial turístico de la provincia.9. Estabilidad macroeconómica del país.10. Expansión de las actividades económicas comerciales y de la construcción.11. Formalización de los negocios establecidos.12. Alianzas estratégicas entre municipalidades y fuentes de cooperación externa.13. Existencia de profesional especializado.14. Entidades externas que ofrecen su apoyo en catastro.15. Empresas privadas y públicas con las que se puede hacer relaciones.16. Existencia de aguas residuales.17. Programa de modernización e incentivo municipal.18. Proceso de descentralización y regionalización en marcha.19. Instituciones financieras.20. Recursos del Fondo Social del proyecto Bayóvar.21. Programas estratégicos: Agua para todos, electrificación rural, nutricional, etc.22. Programas concursales implementados por el estado (FONIPREL).23. Aumento de la demanda de pescado de precios bajos.24. Residentes del Ministerio de Economía y Finanzas.25. Políticas nacionales en inversión de salud.26. Existencia del Instituto Superior Tecnológico, CENATI y CETPRO.

DEBILIDADES

1. Personal con escasa capacitación, especialización para formulación, evaluación y ejecución de proyectos integrales y de desarrollo económico local.
2. Duplicidad de proyectos.
3. Carencia de programas de capacitación y motivación de personal.
4. Escasos profesionales con experiencia y proactivos.
5. Documentos de gestión desactualizados y en algunos casos inexistentes.
6. Bajo nivel de compromiso antes y después de la elaboración de los documentos de gestión.
7. Maquinaria y equipos en malas condiciones y/o con muchos años de vida útil.
8. Escasos vehículos que realizan el recojo de residuos sólidos.
9. Catastro desactualizado.
10. Áreas habitables sin saneamiento físico legal.
11. Carencia de planes de desarrollo urbano y rural.
12. Ineficiente manejo de software instalado.
13. Escasa información del potencial de recursos naturales existentes.
14. Personal que desconoce la normatividad legal vigente.
15. Programas sociales ineficientes en la distribución de los recursos.
16. Almacén desabastecido de repuesto, materiales para mantenimiento de maquinaria y equipos.
17. Local municipal antiguo y en malas condiciones.
18. Deficiente atención en la provisión de materiales.
19. Bajos niveles de interrelación del personal.
20. Bajos niveles de recaudación tributaria, así como altos niveles de morosidad.

AMENAZAS

1. Cambio en la política económica de la nueva autoridad Nacional.
2. Polarización política de la población.
3. Crisis económica mundial.
4. Crecimiento acelerado y desordenado de la población que genera caos y mayor demanda de servicios básicos.
5. Migración del campo a la ciudad.
6. Segmentos de población migrante con valores morales negativos.
7. Incremento de los problemas sociales.
8. Bajos niveles de educación alcanzada.
9. Elevados niveles de mortandad por cáncer y desnutrición crónica.
10. Ausencia de terrenos para habitar.
11. Cultura de informalidad y de no pago de tributos municipales.
12. Ausencia de cultura en el cuidado de los bienes municipales.
13. Presencia de fenómenos naturales cada vez más fuertes que aumentan el riesgo en la población y la infraestructura existente.
14. Concesiones de explotación de recursos naturales que afectan a la actividad pesquera extractiva y de procesamiento, ganaderas, agrícolas y de turismo playero.
15. Conflictos sociales con mari cultores.
16. Contaminación del medio ambiente.
17. Incumplimiento de contratos por parte de empresas proveedoras.

2.5. Líneas y Objetivos Estratégicos

Línea estratégica N° 01: Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad

Objetivo General

- a) **Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados.**

Objetivos Específicos:

1. Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución.
2. Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes.
3. Mejoramiento de los procesos administrativos en todas las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación.
4. Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal (ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO, etc.)

Objetivo General

- b) **Promover la concertación y participación de las instituciones y/o organizaciones de base en la gestión integral del desarrollo.**

Objetivos Específicos:

1. Incentivar la participación de la ciudadanía en los talleres del Proceso de Presupuesto Participativo, Plan de Desarrollo Concertado, mediante un mayor compromiso de las autoridades en el cumplimiento del acta de acuerdos y compromisos.
2. Capacitar a los representantes de la sociedad civil en temas de gobernabilidad, democracia participativa, presupuesto participativo, plan de desarrollo concertado, entre otros.
3. Lograr una mayor compenetración y compromiso de los representantes del consejo de coordinación local y comité de vigilancia en asuntos del proceso de presupuesto participativo.

Línea estratégica N° 02: Acceso equitativo a los servicios básicos, salud y educación.

Objetivo General:

- a) Mejorar la distribución y calidad de los servicios básicos como agua, desagüe y sistemas de luz.**

Objetivos Específicos:

1. Identificar y priorizar las necesidades básicas de la población mediante los talleres de presupuesto participativo.
2. Desarrollar proyectos integrales de servicios básicos con infraestructura adecuada.

- b) Mejorar los niveles y calidad educativa, basado en valores e identidad cultural, así como el acceso universal a este servicio.**

Objetivos Específicos:

1. Promover la mejora de la calidad educativa en los profesores y alumnos, con formación cívica y ambiental y valores éticos - morales que contribuyan al cambio en beneficio de la comunidad.
2. Mejorar los niveles de educación alcanzada, poniendo énfasis en el nivel secundario y superior con una diversificación curricular ajustado a las necesidades del mercado laboral.
3. Crear los mecanismos necesarios para que todos los pobladores de la provincia tengan acceso al servicio educativo.
4. Promover la participación del sector privado para organizar y sostener centros culturales, bibliotecas, teatros, talleres de arte, etc., y deportivos de carácter provincial, distrital.
5. Establecer convenios con instituciones públicas y privadas (ONG's), dedicadas a la educación básica, a fin de promocionar la identidad provincial.
6. Promover una cultura innovadora e incentivar la investigación a través de eventos de ciencia y tecnología.

- c) Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la Salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general.**

Objetivos específicos:

1. Incrementar el acceso a los servicios de salud, poniendo énfasis en los lugares más alejados de la capital Provincial.
2. Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados.
3. Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población.
4. Promover y ejecutar la realización de campañas de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria local.

Línea estratégica N° 03. Ordenam. territorial y desarrollo urbano - ambiental.

Objetivo General:

Promover el desarrollo Integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano teniendo en cuenta el cuidado del medio ambiente.

Objetivos Específicos:

1. Impulsar la delimitación para el ordenamiento territorial con énfasis en la demarcación distrital y provincial.
2. Contar con un plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, con la infraestructura adecuada de calles y plazas, mayor cobertura de agua y evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos.
3. Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas.
4. Concientizar a la población de la importancia de la conservación y cuidado del medio ambiente en la planificación del desarrollo urbano.
5. Impulsar procesos de gestión ambiental, ordenamiento territorial, gestión del riesgo adaptación al cambio climático

Línea estratégica N° 04. Desarrollo Económico Local

Objetivo General:

Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia.

Objetivos Específicos:

1. Fortalecer e implementar la Gerencia de Desarrollo económico local.
2. Promover tecnologías y dotación de Infraestructura Productiva Sostenibles, en las actividades económicas y/o cadenas productivas priorizadas.
3. Consolidar esfuerzos en la promoción del desarrollo de la población, priorizando tanto a los sectores con mayor índice de pobreza en los distritos y en las zonas periféricas de Sechura, como a los sectores productivos que demuestren gran potencialidad.
4. Determinar mecanismos de generación y recaudación de ingresos municipales para consolidar fondos rotatorios, fondos de contrapartida y reinversión en los proyectos productivos que ameriten fuentes de financiamiento por su impacto económico - social y valor competitivo.
5. Generar un óptimo clima de negocios, con participación de los organismos públicos y privados, liderados por la Municipalidad Provincial de Sechura, que facilitan el fomento de las MYPEs, la generación de empleo y reconversión laboral.
6. Brindar apoyo técnico y financiero a los micros y pequeñas empresas.
7. Mejorar las principales vías de acceso a los principales atractivos turísticos de la Provincia.

Línea estratégica N° 05.- Seguridad ciudadana y defensa civil

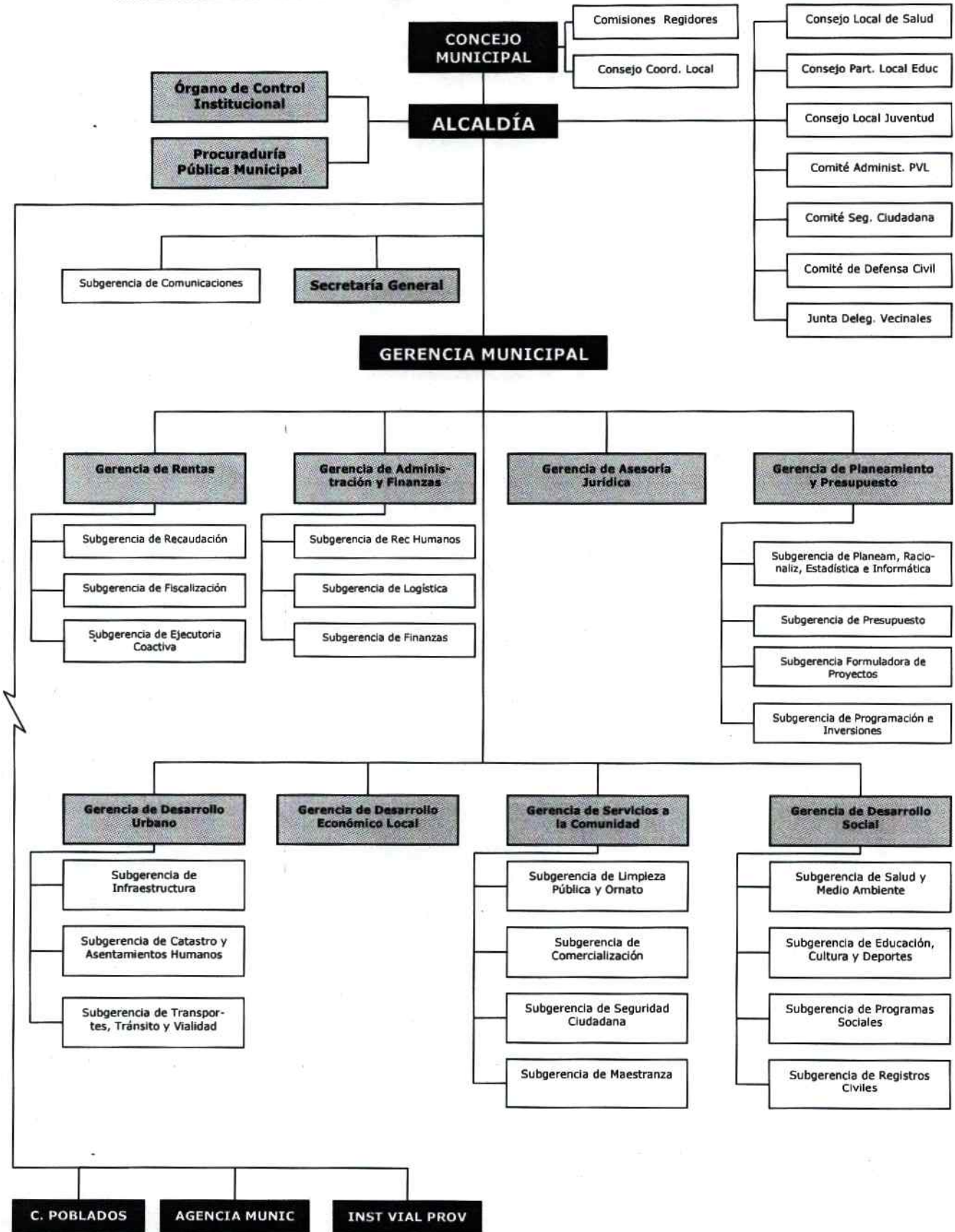
Objetivo General

Reducir los niveles de vandalismo, pandillaje y delincuencia; así como fortalecer los sistemas de Defensa Civil.

Objetivos Específicos.

1. Elaborar, ejecutar y evaluar un plan de seguridad ciudadana de la Provincia
2. Fortalecer e implementar con tecnología moderna al área de seguridad ciudadana.
3. Establecer propuestas para la elaboración y aplicación de un sistema de seguridad ciudadana, con participación de la sociedad civil y de la Policía Nacional.
4. Apoyar e Incentivar a los comités de rondas de vigilancia urbana - rural.
5. Elaborar el mapa de identificación de riesgos de la Provincia.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL BÁSICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA



4. PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

4.1. ALCALDIA

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	ALCALDIA										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	SECRETARIA GENERAL												
2. UNIDAD ORGÁNICA	Bach. JOSELYN DELGADO ROSALES												
3. RESPONSABLE	Proceso de normatización municipal												
4. Actividad central	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.												
5. Objetivo General Institucional	Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal												
6. Objetivo Especifico Institucional													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Emisión de resoluciones de alcaldía	Unidad	25	20.00	22.50	250	250	250	250	1000	Diciembre	1,500		
Emisión de Acuerdos de Concejo Municipal.	Unidad	20	9.33	14.67	35	40	35	40	150	Diciembre	700		
Emisión de Ordenanzas Municipales	Unidad	10	8.00	9.00	5	5	5	5	20	Diciembre	600		
Emisión de Decretos de Alcaldía	Unidad	10	2.67	6.33	2	3	2	3	10	Diciembre	200		
Convocatoria a Sesiones Ordinarias de Concejo.	Unidad	25	44.00	34.50	6	6	6	6	24	Diciembre	3,300		
Convocatoria a Sesiones Extraordinarias de Concejo.	Unidad	6	2.67	4.33	2	3	2	3	10	Diciembre	200		
Notificación de R.A., A.C.M., O.M y D.A (Externos)	Unidad	4	13.33	8.67	50	50	50	50	200	Diciembre	1000		
TOTAL		100	100	100							7,500		

M.P.S.
SECRETARIA GENERAL
031

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA/ DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL													
	SECRETARIA GENERAL													
2. UNIDAD ORGÁNICA	ALEX BANCES OLAZABAL, encargado del Archivo Municipal													
3. RESPONSABLE														
4. Actividad central	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.													
5. Objetivo General	Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal													
6. Objetivo Específico														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
					I	II	III	IV						
Realizar capacitación al personal que se encargará del manejo del Sistema Software, con el que se logrará automatizar la Administración de los documentos que ingresan del exterior a la Municipalidad a través de Mesa de Partes que nos permita mejorar la prestación de servicios.	Curso	20	32.88	26.44	0	1	1	1	3	Diciembre	14,400			
Continuar con el trabajo de sistematización de documentación que se maneja en el archivo central, priorizando la que se considera de carácter permanente.	Acción	10	21.46	15.73	1	1	1	1	4	Diciembre	9,400			
Capacitar al personal de la Municipalidad Provincial de Sechura, que realizan funciones secretariales en temas específicos de procesos técnicos archivísticos y de trámite documentario que nos permita unificar criterios y mejorar la calidad del servicio que se brinda.	Curso	10	4.57	7.28	1	0	0	1	2	Marzo y octubre	2,000			
Conformación de comité evaluador de documentos quién deberá conducir el proceso de formulación del programa de control de documentos.	Comité	10	4.57	7.28	0	0	0	1	1	Noviembre	2,000			
Transferencia de acervo documental	Acción	10	4.57	7.28	1	0	0	0	1	Febrero	2,000			
Selección de documentos para eliminación	Acción	10	0.00	5.00	1	1	0	0	2	Junio	0			
Mantenimiento del fondo documental existente	Acción	10	22.83	16.42	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000			
Elaboración del Inventario General del Fondo Documental.	Documento	10	0.00	5.00	1	1	1	1	4	Diciembre	0			
Servicio de información – acceso a la Información Pública.	Acción	10	9.13	9.57	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000			
TOTAL		100	100	100							43,800			

4.2 GERENCIA MUNICIPAL

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL

031

1. GERENCIA	GERENCIA MUNICIPAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad central	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL					
	GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA MUNICIPAL	Adm. FAUSTINO PINGO ZAPATA	Gerenciar las actividades que ejecutan las actividades orgánicas de la Municipalidad	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.										
				Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal											
7. Actividad/ Tareas															
Planificar y organizar actividades administrativas y reuniones de trabajo con las gerencias y servidores.						Acción	18.75	13.89	16.32	3	3	3	12	Diciembre	2,040
Dirigir y supervisar actividades y obras en campo.						Acción	75	18.05	46.53	12	12	12	48	Diciembre	2,652
Gestión y seguimiento de proyectos.						Acción	6.25	68.06	37.16	1	1	1	4	Diciembre	10,000
TOTAL							100	100	100						14,692

4.3. GERENCIA DE RENTAS

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL 026

1. GERENCIA	GERENCIA DE RENTAS										
2. UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE RENTAS										
3. RESPONSABLE	C.P.C. PERCY AMAYA PAIVA										
4. Actividad central	Administración y Gestión de la Recaudación Tributaria de la Municipalidad										
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.										
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes.										
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
					I	II	III	IV			
Implementación de la Oficina de Gerencia de Administración Tributaria	Documento	10	45.58	27.79	1	0	0	1	2	Diciembre	33,000
Gestión de planes municipales de corto, mediano y largo plazo presentados por las Sub Gerencias, en materia de administración, recaudación, fiscalización tributaria y ejecución coactiva.	Documento	10	5.52	7.76	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000
Elaboración de anteproyectos de actualización de tablas de cálculo del Impuesto Predial, Arbitrios Municipales, Multas Tributarias y Valores Arancelarios a emplearse en cada ejercicio fiscal.	Documento	10	5.52	7.76	0	1	0	1	2	Diciembre	4,000.00
Presentación de anteproyectos de ordenanzas, decretos de alcaldía, directivas e instructivos y convenios en materia de tributación municipal.	Informe	10	0.41	5.21	1	0	0	0	1	Diciembre	300.00
Actualización del Banco de Datos de información tributaria y no tributaria: padrones, registros, ctas., corrientes	Acción	10	0.83	5.41	1	0	1	0	2	Diciembre	600
Coordinar estudios de investigación del Sistema Tributario Municipal y planes de mejoramiento de captación de recursos económicos.	Documento	10	2.76	6.38	0	1	0	0	1	Diciembre	2,000

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

Actualización del Catastro Urbano, en coordinación con la Sub Gerencia de Catastro y Desarrollo Urbano Rural así como otras áreas competentes.	Acción	10	6.91	8.45	0	1	1	0	2	Diciembre	5,000.00
Emisión de Resoluciones que resuelvan solicitudes y reclamaciones administrativo-tributarias.	Resolución	10	14.50	12.25	1	1	1	500	503	Diciembre	10,500.00
Supervisión de las acciones de las Unidades y Sub Gerencias y coordinaciones con las mismas.	Acción	10	1.38	5.69	3	3	3	3	12	Diciembre	1,000.00
Resolver los recursos de reconsideración interpuesto por los contribuyentes, derivados de los procesos contenciosos administrativos y no contenciosos tributarios.	Resolución	10	16.57	13.29	3	3	3	3	12	Diciembre	12,000
TOTAL		100	100	100							72,400.00

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL

037

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1.GERENCIA		GERENCIA DE RENTAS									
2.UNIDAD ORGÁNICA		SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA									
3.RESPONSABLE		Téc. JESUS MARIA GALAN FIESTAS									
4.Actividad central		Administración de la recaudación de los tributos municipales									
5.Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.									
6.Objetivo Específico Institucional		Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes.									
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
					I	II	III	IV			
Formulación y ejecución de políticas, normas, planes, programas y estrategias de captación y recuperación de ingresos tributarios y no tributarios.	Acción	10	8.86	9.43	1	0	0	0	1	Diciembre	5,000
Proponer proyectos de ordenanzas en materia tributaria y no tributaria y ordenanza de incentivos tributarios.	Documento	10	56.72	33.36	1	1	1	1	4	Junio	32,000
Supervisar las acciones de fiscalización iniciadas por la unidad competente.	Supervisión	10	0.89	5.44	0	1	0	1	2	Diciembre	500.00
Supervisar las acciones de captación de recursos tributarios y no tributarios	Supervisión	10	0.89	5.44	1	0	0	0	1	Diciembre	500.00
Supervisar la emisión y distribución por impuesto al patrimonio predial y avisos de pago por impuesto vehicular.	Supervisión	10	6.06	8.03	1	0	1	0	2	Febrero	3,420
Calificar y evaluar la información proveniente de las unidades orgánicas respecto a trámites y recursos impugnativos.	Acción	10	0.00	5.00	0	1	0	0	1	Diciembre	0
Efectuar acciones de promoción de cultura tributaria en la ciudadanía.	Acción	10	5.32	7.66	0	1	1	0	2	Diciembre	3,000.00
Elevar al superior jerárquico la documentación que corresponde.	Documento	10	0.00	5.00	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00
Emisión de valores de cobranza	Documento	10	0.00	5.00	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00
Realizar notificaciones de la Sub Gerencia.	Documento	10	21.27	15.63	3	3	3	3	12	Diciembre	12,000
TOTAL		100	100	100							56,420.00

R.P.S.
SECRETARIA
GENERAL

038

284
444034022
17412

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA		GERENCIA DE RENTAS										
2. UNIDAD ORGÁNICA		SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN										
3. RESPONSABLE		Sr. ALBERTO AMAYA TUME										
4. Actividad central		Administración de la recaudación de los tributos municipales										
5. Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.										
6. Objetivo Específico Institucional		Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes.										
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
						I	II	III	IV			
Procesamiento y distribución de avisos para el pago del Impuesto al Patrimonio Vehicular			10	6.33	8.16	30	30	30	30	120	Noviembre	2,500
Fiscalización a predios para el incremento de contribuyentes del sistema catastral.		Acción	10	12.66	11.33	45	45	45	45	180	Diciembre	5,000
Arqueos sorpresivos a lugares de captación de rentas municipales (Caja Central MPS y Periféricas de: Rentas, SMAP Becará, CIT Chusis, Recaudadores de Arbitrios de Mercados)		Acción	10	2.53	6.27	18	18	18	18	72	Diciembre	1,000
Inspecciones de campo para sancionar las infracciones detectadas en los trabajos de obras y en los establecimientos comerciales		Inspección	10	12.66	11.33	45	45	45	45	180	Diciembre	5,000
Fiscalización con Sub Gerencia de Ejecución Coactiva para la cancelación de deudas pendientes, apoyando en la ejecución de la medida coercitiva (captura de vehículos)		Acción	5	0.00	2.50	12	12	12	12	48	Diciembre	0
Procesamiento resoluciones de determinación por Impuesto al Patrimonio Vehicular.		Documento	10	6.33	8.16	50	50	50	50	200	Diciembre	2,500
Registro y actualización de contribuyentes por Impuesto al Patrimonio Vehicular, consultas a SUNART.		Nº de registrados	10	5.06	7.53	60	20	20	20	120	Diciembre	2,000
Atención de recursos impugnativos por Impuesto al Patrimonio Vehicular.		Nº de atenciones	5	1.27	3.13	5	5	5	5	20	Diciembre	500

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL

039

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

Sancionar el incumplimiento de las normas municipales relacionadas a DEMUNA, Salud, Defensa Civil, Transportes, Limpieza Pública y otras dependencias municipales.	Nº de sanciones	10	25.32	17.66	20	20	20	20	20	20	80	Diciembre	10,000
Fiscalización de espectáculos públicos no deportivos (Bailes, Bingos, Rifas y otros)	Acción	10	2.53	6.27	5	5	5	5	5	5	20	Diciembre	1,000
Difusión de normas municipales y volanteo de infracciones y sanciones municipales.	Acción	5	17.72	11.36	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	7,000
Capacitación de personal fiscalizador	Curso/ taller	5	7.59	6.30	1	0	1	0	1	0	2	Setiembre	3,000
TOTAL		100	100	100									39,500.00

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL

040

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 - 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE RENTAS										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA											
3. RESPONSABLE	Abog. EDWIN												
4. Actividad central	Recuperación de tributos vencidos a través de medidas coercitivas.												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados.												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes.												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Emisión de Resolución de 7 días - Tributarios.	Documento	15	4.75	9.88	100	120	100	130	450	Diciembre	1,500		
Emisión de Resolución de 7 días - No Tributarios.	Documento	15	4.75	9.88	100	120	100	130	450	Diciembre	1,500		
Notificación de resoluciones.	Acción	15	20.90	17.95	100	120	100	100	420	Diciembre	6,600		
Operativos vehiculares.	Operativos	30	39.52	34.76	12	12	12	12	48	Diciembre	12,480		
Embargos.	Acción	10	15.20	12.60	10	10	10	10	40	Diciembre	4,800		
Oficios de Captura vehículos motores	Acción	5	0.00	2.50	3	3	3	3	12	Diciembre	0		
Publicación en diarios de la localidad	Publicación	2	3.17	2.58	5	5	5	5	20	Diciembre	1,000		
Comisiones de servicios fuera de la localidad.	Acción	3	4.86	3.93	24	24	24	24	96	Diciembre	1,536		
Reportes de deudas a central de riesgos.	Acción	5	6.84	5.92	200	240	200	260	900	Diciembre	2,160		
TOTAL		100	100	100							31,576		



4.4. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	GERENCIA ADMINISTRACION FINANCIERA											
3. RESPONSABLE	C.P.C. JUAN JOSE CRUZ SARANGO												
4. Actividad central	Lograr ejecutar el presupuesto asignado en cumplimiento a la normatividad vigente.												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.												
6. Objetivo Especifico Institucional	Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Reuniones y coordinaciones con personal administrativo	Atenciones	21.33	3.05	12.19	3	3	3	3	12	Diciembre	240		
Organizar para realizar inventario de bienes muebles e inmuebles.	Atenciones	3.6	6.36	4.98	0	1	0	1	2	Diciembre	500		
Realizar arqueos e inventarios inopinados: caja, tesorería, programas sociales y obras	Supervisión	7.14	1.27	4.21	1	1	1	1	4	Diciembre	100		
Administrar, supervisar los fondos y valores financieros de la MPS (Tesorería).	Supervisión	21.33	7.63	14.48	3	3	3	3	12	Diciembre	600		
Elevar al nivel técnico administrativo curso de capacitación al personal administrativo.	Evento	3.6	76.34	39.97	1	0	1	0	2	Setiembre	6,000		
Coordinar y supervisar los trabajos de mantenimiento en edificios, locales, maquinaria de la MPS.	Supervisión	21.53	3.82	12.67	3	3	3	3	12	Diciembre	300		
Promover acciones de control en la ejecución del gasto.	Atenciones	21.43	1.53	11.48	3	3	3	3	12	Diciembre	120		
TOTAL		100	100	100							7,860		

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL
043

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad central	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
											I	II	III	IV			
						GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS											
						SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS											
						Abog. JUAN ALDANA QUIROGA											
						Encargado de organizar, ejecutar y evaluar las actividades de Administración de personal, relaciones laborales, bienestar, capacitación y desarrollo de los trabajadores.											
						Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.											
						Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal.											
						Mejoramiento de los procesos administrativos en todas las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación.											
						Implementar actividades administrativas de la Sub Gerencia.	Actividad	9	3.93	6.47	1	0	1	0	2	Setiembre	3,000
						Actualización de legajos de personal y equipamiento.	Acción	9	2.62	5.81	1	1	1	1	4	Diciembre	2000
						Evaluación de personal de la Municipalidad.	Acción	9	32.75	20.88	1	0	0	0	1	Marzo	25000
						Gestionar programa de asistencia médica, laboral, créditos.	Acción	5	1.31	3.16	3	0	0	3	6	Diciembre	1000
						Cursos de capacitación: Régimen Público y Privado, Sector Público y Remuneraciones, Relaciones Humanas y Atención al Cliente.	Curso	9	5.90	7.45	2	2	0	0	4	Junio	4,500
						Eventos de confraternidad.	Evento	8	10.48	9.24	0	3	0	3	6	Diciembre	8,000
						Implementar sistema de planillas de personal activo y cesante.	Sistema	8	6.55	7.28	3	1	1	1	6	Diciembre	5,000
						Implementar control de asistencia y permanencia.	Actividad	8	7.86	7.93	0	1	0	0	1	Junio	6000
						Tarjetas de control de asistencia y permanencia.	Acción	7	3.28	5.14	1	0	0	1	2	Diciembre	2500
						Implementación de Unidad y Desarrollo del Potencial Humano.	Acción	5	2.62	3.81	0	1	0	1	2	Diciembre	2000
						Asesoría.	Acción	7	15.72	11.36	3	3	3	3	12	Diciembre	12000
						Personal Quinquenio.	Actividad	4	0.39	2.20	0	0	0	1	1	Diciembre	300
						Celebración del Día del Trabajador Municipal.	Evento	5	1.31	3.16	0	0	0	1	1	Noviembre	1000
						Inspección de obras.	Informe	7	5.28	6.14	24	24	24	24	96	Diciembre	4032
						TOTAL		100	100	100					76,332		

M.P.S.
SECRETARÍA
GENERAL
044

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE LOGISTICA											
3. RESPONSABLE	C.P.C. ARQUIMIDES HOLGUIN CALLE												
4. Actividad central	Ejecutar las actividades y funciones del Sistema de Abastecimiento; proveer y atender eficientemente los requerimientos												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.												
6. Objetivo Específico Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal. ➤ Mejoramiento de los procesos administrativos en todas las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación. 												
	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
						I	II	III	IV				
Adquisición de lubricantes: filtros, aceites, grasas, líquido de frenos y otros para vehículos y maquinaria pesada.	Glb	8.34	26.90	17.62	1	1	1	1	1	4	Diciembre	594,924	
Adquisición de combustible.	Glb	8.34	38.28	23.31	1	1	1	1	1	4	Diciembre	846,576	
Adquisición de materiales de oficina	Glb	8.34	8.86	8.60	1	1	1	1	1	4	Diciembre	195,932.40	
Materiales de aseo y limpieza.	Glb	8.34	1.36	4.85	1	1	1	1	1	4	Diciembre	29,977.50	
Uniformes para personal administrativo, obrero y Serenazgo.	Glb	8.33	4.22	6.27	1	0	1	0	2	2	Diciembre	93,310	
Libros, revistas, periódicos.	Glb	8.33	0.56	4.45	1	1	1	1	1	4	Diciembre	12,430	
Servicio de energía, agua y desagüe	Glb	8.33	6.44	7.39	1	1	1	1	1	4	Diciembre	142,505.56	
Servicio telefónico, RPM.	Glb	8.33	1.55	4.94	1	1	1	1	1	4	Diciembre	34,359.86	
Póliza de seguros maquinaria pesada y vehículos.	Glb	8.33	2.38	5.35	1	1	1	1	1	4	Diciembre	52,542.71	
Mantenimiento de equipos.	Glb	8.33	5.76	7.04	1	1	1	1	1	4	Diciembre	127,345	
Curso de capacitación al personal.	Glb	8.33	0.16	4.24	0	1	0	0	1	1	Junio	3,500	
Servicio de publicidad.	Glb	8.33	3.54	5.94	1	1	1	1	1	4	Diciembre	78,317	
TOTAL		100	100	100								2,211,719.51	

Municipalidad Provincial de Sechura: Concretando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA		GERENCIA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA										
2. UNIDAD ORGÁNICA		SUB GERENCIA DE FINANZAS										
3. RESPONSABLE		C.P.C. JOSE ACOSTA ZAPATA										
4. Actividad central		Mantener actualizada la información contable y los estados financieros										
5. Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.										
6. Objetivo Específico Institucional		Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal										
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
					I	II	III	IV				
Presentación de EE.FF. F1, F2, F3, F4. 2010 Anexos (12) información complementaria.	Documento	20	8.80	14.40	1	0	0	0	1	Marzo	2,580	
Presentación de EE.FF. F1, F2, F3, F4. 1er Trimestre.	Documento	15	7.10	11.05	0	1	0	0	1	Abril	2080	
Presentación de EE.FF. F1, F2, F3, F4. 2do Trimestre.	Documento	15	7.10	11.05	0	0	1	0	1	Julio	2080	
Presentación de EE.FF. F1, F2, F3, F4. 3er trimestre	Documento	15	7.10	11.05	0	0	0	1	1	Noviembre	2080	
Legalización de Libros Contables – 2010 (Diario, Mayor, Caja)	Acción	10	31.90	20.95	1	0	0	0	1	Febrero	9,350	
Capacitación	Curso	5	6.82	5.91	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000	
Arqueos sorpresivos	Unidad	8	0.20	4.10	2	2	2	2	8	Diciembre	60	
Inventario inopinado al almacén (PVL y AA).	Unidad	8	0.27	4.14	1	1	1	1	4	Diciembre	80	
Servicio de consultoría para levantamiento de observaciones.	Servicio	4	30.71	17.35	0	0	1	0	1	Diciembre	9000	
TOTAL		100	100	100					1			29,310

M.P.S.
SECRETARÍA
GENERAL

046

4.5. GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA		15. PRESUPUESTO					
	2. UNIDAD ORGÁNICA	ASESORIA JURÍDICA						
3. RESPONSABLE	Abog. ANA PAIVA AYALA							
4. Actividad central	Asesorar, dirigir, ejecutar y evaluar los asuntos de carácter legal y judicial de la Municipalidad.							
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.							
6. Objetivo Específico Institucional	Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal							
7. Actividad/ Tareas								
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)					
	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL						
		I	II	III	IV	13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15.
Realizar acciones de asesoría y asistencia técnica en aspectos jurídicos de aplicación en la vía administrativa de la Municipalidad	Informes legales	60	34.78	200	200	200	250	1,600
	Cartas	20	21.74	10	15	10	45	1,000
	Oficios	10	4.35	10	15	10	10	200
Asesorar a la alta dirección y demás órganos de la Municipalidad en asuntos de carácter legal en la vía administrativa	Documentos de coordinación	5	17.39	50	50	50	20	800
	Requerimientos	5	21.74	10	10	15	8	1,000
TOTAL		100	100	100				4,600

M.P.S.
SECRETARIA GENERAL
048

4.6. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad central	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
						I	II					III	IV					
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																		
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																		
Econ. NESTOR EFRAIN AMAYA CHAPA																		
Dirigir las acciones administrativas, económicas y financieras, teniendo como prioridad asignar los recursos de manera eficiente, controlando el gasto público, cualificando la inversión pública, planificando de manera estratégica los logros a alcanzar en base a nuestro plan de desarrollo estratégico. Comprometer el gasto público, planificar el desarrollo social de la Provincia y cualificar el gasto de inversión.																		
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados.																		
Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal (ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO, etc.)																		
Gerenciar los planes de desarrollo local.						Acción	7	10.16	8.58	1	1	1	1	1	4	Diciembre	25,000	
Gerenciar las acciones de presupuesto.						Acción	7	12.20	9.60	1	1	1	1	1	Diciembre	30,000		
Evaluar la inversión pública local provincial.						Acción	7	48.78	27.89	1	1	1	1	1	Diciembre	120,000		
Elaborar, formular, ejecutar y evaluar el presupuesto municipal.						Documento	12	12.20	12.10	1	1	1	1	1	Diciembre	30,000		
Evaluar los diversos instrumentos de gestión.						Acción	7	0.41	3.70	1	1	1	1	1	Diciembre	1,000		
Asesorar la alta dirección en asuntos de presupuesto para la toma de decisiones.						Acción	10	0.41	5.20	1	1	1	1	1	Diciembre	1,000		
Evaluar y proponer las modificaciones presupuestales.						Documento	7	0.41	3.70	1	1	1	1	1	Diciembre	1,000		
Conducir el proceso de presupuesto participativo.						Acción	7	4.07	5.53	1	1	1	1	1	Diciembre	10,000		
Evaluación de las acciones de estudios de pre inversión y la evaluación ex post.						Acción	7	2.03	4.52	1	1	1	1	1	Diciembre	5,000		
Evaluación semestral de la ejecución presupuestaria.						Documento	7	2.03	4.52	0	2	0	2	1	Diciembre	5,000		
Efectuar la conciliación del marco legal del presupuesto municipal.						Acción	5	2.03	3.52	1	1	1	1	1	Diciembre	5,000		
Fomentar la capacitación en los trabajadores a su cargo.						Acción	5	4.07	4.53	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000		
Hacer seguimiento a los planes de desarrollo.						Acción	4	0.41	2.20	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000		
Hacer seguimiento al Plan Operativo Institucional.						Acción	4	0.41	2.20	1	1	1	1	1	Diciembre	1,000		
Evaluar la actualización de la Página Web.						Acción	4	0.41	2.20	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000		
TOTAL							100	100	100	100	100	100	100	100	100	246,000		

M.P.S.
SECRETARIA GENERAL
050



Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1.GERENCIA	2.UNIDAD ORGÁNICA	3.RESPONSABLE	4.Actividad central	5.Objetivo General Institucional	6.Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas											
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
											I	II	III	IV			
						Reformulación del plan operativo institucional 2011	Resolución	10	0.87	5.43	0	0	0	1	1	150	150
						Evaluación del plan operativo institucional 2011	Informe	10	5.78	7.89	1	1	1	1	4	1,000	1,000
						Ejecución del Proceso de Presupuesto Participativo Año 2012.	Acción	25	0.58	12.79	2	9	0	1	12	100	100
						Elaboración de la Memoria de Gestión Año Fiscal 2010	Documento	5	17.34	11.17	1	0	0	0	1	3,000	3,000
						Capacitación a trabajadores.	Taller	5	11.56	8.28	1	0	1	0	2	2,000	2,000
						Coordinación con Instituciones locales, regionales y nacionales.	Acción	10	1.16	5.58	1	1	1	0	3	200	200
						Ejecutar la Rendición de Cuentas de los Titulares ante el Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República	Documento	5	1.73	3.37	0	1	0	0	1	300	300
						Actualización, mantenimiento y monitoreo del Plan Estratégico de Desarrollo Concertado Provincial.	Documento	10	11.56	10.78	0	0	0	1	1	2,000	2,000
						Elaboración y Formulación del Plan Estratégico Institucional.	Plan	5	46.24	25.62	1	0	0	0	1	8,000	8,000
						Seguimiento de Ejecución de Proyectos de Inversión Año 2011	Documento	5	2.31	3.66	5	12	15	1	33	400	400
						Actualización de la base estadística de la Provincia	Documento	5	0.58	2.79	0	0	0	1	1	100	100
						Recojo de información estadística municipal RENAMU - INEI	Formulario	5	0.29	2.64	0	0	0	1	1	50	50
						TOTAL		100	100.00	100.00						17,300	17,300

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1.GERENCIA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2.UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO											
3.RESPONSABLE	Téc. PEDRO DEL MILAGRO PANTA GALLO												
4.Actividad central	Realizar las acciones del presupuesto												
5.Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados.												
6.Objetivo Especifico Institucional	Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal (ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO, etc.)												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
						I	II	III	IV				
	Recepción de PIA Año 2011 de Municipalidad Distritales.	Acción	4	0.00	2.00	1	0	0	0	1	Enero	0	
	Consolidación y presentación del PIA 2011, a la comisión de Presupuesto del Congreso y a la D.N.P.P.	Acción	5	6.02	5.51	1	0	0	0	1	Enero	1,000	
	Afectación presupuestal 2011.	Acción	5	1.20	3.10	1	1	1	1	4	Ene - Dic	200	
	Elaboración de Estructuras Funcionales Programáticas.	Acción	5	0.90	2.95	25	25	26	26	102	Ene - Dic	150	
	Evaluación de información presupuestal 2010 a Contraloría, D.N.P.P. Congreso.	Acción	5	6.02	5.51	1	0	0	0	1	Marzo	1,000	
	Recopilación de Información Presupuestal para la elaboración de anteproyecto P.I.A.	Acción	5	1.20	3.10	0	0	1	0	1	Julio	200	
	Certificaciones de Crédito Presupuestario.	Documento	5	19.02	12.01	1388	1390	1387	1385	5550	Ene - Dic	3,160	
	Evaluación de la Información Presupuestal I Semestre 2011 a Contraloría D.N.P.P. Congreso.	Acción	5	6.02	5.51	0	0	1	0	1	Julio	1,000	
	Consolidación de la Ejecución Presupuestal (Nivel Provincial), I Semestre 2011,	Acción	5	1.81	3.40	0	0	1	0	1	Julio	300	
	Presentación de la Ejecución II Trimestre 2011 a Contaduría.	Acción	4	6.02	5.01	0	0	1	0	1	Julio	1,000	
	Formulación del anteproyecto de Presupuesto Municipal 2012.	Acción	5	1.20	3.10	0	0	1	0	1	Julio	200	
	Priorización de la información Presupuestal 2012 (Capacitaciones)	Acción	4	21.07	12.54	0	0	1	0	1	Julio	3,500	

M.P.S.
SECRETARÍA
GENERAL

052

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
 Plan Estratégico Institucional 2011 - 2015

Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2012	Acción	5	3.01	4.01	0	0	0	1	0	1	1	Julio	500
Presentación y discusión del Anteproyecto P.I.A 2012 - Ingresos y Egresos - Plan de Inversiones.	Acción	5	6.02	5.51	0	0	0	1	0	1	1	Julio	1,000
Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2012.	Documento	5	3.61	4.31	0	0	0	1	0	1	1	Setiembre	600
Presentación y discusión del proyecto del P.I.A 2012 Ingresos - Egresos Plan de Inversiones.	Acción	5	6.02	5.51	0	0	0	0	1	1	1	Octubre	1,000
Elevar al Titular del Pliego el PIA 2012 para su revisión.	Documento	4	0.00	2.00	0	0	0	0	1	1	1	Octubre	0
Elaboración del PIA 2012.	Documento	5	3.61	4.31	0	0	0	0	1	1	1	Noviembre	600
Aprobación del Presupuesto Municipal 2012.	Documento	5	0.00	2.50	0	0	0	0	1	1	1	Diciembre	0
Consolidación de PIA Distritales 2012	Acción	4	1.20	2.60	0	0	0	0	1	1	1	Diciembre	200
Presentación del PIA 2012 A Entidades Gubernamentales.	Acción	5	6.02	5.51	0	0	0	0	1	1	1	Diciembre	1,000
TOTAL		100	100.00	100.00									16,610





Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA FORMULADORA DE PROYECTOS											
3. RESPONSABLE	Econ. MILITZA KATHERINE CRIOLLO OJEDA												
4. Actividad central	Formulación y registro de los PIP												
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano teniendo en cuenta el cuidado del medio ambiente												
6. Objetivo Específico Institucional	Impulsar la delimitación para el ordenamiento territorial con énfasis en la demarcación distrital y provincial. Impulsar procesos de gestión ambiental, ordenamiento territorial, gestión del riesgo, adaptación al cambio climático.												
7. Actividad/ Tareas													
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
				I	II	III	IV						
Formulación de estudios a nivel de PIP Menor de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP	Proyecto	5.95	27.26	16.60	5	0	0	15	20	Diciembre	160,000		
Formulación de estudios a nivel de Perfil de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP	Proyecto	15.48	25.55	20.52	0	5	0	5	10	Diciembre	150,000		
Formulación de estudios a nivel de pre factibilidad.	Proyecto	4.76	13.63	9.19	0	4	0	0	0	Setiembre	80,000		
Formulación de estudios a nivel de factibilidad.	Proyecto	4.76	20.44	12.60	0	4	0	0	4	Diciembre	120,000		
Revisión de estudios de pre inversión	Proyecto	21.43	7.67	14.55	0	18	0	16	34	Diciembre	45,000		
Registro de proyectos de pre inversión.	Proyecto	21.43	3.07	12.25	0	13	0	16	29	Diciembre	18,000		
Levantamiento de observaciones.	Acción	21.43	1.70	11.57	5	13	0	16	34	Diciembre	10,000		
Promover programas de capacitación al personal que labora en la SFP	Curso	4.76	0.68	2.72	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000		
TOTAL		100	100	100							587,000		



Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO												
	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES												
2. UNIDAD ORGANICA	Econ. ALEX SANTIAGO SUAREZ MERTINEZ												
3. RESPONSABLE	Evaluar, declarar la viabilidad, seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión Pública teniendo en cuenta el cuidado del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano												
4. Actividad central	<ul style="list-style-type: none"> > Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano teniendo en cuenta el cuidado del medio ambiente. > Mejorar la distribución y calidad de los servicios básicos de agua, desagüe y energía eléctrica, así como de los sistemas de comunicación y vías de acceso. > Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia. > Desarrollar proyectos integrales de servicios básicos, sistemas de comunicación y vías de acceso con infraestructura adecuada > Contar con un plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, mayor cobertura de agua y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos. > Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas. 												
5. Objetivo General Institucional													
6. Objetivo Especifico Institucional													
7. Actividad/ Tareas													
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
				I	II	III	IV						
Evaluar PIP Menores, según FORMATO SNIP 06	Proyecto	11.38	2.34	6.86	4	4	5	6	19	Diciembre	1,900		
Evaluar PIP según ANEXO SNIP 10	Proyecto	10.18	19.18	14.68	3	3	3	4	13	Diciembre	15,600		
Evaluar PIP según ANEXO SNIP 12 (por convenio)	Proyecto	10.78	26.55	18.67	4	4	5	5	18	Diciembre	21,600		
Verificaciones de Viabilidad.	Proyecto	1.8	3.69	2.74	0	1	1	1	3	Diciembre	3,000		
Declaraciones de viabilidad en el Banco de Proyectos	Proyecto	29.94	15.37	22.65	11	11	13	15	50	Diciembre	12,500		
Registro de Opiniones favorables de Expedientes Técnicos.	Proyecto	13.17	1.35	7.26	5	5	6	6	22	Diciembre	1,100		
Evaluación de PIP in situ.	Proyecto	7.78	3.20	5.49	3	3	3	4	13	Diciembre	2,600		
Seguimiento y monitoreo de PIP.	Proyecto	13.17	27.04	20.11	5	5	6	6	22	Diciembre	22,000		
Cursos de capacitación.	Curso	1.8	1.29	1.55	0	1	1	1	3	Diciembre	1,050		
TOTAL		100	100.00	100.00							81,350		

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL

855

4.7. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										15. PRESUPUESTO	
2. UNIDAD ORGÁNICA		DESARROLLO URBANO											
3. RESPONSABLE		ING. PEDRO FERNANDO CHUQUILLANQUI CHINGEL											
4. Actividad/ Proyecto		Ordenamiento territorial y desarrollo urbano ambiental											
5. Objetivo General Institucional		Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano teniendo en cuenta el cuidado del medio ambiente											
6. Objetivo Específico Institucional		Contar con un Plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, con la infraestructura adecuada de calles y plazas, mayor cobertura de agua y evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos. Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales - urbanas.											
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
						I	II	III	IV				
Ejecución de proyectos de inversión pública	Gestión de expedientes de proyectos de inversión en infraestructura de servicios básicos y vial; proyectos de educación, salud y nutrición; proyectos de apoyo financiero a actividades económicas; proyectos e inversiones en desarrollo urbano, medio ambiente y seguridad; proyectos de inversiones de capital humano (fortalecimiento de capacidades).	Unidad	25	40.9	32.95					25	40	Diciembre	7,750
										10			
										5			
Planeamiento urbano rural, administración catastral y control de obras privadas y públicas	Gestiones de emisión de certificaciones, licencias varias, certificaciones varias e inspecciones técnicas.	Unidad	25	15.83	20.42					100	100	Diciembre	3,000

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL

057

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

Control de Asentamientos Humanos	Gestiones de acondicionamiento territorial, plan de desarrollo urbano y rural y asentamientos humanos en base al plan de acondicionamiento territorial Emisión de resoluciones para obras en la vía pública, puesta a tierra, cabinas telefónicas, tuberías agua desagüe, construcción en la vía pública de sardineles y veredas, buzones, traslado y/o reubicación de postes. Emitir dictamen para cumplir y hacer cumplir las disposiciones en materia de desarrollo urbano rural en coordinación con otras gerencias: Rentas, Policía Municipal, o fuerza pública de demoliciones. Resolver recursos de impugnación interpuestos por los administrados, derivados de la impugnación de las resoluciones de gerencia en materia de desarrollo urbano rural.	Unidad	25	6.33	15.67			5		Diciembre	
		Unidad						5	20	Diciembre	1,200
		Unidad						5		Diciembre	
		Unidad						5		Diciembre	
Administración y control del transporte, tránsito y viabilidad	Emitir resoluciones que autorizan licencias o concesiones de rutas urbanas e interurbanas, gibas, señalización de zonas rígidas, modificación de los sentidos de circulación vehicular, señalización de zonas reservadas y zonas de seguridad	Unidad	18	5.28	11.64			10	10	Diciembre	1,000
		Unidad	7	31.66	19.33			15	15	Diciembre	6,000
Otras actividades	Gestiones en proceso de selección de las licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones directas y de menor cuantía en fases (elaboración de bases, recursos de apelación).	Unidad	100	100	100						18,950
TOTAL											18,950

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL

058

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1.GERENCIA	GERENCIA DE DESERROLLO URBANO
2.UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
3.RESPONSABLE	Ing. RAUL ABELARDO REYES PALACIOS
4.Actividad central	Emitir Resoluciones de Licencia de Obra de los Proyectos aprobados para los tipos de edificación. Promover el desarrollo Integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano teniendo en cuenta el cuidado del medio ambiente
5.Objetivo General Institucional	Contar con un plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, con la infraestructura adecuada de calles y plazas, mayor cobertura de agua y evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos. Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas.
6.Objetivo Específico Institucional	

7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
					I	II	III	IV				
Gestión de expedientes y ejecución de proyectos y/o actividades de mantenimiento	Expediente	25	26.58	25.79				5	15	Diciembre	4,000	
	Documento							5				Diciembre
	Informe							5				
Evaluación, control y seguimiento de obras y/o actividades por ejecución presupuestaria directa e indirecta	Documento	25	29.90	27.45				5	35	Diciembre	4,500	
	Glb							5				Diciembre
	Supervisión							25				



Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 - 2015

Gestión en la elaboración, revisión y aprobación de liquidación de obras públicas	Coordinar la elaboración de liquidaciones de obras de diferentes modalidades, dentro de los plazos establecidos	Acción	15	1.99	8.50	5	10	Diciembre	300
	Revisar y coordinar la aprobación de la liquidación de obra, así como el registro y consolidación de obras liquidadas hasta su aprobación correspondiente	Acción				5		Diciembre	
Elaboración de documentos como: licencias de obra, certificados varios, inspecciones técnicas y demarcaciones de terreno	Fiscalización de licencias de obra en zona industrial Parachique - Sechura	Documento				10		Diciembre	
	Fiscalización de licencias de obra en cercado y AA.HH de Sechura	Documento				40		Diciembre	
	Otorgamiento de licencias de obra a usuarios (vivienda, comercio e industria)	Licencia	25	21.60	23.30	40	120	Diciembre	3,250
	Otorgamiento de certificados de parámetros urbanístico, zonificación, ubicación, etc	Certificado				5		Diciembre	
	Control y otorgamiento de autorizaciones de construcciones en cementerio	Documento				10		Diciembre	
	Demarcaciones de terreno en distrito de Sechura (vivienda, comercio e industria)	Unidad				15		Diciembre	
	Capacitación a personal de obras en convenio con instituciones como SENSICO y otros	Curso				1		Noviembre	
Otras actividades	Informe	10	19.93	14.97	1	2	Diciembre	3,000	
TOTAL			100	100	100				15,050



Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS					I	II	III	IV				
3. RESPONSABLE	Téc. NELLY NOELIA PAIVA AYALA													
4. Actividad central	Planificar y desarrollar acciones de control y ordenamiento territorial urbano en áreas no saneadas													
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano teniendo en cuenta el cuidado del medio ambiente													
6. Objetivo Específico Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Impulsar la delimitación para el ordenamiento territorial con énfasis en la demarcación distrital y provincial. ➢ Impulsar procesos de gestión ambiental, ordenamiento territorial, gestión del riesgo, adaptación al cambio climático. 													
7. Actividad/ Tareas														
	Actualizar y mejorar la información catastral		Informe técnico	10	1.59	5.79	1	0	0	1	2	Diciembre	3,000	
	Coordinar y fiscalizar la actualización de la valuación fiscal		Unidad	10	1.06	5.53	0	1	1	1	3	Diciembre	2,000	
	Orientar el catastro como proveedor de la información geográfica para todos los niveles de la administración pública.		Unidad	5	0.26	2.63	0	0	1	0	1	Setiembre	500	
	Saneamiento físico legal de áreas ocupadas de manera informal en la provincia		Informe técnico	15	79.28	47.14	1	1	1	1	4	Diciembre	150,000	
	Actualización catastral de predios urbanos en Chusis, Miramar, Yapato, Zona Industrial de Sechura, Parachique y Bayóvar		Informe técnico	15	7.93	11.46	1	1	1	1	4	Diciembre	15,000	
	Actualización catastral de predios rústicos de la Provincia		Informe/ reporte	2	1.32	1.66	0	0	1	1	2	Diciembre	2,500	
	Empadronamiento de Asentamientos Humanos de Sechura.		Informe	3	1.32	2.16	1	1	1	1	4	Diciembre	2,500	
	Gestionar la elaboración de documentos de gestión urbana (PAT, PDU, POT, y ZEE)		Documento	5	0.79	2.90	1	1	1	1	4	Diciembre	1,500	
	Coordinar y gestionar la elaboración y actualización del Plan Director y Plan Usos de Suelos		Unidad	10	0.79	5.40	1	1	1	1	4	Diciembre	1,500	

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

<p>Gestionar convenios de cooperación interinstitucional con organismos públicos como: COFOPRI, SUNARP, INRENA, MIN. AGRIC y otros.</p>	Documento	5	0.26	2.63	0	1	0	0	1	0	0	1	Junio	500
<p>Gestionar eventos de capacitación para personal de catastro de la MPS</p>	Curso	3	1.06	2.03	0	1	1	0	2	1	0	2	Setiembre	2,000
<p>Gestionar programas de habilitación urbana.</p>	Gestión	3	0.79	1.90	0	1	1	2	4	1	2	4	Noviembre	1,500
<p>Capacitaciones para personal de oficina y público usuario (COFOPRI, SUNARP, Programas de vivienda y construcción).</p>	Curso	3	0.37	1.68	0	1	1	0	2	1	0	2	Setiembre	700
<p>Coordinar se ejecute deslinde territorial con la Comunidad San Martín de Sechura</p>	Documento	5	1.06	3.03	1	1	1	1	4	1	1	4	Diciembre	2,000
<p>Participación en acciones de demarcación territorial con el Gobierno Regional y Zonificación Ecológica Económica en la provincia de Sechura.</p>	Acción	3	0.79	1.90	0	1	1	1	3	1	1	3	Diciembre	1,500
<p>Actualización del Margesi de Bienes de la Municipalidad de Sechura.</p>	Unidad	3	1.32	2.16	0	1	1	1	3	1	1	3	Diciembre	2,500
TOTAL		100	100.00	100										189,200

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL
062

17

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1.GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2.UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES, TRANSITO Y VIABILIDAD											
3.RESPONSABLE	Abog. ARIEL ZAPATA FIESTAS												
4.Actividad central	Hacer cumplir normas y reglamentos de tránsito vigentes.												
5.Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo Integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano teniendo en cuenta el cuidado del medio ambiente.												
6.Objetivo Especifico Institucional	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas.												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Operativos en coordinación con PNP para control de servicio público de pasajeros.	Acción	5	0.80	2.90	0	2	2	2	6	Diciembre	10,000		
Capacitación a conductores y peatones en educación vial.	Taller	5	0.48	2.74	0	1	1	1	3	Diciembre	6,000		
Mantenimiento de Terminal Terrestre de Sechura.	Informe	10	16.08	13.04	0	0	0	1	1	Diciembre	200,000		
Señalización reguladora en calles de Sechura.	Glb	10	9.65	9.82	0	0	1	0	1	Agosto	120,000		
Otorgar permisos de Circulación.	Documento	10	1.61	5.80	0	0	0	15	15	Diciembre	20,000		
Otorgar Licencia de Conducir a conductores de vehículos menores.	Licencia	10	1.45	5.72	400	350	400	350	1500	Diciembre	18,000		
Mantenimiento de Semáforos.	Unidad	5	4.82	4.91	0	5	0	0	5	Junio	60,000		
Mantenimiento de Vías Terrestres Inter Distritales.	Km	20	14.47	17.23	1	1	2	1	5	Diciembre	180,000		
Mantenimiento de Calles.	Km	20	36.17	28.09	1	2	2	2	7	Diciembre	450,000		
Instalación de Semáforos.	Unidad	5	14.47	9.73	1	2	0	0	3	Junio	180,000		
TOTAL		100	100	100							1,244,000		

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL

063

4.8. GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

USA
10/10/10
10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL												
2. UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL												
3. RESPONSABLE	Ing. SIXTO EUSTACIO FIESTAS ESPINOZA												
4. Actividad central	Llevar a cabo el desarrollo económico de la Provincia												
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia.												
6. Objetivo Especifico Institucional	Fortalecer e implementar la Gerencia de Desarrollo económico local												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Requerimiento de equipos	Acción	70	26.98	48.49	0	0	0	1	1	Diciembre	25,500		
Adquisición de unidad móvil para gestión	Unidad móvil	25	71.96	48.48	0	0	0	1	1	Diciembre	68,000		
Papelería, utilería y comunicaciones	Acción	5	1.06	3.03	0	0	0	4	4	Diciembre	1,000		
TOTAL		100	100	100							94,500		

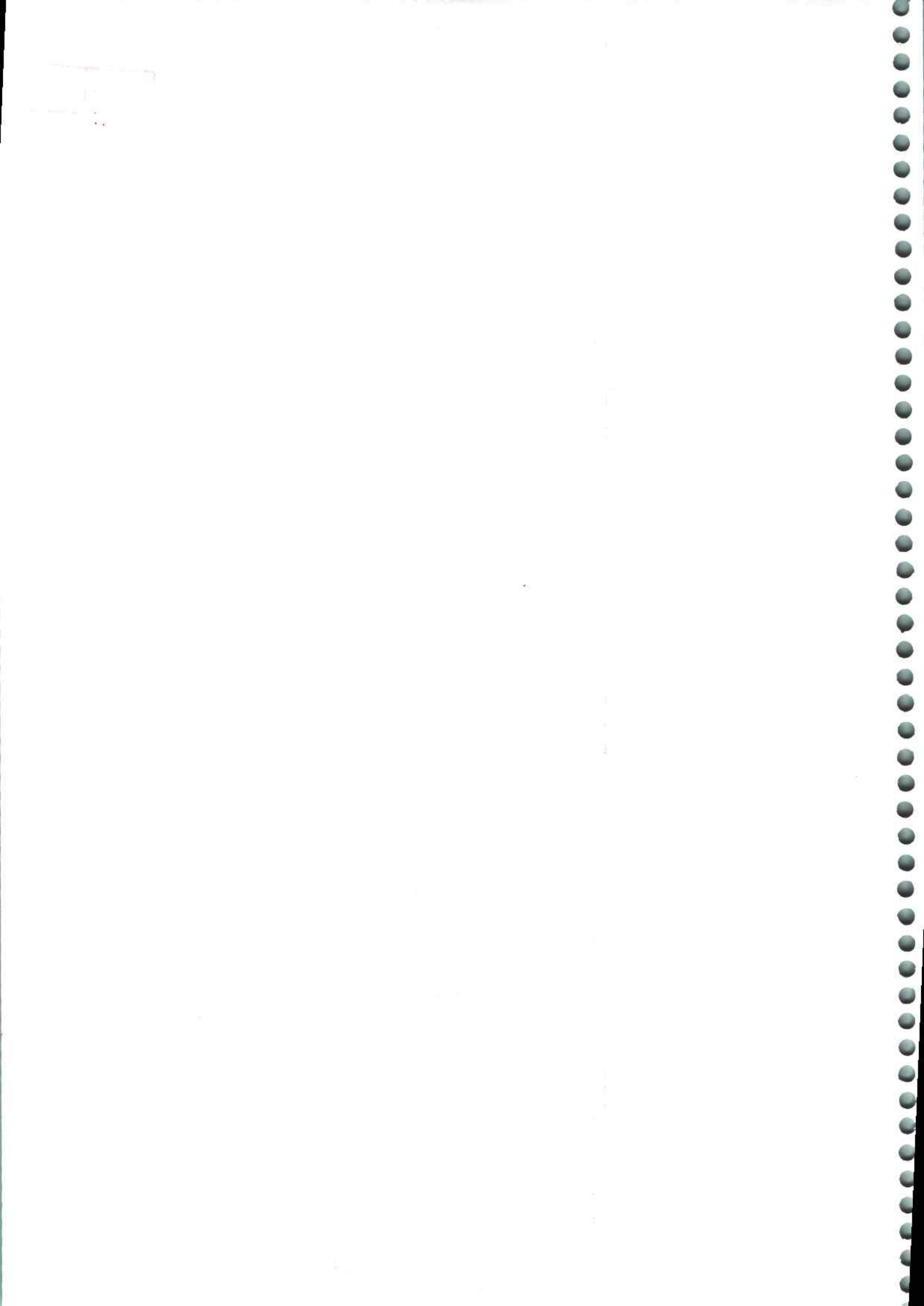
M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL

065

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad central	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
											I	II	III	IV				
						GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL												
						GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL												
						Téc. FRANCISCO MARTINEZ, encargado del Departamento de Pesca												
						Promover y/o fortalecer al sector pesquero de la Provincia												
						Adquisición de Maquinas, equipo para oficina	Documento	6	0.85	3.42	2	0	0	0	2	Marzo	3,000	
						Centro Investigación, científica y Tecnológica para el desarrollo de la Maricultura-CIDEM.		6	28.27	17.13	0	0	1	0	1	Setiembre	100,000	
						Curso-Marinero pesca artesanal	Curso	6	1.43	3.72	0	1	1	0	2	Agosto	5,070	
						Curso de supervivencia en el mar	Curso	4	1.43	2.72	1	0	0	1	2	Diciembre	5,070	
						Curso-Marinero de pesca calificado	Curso	4	0.89	2.45	0	1	0	0	1	Junio	3,150	
						Curso preparatorio - Patrones de pesca	Curso	3	0.23	1.61	0	1	0	0	1	Junio	800	
						Curso preparatorio - motoristas de pesca	Curso	3	0.34	1.67	0	0	1	0	1	Julio	1,200	
						Curso motores fuera de borda	Curso	3	0.51	1.76	0	1	0	0	1	Mayo	1,820	
						Curso de manejo de equipos para pesca y navegación	Curso	3	0.25	1.63	0	1	0	0	1	Junio	900	
						Curso armado y operatividad de espineles	Curso	3	0.38	1.69	0	1	0	0	1	Abril	1,350	
						Curso laboral- sindical	Curso	3	0.34	1.67	0	0	0	1	1	Noviembre	1,200	
						Talleres de zona marino costera	Taller	2	0.42	1.21	0	0	0	1	1	Octubre	1,500	
						Capacitación "Día del Pescador"	Curso	4	4.24	4.12	0	4	0	0	4	Junio	15,000	
						Talleres para aprovechamiento de recurso anchoveta y mariscos	Taller	2	1.19	1.59	0	0	1	0	1	Julio	4,200	
						Procesamiento de productos pesqueros.	Curso	3	0.34	1.67	0	1	1	0	2	Julio	1,200	
						Curso cultivo de tilapia	Curso	3	0.30	1.65	0	1	0	0	1	Junio	1,050	
						Cultivo de Alga Gracilaria y manejo de praderas naturales	Curso	3	0.71	1.85	0	0	1	1	2	Octubre	2,500	
						Cultivo suspendido de conchas de abanico	Curso	3	0.35	1.68	0	1	0	0	1	Abril	1,250	

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL
066



Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

Promoción de la Acuicultura Marina y/o Continental	Curso de confecciones para esposas e hijas de pescadores	Curso	4	1.41	2.71	0	1	1	1	1	3	Noviembre	5,000	
	Curso de pesca responsable.	Curso	3	0.85	1.92	0	1	0	0	1	1	Mayo	3,000	
Catastro en Acuicultura	Solicitar área de Re poblamiento para el Cultivo de conchas.	Ha	4	1.41	2.71	0	25	25	0	50	50	Agosto	5,000	
	Firma de convenio con la UNP-FIP, para desarrollar proyectos para autoconsumo local langostino, lisa, etc	Ha	4	14.13	9.07	2	3	0	0	5	5	Abril	50,000	
Desarrollar programa de Asociación, Formalización y Formación Empresarial en, Pesquería(Flotas Pesqueras) Implementar programas de Microcréditos Campaña de sensibilización para pesca responsable, y consumo de recurso anchoveta en época de bonanza Implementar comité de vigilancia de pesca ilegal. Asesoramiento especializado Adquisición y reparto de materia prima en época de bonanza Campaña de limpieza en playas: Mataballo y Chulliyache.	Unidad catastral	Unidad catastral	4	1.98	2.99	0	1	0	0	1	1	Junio	7,000	
	Beneficiario	Beneficiario	4	5.65	4.83	0	20	30	50	100	100	Diciembre	20,000	
	Beneficiario	Beneficiario	2	14.13	8.07	0	20	30	0	50	50	Setiembre	50,000	
	Campaña	Campaña	2	1.13	1.57	0	1	1	0	2	2	Julio	4,000	
	Acción	Acción	2	11.31	6.65	0	1	0	0	1	1	Abril	40,000	
	Informe	Informe	2	1.98	1.99	0	1	1	0	2	2	Setiembre	7,000	
	Acción	Acción	3	2.83	2.91	0	1	1	0	2	2	Setiembre	10,000	
	Campaña	Campaña	2	0.71	1.35	1	1	1	1	4	4	Diciembre	2,500	
	TOTAL			100	100	100								353,760

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL
067

2010
10/10/10
10/10/10

4.9. GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD										
2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO										
3. RESPONSABLE	Sr. CESAR PANTA TUME										
4. Actividad central	Organizar, dirigir y controlar el servicio de limpieza pública										
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano teniendo en cuenta el cuidado del medio ambiente										
6. Objetivo Específico Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contar con un plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, con la infraestructura adecuada de calles y plazas, mayor cobertura de agua y evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos. 										
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
					I	II	III	IV			
Recolección de residuos sólidos domiciliarios y comerciales en Sechura, Caletas y caseríos.	Toneladas	45	52.64	48.82	1215	1215	1215	1215	4860	Diciembre	388,000
Recolección de residuos sólidos en sector industrial.	Toneladas	10	2.71	6.36	50	50	50	50	200	Diciembre	20,000
Limpieza de mercados y pescadería.	Toneladas	12	9.23	10.61	30	30	30	30	120	Diciembre	68,000
Barrido diario de calles y avenidas.	Toneladas	8	15.74	11.87	150	150	150	150	600	Diciembre	116,000
Barrido diario de parques y plazuelas.	Toneladas	7	3.09	5.05	45	45	45	45	180	Diciembre	22,800
Erradicación de basurales en zonas críticas.	Toneladas	7	13.19	10.10	210	200	200	200	810	Diciembre	97,250
Mantenimiento de cilindros y papeleras.	Unidad	6	0.95	3.47	0	8	7	0	15	Setiembre	7,000
Educación y talleres de sensibilización a la población.	Campaña	2	1.36	1.68	0	1	0	1	2	Diciembre	10,000
Minimización de residuos sólidos - Uso de la bolsa sana.	Jornada	3	1.09	2.04	0	1	1	0	2	Setiembre	8,000
TOTAL		100	100.00	100							737,050

M.P.S.
 SECRETARÍA
 GENERAL
079

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION													
2. UNIDAD ORGÁNICA	Sr. CARLOS RUTICO CHUNGA CHUNGA													
3. RESPONSABLE	Administración de mercados públicos													
4. Actividad central	Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia.													
5. Objetivo General Institucional	<ul style="list-style-type: none"> > Fortalecer e implementar la Gerencia de Desarrollo económico local > Determinar mecanismos de generación y recaudación de ingresos municipales para consolidar fondos rotatorios, fondos de contrapartida y reinversión en los proyectos productivos que ameriten fuentes de financiamiento por su impacto económico - social y valor competitivo > Generar un óptimo clima de negocios, con participación de los organismos públicos y privados, liderados por la Municipalidad Provincial de Sechura, que faciliten el fomento de las MYPES, la generación de empleo y reconversión laboral. 													
	6. Objetivo Específico Institucional													
7. Actividad/ Tareas														
Capacitación a comerciantes	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL									
	Curso	10	4.82	7.41	I	II	III	IV	0	0	0	1	Diciembre	2,000
Mejoramiento y mantenimiento de mercados.	Acción	20	72.29	46.14	0	1	0	1	2				Diciembre	30,000
Campaña de protección al consumidor	Campaña	15	4.82	9.91	0	0	0	1	1				Diciembre	2,000
Operativos de control de pesas y medidas.	Operativo	25	3.61	14.31	1	1	1	3	6				Diciembre	1,500
Control y ordenamiento del comercio ambulatorio y fijo.	Acción	20	12.05	16.02	3	3	3	1	10				Diciembre	5,000
Campañas de fiscalización de establecimientos comerciales por autorización municipal de funcionamiento.	Campaña	10	2.41	6.20	1	1	1	1	4				Diciembre	1,000
TOTAL		100	100.00	100.00										41,500

M.P.S.
SECRETARIA GENERAL
071

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad central	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
											I	II	III	IV			
						Consultas ciudadanas en capital Provincial.	Consulta	2	0.96	1.48	0	1	1	3	Diciembre	3,333	
						Sesiones ordinarias del COPROSEC – Sechura.	Sesión	3	0.49	1.74	6	6	6	24	Diciembre	1,700	
						Sesiones Extraordinarias del COPROSEC – Sechura.	Sesión	2	0.29	1.14	2	2	2	9	Diciembre	1,000	
						Gestión para la Implementación Física de Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Jefaturas.	Documento	3	0.06	1.53	0	0	0	1	Diciembre	200	
						Charlas de Capacitación a los CODISEC en Sechura.	Charla	2	1.44	1.72	3	2	3	10	Diciembre	5,000	
						Capacitar a Rondas y juntas vecinales	Curso	4	0.58	2.29	0	1	0	2	Diciembre	2,000	
						Eventos deportivos – Recreativos del COPROSEC – Sechura	Evento	2	0.29	1.14	0	0	0	1	Diciembre	1,000	
						Trotes de Motivación del COPROSEC-Sechura.	Acción	2	0.58	1.29	0	3	3	8	Diciembre	2,000	
						Operativos Inopinados.	Operativo	15	0.86	7.93	6	6	6	24	Diciembre	3,000	
						Mantenimiento, re potenciación, reparación y calibración de equipos de Radiocomunicación.	Documento	2	4.32	3.16	1	0	1	3	Diciembre	15,000	
						Evaluación del Personal de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Acción	2	1.44	1.72	1	1	1	4	Diciembre	5,000	

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL

072

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

Gestión para la adquisición de combustible para la ejecución del servicio de Seguridad Ciudadana Municipal las 24 horas del día.	Documento	4	0.03	2.01	0	0	0	15	15	Diciembre	100
Ejecución de Planes de Contingencia y de Operaciones para la ejecución de Ferias del Distrito Capital	Acción	4	17.28	10.64	2	4	2	3	11	Diciembre	60,000
Servicios de Seguridad Ciudadana Municipal	Acción	10	14.11	12.06	0	0	0	92	92	Diciembre	48,998
Servicio de seguridad de locales institucionales	Acción	10	55.99	32.99	0	0	0	92	92	Diciembre	194,394
Control de licencias de funcionamiento a establecimientos comerciales en general	Acción	5	0.14	2.57	0	0	0	1	1	Diciembre	500
Control de funcionamiento, salubridad, y seguridad de panaderías, restaurantes, hospedajes, hostales y hoteles	Acción	6	0.43	3.22	0	0	0	3	3	Diciembre	1,500
Control de calidad y procedencia de carne	Acción	6	0.29	3.14	0	0	0	92	92	Diciembre	1,000
Control de pesos y medidas	Acción	6	0.14	3.07	0	0	0	3	3	Diciembre	500
Control de ferias	Acción	10	0.29	5.14	0	0	0	3	3	Febrero	1,000
TOTAL		100	100.00	100							347,225

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE MAESTRANZA											
3. RESPONSABLE	Téc. WILFREDO FIESTAS ZAPATA												
4. Actividad central	Organiza, ejecuta y evalúa las actividades administrativas del servicio de unidades vehiculares y maquinaria pesada												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados.												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución.												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Mantenimiento Preventivo y correctivo de unidades móviles y maquinaria pesada de la M.P. Sechura.	Unidad	25	52.01	38.50	22	22	22	22	88	Diciembre	350,000		
Mejoramiento y rehabilitación de caminos, vías de accesos y otros con maquinaria pesada.	Informe	25	1.63	13.32	1	1	1	1	4	Diciembre	11,000		
Mejorar la prestación de los servicios de maquinaria pesada.	Acción	10	1.49	5.74	3	3	3	3	12	Diciembre	10,000		
Desarrollo de capacidades para los técnicos, mecánicos y administrativos	Curso	10	0.30	5.15	2	0	0	2	4	Diciembre	2,000		
Reparación general de motores para maquinaria pesada.	Unidad	15	37.15	26.07	3	3	3	3	12	Diciembre	250,000		
Reparación general de sistema eléctrico de maquinaria pesada.	Unidad	15	7.43	11.21	3	3	3	3	12	Diciembre	50,000		
TOTAL		100	100	100							673,000		

M.P.S.
SECRETARIA GENERAL
074

4.10. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		15. PRESUPUESTO								
	2. UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL									
3. RESPONSABLE	Ing. FRANK GROVER MARTINEZ QUIROGA										
4. Actividad central	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Tratar los asuntos sociales que permitan la promoción y ejecución de actividades relacionados con el bienestar, educación, salud, turismo y la defensa de los derechos de los niños, jóvenes, mujeres y discapacitados. ➢ Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la Salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general. 										
5. Objetivo General Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Mejorar los niveles y calidad educativa, basado en valores e identidad cultural, así como el acceso universal a este servicio. ➢ Crear los mecanismos necesarios para que todos los pobladores de la provincia tengan acceso al servicio educativo. ➢ Promover la participación del sector privado para organizar y sostener centros culturales, bibliotecas, teatros, talleres de arte, etc, y deportivos de carácter provincial, distrital. ➢ Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población. ➢ Promover y ejecutar la realización de campañas de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria local. 										
6. Objetivo Específico Institucional											
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL			13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
Implementación con equipos y material para la Oficina de la Gerencia de Servicios Sociales. Reuniones y coordinaciones con personal administrativo y sociedad civil Servicio de Salvataje: Playa de Chulliyache y Matabalbo. Gestión y búsqueda de Cooperación Internacional para mejorar la calidad de vida en materia de salud, educación, deporte y otros. Subvenciones sociales a personas de escasos recursos. Promover actividades de promoción social (eventos deportivos, encuentros culturales, otros)	Actividad	0.13	5.29	2.71	I	II	III	IV	1	Febrero	7,660
	Reunión	4.28	0.14	2.21	1	1	1	1	4	Diciembre	200
	Servicio	2.9	5.23	4.07	3	0	0	0	3	Marzo	7,580
	Gestión	4.28	5.66	4.97	3	3	3	3	12	Diciembre	8,200
	Servicio	15.34	41.42	28.38	3	3	3	3	12	Diciembre	60,000
	Actividad	4.28	1.17	2.73	1	1	1	1	4	Diciembre	1,700

M.P.S.
SECRETARIA
GENERAL

076

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

Monitoreo y supervisión de ejecución de programas sociales	Documento	15.34	0.75	8.04	3	3	3	3	12	Diciembre	1,080
Monitoreo y supervisión sobre ejecución de proyectos en materia de salud, seguridad, defensa civil, educación, turismo, deportes, programas sociales y otros.	Documento	15.34	0.41	7.88	3	3	3	3	12	Diciembre	600
Recepción de obras.	Actividad	4.28	0.49	2.38	1	1	1	1	4	Diciembre	705
Promover la proyección y ejecución del proyecto museo del mar en Matacaballo	Gestión	4.28	18.64	11.46	1	1	1	1	4	Diciembre	27,000
Promover la conformación de brigadas en Instituciones Educativas	Acción	4.28	0.08	2.18	1	1	1	1	4	Diciembre	120
Monitoreo de actividades de salud y medio ambiente.	Documento	25.29	20.71	23.00				3	3	Diciembre	30,000
TOTAL		100	100.00	100							144,845

M.P.S.
SECRETARÍA
GENERAL

047

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES											
3. RESPONSABLE	Prof. DIANA CAROLINA PRADO ANTON												
4. Actividad central	Ejecutar proyectos que faciliten el acceso a la educación de todos los pobladores de la provincia.												
5. Objetivo General Institucional	Mejorar los niveles y calidad educativa, basado en valores e identidad cultural, así como el acceso universal a este servicio.												
6. Objetivo Especifico Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Crear los mecanismos necesarios para que todos los pobladores de la provincia tengan acceso al servicio educativo. ➢ Promover la participación del sector privado para organizar y sostener centros culturales, bibliotecas, teatros, talleres de arte, etc, y deportivos de carácter provincial, distrital. ➢ Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población. Promover y ejecutar la realización de campañas de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria local. 												
	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
						I	II	III	IV				
Promoción y conmemoración de fechas del calendario cívico Provincial, Regional y Nacional: - Grito Libertario en Sechura (04 de enero). - Día Mundial de la Educación (01 de abril). - Día Mundial del Libro y Derecho de Autor (23 de abril). - Aniversario Templo "San Martín de Tours" - Día de los Museos (23 de Mayo). - Día de la Bandera (07 de junio). - Día Mundial del Folclore (22 de agosto). - Día de la Alfabetización (08 de septiembre). - Día Mundial del Turismo (27 septiembre). - Día de Biblioteca Escolar (10 noviembre).	Actividad	7	5.15	6.08	1	1	1	0	3			15,375	
Ejecución de Actividad: "Fomento de la Semana Turística de Sechura" Aniversario Provincial ("Fortalecimiento de Nuestra Identidad Cultural").	Actividad	4	6.70	5.35	1	0	0	0	1	Enero		20,000	
Ejecución de Actividad: "Promoción del Carnaval Sechurano"	Actividad	3	6.70	4.85	1	0	0	0	1	Feb - Mar		20,000	
Ejecución de Actividad: "Conservación de nuestra Religiosidad Sechurana" (Semana Santa).	Actividad	2	1.68	1.84	0	1	0	0	1	Marzo/ Abril		5,000	
Ejecución de Actividad: "Valoremos a la Madre Sechurana como ejemplo de grandeza en el Desarrollo Local" (Día de la Madre).	Actividad	3	6.70	4.85	0	1	0	0	1	Mayo		20,000	

M.P.S. SECRETARIA GENERAL 078

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

Ejecución Actividad: "Reconocamos la labor de los maestros en la formación de personas útiles al país" (Día del Maestro).	Actividad	2	2.68	2.34	0	0	1	0	1	0	1	1	Julio	8,000
Ejecución de Actividad: "Fortalecimiento de nuestra Libertad Patriótica" (Fiestas Patrias).	Actividad	2	5.03	3.51	0	0	1	0	1	0	1	1	Julio	15,000
Ejecución de Actividad: "Promoción Turística: Festividad del Santo Patrón "San Martín de Tours" (11 Noviembre).	Acción	7	1.34	4.17	0	0	0	1	0	0	1	1	Noviembre	4,000
Ejecución de Actividad: Celebración de Navidad (25 de diciembre).	Acción	8	5.03	6.51	0	0	0	1	0	0	1	1	Diciembre	15,000
Ejecución de Actividad: Programa de Vacaciones Útiles y Talleres en Sechura.	Actividad	5	5.03	5.01	1	0	0	0	1	0	0	1	Marzo	15,000
Desarrollo de disciplinas deportivas y sociales: Campeonatos de Fútbol y Vóley.	Acción	5	1.68	3.34	0	0	0	2	0	0	2	2	Diciembre	5,000
Elaboración de material informativo de lugares turísticos para promoción turística (revistas, trípticos, folklore).	Impresión	5	2.01	3.51	0	0	0	1	0	0	1	1	Diciembre	6,000
Reactivación e implementación de Talleres de Danzas, Música y Artes.	Proyecto	5	3.35	4.18	0	0	0	1	0	0	1	1	Diciembre	10,000
Promoción y ejecución de concursos escolares de los diferentes niveles.	Acción	7	1.68	4.34	0	0	0	1	0	0	1	1	Diciembre	5,000
Apoyo con Docentes a Instituciones Educativas de la Provincia de Sechura.	Acción	10	6.70	8.35	0	0	0	1	0	0	1	1	Diciembre	20,000
Capacitación especializada a Docentes de todos los niveles del ámbito provincial.	Seminario	8	2.35	5.17	0	0	0	1	0	0	1	1	Diciembre	7,000
Implementación del Departamento de Turismo y Deportes.	Acción	5	33.51	19.26	1	0	0	0	1	0	0	1	Enero	100,000
Capacitación a jóvenes de la provincia en temas de su interés.	Capacitación	7	1.01	4.00	0	0	0	1	0	0	1	1	Diciembre	3,000
Conformación del Comité Provincial de Juventud.	Resolución	5	1.68	3.34	1	1	1	0	1	1	0	3	Setiembre	5,000
TOTAL		100	100.00	100										298,375



Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL										15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES										
2. UNIDAD ORGÁNICA	Abog. NELLY CRISTINA CHAPA RUIZ/ SUB GERENTE										
3. RESPONSABLE	Administrar los programas sociales de asistencia alimentaria, servicio de defensoría municipal del niño, niña y adolescente, servicio municipal de asistencia, promoción y apoyo a personas con habilidades diferentes y defensa de los derechos de la persona adulto mayor.										
4. Actividad central	Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la Salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general.										
5. Objetivo General Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Incrementar el acceso a los servicios de salud, poniendo énfasis en los lugares más alejados de la capital Provincial. ➢ Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados. 										
6. Objetivo Específico Institucional											
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	
					I	II	III	IV			
Gestionar la promoción de la participación de la Sociedad Civil organizada en la ejecución de los programas sociales.	Actividad	20	36.23	28.12				1	1	Noviembre	500
Supervisar y monitorear los sub programas del programa de complementación alimentaria y comités de vaso de leche.	Supervisión	20	13.04	16.52				30	30	Diciembre	180
Gestionar la implementación de la mesa multisectorial para la prevención de la salud integral.	Actividad	20	21.74	20.87				3	3	Noviembre	300
Gestionar acciones de vigilancia de cumplimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Actividad	20	21.74	20.87				6	6	Diciembre	300
Promover el apoyo y la responsabilidad social de las instituciones públicas y privadas en beneficio de las personas con habilidades diferentes.	Actividad	20	7.25	13.62				2	2	Noviembre	100
TOTAL											1,380



Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL										15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES										
2. UNIDAD ORGÁNICA	Tec. VIVIANA PAZO PAZO, encargada del Programa de Vaso de Leche										
3. RESPONSABLE	Mejorar el estado nutricional de los beneficiarios, así como mejorar la calidad de vida de la población en pobreza y pobreza extrema.										
4. Actividad central	Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la Salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general.										
5. Objetivo General Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Incrementar el acceso a los servicios de salud, poniendo énfasis en los lugares más alejados de la capital Provincial. ➤ Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados. 										
6. Objetivo Específico Institucional											
7. Actividad/ Tareas											
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
				I	II	III	IV				
Empadronamiento de Beneficiarios I Semestre.	Padrones	6	2.47	4.23	0	54	0	0	54	Junio	2,350
Empadronamiento de Beneficiarios II Semestre.	Padrones	6	2.47	4.23	0	0	0	0	0	Diciembre	2,350
Evaluación Nutricional.	Documento	6	10.35	8.17	54	54	54	0	162	Diciembre	9,850
Reuniones del comité de administración.	Reunión	4.5	0.00	2.25	2	2	2	2	8	Noviembre	0
Taller radial	Consulta	4.5	0.21	2.36				1	1	Diciembre	200
Consejería Nutricional.	Consulta	4.5	15.34	9.92	4	4	4	0	12	Diciembre	14,600
Elaborar programación mensual de distribución de insumos de PVL.	Programación	4.5	0.00	2.25	4	3	3	3	13	Noviembre	0
Entrega de insumos a los comités de vaso de leche	Informe	4.5	54.99	29.75	4	3	3	1	11	Noviembre	52,339
Asambleas generales con las madres	Asamblea	4.5	0.42	2.46	2	2	2	1	7	Diciembre	400
Charlas de capacitación a comités de Vaso de Leche – Descentralizadas.	Charlas	4.5	4.20	4.35	2	2	2	0	6	Diciembre	4,000
Supervisiones inopinadas a comités de vaso de leche zona rural	Supervisión	6	0.00	3.00	30	30	30	30	120	Diciembre	0
Supervisiones inopinadas a almacén de los comités de vaso de leche	Supervisión	6	0.21	3.11	20	20	20	20	80	Diciembre	200
Reuniones Sobre Ejecución a los Comités de Vaso de Leche.	Reunión	6	0.35	3.17	15	12	12	0	39	Noviembre	330
Elección de insumos Año 2012 por parte de Comités de Vaso de Leche	Reunión	6	0.15	3.07	0	0	1	0	1	Setiembre	140

M.P.S. SECRETARIA GENERAL 001

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 - 2015

Reestructuración de comités de vaso de leche	Reunión	4.5	0.11	2.30	15	15	5	50	Diciembre	100
Implementación de los comités de vaso de leche	Comité	2	6.83	4.41	54	0	53	107	Diciembre	6,500
Ingreso de beneficiarios a programa RUBEN	Programa Informático	4	0.00	2.00	39	39	53	170	Diciembre	0
Recepción de insumos por parte de almacén de la MPS	Informe	4	0.00	2.00	4	2	1	9	Setiembre	0
Reuniones con comités ubicados en centros poblados del desierto	Reunión	2	1.77	1.88	2	2	1	7	Diciembre	1,680
Entrega de insumos a los comités de centros poblados del desierto	Informe	2	0.11	1.05	2	1	1	5	Setiembre	100
Presentación de informes para reconocer comités de vaso de leche	Informe	4	0.00	2.00	15	12	15	54	Noviembre	0
Presentación de informes trimestrales a contraloría	Informe	2	0.02	1.01	1	0	1	3	Octubre	15
Presentación de informes trimestrales al MEF y el INEI	Informe	2	0.02	1.01	1	0	1	3	Diciembre	20
TOTAL		100	100.00	100						95,174



Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

Almacenamiento	Recepción de alimentos adquiridos para el ejercicio 2011	Acción	3	0.00	1.50	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	6	Octubre	0
	Fumigación de ambientes	Acción	3	1.59	2.29	6	6	6	6	6	24	Diciembre	720
	Fumigación de menestras y cereales	Acción	3	2.21	2.60	3	3	3	3	3	12	Diciembre	1,000
	Limpieza y desinfección de los almacenes	Acción	2	1.32	1.66	1	1	1	1	1	4	Diciembre	600
	Capacitación de almaceneros	Acción	3	6.62	4.81	3	3	3	3	3	12	Diciembre	3,000
Distribución	Elaborar pecosa de entrega de alimentos a los comedores populares	Pecosa	3	3.31	3.15	180	180	180	180	180	720	Diciembre	1,500
	Elaborar actas de entrega de alimentos a comedores PCA	Actas	3	3.31	3.15	180	180	180	180	180	720	Diciembre	1,500
	Distribución de alimentos a comedores populares	Unidad	4	4.41	4.21	180	180	180	180	180	720	Diciembre	2,000
	Visita a comedores de la provincia	Visita	2	3.53	2.77	6	6	6	6	6	24	Diciembre	1,600
	Asambleas generales con las madres representantes de los comedores	Reunión	1	0.44	0.72	1	1	1	1	1	4	Diciembre	200
Monitoreo y evaluación	Implementación de comedores con la finalidad de mejorar la organización y funcionamiento	Unidad	1	9.93	5.46	4	4	4	4	16	Diciembre	4,500	
	Fortalecimiento de las capacidades de las madres sobre las normas del programa	Charlas	2	2.21	2.10	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000	
	Fortalecimiento de las capacidades de las madres en manipulación de alimentos.	Charlas	2	2.21	2.07	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000	
	Presentación de informe anual a alcaldes distritales sobre ejecución de Programa Complementación Alimentaria	Informe	2	0.22	1.11	6	0	0	0	0	6	Enero	100
	Reuniones descentralizadas en comedores para brindar asistencia técnica en organización y funcionamiento de comedores populares de Sechura	Reunión	1	0.22	0.61	6	6	6	6	6	24	Diciembre	100
	Reuniones descentralizadas en comedores de distritos para brindar asistencia técnica en organización y funcionamiento	Reunión	1	0.66	0.83	3	3	3	3	12	Diciembre	300	
	Contratación de un profesional para el control de calidad de alimentos que ingresan al almacén y los que están en custodia	Mensual	2	26.48	14.24	3	3	3	3	12	Diciembre	12,000	
	Contratación de supervisores (2) para el programa de complementación alimentaria	Sistema	2	4.41	3.21	1	0	0	0	1	Enero	2,000	



Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

Supervisión en entrega de alimentos preparado a los beneficiarios	Supervisión	3	5.30	4.15	3	3	3	3	3	12	Diciembre	2,400
Supervisión de los stocks de alimentos en almacenes de comedores populares	Supervisión	3	2.21	2.60	1	0	0	0	1	1	Enero	1,000
Supervisión en la preparación de alimentos en los comedores populares	Supervisión	3	3.31	3.15	61	61	61	61	244		Diciembre	1,500
Presentación de informes a la administración municipal	Informe	2	0.00	1.00	1	1	1	1	4		Octubre	0
Presentación de informe trimestral a Contraloría Regional de Piura PCA	Informe	4	0.22	2.11	1	1	1	1	4		Octubre	100
Presentación de informes semestrales de PRONAAV PCA y Gobierno Regional	Informe	3	0.22	1.61	1	0	1	0	2		Octubre	100
TOTAL		100	100	100								45,320

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES											
3. RESPONSABLE	M. LIDIA CHAPILLIQUEN PERICHE, encargada de la Defensoría Municipal del Niño y el Adolescente												
4. Actividad central	Promocionar los derechos y deberes de las personas, sensibilizar a la población, proteger y vigilar el cumplimiento de los derechos de los niños (as) y adolescente												
5. Objetivo General Institucional	Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la Salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general.												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados.												
7. Actividad/ Tareas													
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
				I	II	III	IV						
Difusión (afiches, trípticos, folletos, revistas y otros)	16.5	9.71	13.10	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000			
Talleres, conversatorios y eventos de capacitación y sensibilización	16.5	6.94	11.72	8	11	6	11	36	Diciembre	1,430			
Charlas, programa radial	16.5	0.00	8.25	3	3	3	3	12	Diciembre	0			
Promoción de derechos en encuentros y celebraciones provinciales	17.5	60.54	39.02	1	1	1	2	5	Diciembre	12,475			
Detección de casos y organización	16.5	13.10	14.80	75	75	75	75	300	Diciembre	2,700			
Acciones de vigilancia (operativos)	16.5	9.71	13.10	12	12	12	12	48	Diciembre	2,000			
TOTAL	100	100	100							20,605			

Municipalidad Provincial de Sechura: Concertando estamos avanzando
Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL											
3. RESPONSABLE	Téc. ESTELA ALDANA JACINTO												
4. Actividad central	Registro e identificación de personas												
5. Objetivo General Institucional	Mejorar los niveles y calidad educativa, basado en valores e identidad cultural, así como el acceso universal a este servicio.												
6. Objetivo Específico Institucional	➤ Crear los mecanismos necesarios para que todos los pobladores de la provincia tengan acceso al servicio educativo.												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Realización de matrimonios civil masivo.	Actividad	20	18.29	19.15	0	0	0	40	40	Febrero	3,000		
Campaña de identificación y derecho al nombre del niño.	Reunión	20	1.22	10.61	1	1	1	1	4	Diciembre	200		
Expedición de partidas de nacimiento, matrimonio y defunciones.	Servicio	30	30.49	30.24	3	0	0	0	3	Marzo	5,000		
Inscripción de nacimientos, matrimonios y defunciones.	Gestión	30	50.00	40.00	3	3	3	3	12	Diciembre	8,200		
TOTAL		100	100.00	100							16,400		

1000
1000
1000

BIBLIOGRAFIA

1. Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021 – Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
2. Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015 – Municipalidad Provincial de Sechura.
3. Reglamento de Organización y Funciones 2011 – Municipalidad Provincial de Sechura.
4. Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPRES: Normas y Procedimientos Metodológicos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.
5. Plan Operativo Institucional 2011 – Gobierno Regional Piura.
6. Plan Operativo Institucional 2011 – Municipalidad Provincial de Sechura.